

LOGISTIKU ABI, TASE 4			
ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA			
Sihtrühm	Põhiharidusega õppijad		
Õppevorm	Statsionaarne koolipõhine õpe		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	LOGISTIKA ALUSED	15 EKAP (390 t)	Aili Kendaru Georg Papstel
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus - 10 EKAP (260 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaate logistika valdkonnast ja seostab õpitava erialaga		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) omab ülevaadet õpitavast erialast, eriala õppekava ülesehitusest, õppe- ja praktika-korraldusega seonduvast	Õpilane 1. Iseloomustab õpitava eriala kutset ja selle eripära, tunneb vastava kutsestandardi põhisätteid 2. Iseloomustab õpitava eriala õppekava ülesehitust, tunneb õppe- ja praktikakorraldusega seonduvaid õigusi, kohustusi, võimalusi.		
2) teab ülevaatlikult logistika ajalugu ja arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil	3. Selgitab logistika sisu, tähtsust 4. Visualiseerib ja selgitab logistika arengut, trende ajas 5. Defineerib logistika eesmärgid ja kasutab logistika termineid ning mõisteid		

<p>3) on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest</p>	<p>6. Külastab ja võrdleb lähtuvalt tööülesandest vähemalt kahte Eestis tegutsevat logistika valdkonna ettevõtet</p>
<p>4) teab pakendite liigitus põhimõtteid</p>	<p>7. Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt 8. Komplekteerib saadetise ja transpordi ühiku lähtuvalt tööülesandest 9. Kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust</p>
<p>Moodulit läbivad õpiväljundid</p> <p>5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>10. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset</p> <p>11. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat 12. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 4,5 EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t) võõrkeel, 0,5 (13 t) matemaatika, 0,5 (13 t) ajalugu 0,5 (13 t) joonestamine 0,5 (13 t) arvuti 0,5 (13 t) füüsika 0,5 (13 t) kehaline kasvatus 1 (26 t)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ERIALA TUTVUSTUS JA KUTSE OMANDAMISE VÕIMALUSED <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Eriala õppekava ülesehitus 1.2 Õppe- ja praktika korraldus koolis (<i>arvutiõpetus-kirjalike tööde vormistus, eesti keel</i>) 1.3 Transporditeenuste valdkond 2. LOGISTKA SISU JA MÄÄRATLUS <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Logistika ajalugu ja areng (<i>ajalugu</i>) 2.2 Logistika määratlus 2.3 Logistika valdkonna ettevõtted 2.4 Logistika olemus ja terminoloogia (<i>eesti keel, võõrkeel</i>) 3. PAKENDID JA PAKKEMATERJALID <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Pakendite klassifikatsioon (<i>joonestamine</i>) 3.2 Pakendite kavandamise logistilised põhimõtted (<i>füüsika – raskuskese inertsi</i>) 3.3 Kaubaalused ja konteinerid (<i>matemaatika (mõõtühikud ja erialased arvutused)</i>) 3.4 Pakkimine (<i>kehaline kasvatus</i>) 3.5 Pakendite ja saadetiste markeerimine (<i>võõrkeel</i>)
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>2 EKAP (52 t)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eriala tutvustus ja kutse omandamise võimalused, kooli ja kutsekoja kodulehtedega tutvumine 2) Pakendid ja taara õpiobjekt http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng, õpiobjektid, töö avatud küsimustega, praktiline rühmatöö, referaat, essee, enesehindamine, iseseisev töö</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>Ülesanne</p>

1. Tööleht avatud küsimustega (õpitav eriala, õppekava ja töökorraldus koolis)		
Lävend „3“	„4“	„5“
Töölehe küsimused on vastatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele

2. Referaat logistika arengu ja ettevõtte külastuse kohta.		
Lävend „3“	„4“	„5“
referaat etteantud suunavate märksõnade põhjal korrektset eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja IKT-vahendeid on esitatud	lisaks võrdleb rohkem kui kaht Eestis tegutsevat logistika valdkonna ettevõtet	lisaks võrdleb Eestis ja välismaal tegutsevate logistika valdkonna ettevõtet
3. Teoreetiliste teadmiste kontroll (logistika ajalugu, areng, terminid)		
Lävend „3“	„4“	„5“
Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
4. Praktiline ülesanne (saadetise komplekteerimine ja pakkimine ning arvestuse pidamine)		
Lävend „3“	„4“	„5“
Praktiline rühmatöö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides	lisaks vastab lisaküsimustele teooriast ja tööülesandest lähtuvalt	lisaks analüüsib suuliselt oma praktilise tegevuse teostust
5. Essee teemal „Nägemus minu õpingutest ja tulevases elukutses“ Mitteeristav hindamine		

	6. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Mitteeristav hindamine
sh hindamismeetodid	Tööleht avatud küsimustega, referaat, testid, praktiline rühmatöö, essee, enesehindamine
	II kursus - 2 EKAP (52 t)
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane 1) määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotse ssid tarneahelas	Õpilane 1. Defineerib logistika eesmärgid ja kasutab logistika termineid ning mõisteid väärtust lisava tarneahela visualiseerimiseks 2. Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi

	3. Selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas
2) teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seosed efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt	4. Tegeleb saadetiste/kaupade tagastamise põhjuste väljaselgitamise ning vajadusel toodete asendamisega, lähtudes tööülesandest 5. Peab arvestust väljastatavate ja vastuvõetavate pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele; selgitab pakendiringluse põhimõtteid, tuginedes pakendiseadusele 6. Kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadus
Moodulit läbivad õpiväljundid: 3) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 4) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	7. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset 8. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti keelt ja erialast terminoloogiat 9. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis
Teemad, alateemad Lõiming 1 EKAP Maj .geograafia 0,5 (13 t) Matemaatika 0,5 (13 t)	4. LOGISTILISED TEGEVUSED JA EESMÄRK 4.1 Logistilised funktsioonid 4.2 Logistilises ahelas liikuvad vood (<i>majandusgeograafia</i>) 4.3 Logistikatöö eesmärk 5. TAGASTUSLOGISTIKA 5.1 Pakendiringluse põhimõte 5.2 Pakkimise kulude ja saadetiste kahjustuse määramine (<i>matemaatika</i>) 5.3 Tagastuslogistika 5.4 Roheline logistika
sh hindekriteeriumid	Ülesanne

	1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (logistika eesmärk, logistika juhtimine, tagastus- ja roheline logistika, pakendite ringlus ja käsitlemine)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
	2. Situatsioonülesanne - (pakkematerjali kasutamine ja pakendite ringlus)		
Lävend „3“	„4“	„5“	
Situatsioonülesanne on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele	
<i>sh iseseisev töö</i>	0,5 EKAP (13 t) Pakendiringlus http://www.pakendiringlus.ee/web2/		
Õppemeetodid	Aktiivõppe meetodid, loeng, situatsioonülesannete lahendamine, kirjalik töö, iseseisev töö		
III kursus - 3 EKAP (78 t)			
Õpiväljundid		Hindamiskriteeriumid	
Õpilane		Õpilane	
1) on teadlik logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest		1. Visualiseerib ja selgitab logistika arengut ning trende ajas	
2) määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotse ssid tarneahelas		2. Defineerib logistika eesmärgid ja kasutab logistika termineid ning mõisteid väärtust lisava tarneahela visualiseerimiseks 3. Selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas	
3) teab logistika riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas		4. Selgitab logistika riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest Eestis ja maailmas	

4) teab logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi	5. Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi
5) arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside ajalist ja rahalist mõõdet, lähtudes kvaliteedist	6. Arvestab etteantud parameetrite alusel logistiliste protsesside ajalist ja rahalist mõõdet, lähtudes kvaliteedist
<p>Moodulit läbivad õpiväljundid:</p> <p>6) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>7) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</p>	<p>7. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist võõrkeelset tarkvara vormistamisel korrektselt õppekeelt ja erialast terminoloogiat, sa</p> <p>8. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektselt eesti keele terminoloogiat</p> <p>9. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1,5 EKAP</p> <p>Joonestamine 0,5 (13 t)</p> <p>Matemaatika 0,5 (13 t)</p> <p>Maj. geograafia 0,5 (13 t)</p>	<p>6. PROTSESSID JA PROTSESSIJUHTIMINE LOGISTIKAS</p> <p>6.1 Tarneahel (<i>joonestamine</i>)</p> <p>6.2 Ettevõtte konkurentsivõime ja lisaväärtuse loomine</p> <p>6.3 Kvaliteet (<i>matemaatika</i>)</p> <p>6.4 Protsessid logistikas ja nende juhtimine (<i>majandusgeograafia</i>)</p>
sh hindekriteeriumid	Ülesanne

	<p>Kompleksülesanne: kasutades logistika võtmesõnu visualiseerida määratud ettevõtte väärtusahel koos selles paiknevate funktsioonide ja nendes olevate protsesside (tegevuste) kirjeldamisega. Määrata integreeritud tegevused ja ostuteenuste võimalused ressursside efektiivseks kasutamiseks ning väärtusahela koordineeritud juhtimiseks, kus on arvestatud aja, kulude ja lisaväärtustoimingutega.</p> <table border="1"> <tr> <td>Lävend „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>visualiseerib väärtusahela juhendi ja järgi ja mõningase juhendamise</td> <td>visualiseerib väärtusahela juhendi juhendi järgi iseseisvalt</td> <td>visualiseerib väärtusahela juhendamise</td> </tr> </table>	Lävend „3“	„4“	„5“	visualiseerib väärtusahela juhendi ja järgi ja mõningase juhendamise	visualiseerib väärtusahela juhendi juhendi järgi iseseisvalt	visualiseerib väärtusahela juhendamise
Lävend „3“	„4“	„5“					
visualiseerib väärtusahela juhendi ja järgi ja mõningase juhendamise	visualiseerib väärtusahela juhendi juhendi järgi iseseisvalt	visualiseerib väärtusahela juhendamise					
sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20 t) E-õpiobjektiga tutvumine						
sh praktika	Puudub						
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud ning kokkuvõttev hinne kujuneb: I kursus 40%, II kursus 20%, III kursus 40%						
Õppemeetodid	Loeng, kompleksülesannete lahendamine, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö						
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 6. E-õppe materjalid (e-kursused ja õpiobjektid) 7. Kooli koduleht, www.jkhk.ee 8. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 9. Laomajanduse portaal http://www.estonian-warehouse.com/ 10. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. http://wiki.eek.ee/index.php/ Esileht 11. Õppefilmid, 2014, INNOVE 						

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	KLIENDITEENINDUS	12 EKAP (312 t)	Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus - 6 EKAP (156 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskuse suhelda klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele standarditele nii eesti kui võõrkeeles		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoe juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardi põhimõtteid	Õpilane 1. Rakendab kliendikeskse teeninduse üldpõhimõtteid vastavalt tööülesandele, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid 2. Rakendab kliendikeskse infovoe juhtimise põhimõtteid lähtuvalt ülesandest		
Moodulit läbivad õpiväljundid: 2) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 3) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	3. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 4. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis		

<p>Teemad, alateemad.</p> <p>Lõimingud 2 EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t)</p> <p>Arvuti 0,5 (13 t)</p> <p>Võõrkeel 1 (26 t)</p>	<p>1. KLIENDIKESKSE TEENINDUSE ÜLDPÕHIMÕTTED</p> <p>1.1. Kliendikeskese teenindamise üldpõhimõtted</p> <p>1.2. Suhtlemise ja klienditeeninduse alused.</p> <p>1.3. Organisatsioon</p> <p>1.4. Meeskonnatöö.</p> <p>1.5. Grupiprotsessid.</p> <p>1.6. Eduka koostöö printsiibid</p> <p>1.7. Klienditeeninduse standardid</p> <p>1.8. Kliendikontakti ettevalmistamine (<i>eesti keel,</i>)</p> <p>1.9. Probleemolukorrad teeninduses (<i>arvuti</i>)</p> <p>1.10. Erinevad suhtlemisvahendid teeninduses (<i>võõrkeel</i>)</p> <p>1.11. Info liikumine ettevõttes ja tarneahelas</p> <p>1.12. Info edastamine osapoolte vahel</p> <p>1.13. Klienditeeninduse protsess</p> <p>1.14. Saadetiste- ja infovoog</p> <p>1.15. Digilahenduste mõju klienditeeninduses</p>

sh iseseisev töö	1,5 EKAP (39 t)	
Hindamine	Lahendab etteantud teenindusalaseid situatsioonülesandeid	
	Mitteeristav hindamine	Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.
	Ülesanded	Lävend

	1. Meeskonnatöö (teenindusala- situatsioonülesanne)	Lahendab meeskonnatööna situatsioonülesande kliendikeskse teeninduse põhimõtteid järgides, andes hinnangu oma tegevusele õppeprotsessis
	1. Koostab õpimapi	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.	
II kursus - 4 EKAP (104 t)		
4) teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspõhimõtteid	5. Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme	
Moodulit läbivad õpiväljundid: 5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt	6. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 7. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	

<p>Teemad, alateemad. Lõimingud 1,5 EKAP Eesti keel 0,5 (13 t) Arvuti 0,5 (13 t) Võõrkeel 0,5 (13 t) Matemaatika 0,5</p>	<p>2. TEENINDUSTASEME TEGEVUSNÄITAJAD</p> <p>1.1 Teenindustaseme mõõtmise kriteeriumid 1.2 Digilahenduste mõju klienditeeninduse kvaliteedile 1.3 Klientide vajadused 1.4 Klientide segmenteerimine 1.5 Klienditeeninduse elemendid 1.6 Teenuse kvaliteet 1.7 Klienditeeninduse tegevusnäitajad 1.8 Teenindustaseme jälgimine, mõõtmine ja analüüs 1.9 Perfektne tarne 1.10 Tegevused teenindustaseme hoidmisel ja tõstmisel logistikaettevõttes 1.11 Klienditeeninduse strateegiad Klienditeenindusstandard 1.12 Kliendisuhete hoidmine ja arendamine 1.13 Vead logistika klienditeeninduses 1.14 Süsteemsed vead ja nende võimalikud põhjused 1.15 Tellimustsükkel 1.16 Ostutellimused 1.17 Riskid klientide teenindamisel ja nende vältimise võimalused</p>
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1 EKAP (26 t) E-kursus - Klienditeenindus logistikas</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.</p>

	Ülesanded	Lävend „3“	„4“	„5“
--	-----------	------------	-----	-----

	1. Ülesanne (teenindustaseme tegevusnäitaja arvutamine)	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatöona	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
	2. Koostab õpimapi moodulis sooritatud ülesannetest	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides ja kirjeldab õpimapi sisu	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides, õppija analüüsib õpimapi sisu ja enda arengut õppeprotsessis
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiülesanded on sooritatud lävendi tasemel ja iseseisvad tööd on esitatud			
	III kursus – 2 EKAP (52 t)			
7) tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid	8. Käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku			
8) saab aru kvaliteedi mõistest ja teab erinevaid kvaliteedijuhtimise põhimõtteid	9. Defineerib kvaliteedi mõiste ja nimetab enim levinud kvaliteedistandardeid			

<p>Moodulit läbivad õpiväljundid:</p> <p>9) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>10) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</p>	<p>10. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>11. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1,5 EKAP</p> <p>Matemaatika 0,5</p> <p>Eesti keel 0,5</p> <p>Võõrkeel 0,5</p>	<p>3. KLIENTIDE NÕUSTAMINE, KAEBUSTE KÄSITLEMINE JA REKLAMATSIOONID</p> <p>3.1 Klientide nõustamine (<i>eesti keel, võõrkeel</i>)</p> <p>3.2 Reklamatsioonid</p> <p>3.3 Pretensioon</p> <p>3.4 Veateade</p> <p>3.5 Konfliktituatsioonide lahendamise põhimõtted</p> <p>4. KVALITEET</p> <p>4.1 Kvaliteedi mõiste</p> <p>4.2 Kvaliteedijuhtimise põhimõtted</p> <p>4.3 Teenindustaseme tegevusnäitajad (<i>matemaatika</i>)</p> <p>4.4 Riskid klientide teenindamisel ja nende vältimise võimalused</p>
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>0,5 EKAP (13 t) Leiab erinevatest allikatest informatsiooni klienditeenindusstandardite kohta</p> <p>Lahendab etteantud teenindusalase situatsioonülesande</p>
<p>sh praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Praktiline töö, iseseisev töö, meeskonnatöö, rollimäng, kooliloeng, interaktiivne loeng, arutelu, situatsioonülesannete lahendamine</p>

Hindamine	Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis
-----------	--

sh hindekriteeriumid	Ülesanded	Lävend „3“	„4“	„5“
	I Teenindustaseme tegevusnäitaja arvutamine ja kvaliteeditaseme hindamine	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatöona	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis
	II Praktiline ülesanne: kaubasaatedokumentidele info kandmine, pretensiooni ja reklamatsiooni vormistamine	Täidab kaubasaatedokumendi ja vormistab pretensiooni, reklamatsiooni kasutades korrektset eesti- ja võõrkeelt ning kaasaegseid IKTvahendeid	Täidab kaubasaatedokumendi ja pretensiooni ning reklamatsiooni kasutades korrektset eesti- ja võõrkeelt ning kaasaegseid IKTvahendeid. Põhjendab ülesande lahenduskäiku	Võrdleb kaubasaatedokumentidel olevat informatsiooni ja täiendab vajadusel reklamatsioon kasutades korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid IKTvahendeid
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud. Kokkuvõttev hinne kujuneb: I kursus 20%, II kursus 40%, III kursus 40%			
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, praktilised ülesanded, meeskonnatöö, situatsioonülesanne			

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 4. E-kursus „Klienditeenindus logistikas“ 5. Israel, S. Küsi, kuula, peegelda. Väärtuspõhise müügi käsiraamat, Äripäev 2011 6. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. Suhtlemisoskused. 2000 7. Nüberg, T Suhtlemise kuldreeglid: Tunnusta, naerata ja kehtesta Pegasus 2011
	<ol style="list-style-type: none"> 8. Soone, I. Kliendilojaalsuse kuldraamat: kuidas võita ja hoida kliente, Äripäev 2010 9. Tooman, H. & Mae, A. Inimeselt inimesele. Avita 1999 10. Veebipõhine logistikasõnastik

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	LAOTÖÖ TOIMINGUTE HALDAMINE	9 EKAP (234 t)	Aili Kendaru Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus – 6 EKAP (156 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab oskused laotööde haldamiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) teab ladude klassifikatsiooni ja nende funktsioone ning infovoo juhtimise põhimõtteid	Õpilane 1. Kirjeldab ladude liigitust ja eristab nende funktsioone 2. Selgitab infovoo juhtimise olulisust lähtuvalt laotööde vajadusest		

<p>2) teab laotöid reguleerivaid õigusakte ja vormistab laotöödeks vajamineva dokumentatsiooni nõuetekohaselt</p>	<p>3. Võtab vastu, töötleb ja edastab tellimusi, eristades eritellimused ja -kaubad vastavalt kehtivatele seadustele ja eeskirjadele ning kliendikokkulepetele (nt ohtlik kaup - tavakaup, erikaup - tavakaup, eriteenus - tavateenus jne), kasutades infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>4. Selgitab välja laotöös vajamineva dokumentatsiooni, lähtudes tööülesandest ja seadusandlusest ning koostab korrektselt erinevaid laodokumente (vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht, inventuuri lugemisleht jms)</p>
<p>3) tunneb laotöödeks kasutatavaid tehnoloogiaid ja seadmeid, tagab nende puhtuse korra ning teab lao üldplaneeringu koostamise põhimõtteid</p>	<p>5. Eristab laotehnoloogiaid ja selgitab nende kasutamise võimalusi</p> <p>6. Selgitab kaupade nõuetekohast käsitsemist ja hoiustamist laos vastavalt kauba omadustele</p> <p>7. Visualiseerib ja kirjeldab etteantud andmete põhjal lao üldplaneeringu ja selle koostamise põhimõtteid</p>
<p>Moodulit läbivad kompetentsid:</p> <p>4) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>5) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</p>	<p>8. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd</p> <p>9. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektselt õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset</p> <p>10. Kasutab tööde sooritamisel asjakohaseid töömeetodeid, ergonoomilisi töövõtteid, valib vastavalt töö iseloomule sobivad isikukaitsevahendid, järgides töö- ja tuleohutuse nõudeid</p> <p>11. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 2,5 EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t)</p> <p>füüsika 0,5 (13 t)</p> <p>keemia 0,25 (6 t)</p> <p>bioloogia 0,25 (6 t)</p> <p>matemaatika 0,5 (13 t)</p> <p>keh. kasvatus 0,5 (13 t)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LADUDE LIIGID JA FUNKTSIOONID <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Ladude liigid 1.2 Ladude tüübid (<i>füüsika, keemia</i>) 1.3 Ladude funktsioonid 1.4 Ladudes infovoo juhtimise põhimõtted 1.5 Laotööd reguleerivad õigusaktid 2. LAOTEHNOLOOGIAD JA -SEADMED <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Traditsioonilised laotehnoloogiad (<i>füüsika</i>) 2.2 Ruumisäästvad laotehnoloogiad (<i>matemaatika</i>) 2.3 Laosüsteemid 2.4 Laoseadmete korrashoid 3. ERINEVAD TEGEVUSED LAOS <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Kaupade mahalaadimine ja saadetiste vastuvõtmine (<i>eesti keel</i>) 3.2 Otsesaadetiste sorteerimine, konsolideerimine ja ristlaadimine (<i>bioloogia</i>) 3.3 Lisaväärtustotoimingute teostamine 3.4 Kaupade paigutamine hoiukohtadele 3.5 Väljastustellimuse komplekteerimine ja väljastusala kasutamise planeerimine ja koordineerimine (<i>matemaatika</i>) 3.6 Saadetiste üleandmine ja lähetamine 3.7 Inventeerimine 3.8 Puhastus- ja koristustööde teostamine laos (<i>kehaline kasvatus</i>)
---	--

sh iseseisev töö	<p>1,5 EKAP (20 t)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laonduse alused http://e-ope.khk.ee/oo/laonduse_alused/ 2. Laotöö põhitoimingud 3. http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ 4. Hoiustamissüsteemid 5. http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissystemeid/ 6. Jäätmete käitlemine ettevõttes õpiobjekt http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/ 7. Pakendid ja taara õpiobjekt http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/ 8. http://www.ti.ee/est/organisatsioon-kontaktid/tooinspeksioon/lahetatud-tootajad/tookeskkond-ja-ohutus/
------------------	---

Õppemeetodid	Aktiivõppe meetodid (e-kursused, õpiobjektid, praktiline rühmatööd (käeline tegevus), loeng, iseseisev töö	
Hindamine	Mitteeristav Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kirjalik töö (ladude liigid ja funktsioonid, laotehnoloogiad ja –seadmed, erinevad teenused laos)	Kirjalik töö logistika ja laonduse töövihikust on sooritatud
	2. Praktiline töö (kaupade vastuvõtmine ja hoiustamine, ristlaadimine, kaupade komplekteerimine, inventuur)	Praktiline rühmatöö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
	3. Situatsioonülesanded (erinevad laotöö toimingud, sh klienditeenindus)	Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud	

sh hindamismeetodid	Kirjalikud tööd, praktiline töö, ülesanded, rühmatöö, situatsioon-ülesanded
---------------------	---

II kursus - 3 EKAP (78 t)

<p>6) korraldab laotöid, teab laotöö toimingutega seotud riske, töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt</p>	<p>12. Kirjeldab töökoha ettevalmistamisega seotud tegevusi laotööde haldamisel 13. Nimetab laotöö toimingutega seotud riskid 14. Visualiseerib kaupade komplekteerimist vastavalt tööülesandele, moodustades nendest massimahuefektiivse pakkeüksuse 15. Selgitab saadetiste turvanõudeid, markeerimist ning saatedokumentide nõuetekohast täitmist 16. Visualiseerib saadetise paigutamist veoühikule lähtuvalt tööülesandest 17. Selgitab välja riknenud ja peatselt aeguvad tooted, jälgides realiseerimistähtaegu, korraldab riknenud toodete käitlemise vastavalt tööülesandele 18. Valmistab ette arvestuslikud laosaldod ja lugemislehed ja osaleb inventuuri kokkuvõtete tegemisel, lähtudes inventuuri korraldamise juhendist 19. Hoiab laos korda ja puhtust vastavalt kehtestatud nõuetele ning kasutab laoseadmeid heaperemehelikult 20. Järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid ja kasutab ergonoomilisi töövõtteid</p>
<p>7) teab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja nende rakenduspõhimõtteid</p>	<p>21. Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme</p>
<p>8) tunneb ja rakendab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid</p>	<p>22. Käsitleb reklamatsioone ja kõrvalekaldeid, lahendab konfliktsituatsioone vastavalt juhendile ja põhjendab lahenduse käiku</p>

<p>Moodulit läbivad kompetentsid:</p> <p>9) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>10) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</p>	<p>23. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd</p> <p>24. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset</p> <p>25. Kasutab tööde sooritamisel asjakohaseid töömeetodeid, ergonoomilisi töövõtteid, valib vastavalt töö iseloomule sobivad isikukaitsevahendid, järgides töö- ja tuleohutuse nõudeid</p> <p>26. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
--	--

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1,5 EKAP</p> <p>Matemaatika 1 (26 t)</p> <p>Joonestamine 0,5 (13 t)</p>	<p>4. KLIENDITEENINDUSE TASE JA MÕÕTMISE KRITEERIUMID JA RAKENDUSPÕHIMÕTTED</p> <p>4.1 Teenindusprotsess</p> <p>4.2 Klientide segmenteerimine</p> <p>4.3 Teenindustaseme näitajad (<i>matemaatika</i>)</p> <p>4.4 Halva klienditeeninduse tagajärje</p> <p>4.5 Klienditeeninduse taseme parandamine</p> <p>5. KLIENTIDE NÕUSTAMINE, KAEBUSTE KÄSITLEMINE JA REKLAMATSIOONID</p> <p>5.1 Klientide nõustamine</p> <p>5.2 Reklamatsioonid</p> <p>5.3 Veateade</p> <p>5.4 Konfliktituatsioonide lahendamise põhimõtted</p> <p>6. RISKIDE OHJAMINE LAOS</p> <p>6.1 Ohutuslaste riskitegurite tuvastamine</p> <p>6.2 Laondusega seotud kahjuriskide tuvastamine</p> <p>6.3 Hädaolukorrad laos</p> <p>7. LADUDE PLANEERIMINE JA LAOTOIMINGUTE JUHTIMINE NING MÕÕTMINE</p> <p>7.1 Ladude üldplaneerimine ja etapid (<i>matemaatika</i>)</p> <p>7.2 Laoruumide ja pindade jaotus (<i>joonestamine</i>)</p> <p>7.3 Hoiustamissüsteemid</p> <p>7.4 Laotoimingute juhtimine ja mõõtmine</p>
--	---

sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20 t) Ohutus http://www.ti.ee/est/organisatsioon-kontaktid/tooinspeksioon/lahetatud-tootajad/tookeskkond-ja-ohutus/ E-kursus Klienditeenindus logistikas https://moodle.e-ope.ee/
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	E-kursused, õpiobjektid, praktiline töö, situatsioonülesannete lahendamine, loeng, rühmatöö, iseseisev töö
Hindamine	Mitteeristav Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd.

sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	3. Ülesanne (kaubasaate dokumentidele info kandmine, reklamatsioonivormi täitmine)	Täidab kaubasaatedokumendi ja reklamatsiooni vormi korrektselt eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid
	4. Ülesanne (teenindustase me tegevusnäitaja arvutamine)	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku
	5. Kirjalik töö (laotöö toimingute haldamine koos analüüsiga)	Töö vastab etteantud juhendile. Praktikaettevõtte laotöö toimingute juhtimine ja mõõtmine Töö kaitsmine rühmatöona.
	6. Rühmatöö (lao üldplaneerimine)	Rühmatöona sooritatud lao üldplaneering etteantud andmete põhjal.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud.	
sh hindamismeetodid	Kirjalikud tööd, ülesanded, rühmatöö, iseseisev töö	
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. ELEA Ladustamise Üldtingimused https://www.elea.ee/elea-uldtingimused-2015/ 6. e-õpiobjektid 7. E-õppe materjalid: <ul style="list-style-type: none"> Kutseeksamiks ettevalmistamine õpetaja e-kursus http://www.moodle.e-ope.ee/ 8. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 9. Lao tehnoloogiad, hoiustamissüsteemid, laoruumide ja pindade jaotus http://www.moodle.e-ope.ee/ 10. Laotöö toimingud ja operatsioonid ning klienditeenindus logistikafirmas http://www.moodle.e-ope.ee/ 11. Õppefilmid, 2014, INNOVE 	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	LOGISTIKATEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE	20 EKAP (520 t)	Aili Kendaru Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
I kursus - 5 EKAP (130 t)			
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised logistikateenuste ostu- ja müügi protsessidest ning seostab neid võimalike riskidega.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) teab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt	Õpilane 1. Selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest 2. Koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 3. Koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest 4. Võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel		
Läbivad õpiväljundid: 2) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles 3) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt	5. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 6. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 3,5 EKAP</p> <p>Matemaatika 1 (26 t)</p> <p>Eesti keel 0,5 (13 t)</p> <p>Võõrkeel 1+1 (52 t)</p>	<p>1.OSTUTEGEVUS</p> <p>1.1 Ostutöö eesmärgid ja ülesanded</p> <p>1.2 Ostupoliitika</p> <p>1.3 Ostuprotsess</p> <p>1.4 Ostutegevus ettevõttes</p> <p>1.5 Ostuettepanekute tegemine</p> <p>1.6 Läbirääkimised (<i>eesti keel, võõrkeel</i>)</p> <p>2. LOGISTIKATEENUSTE STRUKTUUR</p> <p>2.1.Logistikateenuste struktuur</p> <p>2.2.Logistikateenuste integratsioon</p> <p>2.3 Kolmanda ja neljanda osapoole logistika</p> <p>3. TARNIJAD JA TARNIJASUHTED</p> <p>3.1. Tarnija suutlikkuse hindamine</p> <p>3.2. Päringud/ hinnapäringud</p> <p>3.3. Pakkumiste koostamine, hinnapakumised (<i>matemaatika</i>)</p> <p>3.4. Tarnijate väljaselgitamine ja valik</p>								
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1,25 EKAP (32 t) e-kursus „Logistika“</p>								
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat.</p>								
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>Ülesanne</p>								
	<p>1. Päringu koostamiseks vajalikud andmed kaupade ostmisel</p> <table border="1" data-bbox="757 1158 2175 1362"> <thead> <tr> <th data-bbox="757 1158 1227 1198">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1234 1158 1697 1198">„4“</th> <th data-bbox="1704 1158 2175 1198">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="757 1203 1227 1362">Vormistab päringu blanketi koos vajalike andmetega</td> <td data-bbox="1234 1203 1697 1362">Selgitab, milline informatsioon kattub ja milline on toote ja teenuse päringul erinev</td> <td data-bbox="1704 1203 2175 1362">Kasutaud on korrektset IKTvormistust ja eesti keelt</td> </tr> </tbody> </table>			Lävend „3“	„4“	„5“	Vormistab päringu blanketi koos vajalike andmetega	Selgitab, milline informatsioon kattub ja milline on toote ja teenuse päringul erinev	Kasutaud on korrektset IKTvormistust ja eesti keelt
Lävend „3“	„4“	„5“							
Vormistab päringu blanketi koos vajalike andmetega	Selgitab, milline informatsioon kattub ja milline on toote ja teenuse päringul erinev	Kasutaud on korrektset IKTvormistust ja eesti keelt							

	2. Teenuse ostmise päringu koostamine		
	Lävend „3“	„4“	„5“

	Koostab pakutavatele teenuste loetelu koos ühikuhindade ga vastavuses kliendi soovide ja oma ettevõttes kasutatavate arveldusühikutega	Koostab pakutavatele teenuste loetelu koos ühikuhindade ga vastavuses kliendi soovide ja oma ettevõttes kasutatavate arveldusühikutega aritmeetilise lt õigesti	Teeb pakkumise tööülesandest lähtuvalt koostatud päringu teksti alusel
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud.		
	II kursus – 5 EKAP (130 t)		
4) kasutab kvaliteedi mõõtmise põhimõtteid logistikateenuste osutamisel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arvutab logistikateenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi 2. Mõõdab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, lähtudes kvaliteedist (aeg, raha, jms) 3. Menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil 4. Teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud 		

<p>Läbivad õpiväljundid:</p> <p>5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles</p> <p>6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</p>	<p>5. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>6. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
--	--

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõimingud 1 EKAP</p> <p>Matemaatika 1 (26 t)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LOGISTIKATEENUSED <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Logistika teenuste integratsioon 1.2. Kolmanda ja neljanda osapoole logistika 2. KVALITEEDI HALDAMINE LOGISTIKAS <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Erinevad kvaliteedi käsitlused 2.2. Ettevõtte kvaliteedi eesmärgid 2.3. Toodete ja teenuste kvaliteet 2.4. Kvaliteedijuhtimissüsteemid 3. KVALITEEDI MÄÄRATLEMINE LOGISTIKAS <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Kvaliteedi haldamine ja juhtimine ettevõttes 3.2. Logistika kvaliteedi eesmärgid 3.3. Kvaliteedi mõõtmise kaks tasandit 3.4. Kvaliteedi kulud 3.5. Kvaliteet ja riskid 3.6. Kvaliteedi mõõtmise süsteem ettevõttes (<i>matemaatika</i>)
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>1,25 EKAP (32 t) e-kursus „Logistika“</p>
<p>sh praktika</p>	<p>puudub</p>

Õppemeetodid	E-kursus, situatsioonülesannete lahendamine, arutelu, loeng, rühmatöö, iseseisev töö		
Hindamine	Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.		
sh hindekriteeriumid	Ülesanded		
	1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (kvaliteet)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud	vastatud on lisaks põhjendust vajavatele küsimustele	vastatud on lisaks seostamist nõudvatele küsimustele
	2. Kvaliteeditaseme arvutamine		

	Lävend „3“	„4“	„5“
	Lahendab ülesande aritmeetilisel tõeõigesti	Selgitab arvutusele lisaks logistikapartneri poolt pakutavat kvaliteeditaseme tulemusi	Analüüsib kvaliteeditaseme mõju teenuse pakkumisel
	3. Teenuste osutamise käigus tekkida võivad vead ja nende tekkimise kohad		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Teab teenuste osutamise käigus tekkida võivaid vigu ja tunneb nende tekkimise kohti	Selgitab vigade tekkimise põhjuseid ja ohjamise võimalusi	Teeb ettepanekuid kvaliteedi parandamiseks
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel. Kokkuvõttev hinne kujuneb: ülesanne 1 - 20% ülesanne 2 - 35% ülesanne 2 - 35% iseseisev töö - 10%		

III kursus – 10 EKAP (260 t)	
7) teab logistikateenuste riske ja nende ennetamise võimalusi	7. Kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata tema krediitkõlblikkust 8. Teeb kindlaks logistikateenuste peamised riskid ning selgitab nende ennetamise võimalusi
8) tunneb logistikateenuste lepingute koostamise põhimõtteid	9. Eristab ja klassifitseerib saadetised lähtuvalt tööülesandest (ohtlikud ja eriotstarbelised saadetised) 10. Vormistab lepinguid, lähtudes tööülesandest ja selgitab võimalikke riske tulenevalt lepingutingimustest (tarneahel, makseahel)

<p>Läbivad õpiväljundid:</p> <p>9) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles</p> <p>10) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</p>	<p>11. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>12. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
---	--

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõiming 1 EKAP Eesti keel 1 (26 t)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LOGISTIKA TEENUSTE PAKKUMISE STRATEEGIAD <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Teenused 1.2 Teenuste ostmine 1.3 Teenuste müük 2. OUTSORCING <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Laoteenuste <i>outsourcing</i> 2.2 3PL 2.3 4PL 3. TARNEAHELA JUHTIMINE <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Väärtusahel 3.2 Tarneahela haldamine 3.3 <i>Just in Time</i> 3.4 Tarneahelas partneritega koostöö 4. KLIENTIDE SEGMENTEERIMINE <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Klientide logistilise teenindamise süsteem 4.2 Teenindustaseme jälgimine ja mõõtmine 4.3 Teenindustase ja kulud 4.4 <i>Benchmarking</i> 5. LÄBIRÄÄKIMISED JA LEPINGUTE SÕLMIMINE <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Ostja ja müüja eesmärgid 5.2 Läbirääkimiste protsess 5.3 Läbirääkimiste sisu 5.4 Erinevad lepingud (<i>eesti keel</i>) 6. KAUPADE KLASSIFITSEERIMINE <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Kaupade klassifitseerimise põhimõtted 6.2 Kombineeritud nomenklatuur 6.3 Ohtlike ainete klassid ja nende iseloomustu
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>2,5 EKAP (65 t) E-kursus - Klienditeenindus logistikas https://moodle.e-ope.ee/</p>

sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Aktiivõppe meetodid (situatsioonülesannete lahendamine, arutelu, loeng, rühmatöö), iseseisev töö
Hindamine	Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis
sh hindekriteeriumid	Ülesanne

1. Koostab tööülesandest lähtuvalt teenuste arve		
„3“	„4“	„5“
Koostab kliendile arve osutatud teenuste eest	Lisaks arve koostamisele põhjendab millest koguteenus koosneb	Lisaks arve koostamisele põhjendab millega on seotud selle teenuse osutamise tekkivad kulud ja müügist saadud tulud
2. Tellimuse täitmise protsessi jälgimine (situatsioonülesanne)		
„3“	„4“	„5“
Selgitab milliseid põhiveo, laoteenuste ja jaotusveo toiminguid ja millistes tegevuste faasides tavaliselt infosüsteemides registreeritakse andmed	Põhjendab registreerimise vajalikkust ja olulisust	Põhjendab vajalikke andmeid nende menetlemiseks
3. Vea heastamisega seotud kulud lähtuvalt tööülesandest		
„3“	„4“	„5“
arvutab vea heastamisega seotud kulusid	Selgitab täiendavalt veel millised kulud tekivad vea heastamisest	Nimetab millised kulud jäävad teenusepakkuja kanda ja neid ei lisata teenuste arvele
4. Mitteeristav hindamine		
Praktiline ülesanne (kliendi finantstausta kontroll, krediidi kõlblikkus)	Praktiline ülesanne on lahendatud, kui lahendi juurde on lisatud allikad, kust kontrolliti kliendi tausta	
Praktiline ülesanne (vormistab lepinguid, lähtudes tööülesandest ja selgitab võimalikke riske tulenevalt lepingutingimustest)	Praktiline ülesanne on lahendatud korrektset (IKTvormistus ja eesti keel)	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Laonduse portaal http://www.estonian-warehouse.com/ 3. E-kursus Logistika https://moodle.e-ope.ee/ 4. E-kursus Klienditeenindus logistikas https://moodle.e-ope.ee/ 5. Laotöö toimingud ja operatsioonid ning klienditeenindus logistikafirmas http://www.moodle.e-ope.ee/ 6. Õppefilmid, 2014, INNOVE

5	TRANSPORDILOGISTIKA JUHTIMINE	8 EKAP (208 t)	Eveli Laurson, Aili Kendaru
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus - 2 EKAP (52 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet transpordilogistika olemusest ja süsteemsusest ning rakendab omandatud teadmisi erinevates veoprotsessides		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) teab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivat seadusandlust	Õpilane <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamise võimalusi ja arengut 2. Valib tööülesandest lähtuvalt veovahendi, järgides kaubasaadetistele, veovahenditele ja reisijateveole kehtestatud nõudeid 		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõiming 1 EKAP matemaatika 0,5 (13 t) füüsika 0,5 (13 t)</p>	<p>1. KAUBAVEOKID</p> <p>1.1 Veovahendite liigid</p> <p>1.2 Veovahendite iseloomustus</p> <p>1.3 Veovahendite mõõtmed ja massid (<i>matemaatika, füüsika</i>)</p> <p>1.4 Veoühikud (<i>matemaatika, füüsika</i>)</p> <p>1.5 Veoühikute liigitus</p> <p>1.6 Veoühikute mõõtmed ja mahud (<i>matemaatika, füüsika</i>)</p> <p>2. TRANSPORT</p> <p>4.5 Transport kui majandusharu</p> <p>4.6 Transpordisüsteem ja transpordiloo­stika</p> <p>4.7 Eesti riigi transpordipoliitika ja areng</p> <p>4.8 EL transpordipoliitika ja arengusuunad</p>											
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>0,5 EKAP (13 t)</p> <p>E-kursus – Autoveo seadus ja CMR konventsioon http://www.moodle.e-ope.ee/</p>											
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav hindamine</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>											
	<p>1.Kirjalik töö (veoviiside võrdlus, veovahendi valik, veondusalane seadusandlus)</p> <table border="1" data-bbox="741 975 2208 1177"> <tr> <td data-bbox="741 975 1361 1018">„3“</td> <td data-bbox="1361 975 1854 1018">„4“</td> <td data-bbox="1854 975 2208 1018">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="741 1018 1361 1177">„Logistika ja laonduse“ töövihikust ülesanne ja õpetaja poolt koostatud kompleksülesanne</td> <td data-bbox="1361 1018 1854 1177">Lisaks põhjendab ülesannetes tehtud valikuid</td> <td data-bbox="1854 1018 2208 1177">Lisaks leiab alternatiive ja selgitab valitud lahenduse eeliseid.</td> </tr> </table> <p>2.Rühmatöö – Õppija koostab vastavalt juhendile rühmatööna esitluse</p> <table border="1" data-bbox="741 1246 2208 1283"> <tr> <td data-bbox="741 1246 1361 1283">„3“</td> <td data-bbox="1361 1246 1854 1283">„4“</td> <td data-bbox="1854 1246 2208 1283">„5“</td> </tr> </table>			„3“	„4“	„5“	„Logistika ja laonduse“ töövihikust ülesanne ja õpetaja poolt koostatud kompleksülesanne	Lisaks põhjendab ülesannetes tehtud valikuid	Lisaks leiab alternatiive ja selgitab valitud lahenduse eeliseid.	„3“	„4“	„5“
„3“	„4“	„5“										
„Logistika ja laonduse“ töövihikust ülesanne ja õpetaja poolt koostatud kompleksülesanne	Lisaks põhjendab ülesannetes tehtud valikuid	Lisaks leiab alternatiive ja selgitab valitud lahenduse eeliseid.										
„3“	„4“	„5“										

	Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamise võimalusi ja arengutrende	Lisaks selgitab erinevate veoviiside arengutrende ja võimalikke alternatiive arvestades tehnoloogia arengut.	Lisaks seostab logistika arengutrende EL transpordipoliitikaga
--	---	--	--

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamisülesanne ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel.		
	III kursus – 6 EKAP (156 t)		
2) kirjeldab veoprotsesside põhimõtteid ja seoseid tarneahelas	3. Annab ülevaate mootorsõidukijuhhi töö-, sõidu- ja puhkeaega reguleerivast seadusandlusest		
3) selgitab veoviiside valikuga seotud lähtekohti ning transporditeenustega kaasnevat dokumentatsiooni	4. Koostab ja arhiveerib veodokumendid, lähtudes veolepingust ja korraldab veoprotsessis osalejate koostööd ning haldab tagasisidet 5. Selgitab lähtuvalt sihtkohast saadetisega seotud tollikorralduse ja –tehnilisi detaile		
4) määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife	6. Planeerib veolepingust lähtuvalt veovahendi täiteaste (täis- ja osakoorem) 7. Koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, arvestades veoprotsessi eeltingimusi 8. Selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise ja probleemide ennetamise võimalusi		
5) tunneb veolepingute ja -arvete koostamise aluseid	9. Kontrollib kulusid (sisseostetud teenuste kulud) ja koostab arve, lähtudes veolepingust ja tööülesandest		

<p>Moodulit läbivad õpiväljundid:</p> <p>6) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>7) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset</p>	<p>10. Selgitab transpordipakendite tagastamise, ringluse ning säästliku kasutamise põhimõtteid</p> <p>11. Töötleb erinevaid tellimusi vastavalt tööülesandele, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>12. Järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid ja kasutab ergonoomilisi töövõtteid</p> <p>13. Korraldab kaupade laadimist vastavalt tööülesandele, kasutades sobivaid meetodeid</p> <p>14. Selgitab kaupade laadimise ja kinnitamise, koorma koostamise, pakendamise põhinõudeid</p> <p>15. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>
--	---

Teemad, alateemad	3. MAANTEEVEDUDE ÕIGUSAKTID
Lõimingud 3 EKAP	3.1 Autoveoseadus
eesti keel 0,5	3.2 CMR konventsioon
võõrkeel 1	3.3 VÕS-i kaubaveoleping
matemaatika 0,5	3.4 Autokaubaveo üldtingimused
füüsika 0,5	4. VEOLEPINGUD JA DOKUMENTATSIOON
joonestamine 0,5	4.1 Lepingute koostamine oferti aktsepti vormis
	4.2 Veoleping (<i>eesti keel, võõrkeel</i>)
	4.3 CMR saateleht
	4.4 Siseriikliku kaubaveo saateleht
	5. JUHI TÖÖ- JA PUHKEAEG
	5.1 Juhi töö- ja puhkeaeg vastavalt liiklusseadusele
	5.2 Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus nr 561/2006 juhi sõidu- ja puhkeajast 5.3. AETR kokkulepe
	5.4. Sõidumeeriku kasutamine (<i>matemaatika</i>)
	5.5. Sõidumeeriku salvestised
	6. TOLLINDUS
	6.1 Riigi tolliasutuste töö eesmärgid ja ülesanded
	6.2 EL liikmesriikide tolliliit
	6.3 Tollitariifistikud
	6.4 Tolliprotseduurid
	7. AUTOVEDUDE PLANEERIMINE
	7.1 Põhi- ja jaotusveod
	7.2 Koormate komplekteerimine (<i>füüsika</i>)
	7.3 Veoskeemide koostamine lähtuvalt sõiduteekonnast ja ajagraafikust (<i>joonestamine</i>)
	7.4 Veovahendi liikumise jälgimine
	7.5 Veoarvete koostamine (<i>matemaatika</i>)
	8. VEOSTE LAADIMINE
	8.1 Veoste laadimise ja kinnitamise nõuded
	8.2 Veoste laadimise ja kinnitamise vahendid

8.3 Ohutusnõuded veoste laadimisel (*füüsika, matemaatika*) 8.4 Ergonoomilised töövõtted

sh iseseisev töö	1,5 EKAP (39 t) 1. E-kursus – Autoveo seadus ja CMR konventsioon http://www.moodle.e-ope.ee/ 2. E-kursus – Tollindus http://www.moodle.e-ope.ee/		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	e-kursused, praktiline töö, rühmatööd, situatsioonülesannete lahendamine, loeng, arutelud, iseseisev töö		
Hindamine	Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Ülesanne 1.		
	„3“	„4“	„5“
	1. Praktiline ülesanne – vedude haldamise programmi kasutades sõlmib vastavalt tellimusele veolepingu, koostab veoselehe ja väljastab arve Hinne „3“ - Praktiline ülesanne sooritatud	Hinne „4“ – Praktilises ülesandes arvestab teenusepakkuja na veotellimusega seotud piirangute ga. Ülesande lahendamisel tehtud valikud on optimaalsed.	Hinne „5“ - Selgitab veolepingu, veoselehe ja arve koostamise põhimõtteid.
	Ülesanne 2. Hindamine - mitteeristav		
	2. E-kursus „Tollindus“ Vastatud e-kursuse küsimustikule ja lahendab testid ning koostab EL riikide kohta ristsõna		
	Ülesanne 3.		
	„3“	„4“	„5“

3. Praktiline ülesanne veoportaali kasutades planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve	Praktiline töö on sooritatud, kui ülesanne lahendatakse 2 tunni jooksul ja kui veoteenuse tulemusena teenitakse kasumit.	Hinne „5“ Õppija selgitab ülesande arvutuskäiku ja tehtud valikuid
Ülesanne 4.		
„3“	„4“	„5“

4. Kirjalik töö ja hinnangu andmine mootorsõidukijuhi töö-, sõidu- ja puhkeaja rakendamise kohta Hinne „3“ Praktiline töö on sooritatud, kui ülesanne on lahendatud	Hinne „4“ Ülesande lahendamisel tehtud valikud on optimaalsed ja vastavad tööelu tingimustele.	Hinne „5“ Õppija annab hinnangu vastavalt ülesande juhendile ja lisaks põhjendab lähtudes seadusandlusest.
Ülesanne 5.		
„3“	„4“	„5“
5. Kirjalik töö: saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimine, transpordipakendite tagastamine, ringlus ning säästlik kasutamine Sooritatud kirjalik töö vastavalt juhendile	Töös põhjendatud nimetatud protsesside vajalikkust ja kasu erinevatele osapooltele.	Selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise erinevaid võimalusi.
Ülesanne 6.		
„3“	„4“	„5“

	6. Praktiline töö: korraldab kaupade laadimise vastavalt tööülesandele, selgitab kaupade laadimise, kinnitamise ja koorma koostamise ning pakendamise põhinõudeid, jälgib tööohutuse nõudeid ja ergonoomilisi töövõtteid Praktiline rühmatöö on sooritatud	Selgitab ülesandes tehtud valikuid.	Esitleb lisamaterjali kinnitamise ja laadimise vahendite kohta.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, praktilised ülesanded, praktiline töö, rühmatöö		

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 6. ELEA http://www.elea.ee 7. ERAA http://www.eraa.ee 8. E-õppe materjalid (e-kursused ja õpiobjektid) http://www.jkhk.ee 9. Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine 10. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 11. Tõnis Hintsov. Kaubaveod. 2007 12. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/ Esileht 13. Õppefilmid, 2014, INNOVE 14. Äripäev. Logistika käsiraamat 		
Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
6	VARUDE JUHTIMINE	8 EKAP (208 t)	Aili Kendaru
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		

II kursus – 4 EKAP (104 t)	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab varude juhtimise üldprintsipe erinevates logistilistes funktsioonides.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
Õpilane 1) teab müügistatistika kogumise põhimõtteid ja nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid	Õpilane 1. Klassifitseerib lähtuvalt tööülesandest müügistatistika andmeid ja registreerib nõudluse muutumist ajas 2. Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)
2) loetleb ja selgitab tarnijate valiku kriteeriumeid	3. Kaardistab potentsiaalsed tarnijad, lähtudes tööülesandest

Teemad, alateemad

1. VARUDE LIIGID

1.1 Varude liigid

1.2 Varude juhtimine ettevõttes

Lõimingud 1 EKAP

Matemaatika 0,5 (13 t) 2. ABC JA XYZ ANALÜÜS Arvuti 0,5 (13 t) 2.1

ABC-analüüs (*arvuti*)

2.2 XYZ-analüüs (*arvuti*)

3. NÕUDLUS TARNEAHELAS

3.1 Nõudlust mõjutavad tegurid

3.2 Müügistatistikal põhinev varude prognoosimine (*matemaatika*)

3.3 Tarnija valik

1 EKAP (26 t)

sh iseseisev töö

Veebipõhine logistikasõnastikuga 2013 tutvumine <http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht>

Õppemeetodid

Aktiivõppe meetodid, praktiline ülesannete lahendamine, loeng

Hindamine

Eristav

Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis

5. Teostab ABC- ja XYZ-analüüsi kasutades müügistatistika andmebaasi

„3“

„4“

„5“

<p>6. Arvutab tarnija reitingu ning teeb järeldused potentsiaalsete tarnijate valikul</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="768 153 1240 376"> <p>Koostab toodete pingerea ja tooteartiklid müüdüd pingerea rühmitades ning arvestab müüdüd koguste alusel ning nõudluse muutumist ajas.</p> </td> <td data-bbox="1240 153 1713 376"> <p>Koostab ja selgitab toodete pingerida nõudluse põhjal ning nõudluse muutumist ajas. rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.</p> </td> <td data-bbox="1713 153 2186 376"> <p>Koostab ja põhjendab toodete rühmitab toodete rühmitades ja koguste alusel ning nõudluse muutumist ajas.</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="768 453 1240 638"> <p>„3“ Lahendab ülesande algandmete selgitab lahenduskäiku alusel ja põhjendades</p> </td> <td data-bbox="1240 453 1713 638"> <p>„4“ Lahendab ülesande algandmete Leiab internetist potentsiaalsed alusel ja potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid</p> </td> <td data-bbox="1713 453 2186 638"> <p>„5“ Leiab internetist potentsiaalsed alusel ja tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku</p> </td> </tr> </table>	<p>Koostab toodete pingerea ja tooteartiklid müüdüd pingerea rühmitades ning arvestab müüdüd koguste alusel ning nõudluse muutumist ajas.</p>	<p>Koostab ja selgitab toodete pingerida nõudluse põhjal ning nõudluse muutumist ajas. rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.</p>	<p>Koostab ja põhjendab toodete rühmitab toodete rühmitades ja koguste alusel ning nõudluse muutumist ajas.</p>	<p>„3“ Lahendab ülesande algandmete selgitab lahenduskäiku alusel ja põhjendades</p>	<p>„4“ Lahendab ülesande algandmete Leiab internetist potentsiaalsed alusel ja potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid</p>	<p>„5“ Leiab internetist potentsiaalsed alusel ja tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku</p>
<p>Koostab toodete pingerea ja tooteartiklid müüdüd pingerea rühmitades ning arvestab müüdüd koguste alusel ning nõudluse muutumist ajas.</p>	<p>Koostab ja selgitab toodete pingerida nõudluse põhjal ning nõudluse muutumist ajas. rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.</p>	<p>Koostab ja põhjendab toodete rühmitab toodete rühmitades ja koguste alusel ning nõudluse muutumist ajas.</p>					
<p>„3“ Lahendab ülesande algandmete selgitab lahenduskäiku alusel ja põhjendades</p>	<p>„4“ Lahendab ülesande algandmete Leiab internetist potentsiaalsed alusel ja potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid</p>	<p>„5“ Leiab internetist potentsiaalsed alusel ja tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku</p>					

			kriteeriumitest.
	3. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Mitteeristav hindamine		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiülesanded ja iseseisev töö on sooritatud lävendi tasemel.		
sh hindamismeetodid	Matemaatiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö		
	III kursus – 4 EKAP (104 t)		
3) teab hinnapäringute koostamise põhimõtteid	4. Koostab ostutellimuste päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 5. Koostab ostuprognoozi, lähtudes reservvarude suurusest ja edastab ostutellimused vastavalt eelnevalt valitud tarnijatele		
4) teostab erinevaid varude haldamise toiminguid ja määrab reservvarude suurused ning optimaalsed ostukogused	6. Eristab olulist ebaolulisest, määrates varude optimaalse koguse 7. Analüüsib oma tegevuse efektiivsust ja otsustusvõimet õppeprotsessis		
Moodulit läbivad õpiväljundid: 5) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka inglise keeles 6) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt	8. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektselt eesti ja inglise keelt, erialast terminoloogiat ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 9. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis		
Teemad, alateemad Lõimingud 1 EKAP Matemaatika 0,5 (13 t) Arvuti 0,5 (13 t)	4. VARUDE TÄIENDAMISE JA JUHTIMISE PÕHIMÕTTED 4.1 Tellimismeetodid 4.2 Hinnapäringu koostamise põhimõtted 4.3 Varude hoidmisega seotud kulud (matemaatika) 4.4 Varude optimaalne ostukogus (arvuti)		

sh iseseisev töö	1 EKAP (26 t) õpiobjekt „Laovarude juhtimine“		
sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Loeng, matemaatiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö		
Hindamine	Eristav Määrab oma tegutsemise prioriteedid. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis		
	1. Ostuprognoozi koostamine reservvaru andmete põhjal ja ostutellimuste vormistamine		
	„3“	„4“	„5“
	Koostab rühmatööna: ostuprognoozi reservvaru andmete põhjal ja vormistab iseseisvalt ostutellimuse	Koostab iseseisvalt ostuprognoozi reservvaru andmete põhjal ja vormistab korrektselt elektroonilise ostutellimuse (teades kuidas oleks vaja tellimuse tegemiseks vajaminevat infot liigitada ja tellimuse põhjale paigutada).	Koostab iseseisvalt ostuprognoozi reservvaru andmete põhjal ja vormistab korrektselt elektroonilise ostutellimuse ning põhjendab valiku tegemist tarnijate hulgast.
	2. Varude optimaalse ostukoguse		
	„3“	„4“	„5“
	Arvutab etteantud andmete põhjal varude optimaalse ostukoguse.	Arvutab etteantud andmete põhjal varude optimaalse ostukoguse, analüüsib tulemust.	Arvutab etteantud andmete põhjal varude optimaalse ostukoguse, analüüsib tulemust ning pakub alternatiivseid lahendusi ostukoguste optimeerimiseks.
	3. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Mitteeristav hindamine		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, kõik hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud.		
sh hindamismeetodid	Matemaatilised ülesanded, rühmatöö, iseseisvad tööd		

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 3. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 4. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 5. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 6. E-õppe materjalid (e-kursus „Logistika alused“ ja e-õpiobjektid „Laovarude juhtimine“)
----------------	--

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS	5	E. Rõuk E. Kadastik E. Takk E. Altermann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga • sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid • koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega 		

<p>2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid ● kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda ● selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi ● kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest ● valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli ● seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused
<p>3) kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas ● kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid ● kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust ● valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile ● koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks
<p>4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 100 tundi iseseisev töö: 30 tundi kokku: 130 tundi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes ● kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid ● selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist ● selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas
<p>Õpiväljundid</p>	<p>Teemad, alateemad</p>
<p>ÕV 1 (20 + 6 tundi)</p>	<p>ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL</p> <p>1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel 3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis <p>ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe 2. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad 3. Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused) 4. Õppimine Eestis ja välismaal
<p>ÕV 2 (40 + 12 tundi)</p>	<p>MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid 2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus 3. Turg ning selle osapooled 4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine 5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses 6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid 7. Konkurents ja koostöö 8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses 9. Hinnastabiilsus, finantsüsteem ja rahapoliitika <p>TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tööandja roll, tema õigused ja kohustused 2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused 3. Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia 4. Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus 5. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnavalased teabematerjalid 6. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral 7. Lepingulised suhted töö tegemisel. 8. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. 9. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised
<p>ÕV 3 (20 + 6 tundi)</p>	<p>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses 2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid 3. Vastutustundlik ettevõtlus 4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu 5. Turg ja turundus 6. Finantsid ettevõttes 7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused 8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuv maailmas, muutused/arengud ettevõtluses
ÕV 4 (20 + 6 tundi)	<p>TULEVIKUOSKUSED</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine 2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine 3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi. <p>PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0). <p>TÖÖLE KANDIDEERIMINE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CV koostamise põhitõed 2. Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri 3. Tööintervjuu
praktika	puudub
iseseisev töö 30 tundi	
ÕV 1 (6 tundi)	ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ hindamine / refleksioon)
ÕV 2 (12 tundi)	ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud

	juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöolepingu.
ÕV 3 (6 tundi)	MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.
ÕV 4 (6 tundi)	MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjäärivõimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärgid.
Õppemeetodid	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs
Hindamine	Mitteeristav
sh hindekriteeriumid	Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel
sh hindamisülesanded	
ÕV 1	ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
ÕV 2	ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevate finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatöona kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöolepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)
ÕV 3	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatöona ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatöona, vastutustundliku

	ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe reaalselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.
ÕV 4	TÖÖINTERVJU SIMULATSIOON Õppija osaleb töointervjuu simulatsioonis erinevates rollides ja analüüsib saadud kogemust, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
sh hindamismeetodid	
ÕV 1	Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik
ÕV 2	Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)
ÕV 3	Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine
ÕV 4	Eneseanalüüs, esitus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, töointervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haritus ja professionaalsus https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus (12.01.2003) 2. SA Kutsekoda kodulehel https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025" https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-osku-sed-2025-0

4. SA Kutsekoda video "Tulevikuuskused": <https://www.youtube.com/watch?v=XLTIES-WrvU&t=148s> ja <https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8Wsl>
5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE
6. Archimedes kodulehega tutvumine. <http://archimedes.ee/>
7. Õpiränne Taanis <https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs>
8. Kvalifikatsiooniraamistik <https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/>
9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/>
10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid <https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf>
11. Kutsestandardid: https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/?
12. Euroopa keelemapp <https://europass.ee/keelepass>
13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <https://www.opiq.ee/Kit/Details/223>
14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu <https://ettevotlusope.edu.ee/>
15. EAS koduleht <https://www.eas.ee/>
16. Tootukassa koduleht <https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine>
17. Opiq keskkond: <https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage>
18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM
19. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM
20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht: <https://roosaare.com/>
21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt: <https://peep.laja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html>
22. Maksuameti koduleht: <https://www.emta.ee/et>
23. <https://www.rmp.ee/> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht

	<p>24. Finantsaabits :https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits</p> <p>25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: https://www.minuraha.ee/</p> <p>26. Tööelu lehekül: https://www.toelu.ee/</p> <p>27. Tööinspektsiooni koduleht:https://www.ti.ee/est/avaleht/</p> <p>28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”: https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&t=7s</p> <p>29. Ekspordi käsiraamat: https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/</p>
--	---

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	PRAKTIKA	45 EKAP (1170 t, 30 õn)	Villo Vuks, Eveli Laurson, Aili Kendaru, Georg Papstel, Laida Reitmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Kõiki mooduleid on alustatud		
		I kursus – 12 EKAP 8 õn II kursus –15 EKAP 10 õn III kursus –18 EKAP 12 õn	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tutvub praktika käigus ettevõtte töökeskkonna ja -korraldusega, täidab vastutustundlikult tööülesandeid, arendades seeläbi isiksuse omadusi, meeskonnatöö- ja kutseoskusi, mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		

<p>Õpilane</p> <p>1) tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda</p>	<p>Õpilane</p> <p>1. Selgitab ettevõtte töökorralduse põhimõtteid ja töökohaga seotud juhendites esitatut</p>
<p>2) mõistab töötervishoiu ja töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust</p>	<p>2. Kirjeldab ettevõtte töökeskkonda, selle korraldust ning ettevõttes kasutatavaid keskkonnaohutusmeetmeid</p>
<p>3) täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ja ausust ning on valmis kompromissideks</p>	<p>3. Täidab juhendamisel etteantud tööülesandeid, peab kinni tööajast ja kokkulepetest 4. Kasutab tööülesandeid täites asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid, materjale ning erialaseid teadmisi 5. Tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades</p>
<p>4) teostab erinevaid laotöötoiminguid, lähtudes varalise vastutuse üldpõhimõtetest</p>	<p>6. Teostab kaupade vastuvõtmist ja hoiukohtadele paigutamist 7. Komplekteerib ja pakib saadetised, arvestades komplekteerimise meetodeid, pakkimise ja markeerimise nõudeid 8. Väljastab juhendamisel saadetised 9. Viib juhendamisel läbi inventuuri ning selgitab välja saldovahede tekkimise põhjused 10. hoiab lao ja -seadmete puhtust ning korda 11. kasutab töötamisel isikukaitsevahendeid, ohutuid ja ergonoomilisi töövõtteid</p>
<p>5) rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid</p>	<p>12. Tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades</p>
<p>6) analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib tehtud tööd nõuetekohaselt</p>	<p>13. Kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja -protsesse 14. Koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale</p>

<p>Moodulit läbivad õpiväljundid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 2. osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset 	<ol style="list-style-type: none"> 15. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid 16. Tuleb toime erinevates situatsioonides ja meeskondades 	
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. LAOTÖÖ TOIMINGUD JA OPERATSIOONID Kauba vastuvõtt, hoiukohtadele paigutamine, hoiukohtade hooldamine, kauba siirdamine, komplekteerimine, ühitamine, pakkimine, loovutamine, inventeerimine. 2. LAO TEHNOLOOGIATEGA TUTVUMINE Laos kasutatavad riülid ja kasutatavate seadmete kasutamine kauba teisaldamiseks 3. INFOSÜSTEEMIGA TÖÖTAMINE Erialaste arvutiprogrammide kasutamine 4. TRANSPORDILOGISTIKA Veotellimuste vastuvõtmine, veohinna kalkuleerimine, veodokumentatsiooni koostamine, veokijuhude tööaja arvestamine 5. KLIENDITEENINDAMINE Klientide teenindamine, erialase võõrkeeleskuse täiendamine 	
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>Praktika aruande koostamine</p>	
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Vestlus, praktiline tegevus töökeskkonnas, aruande kirjutamine ja kaitsmine</p>	
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav hindamine Õpilane kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule praktikaprotsessis, koostab praktika aruande.</p>	
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>Ülesanne</p>	<p>Lävend</p>

	1. Praktika eesmärkide seadmine ja dokumentide vormistamine	Praktikadokumendid on vormistatud
	2. Praktikal tehtavad tööd	Praktika programmis olevad ülesanded on sooritatud tööhutusealaseid nõudeid järgides
	3. Praktika aruande koostamine	Aruanne koostatud korrektses eesti keeles, järgides kooli kirjalike tööde juhendit ja kasutades IKT-vahendeid
	4. Praktika kaitsmine	Aruanne esitatud ja kaitsnud, kasutades erialast terminoloogiat
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpilane on sooritanud praktika lävendi tasemel, on esitanud ja kaitsnud praktikadokumendid ning praktikaaruande	
sh hindamismeetodid	Praktilise töö kirjeldus, aruanne, praktika kaitsmine	
Õppematerjalid	1. Järvamaa KHK kirjalike tööde vormistamise juhend http://jkhk.ee/pages/oppijale/kirjalike-opilastoeoedekoostamise-juhend.php 2. Kooli veebilehel dokumendid õppijale ja praktika dokumendid http://jkhk.ee/media/Dokumendid/Oppekorralduseeskiri.pdf http://jkhk.ee/pages/praktika.php.jkhk.ee	

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	KEEL JA KIRJANDUS	6	L. Vassar M. Jürjen E. Rõuk

Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult.
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
<p>Õpilane</p> <ol style="list-style-type: none"> Väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normile vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses Arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal Koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates Loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid Väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga Tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega 	<p>Õpilane:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutades saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides Koostab etteantud faktide põhjal tabeli või diagrammi Kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut Põhjendab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid

Teemad, alateemad	<p>I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4).</p> <p>FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20) Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p> <p>II kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20) Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6) MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20) Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad) (6). Meedia (6). Meediažanrid (8).</p> <p>III kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20) Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Eesti kirjandus 20.-21. sajandil (12). Teksti analüüs (6). KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(16) Sidumata tekstid (tabelid, graafikud, diagrammid).(4)</p>
iseseisev töö 36 tundi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töölehtede täitmine: harjutused - õigekiri, sõnavara, võõrsõnad (6) I kursus 2. Referaadi koostamine (6) I kursus 3. Telemeedia uudiste/reklaami võrdlus/analüüs (6) II kursus 4. Tervikteose lugemine ja analüüs (6) II kursus 5. Tervikteose lugemine ja analüüs lugemine (6) III kursus 6. Teabeotsing (info leidmine ette antud eesti kirjaniku kohta) (6) III kursus
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Rollimäng, praktiline harjutus, analüüs, loovharjutus, tekstiloome, tekstiliikude eristamine ja analüüs, rühmatöö, ajurünnak, mõistekaart
Teema, alateemad	I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20)

	<p>Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4). FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20) Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p>								
<p>Hindamine</p> <p>I kursus 2EKAP</p> <p>40+12</p> <p>HKR: 1, 2, 3, 5, 8, 10</p>	<p><u>Esimene õppeaasta</u> Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>1. Paberkandjal õpimapi hindamine (õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjaharjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust).</p> <table border="1" data-bbox="725 603 2157 850"> <tr> <td data-bbox="725 603 1144 850"> <p>Hinne „3“ Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.</p> </td> <td data-bbox="1151 603 1592 850"> <p>Hinne „4“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p> </td> <td data-bbox="1599 603 2157 850"> <p>Hinne „5“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p> </td> </tr> </table> <p>2. Ortograafiaalane arvestuslik kontrolltöö</p> <table border="1" data-bbox="725 922 2157 1185"> <tr> <td data-bbox="725 922 1144 1185"> <p>Hinne „3“ Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p> </td> <td data-bbox="1151 922 1592 1185"> <p>Hinne „4“ Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p> </td> <td data-bbox="1599 922 2157 1185"> <p>Hinne „5“ Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu.</p> </td> </tr> </table> <p>3. Referaat õpitava eriala kohta (esitab elektrooniliselt, vormistatud vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile.</p>			<p>Hinne „3“ Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.</p>	<p>Hinne „4“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>	<p>Hinne „3“ Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „4“ Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „5“ Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu.</p>
<p>Hinne „3“ Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.</p>	<p>Hinne „4“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>							
<p>Hinne „3“ Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „4“ Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „5“ Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu.</p>							

	<p>Hinne „3“</p> <p>Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, ent teksti põhiidee välja toomine valmistab raskusi. Väljendab teksti põhjal oma arvamust. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid. Viitamine ja kasutatud materjali esitamisel esinevad mõned raskemad vead.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamine ja kasutatud materjalide koostamisel esinevad mõningad vead.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Kasutab saadud infot oma tekstides ja igapäeva elus. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamine ja kasutatud materjal on korrektselt esitatud.</p>	
<p>Teema, alateemad</p>	<p>II kursus</p> <p>ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20)</p> <p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6)</p> <p>MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20)</p> <p>Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad) (6).</p> <p>Meedia (6). Meediažanrid (8).</p>			

<p>Hindamine</p> <p>II kursus 2 EKAP</p> <p>40+12</p> <p>HKR: 1, 2, 3,4, 5,6, 8, 9,1</p>	<p>Teine õppeaasta</p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>1. Paberkandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), etteütlusest, arutlevast kirjandist).</p> <table border="1" data-bbox="730 416 2152 632"> <tr> <td data-bbox="730 416 1252 632"> <p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p> </td> <td data-bbox="1252 416 1727 632"> <p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p> </td> <td data-bbox="1727 416 2152 632"> <p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p> </td> </tr> </table> <p>2. Maailmakirjanduse tervikteose analüüs</p> <table border="1" data-bbox="748 743 2152 1334"> <tr> <td data-bbox="748 743 1290 1334"> <p>Hinne „3“</p> <p>Loeb vähemalt ühe tervikteose. Põhjendab oma lugemiseelistust ja –kogemust. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> </td> <td data-bbox="1290 743 1756 1334"> <p>Hinne „4“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Väljendab loetud teoste kohta suuliselt või kirjalikult oma arvamust. Põhjendab oma lugemiseelistusi. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> </td> <td data-bbox="1756 743 2152 1334"> <p>Hinne „5“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate teosest. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega ja varem loetuga. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> </td> </tr> </table> <p>3. Meedia ja mõjutamine. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.</p>	<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>	<p>Hinne „3“</p> <p>Loeb vähemalt ühe tervikteose. Põhjendab oma lugemiseelistust ja –kogemust. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Väljendab loetud teoste kohta suuliselt või kirjalikult oma arvamust. Põhjendab oma lugemiseelistusi. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate teosest. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega ja varem loetuga. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>
<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>					
<p>Hinne „3“</p> <p>Loeb vähemalt ühe tervikteose. Põhjendab oma lugemiseelistust ja –kogemust. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Väljendab loetud teoste kohta suuliselt või kirjalikult oma arvamust. Põhjendab oma lugemiseelistusi. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate teosest. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega ja varem loetuga. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>					

	<p>Hinne „3“</p> <p>1. Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid – analüüs on pinnapealne, argumenteerimisoskus on nõrk. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid, argumenteerimisoskus on hea. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt ja ladusalt suulises esinemises või enda loodud tekstides. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on pigem tagasihoidlik.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob seoseid varem õpituga. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile. Argumenteerimisoskus on väga hea. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides ladusalt ja illustreerib näidetega. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on väga hea.</p>	või
<p>Teemad. Alateemad</p>	<p>III kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20) Ilukirjanduse põhiligid ja žanrid (2). Eesti kirjandus 20.-21. sajandil (12). Teksti analüüs (6). KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(16) Sidumata tekstid (tabelid, graafikud, diagrammid).(4)</p>			

<p>Hindamine</p> <p>III kursus 2 EKAP</p> <p>40+12</p> <p>HKR: 1,2,4,8,7,9,10</p>	<p>Kolmas õppeaasta</p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>1. Paber kandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), arutlevast kirjandist, etteütlukest, arvandmete põhjal koostatud tabelist ja analüüsist).</p>				
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="728 454 1234 699"> <p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p> </td> <td data-bbox="1243 454 1744 699"> <p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p> </td> <td data-bbox="1753 454 2145 699"> <p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p> </td> </tr> </table>			<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>
<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>			
<p>2. Eesti kirjanduse tervikteose analüüs ja ülevaade teose autori elust ja loomingust</p>					
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="728 817 1234 1396"> <p>Hinne“3“</p> <p>Tutvustab ainekava piires vähemalt ühe loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Vastab autori ja tema loomingu kohta esitatavatele küsimustele. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p> </td> <td data-bbox="1243 817 1744 1396"> <p>Hinne“4“</p> <p>Iseloomustab ainekava piires vähemalt kahe loetud kirjandusteose autoreid, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi; iseloomustab, analüüsib ja võrdleb tegelasi kirjandusteose raames. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autori ja tema loomingu kohta.</p> </td> <td data-bbox="1753 817 2145 1396"> <p>Hinne“5“</p> <p>Võrdleb ainekava piires vähemalt kaht loetud kirjandusteost, kirjeldab teoste tegevusaega ja –kohta, olulisi sündmusi, iseloomustab, analüüsib ja võrdleb erinevate kirjandusteoste tegelasi omavahel. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autorist ja analüüsib tema</p> </td> </tr> </table>			<p>Hinne“3“</p> <p>Tutvustab ainekava piires vähemalt ühe loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Vastab autori ja tema loomingu kohta esitatavatele küsimustele. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Hinne“4“</p> <p>Iseloomustab ainekava piires vähemalt kahe loetud kirjandusteose autoreid, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi; iseloomustab, analüüsib ja võrdleb tegelasi kirjandusteose raames. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autori ja tema loomingu kohta.</p>	<p>Hinne“5“</p> <p>Võrdleb ainekava piires vähemalt kaht loetud kirjandusteost, kirjeldab teoste tegevusaega ja –kohta, olulisi sündmusi, iseloomustab, analüüsib ja võrdleb erinevate kirjandusteoste tegelasi omavahel. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autorist ja analüüsib tema</p>
<p>Hinne“3“</p> <p>Tutvustab ainekava piires vähemalt ühe loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Vastab autori ja tema loomingu kohta esitatavatele küsimustele. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Hinne“4“</p> <p>Iseloomustab ainekava piires vähemalt kahe loetud kirjandusteose autoreid, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi; iseloomustab, analüüsib ja võrdleb tegelasi kirjandusteose raames. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autori ja tema loomingu kohta.</p>	<p>Hinne“5“</p> <p>Võrdleb ainekava piires vähemalt kaht loetud kirjandusteost, kirjeldab teoste tegevusaega ja –kohta, olulisi sündmusi, iseloomustab, analüüsib ja võrdleb erinevate kirjandusteoste tegelasi omavahel. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autorist ja analüüsib tema</p>			

			loomingut.
	3. Tekstimõistmis- ja tekstiloomeoskus. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.		
	<p>Hinne“3“</p> <p>Mõistab loetut rahuldavalt, mõistab loetut osaliselt, ülesanne on lahendatud osaliselt. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud on esitatud osaliselt. Käsitlus on pealiskaudne ja/või laialivalguv. Mõtted on kohati ebaselged ja/või esineb sisulisi küsitavusi. Vastuse ülesehituses on vastuolusid ja/või vormistuses on puudujääke. Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on pealiskaudne, analüüs pinnaline ning argumentatsioon väheveenev. Sõnastus on konarlik ja ühekülgne, kuid arusaadav. Ülesehituses on vastuolud. Teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne“4“</p> <p>Mõistab loetut hästi, mõistab loetut selle pea- ja üksikasjades, kuid vastuses on väiksemaid puudusi. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist. Mõtted on esitatud selgelt, vastuse ülesehitus on üldiselt loogiline, kuid vastuse vormistamisel esineb väiksemaid puudusi. Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on piisav. Kirjutaja analüüsib ja argumenteerib. Sõnastus on üldiselt ladus, kuid kohati konarlik ja ühekülgne, sõnavara on piisav. Tekst on ülesehituselt tervik, kuid esineb vigu teksti liigendamisel lõikudeks. Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Mõistab loetut detailselt ja põhjalikult. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist ning on ammendavad. Mõtted on esitatud selgelt ja veenvalt. Vastuse ülesehitus on loogiline ja terviklik. Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, arutlev. Probleemikäsitus on põhjalik. Kirjutaja kirjutab korrektselt ja suudab argumenteerida. Teksti sõnastus on selge ja ladus, sõnavara on mitmekülgne. Tekst on ülesehituselt tervik. Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid. Teeb üksikuid kergemaid õigekirjavigu.</p>
sh hindekriteeriumid	Eristav ja kujundav hindamine		

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande „Tekstimõistmis- ja tekstiloomeoskus“ alusel, mis hõlmab hindamiskriteeriume 1-10. Kompleksülesanne kontrollib, kas mooduli lõpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb, mõistab, analüüsib, tõlgendab ja loob tekste; • mõtleb loovalt ja kriitiliselt ning arutleb; • väljendab end kirjalikult ja suuliselt; • teadvustab eesti keele süsteemi ja eripära; • on omandanud õppekava üld- ja valdkonnapädevused. <p>Hindamisülesanne on kirjalik ja koosneb kahest osast:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjutamisosa ülesanded (ortograafia) 2. Lugemistekstid ja lugemisosa küsimused
sh hindamismeetodid	<p>Meetodid:</p> <p>Arutelu ja analüüs, õpimapp, etteantud ülesannete lahendamine, praktiliste tööde sooritamine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpimapp (õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjaharjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust jt samalaadseid kirjalikke töid). 2. Keel kui suhtlusvahend <p>Venni diagramm (sarnasuste ja erinevuste leidmine), teksti analüüs, kontrolltöö</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Eesti sõnavara <p>Praktiline harjutus, kontrolltöö, tekstiloome, tekstiliikide eristamine ja analüüs, loovtöö</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine <p>Teksti koostamine ja pealkirjastamine, referaadi või stendiettekanade koostamine, vormistamine ja ettekandmine, tabelite ja diagrammide analüüs</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Ilukirjandus kui kunst <p>Ilukirjandusteksti (loetud raamatu) analüüs, alusteksti põhjal arutluse kirjutamine, retsensiooni koostamine loetu või nähtu põhjal</p>
Õppematerjalid	<p>Eesti Keele Instituut - http://portaal.eki.ee/ Eesti keele käsiraamat (2007). Erelt, Mati. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, 2007</p>

[Eesti õigekeelsussõnaraamat](#) (2016, 2019). Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus,
[Võõrsõnastik](#) (2005). Tallinn : TEA Kirjastus, 2005.
[Keeleviit : kutseõppeasutuse eesti keele õpik / Annika Kilgi, Viivi Maanso](#) Tallinn : Koolibri, 2004
[Eesti ortograafia](#) (2005). [Erelt, Tiiu](#). Tallinn : Eesti Keele Sihtasutus, 2005
[Eesti kirjandus tekstides 1.osa, lugemik keskkoolile](#) (1996). Tallinn : AVITA, 1996
Keelemeel Eesti keele käsiraamat õppijale Krista Mägi, Tiiu Puik, Piibe Leiger, Ivika Hein (2019)Tallinn:
Kirjastus Maurus
Kirjandus ja selle liigid. Gümnaasiumiõpik Mart Väljataga (2014) Tallinn: Mauruse Kirjastus OÜ
Kirjanduse mõistevaramu. Gümnaasiumi lisamaterjal Piret Järvela, Edward Kess (2012) Tallinn:Mauruse
Kirjastus OÜ
Meedia ja mõjutamine Lauri Tankler, Eve Tisler (2019) Tallinn: Mauruse Kirjastus OÜ
[Maailmakirjandus kutseõppeasutustele](#) (2003). [Rebane, Mihkel](#). Tallinn : Ilo, 2003
Kutseõpe. Leht, Ojamaa "Väliskirjandus "
Uuem kirjandus Jan Kaus (2015) Tallinn:Mauruse Kirjastus OÜ
ERRi arhiiv - <http://arhiiv.err.ee/>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	MATEMAATIKA	5	E. Sissas
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma matemaatikaalaseid teadmisi elus edukalt toimetulekuks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsid ja hinnates tulemuste tõepärasust. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamiseks. 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid. Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teeb vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust. Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks. Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta, lähtudes igapäevaelust. Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paber kandjal kui ka internetis leiduvaid teabeallikaid. Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info. Koostab tabelleid, jooniseid, graafikuid ja diagramme õpitud materjali ulatuses. Nimetab järgüühikuid ja teisendab pikkus-, raskus-pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille. Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi. Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemiteid ja matemaatilisi sümboleid. Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks. Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest. Teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente. Selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenudega seotud riske. Arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid. Arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste kohta. 		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>I Kursus 2 EKAP</p> <p>40 +12</p>	<p>Arvutamine Tehted ratsionaalarvudega; arvuhulgad (naturaalarvud N, täisarvud Z, ratsionaalarvud Q, irratsionaalarvud I, reaalarvud R). Ümardamine. Arvu absoluutväärtus (mõiste ja geomeetiline tähendus). Täisarvulise, negatiivse ja ratsionaalarvulise astendajaga aste (arvu juur). Tehted astmetega. Arvu kümme astmed. Arvu standardkuju. Arvutamine taskuarvutiga. Ühend ja ühisosa kasutamine; ülesanded hulkade ühendi ja ühisosa kohta, graafiline kujutamine. Elulise sisuga tekstülesanded (raha igapäevane kasutamine, pere eelarve, vahemaad, majapidamine jms).</p> <p>Mõõtühikud Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine. Elulise sisuga tekstülesanded. Ühikute teisendamine teabeallikate kasutamiseks. Interaktiivsed testid. Näitlikustamine (pinna, mahu jms ühikutevahelistest seostest, näitlikke jooniseid võivad õpilased ka ise koostada). Kodune kontrolltöö (vilumuse tagamiseks ja tööharjumuse kujundamiseks) õppimisoskuse arendamiseks.</p> <p>Avaldised. Võrrandid ja võrratused Ratsionaalavaldiste lihtsustamine. Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite teisendamine. Võrdeline suurendamine ja vähendamine (mõõtkava, plaan). Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand. Kahe tundmatuga lineaarvõrrandisüsteem. Arvtelje erinevad piirkonnad. Lineaarvõrratuse mõiste ja omadused ja lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Protsent Osa ja tervik, protsent, promill. Elulise sisuga tekstülesanded.</p>
<p>iseseisev töö I kursuses 12 tundi</p>	<p>Arvude ümardamine, astendamine, arvu standardkuju Teisendab mõõtühikuid Vabalt valitud kaardi mõõtkava arvutus ja ülesannete tegemine kaasõpilastele e-poodide toodete käibemaksu ja hinnamuutuste protsendi arvutamine</p>
<p>praktika</p>	<p>Puudub</p>
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng arutelu, paaristöö, ülesannete lahendamine, rühmatöö, praktiline töö mõõtkava või plaani kasutamise kohta. Infootsing internetist, interaktiivsed testid</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav Arvutamine: kontrolltöö; Avaldised, võrrandid ja võrratused: kontrolltöö; Protsent ja mõõtühikud: kontrolltöö</p>
<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>Arvutamine</p>

„3“	„4“	„5“
Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konspekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid	Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.	Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu
Mõõtühikud		
„3“	„4“	„5“
Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid. Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.	Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule.	Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid.
Avaldised. Võrrandid ja võrratused.		
„3“	„4“	„5“
Lihtsustab avaldise kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruut-võrrandeid. Lahendab lihtsamaid lineaarvõrratusi. Elulisi tekstülesandeid lahendab konspekti või näidete abil.	Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaar-võrratusi ja võrratuse-süsteeme. Lahendab iseseisvalt ja elulisi tüüpülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.	Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratusi ja võrratusesüsteeme. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekst-ülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.
Protsent		
„3“	„4“	„5“
Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu.	Lahendab kolme tehtega elulisi protsentülesandeid (näiteks	Lahendab iseseisvalt ja loovalt vähemalt kolme tehtega elulisi protsentülesandeid. Vormistab

	<p>Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Arvutab promilli (nt. alkoholisaldust veres) Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p>	<p>niiskusekadu, lahuse ülesanded, suuruste muutumise ülesanded). Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p>	<p>korrektselt lahenduskäigu. Vajadusel põhjendab saadud tulemust. Valib erinevate võimaluste vahel ökonoomsema lahenduskäigu.</p>						
<p>Teemad ja alateemad II Kursus 2 EKAP 40 +12</p>	<p>Trigonomeetria Pythagorase teoreem. Teravnurga siinus, koosinus, tangens. Täisnurkse kolmnurga lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded. Jooned tasandil Punkti asukoha määramine tasandil. Lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus, vektori mõiste ja tähistamine, vektori pikkus, nullvektor, ühikvektor, vastandvektor, vektorite geomeetiline liitmine. Planimeetria Tasapinnaliste geomeetriliste kujundite (kolmnurk, ruut, ristkülik, rööpkülik, romb, trapets, korrapärase kuusnurk, ring) elemendid, ümbermõõdud ja pindalad. Elulise sisuga tekstülesanded. Stereomeetria Püstprisma, korrapärase püramiidi, silindri, koonuse ja kera (sfääri) elemendid, pindalad ja ruumala. Elulise sisuga tekstülesanded.</p>								
iseseisev töö 12 tundi	Eluliste ülesannete koostamine kaasõpilastele, jooned igapäevaelus- foto ja sellelt joonte leidmine. Geogebra tasapinnaliste geomeetriliste kujundite tegemine.								
praktika	Puudub								
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, ülesannete lahendamine. Test (teooria tundmine), õpiring (ülesannete lahendamine ja koostamine), praktiline töö programmiga Geogebra ja wiris.								
Hindamine	Eristav Trigonomeetria: kontrolltöö; Jooned tasandil: kontrolltöö; Planimeetria ja stereomeetria: kontrolltöö								
Hindekriteeriumid	<table border="1"> <thead> <tr> <th>„3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</td> <td>Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</td> <td>Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid trigonomeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</td> </tr> </tbody> </table>			„3“	„4“	„5“	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.	Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid trigonomeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.
„3“	„4“	„5“							
Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.	Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid trigonomeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.							

<p>Oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.</p>	<p>Liigitab tasandilisi kujundeid, oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid. Esitab tõepäraseid vastused lähtuvalt igapäevaelust.</p>	<p>Liigitab tasandilisi kujundeid ja teab elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>
<p>Jooned tasandil</p>		
<p>„3“</p>	<p>„4“</p>	<p>„5“</p>
<p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Joonestab võrrandi järgi sirge tasandil. Oskab leida võrrandi järgi sirge, parabooli, ringjoone ja joone järgi võrrandi.</p>	<p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori koordinaate. Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriliselt. Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli. Koostab konspekti abil sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks.</p>	<p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi. Arvutab vektori koordinaate, vektori algus- ja lõpp- punkti koordinaate. Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriliselt. Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli. Koostab sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks, võrrandiks tõusu ja algordinaadi järgi.</p>
<p>Planimeetria</p>		
<p>„3“</p>	<p>„4“</p>	<p>„5“</p>

	Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja lahendab antud andmetega kujundi pindala ja ümbermõõdu.	Teisendab ühikud ja vormistab lahenduskäigu korrektset.	Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja arvutab kujundite pindala ja ümbermõõdu. Lahendab loovalt elulisi ülesandeid trigonomeetria - ja planimeetriateadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.
Stereomeetria			
	„3“	„4“	„5“
	Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid valemit lehe abi, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab mõnele esitatud küsimusele	Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria ülesandeid, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, esitab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab esitatud küsimustele	Lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid, esitab põhjaliku lahenduskäigu, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust, suudab hinnata vastuse õigsust. Esitleb iseseisva töö mis on sooritatud programmiga geogebra ja vastab kõigile esitatud küsimustele
Teemad ja alateemad	Tõenäosusteooria ja statistika		
III Kursus 1 EKAP	Sündmuse tõenäosus, tõenäosuse summa ja korrutis (sh tõenäosus loteriis ja hasartmängudes).		
18+8	Statistika põhimõisted ja arvkarakteristikud. Statistiline ja variatsioonirida, sagedustabel ja suhteline sagedus, diagrammid keskvärtus, kaalutud keskmine, mediaan, mood, maksimaalne ning minimaalne element, standardhälve. Statistiliste andmete kogumine, süstematiseerimine, statistiline andmetöötlus.		
	Majandusmatemaatika elemendid		
	Raha ja valuuta. Liht-ja liitintress. Laen ja hoiustamine, laenu tagasimakse-graafik. Palk ja kehtivad maksud Töövõtjale ja tööandjale. Käibemaks, hind käibemaksuga ja käibemaksuta. Hinnamuutused (soodushind, hinnatõus jt). Diagrammide lugemine.		
iseseisev töö 8 tundi	Diagrammide koostamine excelis - lõiming sotsiaalainetega - teemad: majandus ja rahvastik, pere eelarve koostamine, hindade võrdlus e-poodides, kiiralaenufirmade võrdlus.		

praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, diagrammide lugemine ja koostamine, infootsing, internetis laenu- ja liisingukalkulaatorite kasutamine, ülesannete lahendamine ja koostamine		
Hindamine	Eristav Töenäosusteooria ja statistika: kontrolltöö. Majandusmatemaatika elemendid: iseseisev töö + kontrolltöö		
Hindekriteeriumid	Töenäosusteooria ja statistika		
	„3“	„4“	„5“
	Lahendab töenäosusteooria ja statistika näidisülesandeid. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske.	Lahendada töenäosusteooria ja statistika näidetele baseeruvaid ülesandeid, lahendab statistika ülesandeid excelis.	Lahendab töenäosusteooria ja statistika teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järeldusoskust nõudvaid probleemülesandeid. Koostab statistika ülesandeid excelis (koos diagrammidega)
	Majandusmatemaatika elemendid		
	„3“	„4“	„5“
Teisendab erinevaid valuutasid. Kasutab sellekohaseid teabematerjale. Arvutab liht- ja liitintressi; käibemaksu ja kauba jaehinda, hinnamuutusi. Teeb vahet neto- ja brutopalgal, teab palgaga kaasnevaid makse. Kasutab palgakalkulaatoreid internetis. Selgitab laenudega seotud riske, arutleb säästmise vajalikkuse ja kiirlaenude üle. Teeb vahet erinevatel diagrammidel, suudab lugeda neilt andmeid.	Loeb tekstis, tabelist, jooniselt vajaliku info, analüüsib seda ja teeb järeldusi. Teeb excelis diagramme.	Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ülesannete lahendamisel. Lahendab probleemülesandeid. Esineb avalikult ja kaitseb oma seisukohti.	

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide arvestuslike tööde sooritamine vähemalt lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine. Mooduli hinne kujuneb kõikide arvestuslike hinnete aritmeetilise keskmisena.
sh hindamismeetodid	Kontrol töö
Õppematerjalid	Interneti keskkonnad: wizer.me, sorative.com, kahoot.com Oks, A., Taperson, H. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I töövihik. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2012. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2011. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika II. Trigonomeetria. Avita, 2011. Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika IV. Tõenäosus ja statistika. Avita, 2012. Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika õpik kutseõppeasutustele. Tartu: AS Atlex, 2002. Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 1. osa, Tartu: Atlex, 2003. Leego, T. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 2. osa, Tartu: Atlex, 2003. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Koolibri, 2000. Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Koolibri, 2001. Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Mathema, 1998. Levin, A., Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Mathema, 1995.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	LOODUSAINED	6	E. Takk, R. Lippur
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteadlikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> Mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamise Mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimivate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäeva elu probleemide lahendamise. Mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele. Saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele. Leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda erinevate ülesannete lahendamisel. 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> Kirjeldab Maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid. Kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid. Kirjeldab abiootiliste tegurite toimet organismidevahelisi suhteid ja looduses toimivaid aineringe. Kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe). Iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi. Kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutab selleks õigeid füüsikalisi suurusi ja mõisteid. Kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nendevahelisi seoseid. Iseloomustab soojusenergia muutmise viise, nähtusi, seaduspärasusi. Kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi. Kirjeldab tähtsamaid mikromaaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsuse seaduspärasusi. Kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel. Selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga. Nimetab majandustegevusega kaasnevat looduskeskkonna probleeme. Selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme. Võrdleb erinevate piirkondade kliima, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid. Võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi. Selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid. Selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi. Kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimestele ja keskkonnale. Kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast. 		

	<p>21. Nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevaid eetilisi- moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärset.</p> <p>22. Kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest.</p> <p>23. Kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu tagamiseks.</p> <p>24. Kirjeldab oma elukoha (loodus) keskkonda, uurides ja analüüsides seal erinevaid probleeme.</p> <p>25. Lahendab loodusteaduslike ülesandeid ja probleeme, kasutades erinevaid usaldusväärseid teabeallikaid.</p> <p>26. Koostab erinevate andmete põhjal tabeleid ja graafikuid.</p> <p>27. Kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutab õigesti mõõtühikute süsteeme.</p> <p>28. Teostab õigesti arvutused, kontrollib saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektset.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Universum ja selle kujunemine. Maakera kui süsteem - Maa teke, areng ja geoloogiline ajaskaala. Maa sfäärid (B, G; 1.kursus); Universumi evolutsioon - evolutsiooniteooriate põhiseisukohad. Mikro- ja makroevolutsioon (B; 1.kursus); Astronoomia (F, 2.kursus); Kehad, nende mõttmed ja mõõtühikute süsteemid ja teisendamine – liikumine ja selle mõõtmine. Taustsüsteemid. Vastasmõjud. Jõud, mass ja energia (F; 1.kursus)</p> <p>Mikromaailm ja aineehitus. Aatomi ja molekuli ehitus ja mudelid – keemilise elemendid Maal. Keemiline side. Anorgaanilised aineklassid. Metallid, mittemetallid (K; 1.kursus); Mikromaailma ehitus (F; 1.kursus); Elektromagnetism (F; 2.kursus).</p> <p>Organism kui tervik. Orgaanilised ained eluslooduses – organismide keemiline koostis. Biomolekulide tähtsus eluslooduses. Toiduainete toiteväärtus, lisaained ning tervislikkuse seos koostisega. Organismide energiavajadus. (B; 1.kursus); Organismide ehitus ja talitus – rakkude ehitus ja talitus. Organismide aine- ja energiavahetus. Paljunemine ja areng. Pärilikkus. Inimene kui tervikorganism (B; 2.kursus).</p> <p>Loodusteaduste rakendusvõimalused. Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses – geeni- ja biotehnoloogia. Transgeensed organismid. Nakkushaigused ja nende vältimine. Bioenergeetika. (B; 2.kursus); Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses – nanotehnoloogia ja kaasaegne materjaliteadus. Organism kahjustava ained. Orgaanilised ained. (K; 2.kursus)</p> <p>Keskkond ja keskkonnakaitse. Majanduskeskkond (G; 3.kursus). Elukeskkond, selle süsteemida ja kaitse (B G; 3.kursus). Tehnoloogiline ehk tehiskeskkond (K; 3.kursus). Õppekäik (B; 3.kursus)</p>

iseseisev töö 32 tundi	<p>Evolutsooniteooriad (B; 1.kursus; 2 tundi) Makroelemendid elusorganismis (B; 1.kursus; 2 tundi) Inimorganismi ehitus. (B; 1.kursus; 2 tundi) Kliimavöötmed (G; 1.kursus; 4 tundi) Metallid ja mittemetallid (K; 1.kursus; 1 tundi) Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju tervisele (K; 1.kursus; 2 tundi) Arvutusülesannete lahendamine mehaanika kohta. (F; 1.kursus; 3 tundi) Mehaanika, termodünaamika ja optika põhiprotsesside kirjeldamine (F; 1.kursus; 2 tundi) Lühiülevaade biotehnoloogia rakendusvõimalustest (B; 2.kursus; 2 tundi) Orgaaniliste ainete ehitus, liigitus ja mõju inimorganismile (K; 2.kursus; 2 tundi) Arvutusülesannete lahendamine elektromagnetismi kohta. (F; 2.kursus; 3 tundi) Referaat „Elekter minu kodus“ (F; 2.kursus; 3 tundi) Esitlus „Päikesesüsteem“ (F; 2.kursus; 2 tundi) Õpimapp „Keskond ja keskkonnakaitse“ (F, G, B; 3.kursus) Õppekäigu aruande koostamine (B; 3.kursus; 2 tundi)</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Loeng, demonstratsioon, referaat, õppekäik, arutus, essee, ülesannete lahendamine, paaristöö, rühmatöö, test, probleemõpe, video, esitlus, kaaslaste hindamine, enesehindamine.
Hindamine	<p>MITTEERISTAV</p> <p>Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös ja iseseisvate tööde tähtaegne esitamine Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine.</p> <p>Hindamisülesanded I kursus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolutsooniteooriad – õpilane koostab kirjaliku ülevaate evolutsooniteooriatest • Makroelemendid elusorganismis – õpilane kirjeldab makroelementide mõju elusorganismile • Inimorganismi ehitus. - õpilane kirjeldab inimorgansüsteemi ehitust, talitlust, paiknemist ja seoseid teistega • Kliimavöötmed - referaat kliimavöötmete kirjelduse või tekke kohta; kliimavöötme seos loodusvööndiga • Metallid ja mittemetallid – õpilane kirjeldab metalle ja mittemetalle • Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju • Arvutusülesannete lahendamine mehaanika kohta.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mehaanika, termodünaamika ja optika põhiprotsesside kirjeldamine <p>Hindamisülesanded II kursus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lühiülevaade biotehnoloogia rakendusvõimalustest (B; 2.kursus; 2 tundi) • Orgaaniliste ainete ehitus, liigitus ja mõju inimorganismile (K; 2.kursus; 2 tundi) • Arvutusülesannete lahendamine elektromagnetismi kohta. (F; 2.kursus; 3 tundi) • Referaat „Elekter minu kodus“ (F; 2.kursus; 3 tundi) • Esitlus „Päikesesüsteem“ (F; 2.kursus; 2 tundi) <p>Hindamisülesanded III kursus</p> <p>Õpimapp „Keskkond ja keskkonnakaitse“ (F, G, B; 3.kursus)</p> <p>Õppekäigu aruande koostamine (B; 3.kursus; 2 tundi)</p>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kõigi õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel
sh hindamismeetodid	Rühmatöö; referaat, lühikirjeldus, esitlus; kontrolltöö; aruande koostamine, referaat, ülesannete lahendamine
Õppematerjalid	<p>Füüsika: Õpetaja märkmed, konspekt. e-koolikott.ee Füüsika õpik kutsekoolidele. E.Pärgmäe Tartu 2002 Füüsika käsiraamat. K.Tarkpea, H.Voolaid Tln. 2002 Füüsika tehnikumidele. Füüsika ülesannete kogu keskkoolile. M.Kask, M.Reemann Tln. 1992</p> <p>Geograafia: Õpetaja koostatud õppematerjalid e-koolikott.ee Geograafia õpik gümnaasiumile II kursus Üldmaateadus, maa kui süsteem”Avita” 2014 Geograafia õpik gümnaasiumile 3 kursus Maailma ühiskonnageograafia. Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid “Avita”2017 „Üldmaateadus gümnaasiumile” 2004 Üldmaateaduse töövihik 2004</p>

kogumik „Geograafia riigieksamiks”
Loodusgeograafia I, II, III ja IV
ajakiri „Geo”; ajakiri „Eesti Loodus”
Regio õppemapid, erinevad atlase kaardid
National Hurricane Center kodulehekül; Google Earth programm; U.S Geological Survey kodulehekül;
Vulkaanide maailma kodulehekül
Keemia:
Õpetaja koostatud konspekt ja ülesanded
e-koolikott.ee
„ Keemia õpik kutseõppeasutusele“ E. Külanurm 2003
„Keemia lühikursus gümnaasiumile „ N. Katt 2003
„Keemia töövihik kutseõppeasutusele“ E. Kõo 2004;
www.cemicum.com 101 keemia katset
Bioloogia:
õpetaja koostatud õppematerjalid;
“Bioloogia ja geograafia raudvara“ Lars Trunin 2012
„Keskkonnakaitse“ Vello Keppart 2006
„Evolutsioon“ Koolibri 2001
Bioloogia lühikursus gümnaasiumile Avita 2003
Bioloogia gümnaasiumile I- III osa Eesti Loodusfoto 2006
Bioloogia õpik gümnaasiumile I kursus .Bioloogia, kui teadus. “Avita”2016
Bioloogia õpik gümnaasiumile II kursus. Organismide energiavajadus, areng ja regulatsioon “ Avita” 2016
Bioloogia õpik gümnaasiumile III kursus . Molekulaarbioloogia. Viirused ja bakterid. Pärilikkus “Avita” 2016
Bioloogia õpik gümnaasiumile IV kursus. Evolutsioon, ökoloogia . Keskkonnakaitse “Avita”2016
Bioloogia töövihikud gümnaasiumile I- IV osa Tuuli Sepp “Avita”2016
ajakiri „Eesti Loodus“, ajakiri „Imeline teadus“,ajakiri „National Geographic“

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	VÕORKEEL	4,5	E. Pener
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti. Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga. Kasutab võõrkeeleoskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega. Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel. On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest; 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel) Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma sõpra/eakaaslast Koostab oma kooli (lühil) tutvustuse Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks Hindab oma võõrkeele oskuse taset Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades Võrdleb sihtkeele /emakeele maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja –norme Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga Tutvustab (oma eakaaslasele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaa eripäraga Sooritab näidistööintervjuu vastavalt juhistele. 		

<p>koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid.</p>	
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. Mina ja maailm (2 EKAP) (52 t) 1.1. Mina ja eakaaslased 1.2. Mina ja kool 1.3. Mina ja Eesti 1.4. Erinevad inimesed ja rahvad</p> <p>2. 1.Keskkond ja tehnoloogia (1,5 EKAP) (39 t) 2.1. Suulise esitluse ülesehitus (PowerPoint slaidid) 2.2. Kasutatavad suhtluskeskkonnad (eelised, puudused, ohud) 2.3. Tehnoloogia arengu mõju keskkonnale 2.4. Keskkonnakaitse ja jäätmekäitlus 2.5. Tervislikud eluviisid</p> <p>3. Haridus ja töö (1 EKAP) (26 t) 3.1. Töökuulutused 3.2. Europassi CV, avaldus ja motivatsioonikiri 3.3. Intervjuu ülesehitus, riietus, kehakeel, viisakus jne. 3.4. Töötamine välismaal 3.5. Telefonivestlused: Kuupäevad, kellaajad, nädalapäevad, tähtpäevad</p> <p>Kõik teemad I-III aastal sisaldavad grammatikaõpet ning läbivad teemat „Infootsingu võimalused, allikad ja usaldusväärsus“.</p>
<p>iseseisev töö I kursus 12 tundi II kursus 10 tundi III kursus 6 tundi</p>	<p>I aasta iseseisev töö Kogub materjali Eesti ja ühe vabalt valitud inglise keelt kõneleva maa kohta hindamisülesande sooritamiseks ja õpimapis esitlemiseks.</p> <p>II aasta iseseisev töö</p>

	<p>Kogub ja töötab läbi õppematerjali ettekande ülesehitusest. Koostab suulise esitluse arvestades ettekande ülesehitust. Kasutab tunnitööna valminud materjale ühest leiutisest ning selle mõjust keskkonnale ja inimese tervisele.</p> <p>III aasta iseseisev töö Töötab läbi töökuulutused ja leiab neist omandatava eriala kutseoskustega seonduva sõnavara.</p> <p>Läbiv teema I – III aasta: info otsimine teabeallikatest, grammatika</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Paaristöö, grupidöö, rollimängud ja suhtlussituatsioonid, info selekteerimine, võrdlus, esitus, analüüs, intervjuu, abimaterjalide nagu (elektroonilised) sõnastikud ja teatmikud kasutamine, juhendatud iseseisev töö.
Hindamine	<p>I AASTA <u>Hindamisülesanne</u> Kompleks-/projektülesanne teemal „Mina ja maailm“.</p> <p>Kogub materjali (iseseisev töö) Eesti ja ühe vabalt valitud inglise keelt kõneleva maa kohta, koostab kirjalikult võrdleva teksti ja esitab teksti kokkuvõtte suuliselt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutvustab ennast • tutvustab kooli ja regiooni, kus kool asub • esitab fakte Eesti Vabariigi kohta • põhjendab riigi valikut • võrdleb kahe riigi elanikkonda (rahvaarv, rahvuslik koosseis, keeled, usundid) ja kultuuritraditsioone <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid õpiväljundeid: 1-4 Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid hindamiskriteeriume: 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13</p> <p>II AASTA <u>Hindamisülesanne</u> Individaaltöö/Kompleksülesanne teemal „Keskkond ja tehnoloogia“</p> <p>Suulise esitluse (PowerPoint slaidid) koostamine tunnitööna valminud materjalide põhjal (iseseisev töö 9 t) ühest leiutisest ning selle mõjust keskkonnale ja inimese tervisele.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab kasutatavaid suhtluskeskkondi (eelised, puudused, ohud) • kirjeldab vabalt valitud leutist ja selle kasutusvaldkonda • põhjendab leutise mõju keskkonnale (positiivne/ negatiivne) • nimetab leutisega seonduvaid võimalikke ohte inimese tervisele <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid hindamiskriteeriume: 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11 Käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1, 2, 3</p> <p>III AASTA <u>Hindamisülesanne</u> Kompleksülesanne teemal „Haridus ja töö“ Õppija loeb erinevaid töökuulutusi ja leiab neist omandatava eriala kutseoskustega seonduva sõnavara (iseseisev töö): koostab (Europassi) CV ja motivatsioonikirja; lepib kokku tööintervjuu (telefonivestlus).</p> <p>Paaristöö Mõlemad valmistuvad õppeaine viimastes kontaktundides nii intervjueri kui intervjueritava rolliks ja esitavad ettevalmistatud rollimängu suuliselt.</p> <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1,2,3,5 Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,12, 14, 15, 16, 17</p>
sh hindekriteeriumid	<p>1. I aasta hindamisülesanne: Individuaaltöö Koostab kirjalikult ja esitab individuaalselt suuliselt: Oma kooli tutvustus, Eesti ja 1 inglise keelt kõneleva riigi võrdlus</p> <p><u>Hindekriteeriumid:</u></p>

“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälduses ja kirja-pildis esineb vigu.

“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Esitluse sõnavara on hea. Häälduses ja kirja-pildis esineb üksikuid vigu.

“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Esitluse sõnavara on lai ja mitmekesine. Hääldus ja kirja-pilt on valdavalt korrektsed.

II aasta hindamisülesanne:

Iseseisva töö tulemusena kogutud materjali esitlemine ühest leiutisest ja selle mõjust keskkonnale ja tervisele.

Hindekriteeriumid:

“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälduses ja kirja-pildis esineb vigu.

“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Esitluse sõnavara on hea. Häälduses ja kirja-pildis esineb üksikuid vigu.

“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Esitluse sõnavara on lai ja mitmekesine. Hääldus ja kirja-pilt on valdavalt korrektsed.

	<p>III aasta hindamisülesanne: Individaaltöö+Paaristöö (Europassi) CV, motivatsioonikiri. Valmistumine tööintervjuuks.</p> <p><u>Hindekriteeriumid:</u></p> <p>“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälde esineb vigu.</p> <p>“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Kasutatud sõnavara on teemakohane ja hea. Häälde esineb üksikuid vigu.</p> <p>“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Kasutatud sõnavara on teemakohane, lai ja mitmekesine. Häälde on valdavalt korrektne.</p> <p><u>Iseseisva töö: Mitteeristav hindamine.</u></p> <p>„arvestatud“ (<i>lävend</i>) - Europassi CV ja kaaskiri on koostatud juhendi alusel ning korrektses inglise keeles. Kirjeldab lihtlauseid nii oma kutseoskusi kui ennast kui töötajat tööturul arusaadavalt, kasutades õiget terminoloogiat.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Esitab õpimapi mooduli jooksul läbitud tunniülesannete, tagasiside ja iseseisvate tööde ülesannetega. Õpimappi hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel (rahuldav), hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud ning kokkuvõttev hinne kujuneb arvestuslike hinnete (hindamisülesanded) kaalutud keskmisena. Kõik ülesanded on võrdse kaaluga.</p>
sh hindamismeetodid	<p>Kirjalik kirjeldus. Suuline esitus.</p> <p>Paaristöö/individaaltöö, tööintervjuu, rollimäng, analüüs.</p> <p>Juhendatud iseseisv töö: Europassi CV, kirjalik võrdlus, motivatsioonikiri, õpimapp.</p>

Õppematerjalid

Liz and John Soars (2019): New Headway: Intermediate B1: Student's Book, 4th Revised edition. Oxford University Press

Liz and John Soars (2011): New headway. Elementary. Student's Book. Oxford University Press.

Liz and John Soars (2019): New Headway. Intermediate B1 Workbook with Key, 4th Revised edition. Oxford University Press

John and Liz Soars (2019): New Headway. Upper-Intermediate Student's Book, 4th Revised edition. Oxford University Press

Stuart Redman and Ruth Gairns (2011): Test Your English Vocabulary in Use Pre-intermediate and Intermediate with Answers, 3rd Revised edition, Cambridge University Press.

Raymond Murphy (2019): English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English, 5th Revised edition. Cambridge University Press.

Elektroonilised õppematerjalid ja tugiülesannete keskkonad:

app.wizer.me

quizlet.com

learningapps.org

<https://www.perfect-english-grammar.com>

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/vocabulary>

https://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm

<https://www.really-learn-english.com>

<https://www.englishclub.com>

<https://www.englishgrammar.org/category/business-writing/>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/english-for-emails>

https://www.myenglishpages.com/site_php_files/speaking.php

https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/phrasal.htm

www.jkhk.ee

www.europass.cedefop.europa.eu

Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	SOTSIAALAINED	7	J. Raevald, R. Lippur
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seonduvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalnormidest ning toimib kõlbelise ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigi lojaalne kodanik		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Omab teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist. 2. Saab aru esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust 3. Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi: 4. Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, inimväärikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas. 2. Analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus. 3. Nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nende reageerimist ja ennetamise võimalusi. 4. Tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi. 5. Selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust. 6. Määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti. 7. Selgitab, millised muutused on toimunud taasiseseisvumisjärgses Eesti majanduses, õigusruumis, valitsemiskorralduses, riigikaitstes ja kultuurielus, eristades põhjusi ja tagajärgi. 8. Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta. 9. Arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel. 10. Iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel. 11. Nimetab Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide NATO, EL ja ÜRO vastastikused õigused ja kohustused 12. Kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust. 13. Kirjeldab Eesti riigikaitse laiapindset käsitlust 		

	<p>14. Oskab hinnata enamlevinud ohte teda ümbritsevas keskkonnas, teab, kuidas nendeks valmistuda ning oskab ohu korral õigesti käituda (sh leida infot ja käitumisjuhiseid kriisiolukorras tegutsemiseks ning abistada abivajajaid end ohtu seadmata)</p> <p>15. Põhjendab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust</p> <p>16. Analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse</p> <p>17. Tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike</p> <p>18. Analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolis-vanuseelist struktuuri</p> <p>19. Kasutab teabeallikaid sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti</p> <p>20. Selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel</p> <p>21. Selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna</p> <p>22. Orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid</p> <p>23. Kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid</p> <p>24. Nimetab kaasaja julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende maandamise võimalus</p>
Teemad, alateemad	<p>Mina ja tervis (52 tundi, 22 t I kursus, 26 tundi II kursus, 4 tundi III kursus)</p> <p>Kehalise aktiivsuse tähtsus ja mõju. Koormuse arvestamine kehalisel tegevusel. Vigastuste vältimine sportimisel, ohutusnõuded erinevate spordialade puhul. Erinevad treeningud ja teadmised iseseisvalt sportimiseks Kooli ja lähikonna sportimisvõimalused. Mitmekülgsuse arendamine spordis. Kehaliste võimete arendamine. Taastumise vajalikkus. Taastumine spordis. Kalorid ja tervislik toitumine, terviseriskid. Sõltuvusained ja nendega kaasnevad riskid. Suhted. Suhete areng. Seksuaalkasvatus. Konfliktid ja nende lahendamine. Minapilt, enesehinnang ja vaimne tervis. Inimese areng ja elukaar. Ealised iseärasused. Inimestevahelised erinevused. Teiste rahvaste kombed, traditsioonid.</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena - erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused (22 tundi III kursus)</p> <p>Ühiskonna areng ja moderniseerumine, info- ja teadmisyhiskonna kujunemine. Nüüdisühiskonna kujunemine. Ühiskonnaelu reguleerivad normid ja väärtused. Arengumaad ja arenenud riigid. Taasiseseisvumisjärgne Eesti. Tänapäevane Eesti ühiskonnakorraldus. Poliitilised ideoloogiad. Demokraatliku riigi valitsemiskorraldus. NATO, EL ja ÜRO ning Eesti seotus nende organisatsioonidega.</p> <p>Minu perekond/sugulased/tuttavad taasiseseisvunud Eestis (12 tundi I kursus)</p> <p>Perekonna mõiste ja kujunemine. Perekonna ülesanded ja vormid. Soorollid perekonnas. Perekonna roll ühiskonnas. Kooselu ajalugu ja nüüdisaegse perekonna kujunemine. Eluolu nõukogude perioodil,</p>

	<p>taasiseseisvunud Eestis ja tänasel päeval. Üleminek plaanimajandusele turumajandusele, omandireform perekonna kontekstis. Muutused kultuurivaldkonnas.</p> <p>Minu õigused ja kohutused (12 tundi II kursus)</p> <p>Inimõiguste olemus ja vajalikkus, tähenduse muutumine 20.-21. sajandil. Õpilase õigused ja kohustused lähtuvalt seadusandlusest (põhiseadus, lastekaitseadus jt seadused, kooli sisekorra- ja õppekorralduseeskiri jne). Õigusriigi põhimõtted. Kodu ja perekonnaelu, pereliikmete vajadused ja väärtused. Eesti Vabariigi põhiseadus ja riigiparaadi ümberkujundamine. Erakondade teke ja areng ning erisused.</p> <p>Teekond läbi aja (48 tundi, sellest 24 I kursusel, 24 II kursusel)</p> <p>Ajaloo periodiseerimine. Euroopa ja maailma ajalugu. Ajalooallikad ja allikakriitika. Arheoloogia ja ajalooteadus. Eesti mäluasutused ja seal leiduvad ajalooallikad. Eesti muinasaeg. Eesti keskaeg. Sõdade periood (Liivi sõda, Põhjasõda, sõjad Euroopas ja nende mõju sünnitele aladele). Eesti erinevate riikide võimu all (Poola aeg, Rootsi aeg, Vene aeg). Eesti vabariigi tekkimine ja areng II maailmasõda ja eestlaste erinevad saatused Nõukogude okupatsioon. Taasiseseisvumine.</p> <p>Majandus ja rahvastik (16 tundi II kursus)</p> <p>Rahvastiku muutumine ajas ja selle põhjused. Üleilmastumine. Immigratsioon. Tööhõive. Riigi ja maailma majandus Jätkusuutlik areng. Üksikisik turumajanduskeskkonnas. Kaardi kasutamine. Asukoha määramine kaardil.</p> <p>Riigikaitse teemapäevad (20 tundi I kursus)</p> <p>Ajateenistus. Esmaabi Kaitseväge üldfüüsiline test Riigikaitse institutsioonid (sh Kaitsepolitsei, Naiskodukaitse, noorteorganisatsioonid). Riigikaitse taastamine. Vabadussõda, I maailmasõda, II maailmasõda. ÜRO, NATO, ja EL asutamise põhjused ja funktsioonid tänasel päeval. Riigikaitsestrateegia ülesehitus ja ressursid. Julgeolekuriskid ja hädaolukorrad. Kriiside tekkimine, sõja ja mässu erinevused</p>
<p>iseseisev töö</p> <p>I kursus 12 tundi</p> <p>II kursus 26 tundi</p> <p>III kursus 7 tundi</p>	<p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 4t</p> <p>Minu perekond Küsimustiku täitmine ja analüüs 2t</p> <p>Riigikaitse Eneseanalüüsi koostamine 6t</p> <p>II kursus</p> <p>Mina ja tervis Paaristööna teiste rahvaste kommete ja traditsioonide kirjeldamine 7t</p> <p>Minu õigused ja kohustused Arutlus ja mõistekaart valitud teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused) 3t</p> <p>Teekond läbi aja Eesti ajaloo tähtsamate sündmuste kaardistamine 12t</p> <p>Majandus ja rahvastik Paaristööna ülevaade rahvusvahelisest organisatsioonist või suurfirmast 4t</p> <p>III kursus</p>

	<p>Mina ja tervis Toitumispäeviku täitmine ja selle analüüs 2t</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena Esitluse koostamine 5t</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktilised harjutused, arutelu, juhtumianalüüs, liikumismängud, rollimäng, rühmatöö, paaristöö, intervjuu, loeng, teksti analüüs, õppefilmide vaatamine ja analüüsimine
Hindamine	<p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis</p> <p>1. Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 7 päeva kohta. Päevikule lisatud järelused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.</p> <p>Minu perekond</p> <p>2. Täidetud etteantud küsimustik erinevate nähtuste kohta ühiskonnas kindlatel aastatel. 3-4 tabelis esitatud mõõdiku puhul on eraldi välja toodud, miks asjad on muutunud</p> <p>Riigikaitse</p> <p>3. Koostatud on eneseanalüüs, mille vahel on töölehed ja eneseanalüüs, mida ma õppisin.</p> <p>II kursus</p> <p>Mina ja tervis</p> <p>1. Paaristööna valmib ülevaade teiste rahvaste kommete ja traditsioonide ühe rahvuse põhjal (toit, muusika, rahvapillid, tavad, rahvuspühad jne).</p> <p>Minu õigused ja kohustused</p> <p>2. Arutlus valitud teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused)</p> <p>3. Koostatud on mõistekaart teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused)</p> <p>Teekond läbi aja</p> <p>4. Ülevaade Eesti ajaloost</p> <p>Majandus ja rahvastik</p> <p>5. Paaristööna valmib ühe rahvusvahelise organisatsiooni või suurfirma kirjeldus ja analüüs (teke, mõju majandusele ja rahvastikule jne)</p> <p>III kursus</p> <p>Mina ja tervis</p> <p>1. Koostatud elustiile kajastav toitumispäevik 7 päeva kohta. Päevikule lisatud järelused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena</p>

	2. esitlus välisriigist või rahvusvahelisest organisatsioonist, selle esitlus. Esitluses on läbivalt kajastunud võrdlus Eestiga.
sh hindekriteeriumid	<p>MITTEERISTAV</p> <p>Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös, iseseisvate - ja rühmatööde tähtaegne esitamine. Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine (sh tunnikontroll, kontrolltööd, töölehed jne).</p> <p>Hindamisülesanne 1 Elustiile kajastava treening- ja toitumispäeviku täitmine läbi kolme kursuse I-III kursus. Iga kursuse lõpuks vajalik treeningpäeviku täitmine ettenatud tasemele koos analüüsiga.</p> <p>Hindamisülesanne 2 Küsimustiku täitmine erinevate ühiskonna nähtuste kohta. I kursus</p> <p>Hindamisülesanne 3 Eneseanalüüsi koostamine. I kursus</p> <p>Hindamisülesanne 4 Ülevaade teiste rahvaste kommetest ja traditsioonidest II kursus</p> <p>Hindamisülesanne 5 Arutlus ja mõistekaardi koostamine. II kursus</p> <p>Hindamisülesanne 6 Ülevaade Eesti ajaloost II kursus</p> <p>Hindamisülesanne 7 Ülevaade rahvusvahelisest organisatsioonidest või suurfirmadest III kursus</p> <p>Iseseisev töö mis on koostatud originaalselt ja korrektselt</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd.</p>
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, rühmatöö, eneseanalüüs, õpimapp, kirjalik töö.
Õppematerjalid	<p><u>Mina ja tervis</u></p> <p>Perekonnaõpetus. Gümnaasiumi inimeseõpetuse õpik.</p> <p>Inger Kraav, Katrin Kullasepp, Margit Kagadze.</p> <p>“Turvalise armastuse nimel” meetodiline õppematerjal noortega töötavatele spetsialistidele.</p> <p>www.narko.ee</p> <p>www.hiv.ee</p> <p>www.amor.ee</p> <p>Arro “Uimasti ajastu”</p> <p>Tervise Arengu Instituudi poolt koostatud toitumisalased brožüürid</p> <p>http://www.toitumine.ee; http://www.terviseinfo.ee, http://www.alkoinfo.ee</p> <p>Lühifilm „Mõteteaine“ – lisainfo filmist</p> <p>Lühifilm „Suits“ – lisainfo filmist</p>

[Film Nime poolest võitja](#) (2001) Peep Vehm

[Rääkimata lugu – üksteist aastat hiljem](#)

Pink, A. ja Pink, J. 2006. Kodune kaloriraamat. Kerge on olla kerge

Kokassaar, U; Lill, A; Zilmer, M. 2012. Normaalse söömise kursuste käsiraamat.

Harro, J. 2005. Uimasti ajastu.

Jalak, R.2006. Tervise treening.

Jalak, R.2006. Enesetestimise käsiraamat.

Weineck, J. ja Jalak, R. 2008. Kehalised võimed ja organism.

Teekond läbi aja

Usundid (Silmaringi Teatnik), Philip Wilkinson, Varrak, Tallinn 2009

[Eesti kultuuriloo õppematerjal](#) (2013)

[11 000 aastat hiljem. Tasane tulek](#) (2008)

[Ajalik ja ajatu. Tule ja mõõgaga, 2](#) (2006)

[Eesti Muuseumide Infokeskus](#)

[Rahvusarhiiv](#)

Mina teise ühiskonna liikmena – erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused

Kodaniku raamat. Heiki Raudla.Tallinn 2002 Siseministeerium.

Ühiskonnaõpetus Gümnaasiumiõpik.Katrin Olenko ja Anu Toots, Koolibri, 2005

Ühiskonnaõpetus. Maidu Varik, Koolibri, 2006

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Ülesanded. Mai Kahru, Ilo, 2009

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Raudvara. Mai Kahru, Ilo, 2009

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks 2011. Mai Kahru, TEA Kirjastus, 2010

<http://filmikogu.maailmakool.ee/>

Minu õigused ja kohustused

[Maailma konstitutsioonide veebileht](#)

[Eesti Vabariigi Põhiseadus](#)

[Riigi Teataja](#)

[Võtmekompetentsused ühiskonnaõpetuses. Käsiraamat keskkoolile](#)

Maailma majandus ja rahvastik

[Rahvastiku võimalikud arengutrendid 2012-2030](#)

<http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/databasetree.asp>

<http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Rahvastik/databasetree.asp>

https://www.eesti.ee/est/riik/rahandus_ja_riigieelarve/

<http://www.fin.ee/riigieelarve-ja-majandusulevaated/?searchCurrent=>

Globaliseeruv maailm:

<http://1maailm.ee/gm/>

<http://www.maailmakool.ee/>

Riigikaitseõpetus

[Riigikaitseõpik](#) (2019)

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	KUNSTIAINED	1,5	J. Raevald
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi elukvaliteedi tõstmiseks ning isiksuse mitmekülgseks arendamiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Eristab näidete alusel kunstiilike ja muusikažanreid 2. Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooga. 3. Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse 4. Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks 5. Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.	Õpilane: 1. Võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiilike ja muusikažanreid. 2. Määrab kunsti ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel. 3. Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid. 4. Uurib ja kirjeldab kunsti ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta . 5. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid „suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda. 6. Kirjeldab kogetud kunsti ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi. 7. Mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale.		
Teemad, alateemad	Kunstiiliigid ja muusikažanrid Kehakunst, graffiti, tegevuskunst, elektrooniline kunst, disain. Muusikamaastik minevikus, tänapäeval, tulevikus. Audio- ja visuaalse kunsti seosed. Kultuur elukvaliteedi tõstjana. Rahvakunst ja –muusika identiteedi kujundajana. Vanaajast tänapäeva Muusika ja kunsti roll inimkonna arengus. Ajastud ja kultuurilugu. Gootika Eestis. Mitmehäälsuse kujunemine, noodikiri. Renessans. Trükipress ja maadeavastused, arhitektuur. Polüfoonilise muusika areng, ilmalik laul. Barokk kunstis ja muusikas. Klassitsism ja romantism. Instrumentaalmuusika areng. Rahvuslikkus. 19. ja 20. Sajand meil ja mujal. Eesti kunst ja muusika		

iseseisev töö	Koostab õpimapi - illustreeritud leksikoni - kogu läbitud teemade lõikes ,mis on õpilase eneseanalüüsi osaks.
praktika	Puudub
Õppemeetodid	visuaal- ja audiositlusega loeng; praktiline tegevus (muusika kuulamine); vaatlus; jalutuskäik-seminar tutvustamiseks ajastute ilminguid keskkonnas; ajatelje koostamine-kandes teljele erinevad ajastud ning kunsti-ja muusikateosed ning autorid,mida õpilane kasutab ja täiendab edaspidi üldajaloo ja erialaajaloo ainetes; valikute võrdlemine ja põhjendamine
Hindamine	Mitteeristav Eelduseks mooduli hinde kujunemisel on õpilase osalemine õppetöös Hindamisülesanne 1 Õppeprotsessi käigus koostada illustreeritud leksikon Hindamisülesanne 2 Esitluse koostamine ja esitlemine: õpilase poolt valitud ajastu kunstiliigi ja muusika stiili näitel, kasutades audio-visuaalset esitlust võimaldavaid IKT vahendeid
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb tunnist osavõtu, õpimapi esitamise ja esitluse ettekandmise tulemuse järgi.
sh hindamismeetodid	Õpimapp, esitlus
Õppematerjalid	Muusikaõpetuse õppematerjalid: K.Spence "Raamat muusikast" „Alma Litera „,Vilnus 1995 I.Kull ,O.Tuisk“Muusikaajalugu““Valgus“1982 J.Jürisson „Vanast muusikast “Eesti Riiklik Kirjastus 1961 T.Siitan“ Õhtumaade muusikaajalugu“. Talmar ja Põhi Evita 1998 A..Kaarlep „Eesti Muusikaalugu. Kunstmuusika“ ,“Talmar ja Kaalep 2007 Kunstiõpetuse õppematerjalid: Leesi, L. Kunstilugu koolidele. Avita 2001 Õpetaja koostatud PowerPoint esitlused üldise kunstiajaloo kuulsamatest teostest, kaasaegsest kunstist. Näiteid YouTubest erinevate vahendite ja tehnikate kasutamisest.

VALIKÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	TÕSTUKID, NENDE HOOLDUS JA JUHTIMINE	6 EKAP (156 t)	Georg Papstel
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	I kursus – 2 EKAP (52 t)		

Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane teostab laotöötoiminguid tõstukiga ohutult ning tunneb tõstuki igapäevahoolduse põhimõtteid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast	Õpilane 1. Eristab tõstukeid ja selgitab nende kasutusvaldkondi. 2. Visualiseerib ja selgitab tõstukite ehitust ning juhtimisseadmeid.		

<p>Teemad, alateemad</p> <p>Lõiming 1EKAP</p> <p>Eesti keel 0,5</p> <p>Füüsika 0,5</p>	<p>1. TÕSTUKITE LIIGID, JA KASUTUSVALDKONNAD</p> <p>1.1 Käsikahveltõstukid</p> <p>1.2 Siirdamistõstukid</p> <p>1.3 Tugiratastõstukid</p> <p>1.4 Lükandmastiga tõstukid</p> <p>1.5 Vastukaaltõstukid</p> <p>1.6 Komplekteerimistõstukid</p> <p>1.7 Kombitõstukid</p> <p>1.8 Liigenditõstukid</p> <p>1.9 Sisepõlemismootoriga- ja elektrimootoriga tõstukid</p> <p>2. TÕSTUKITE EHITUS SH LISA- JA JUHTIMISSEADMED</p> <p>2.1 Tehnilised parameetrid (<i>füüsika</i>)</p> <p>2.2 Ohutus- ja kasutusjuhendid (<i>eesti keel</i>)</p> <p>2.3 Tõstukite lisaseadmed</p>	
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (10 t) Iseseisev tõstukiga sõit http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/	
sh praktika	Puudub	
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, videofilmide vaatamine, õpiobjektid, ettevõtete külastused	
Hindamine	Mitteeristav Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Referaat „Tõstukite liigid, ehitus ja nende kasutusala laos“	Referaat etteantud teemal korrektses eesti keeles, kasutades erialast terminoloogiat ja IKT-vahendeid on esitatud

	2. Praktiline individuaalne tõstuki juhtimine	Praktiline individuaalne töö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõikide hindamisülesannete ja iseseisva töö sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid	
sh hindamismeetodid	Referaat, individuaalsõit tõstukiga	
	II kursus - 3 EKAP (78 t)	
2) tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid	3. Hindab ja põhjendab ohtlikke olukordi tõstukiga töötamisel 4. Kirjeldab arusaadavalt töö käiku ja annab selle kohta asjatundlikke selgitusi 5. Hindab tõstuki tehnilist seisundit ja viib läbi igapäevase hoolduse vastavalt tööülesandele.	
Teemad, alateemad	3. TÕSTUKITE EHITUS sh LISA- JA JUHTIMISSEADMED 3.1 Tehnilised parameetrid 3.2 Ohutus- ja kasutusjuhendid 3.3 Tõstukite lisaseadmed 4. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED 4.1 Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu 4.2 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 4.3 Juhised tõstukijuhile 4.4 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel 4.5 Määrdetööd	
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (20 t) Iseseisev tõstukiga sõit http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/	
sh praktika	puudub	
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, videofilmide vaatamine, õpiobjektid, igapäeva hoolduse läbiviimine, praktiline sõit tõstukitega ka individuaalne praktiline töö	
Hindamine	Mitteeristav	

	Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kirjalik töö (Igapäevase hoolduse läbiviimine)	Igapäevase hoolduse läbiviimise kirjalik töö on sooritatud
	2. Praktiline individuaalne töstuki juhtimine	Praktiline, individuaalne töö on sooritatud tööhutusealaseid nõudeid järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisev töö on sooritatud	
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö ja individuaalne töö töstukiga (juhtimine)	
	III kursus – 1 EKAP (26 t)	
3) juhib töstukit ohutult, teostades laotöö toiminguid	6. Juhib töstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda	
Moodulit läbivad õpiväljundid: 4) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles 5) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektset	7. Järgib töö ülesandeid täites töö- ja tuleohutuse nõudeid 8. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	

Teemad, alateemad	1. TÕSTUKITE EHITUS SH LISA- JA JUHTIMISSEADMED 1.1. Tehnilised parameetrid 1.2. Ohutus- ja kasutusjuhendid 1.3. Tõstukite lisaseadmed 2. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED 2.1. Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu 2.2. Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 2.3. Juhised tõstukijuhile 2.4. Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel 2.5. Määrdetööd 3. PRAKTILINE SÕIT TÕSTUKITEGA	
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) iseseisev tõstukiga sõitmine	
sh praktika	puudub	
Õppemeetodid	Tõstuki ohutuse videofilmide vaatamine, igapäeva hoolduse läbiviimine, ka individuaalne praktiline töö	
Hindamine	Mitteeristav Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis.	
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kompleksülesanne koos laotöötoimingute mooduliga Kaupade komplekteerimine ja teisaldamine	Praktiline individuaalne töö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
	2. Praktiline individuaalne tõstuki juhtimine	Praktiline individuaalne töö on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.	
sh hindamismeetodid	Individuaalne töö tõstukiga (juhtimine), kompleksülesanne	

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. E-õpiobjektid http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/ 3. http://images.google.com 4. Laomajanduse portaal http://www.estonian-warehouse.com/ 5. Tõstukite kasutus- ja ohutusjuhendid 6. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	INGLISE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP (52 t)	Ene Pener
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase inglise keeles		
	II kursus – 1 EKAP (26 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtub inglise keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) suhtub inglise keele argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlus situatsioonides oma seisukohti.	Õpilane 1. Kasutab iseseisvalt ingliskeelset põhioskavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtub keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)		

2) kirjeldab inglise keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana	4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat
3) kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.	5. Hindab oma inglise keele oskuse taset 6. Eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Kordamisharjutused.
Hindamine	Eristav.
	III kursus – 1 EKAP (26 t)
4) mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega inglise keeles suhtlemisel.	7. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 8. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga 9. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta
5) koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega.	10. Koostab inglise keeles hinnapakkumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammatika: tegusõnade <i>be</i> ja <i>have</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivald kõikide teemade all) 2. Grammatika. Küsilause moodustamine: tegusõna <i>do</i> kasutamine lihtolevikus ja lihtminevikus (läbivald kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine. 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad. 7. Päringud ja hinnapakumised. Kirjalikud väljendid klienditeeninduses. 8. Arve ja tasumine. Hinnad ja pakumised. 9. Kaebused/ kliendi nõustamine, vabandamine. Kaebustele vastamine. 10. Toodete defektid. Transport, kaubakirjeldus. Toodete garantii ja tagastuspoliitika 11. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes. 12. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid; kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele; suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.

Hindamine

Eristav

Hindamiskriteeriumid			
	Lävend „3“	„4“	„5“

	<p>õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulise mate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses või kirja pildis, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru ning vastab lihtsatele suulistele küsimustele kasutades abimaterjale või esitades lisaküsimusi</p>	<p>õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara moodustades erineva raskusastmega lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Teeb keerulise mate lausete moodustamisel vigu, kuid lihtlused on enamasti korrektsed. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda väiksemaid vigu häälduses või kirja pildis. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta.</p>	<p>õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdase lt ning moodustab erineva raskusastmega lauseid, mis on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu häälduses või kirja pildis enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud. Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid vähemalt hindele “3”.</p>		
sh hindamismeetodid	<p>Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine.</p>		

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bill Mascull (2006): Business Vocabulary in Use. Elementary. Second edition. Cambridge University Press. 2. Stuart Redman, Ruth Gairns (2003): Test Your English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 3. Stuart Redman, Ruth Gairns (1997): English Vocabulary in Use. Pre-intermediate and intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 4. Bill Mascull (2002): Business Vocabulary in Use. Intermediate. Second edition. Cambridge University Press. 5. Raymond Murphy (1985,1994): English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 6. Raymond Murphy (1990): Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students with answers. Second edition. Cambridge University Press. 7. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	VEENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP (52 t)	Olga Paatsi
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase vene keeles		
	II kursus – 1 EKAP (26 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb vene keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) suhtleb vene keeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/	Õpilane 1. Kasutab iseseisvalt vene keele põhisojavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt usna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)		

<p>suhtlus situatsioonides oma seisukohti.</p>	
--	--

<p>2) kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana</p>	<p>4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat</p>
<p>3) kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab vene keele õpet elukestva õppega.</p>	<p>5. Hindab oma vene keele oskuse taset 6. Põhjendab vene keele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</p>
<p>Hindamine</p>	<p>Mitteeristav Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemel.</p>
	<p style="text-align: center;">III kursus – 1 EKAP (26 t)</p>

4) mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega vene keeles suhtlemisel.	8. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 9. Võrdleb sihtkeele /emakeele* maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 10. Arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga 11. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta
5) koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele riigi ja keeleliste eripäradega.	12. Koostab vene keeles hinnapakkumise ja vastab sellele arvestades sihtmaa eripäraga

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all) 2. Grammatika: nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all) 3. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 4. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine 5. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine 6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad 7. Toote või teenuse kirjeldamine ja kliendile soovitude jagamine 8. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine 9. Päringud ja hinnapakkumised. Kirjalikud väljendid klienditeeninduses– 10. Arve ja tasumine. Hinnad ja pakkumised 11. Kaebused/ kliendi nõustamine, vabandamine. Kaebustele vastamine 12. Toodete defektid. Transport, kaubakirjeldus. Toodete garantii ja tagastuspoliitika 13. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes 14. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Kordamisharjutused.
sh praktika	Puudub

Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele. Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe.
Hindamine	Eristav Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid vähemalt hindele 3.

sh hindekriteeriumid	Mitteeristav Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Lauseid on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. Õpilane on sooritanud kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd lävendi tasemel
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõik õpiülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
sh hindamismeetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine.

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 2. Piirjo Salenius. С уважением. Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus По 2003 3. Илана Файман. Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ. ARGO 2012 4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru. Argo 2011 5. Z. Saveljeva, S. Guštšina, I. Mangus Vene ärikeeel kesktasemele. TEA 2007 6. Irina Kotovitš. Vene keele õpik keeltekoostajatele ja kursustele. Kolibri 2005 7. I. Mangus. Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008 8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс. СанктПетербург «Златоуст» 2009 9. Н. Е. Цветова. 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 		
4	VEO- JA EKSPEDeerimis- TEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE	6 EКАР (156 t)	Villo Vuks Eveli Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		

	I kursus – 1 EКАР (26 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmisel ja müümisel, mõeldab ostu- ja müügiteenuste kvaliteeti ja hindab võimalikke riske, tagades parima klienditeeninduse taseme		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) teab veo- ja ekspedeerimisteenuste ostu- ja müügiprotsessi etappe	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Selgitab välja klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest 2. Koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 		

Teemad ja alateemad	1. VEO JA EKSPEDeerIMISTEENUSED, NENDE OST JA MÜÜK 1.1 Teenuste osutamise etapid 1.2 Olulisemad kriteeriumid teenuste osutamiseks 1.3 Kvaliteedi mõõtmise kriteeriumid 1.4 Vajalikud sisendid 2. SEOSed TARNEAHELAS 2.5 Klientide ootused 2.6 Konkurents 2.7 Aeg 2.8 Raha
sh iseseisev töö	0,25 EKAP (6 t) Tarneklauslid Incoterms. Kasutajajuhis http://www.emiewt.ee
Hindamine	Eristav hindamine. Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kompleksülesanne – teenuse ostmise päring, tarnija valik, teenuse hinna kujunemine		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatöona Ülesanne on lahendatud tarnijate valiku kriteeriumitest lähtuvalt. Kasutatud on korrektset IKTvormistust ja eesti keelt	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
	II kursus – 2 EKAP (52t)		

2) määrab olulised parameetrid, mis mõjutavad osutatavate teenuste hinda	3. Teeb kindlaks parameetrid, mis mõjutavad teenuste osutamise hindu 4. Koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt leitud tariifidest ja teab nende kujundamise põhimõtteid 5. Koostab ja arhiveerib veodokumentid, lähtudes veolepingust ja korraldab veoprotsessis osalejate koostööd ning haldab tagasisidet
3) teab veo- ja ekspedeerimisteenuste osutamisel kvaliteedi mõõdikute põhimõtteid	6. Kontrollib avalikest allikatest kliendi finantstausta, et hinnata selle krediidikõlblikkust
4) mõistab sisseostuteenuste vajadust ning määrab kriteeriumid nende rakendamiseks	7. Kontrollib sisseostetud teenuste kulusid ja koostab arve, lähtudes veolepingust ja tööülesandest 8. Võrdleb veoteenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi

	3. VEOTEENUSTE OUTSOURCING 3.1 Koostöö vajadus tarneahealas 3.2 Partnerlus 3.3 Toimingud teenuste ostmisel 3.4 Teenuste ostmise eesmärgid ja kasud 3.5 Probleemid outsourcimisel 4. OSTUPROTSCESS 4.1 Ostuprotsessi etapid 4.2 Partnerite kaardistamine, valik ja analüüs 4.3 Päringute koostamine ja edastamine 4.4 Pakkumiste koostamine 4.5 Pakkumiste analüüs ja võrdlus 5. VEO JA EKSPEDEERIMISTEENUSTE TEENINDUSTASE JA KVALITEET 6.1 Teenindustaseme jälgimine ja mõõtmine 6.2 Nõudmised ja vajadused 6.3 Teenuste hetketaseme analüüs
--	--

	6.4 Kvaliteedistrateegia
sh iseseisev töö	0,5 EKAP (13t) Logistiline <i>outsourcing</i> https://www.logistikauudised.ee/uudised/2014/01/14/miks-logistikateenust-sisse-osta
Hindamine	Eristav. Õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel.

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.			
	Ülesanne	Lävend „3“	„4“	„5“
	2. Ülesanne – Veeteenuste outsourcing	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjustab lahenduskäiku meeskonnatöona	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjustab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjustab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi

	3. Rühmatöö - Ostuprotsess	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatöona	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
	4. Praktiline ülesanne – veoportaali kasutades teenuse pakkumine, veohind, veolepingu sõlmimine, tasuvusanalüüs kliendi finantstausta kontroll, krediidikõlblikkuse kontrollimine	Praktiline ülesanne on lahendatud juhendi alusel, lisatud on allikad, kust kontrolliti kliendi tausta, rühmatöona on arvutatud osutatud teenuste kvaliteet	Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku	Ülesande lahendis on pakutud välja teenuse kvaliteedi tõstmise või teenuste sisseostmise võimalused protsessi efektiivsemaks muutmiseks.
III kursus – 3 EKAP (78 t)				

<p>Õpilane</p> <p>5) määrab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi</p>	<p>Õpilane</p> <p>9. Menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil</p> <p>10. Teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud</p> <p>11. Teeb kindlaks veo- ja ekspedeerimisteenuste peamised riskid ning selgitab nende ennetamise võimalusi</p> <p>12. Hindab veoprotsessist tulenevaid riske tööülesandest lähtuvalt</p>
---	---

<p>6) tunneb ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemise eeskirja</p>	<p>13. Tuvastab ohtlike- ja eritingimustele vastavad veosed tööülesandest lähtuvalt</p>
<p>Moodulit läbivad õpiväljundid</p> <p>1) rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel, kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles</p> <p>2) osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt</p>	<p>14. Vormistab veo- ja ekspedeerimisteenuste lepinguid, lähtudes tööülesandest</p> <p>15. Kasutab tööülesannete täitmisel ja vormistamisel korrektset eesti ja võõrkeelt ning kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid</p> <p>16. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>

Teemad, alateemad	<p>6. ETTEVÖTTE RESSURSSIDE JUHTIMINE</p> <p>8.1 Juhtimisarvestus</p> <p>8.2 Kulude liigid</p> <p>8.3 Kulude arvestamine ja kuluanalüüs</p> <p>8.4 Veokulud ja nende analüüs</p> <p>7. OHTLIKE AINETE JA ERITINGIMUSI NÕUDVATE KAUPADE VEOD</p> <p>9.1 Ohtlike ainete klassid ja nende iseloomustus</p> <p>9.2 Väikeses koguses ohtlike ainete vedu</p> <p>9.3 Ohtlike ainete pakendid</p> <p>9.4 Dokumentatsioon</p> <p>9.5 Ohtlike kaupade ja veoühikute tähistamine</p> <p>9.6 ATP veod</p> <p>9.7 Suuremõõtmeliste ja/või raskekaaluliste kaupade veod</p> <p>8. LEPINGUTRE SÕLMIMINE OFERTI AKTSEPTI VORMIS</p> <p>10.1 Ofert kui pakkumine</p> <p>10.2 Aktsept kui nõustumine</p> <p>9. TARNEKLAUSLID INCOTERMS 2010</p> <p>11.1 Mida tarneklauslid reguleerivad ja mida ei reguleeri</p> <p>11.2 Tarneklauslite klassifikatsioon ja sisu</p> <p>11.3 Tarneklauslite valik ja tähistamine</p>
sh iseseisev töö	<p>0,75 EKAP (20 t)</p> <p>Ülesanded veoportaali keskkonnas http://demo.veoportaal.ee</p>
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Rühmatööd, situatsioonülesannete lahendamine, loeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö

Hindamine	Eristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis
-----------	--

Ülesanne	Lävend „3“	„4“	„5“
5. Ülesanne - Veokulud – veo omahinna arvutamine	Lahendab ülesande juhendi alusel ja põhjendab lahenduskäiku	Lahendab ülesande juhendi alusel ja põhjendab lahenduskäiku ja selgitab vedude hinnastamise põhimõtteid	Lisaks selgitab välja turu keskmise hinna siseriiklikel ja EU sisestel maanteevedudel
6. Kirjalik töö – ADR veod, suuremõõtmelised ja/või raskekaalulised veod, ATP veod)	Lahendab ülesande juhendi alusel ja põhjendab lahenduskäiku	Lisaks selgitab ohtlike ainete ja eritingimusi nõudvate vedudega seotud nõudeid	Lisaks esitleb tehtud tööd grupile
7. Ülesanne – Tarneklauslid (Incoterms 2010)	Lahendab ülesande tarneklauslite kasutamise kohta veolepingutes vastavalt juhendile	Lisaks selgitab erinevate tarneklauslite sisu.	Lisaks selgitab erinevaid tarneklauslite kasutamise seotud riske ostja ja müüja positsioonilt.

	<p>8. Ülesanne - Riskid veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmisel ja müümisel.</p>	<p>Teeb kindlaks veo- ja ekspedeerimisteenuste peamised riskid ning selgitab nende ennetamise võimalusi. Hindab veoprotsessist tulenevaid riske tööülesandest lähtuvalt</p>	<p>Lisaks koostab meeskonnatööna ettekande riskide ja nende ennetamise kohta veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmisel ja müümisel.</p>	<p>Lisaks esitleb tehtud tööd grupile</p>
--	---	---	--	---

sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.
sh hindamismeetodid	Veodokumentide koostamine, kirjalik töö, situatsioonülesanne, praktiline ülesanne, kompleksülesanne
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://logistika.eek.ee/?page=sona 3. Õppefilmid 2014, INNOVE 4. Ain Küisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 5. Tiit Tammemägi. Tarneklauslid INCOTERMS 2010. EMIEWT 2010 6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 7. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 8. Jüri Suursoo, Transpordisüsteemide logistika ja ekspedeerimine 9. Tõnis Hintsov. Kaubaveod. 2007 10. Riigi Teataja materjalid http://www.riigiteataja.ee 11. Kooli koduleht, http://www.jkhk.ee 12. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 13. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 14. EMI EWT http://www.emiewt.ee 15. Veoportaal http://demo.veoportaal.ee 16. Õpetaja koostatud jaotusmaterjalid

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	VÄIKEETTEVÕTLUS	3 EKAP (78 t)	Elo Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Omandatud moodulist karjääri planeerimine ja ettevõtlus õpiväljundid mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist ja mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas.		
	II kursus – 3 EKAP (78 t)		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane tuleb toime väikeettevõtte äritegevuse kavandamisega		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1) Kujundab tooteidee ning kavandab müügiprotsessi lähtudes äriideest	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töötab välja toote idee lähtudes äriideest 2. Analüüsib äriideed, lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast, arvestades valdkonna võimalusi ja riske 3. Kavandab toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud lähtudes äriideest
2) Mõistab ettevõtte asutamise protsessi loogikat lähtuvalt ettevõtte asutamise protseduuridest ja põhimõtetest	<ol style="list-style-type: none"> 4. Analüüsib ettevõtte asutamise erinevaid võimalusi ja viise ja valib sobiva ettevõtlusvormi lähtudes seadusandlusest 5. Koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava lähtudes äriideest 6. Loob ja vormistab äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid lähtudes seadusandlusest
3) Koostab äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest	<ol style="list-style-type: none"> 7. Koostab äriplaani lähtudes ettevõtluskeskkonnast 8. Kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid lähtudes äriideest

Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOODETE VÄLJATÖÖTAMINE JA MÜÜMISE KAVANDAMINE <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Toote idee 1.2 Toote tunnused 1.3 Sihtturg ja selle vajadused 1.4 Toote turukõlblikkus ja konkurentsieelised 1.5 Turunduse olemus 1.6 Turu segmenteerimine 1.7 Turunduskompleks 1.8 Hinna määramise alused 1.9 Tootmiskulud 2. ÄRIPROTSESSI TEGEVUSKAVA KOOSTAMINE <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Ettevõtte asutamine. Ettevõtluse vormid Eestis. Äriühingute liigid. 2.2 Põhitegevusala, ärinimi 2.3 Asukoht, ruumid, lepingud 2.4 Ettevõtete moodustamise, äriregistrisse kandmise ja maksuametis registreerimise kord. 3. DOKUMENTIDE LOOMINE JA VORMISTAMINE <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Asutamisleping, põhikiri, avaldus 3.2 Põhikapitali sissemakse kord ja riigilõivud 4. ÄRIPLAANI KOOSTAMINE JA SOBIVA ETTEVÕTLUSVORMI VALIMINE <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Äriidee olemus ja püstitamine. 4.2 Äriplaani struktuur. Äriplaani koostamise põhimõtted. 4.3 Visioon, missioon ja eesmärgid
-------------------	--

	<p>4.4 Ärikeskkonna analüüs, SWOT analüüs</p> <p>4.5 Tootmine, toode</p> <p>4.6 Turu analüüs, kliendid</p> <p>4.7 Turundusplaan</p> <p>4.8 Konkurents</p> <p>4.9 Personal ja juhtimine</p> <p>4.10 Finantsplaneerimine</p> <p>5. ETTEVÖTTE ASUTAMINE</p> <p>5.1 Ettevõtlust reguleerivad õigus- ja normatiivaktid</p> <p>5.2 Seadusandlik töökorraldus</p> <p>5.3 Lepingulised suhted töö tegemisel</p> <p>5.4 Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p> <p>5.5 Erinõuded, piirangud</p> <p>5.6 RIK, EMTAK, MTR</p> <p>5.7 Töötamise register</p>
sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20t) kirjaliku töö koostamine – äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid, äriplaan
sh praktika	Puudub
Õppemeetodid	Kõitev loeng, rühmatöö, arutelu, ajurünnak, esitlus.
Hindamine	Mitteeristav hindamine. Hindamise eelduseks aruteludel osalemine, iseseisvate tööde esitamine taasesitatavas vormis, rühmatööde kokkuvõtete koostamine ja esitlemine.
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1) on välja töötanud toote idee 2) kavandanud toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud 3) vormistanud äritegevuse alustamiseks vajalikud dokumendid 4) koostanud äriplaani ja esitlenud slaidiprogrammi kaasabil

sh hindamismeetodid	Praktilised tööd: 1) tooteidee väljatöötamine 2) toote müümiseks vajalike turundus- ja müügitoimingute kavandamine 3) äritegevuse alustamiseks vajalike dokumentide vormistamine. 4) äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. EAS. Ettevõtlusega alustamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.eas.ee/et/alustavaleettevotjale 2. Eesti.ee. Ettevõtjale. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas https://www.eesti.ee/est/teenused/ettevotja 3. Ettevõtja.ee. Ettevõtlikkus. Äriplaani koostamine. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.ettevotja.ee/ 4. E-Äriregister. Ettevõtjaportaal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014. a, allikas http://www.rik.ee/et/ettevotjaportaali 5. Kullerkupp, A. (2007). Äriplaneerimine. Kuidas jõuda õigete otsusteni. Tallinn: Äripäeva Kirjastus. 6. Lagerström, M. (1995). Ideest oma ettevõteteni. NUTEK jt. Viljandi: Kiir 7. Laidre, A., Reiljan, A., Golberg, I., Lukason, O. (2004). Ettevõtte loomine ja äriplaani: rakendused tarkvaraga iPlanner. Tartu: Tartu Ülikool. 8. Miettinen, A., Teder, J. (2006). Ettevõtlus I. Ettevõtlusest, ettevõtjast, ettevõtluspoliitikast. Tallinn: Külim. 9. Miettinen, A., Rikkinen, L., Teder, J. (2008). Ettevõtlus II. Äriideest, äriplaani, ettevõtte rajamisest ja kasvust. Tallinn: Külim. 10. Mets, T. (2002). Sissejuhatus äriplaani. Tartu: Alo. 11. Pramann-Salu, M. (2005). Ettevõtluse alused. Tallinn: Ilo. 12. Randmaa, T., Raiend, E., Rohelaan, R., Kupp, A., Mägi, J. (Koost.). (2007). Ettevõtluse alused. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas http://www.inno ve.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ettev%C3%B5tluse%20alused%20%C3%B5pilasele.pdf 13. Reiljan, A. (2002). Ettevõtte: teooria ja rakendused. Tartu: Tartu Ülikool. 14. Sirkel, R, Uiboleht, K., Teder, J., Nikitina-Kalamäe, M. (Koost.). Ideest eduka ettevõteteni. Õppematerjal. Kasutamise kuupäev: 01.09.2014.a., allikas 15. http://www.inno ve.ee/UserFiles/Kutseharidus/Ettev%C3%B5tlus%C3%B5pe/Ideest%20eduka%20ettev%C3%B5tteni.pdf

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	RAAMATUPIDAMINE	3 EKAP (78t)	Ester Altermann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
	II kursus – 3 EKAP (78 t)		
Mooduli eesmärk	Õppija mõistab majandusarvestuse rolli ettevõttes, orienteerub raamatupidamise korraldamist reguleerivas seadusandluses, koostab majandusarvestuse algdokumente, teab finantsarvestuse põhimõtteid, oskab seostada olulisi finantsaruandeid.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel	1. Kirjeldab raamatupidamise arvestuse korraldamise võimalusi ettevõttes; 2. Nimetab raamatupidamist reguleerivaid õigusakte.		
2. Registreerib majandussündmusi registrites ja koostab finantsaruandeid	3. Koostab lihtsamaid lausendeid majandustehingute põhjal; 4. Registreerib tehinguid kontodel; 5. Koostab etteantud andmete alusel finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne).		
Teemad, alateemad	1. Finantsarvestuse korraldamine ettevõttes, põhimõtted ja meetodid 2. Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid 3. Kontode mõiste ja ehitus 4. Kahekordne kirjendamine ja majandustehingute registreerimine 5. Finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne) ja nende omavahelised seosed 6. Töötasu arvestus, lausendite koostamine		
sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20t) 1. Tutvub raamatupidamise seadusega ja raamatupidamise toimikonna juhenditega 2. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta		

sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, praktiliste ülesannete lahendamine		
Hindamine	Eristav hindamine		
sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend	
	1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus, kontod ja kahekordne kirjendamine)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses
	2. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta ning tulude ja kulude kohta. Koostab olulisemad finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Lahendab ülesande majandustehingute kohta ning vormistab bilansi ja kasumiaruande Exceli tabelina	Lahendab ülesande iseseisvalt majandustehingute kohta ning vormistab bilansi ja kasumiaruande Exceli tabelina	Lahendab ülesande iseseisvalt majandustehingute kohta, põhjendab lahenduskäiku ning vormistab korrektselt bilansi ja kasumiaruande Exceli tabelina
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb kui õpiülesanded on sooritatud lävendi tasemel, kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud. Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt (kõik õppematerjalid koondatud ja ülesanded õpimapis lahendatud)		
sh hindamismeetodid	Kirjalikud tööd, iseseisev töö		

Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kütt, J. (2009). <i>Sissejuhatus raamatupidamisse</i>. Tallinn: Külim 2. Kikas, E. 2005 "Raamatupidaja assistent I" 3. Otsus-Carpenter, M. (2010). <i>Väikeettevõtte raamatupidamine</i>. Tallinn: Äripäev 4. Nikitina-Kalamäe, M. (2011). <i>Finantsarvestuse aluste ülesannete kogu</i>. Tallinn:Deebet. 5. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee) 6. Maksu- ja tolliameti portaal (www.emta.ee) 7. Raamatupidamise seadus , Raamatupidamise Toimkonna juhendid www.easb.ee
----------------	--

7	ETTEVALMISTUS KUTSEEKSAMIKS	3 EKAP (78 t)	Eveli Laurson Villo Vuks Aili Kendaru
Nõuded mooduli alustamiseks	Kõik moodulid läbitud		
	III kursus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppijale antakse võimalus ette valmistada logistiku abi, tase 4 kutseksam		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Määratleb logistilised funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi 2. Selgitab infovoe juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas 		
2) Kasutab veoportaali programmi	3. Planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve		
3) Klienditeeninduse ja kvaliteedi taseme arvutamine	<ol style="list-style-type: none"> 4. Segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme 5. Arvutab logistikateenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi 6. Mõõdab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, lähtudes kvaliteedist (aeg, raha, jms) 7. Menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil 8. Teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud 		

<p>4) Teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seosed efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt</p>	<p>9. Eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt 10. Tegeleb saadetiste/kaupade tagastamise põhjuste väljaselgitamise ning vajadusel toodete asendamisega, lähtudes tööülesandest 11. Peab arvestust väljastatavate ja vastuvõetavate pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele ning selgitab pakendiringluse põhimõtteid, tuginedes pakendiseadusele 12. Kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, järgides jäätmeseadust</p>
<p>5) Teab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt</p>	<p>13. Selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest 14. Koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 15. Koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest 16. Võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel</p>
<p>6) Teab nõudlust mõjutavaid faktoreid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid</p>	<p>17. Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)</p>
<p>7) Määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife</p>	<p>18. Planeerib veolepingust lähtuvalt veovahendi täiteaste (täis- ja osakoorem) 19. Koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, arvestades veoprotsessi eeltingimusi 20. Selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise ja probleemide ennetamise võimalusi</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. LOGISTIKA 2. KLIENDITEENINDUS 3. VARUDE JUHTIMINE 4. LAOTÖÖ TOIMINGUTE HALDAMINE 5. LOGISTIKATEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE 6. TRANSPORDILOGISTIKA JUHTIMINE 7. VEO- JA EKSPEDEERIMISTEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE 8. PAKENDAMINE</p>

Sh iseseisev töö	0,75 EKAP (20t) E-kursused Logistika alused, Logistika, Klienditeenindus logistikas ja õpiobjektid		
Sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Aktiivne loeng, videofilmide vaatamine, arutelu, diskussioon, praktiline töö		
Hindamine	Eristav		
Sh hindekriteeriumid	1.Logistika teoreetiliste teadmiste kontroll		
	„3“	„4“	„5“
	Logistika ja laonduse töövihikust	vastatud on lisaks põhjendust	vastatud on lisaks seostamist

	valikvastustega test on sooritatud	vajavatele küsimustele	nõudvatele küsimustele
	2.Kutseeksami situatsioonülesanded		
	„3“	„4“	„5“
	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti.	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti ja selgitab lahenduse käiku.	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt ja aritmeetiliselt õigesti ning pakub omapoolseid alternatiivseid lahendusi.
	3.Praktiline ülesanne veoportaali kasutades (planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve)		
	„3“	„4“	„5“

	<p>Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul ja veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit.</p>	<p>Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul. Veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit ning vastatud on põhjendamist nõudvatele küsimustele.</p>	<p>Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul. Veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit. Põhjendatud on klientide ja veoteekonna valikut ning veohinna kujunemist.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
sh hindamismeetodid	Testid, situatsioonülesanded, erialases programmis praktiline töö		
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 5. Eesti Ostu- ja Tarneahela Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee/ 6. E-õppe materjalid (e-kursused ja e-õpiobjektid) 7. Kutsestandardid, www.kutsekoda.ee 8. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. 		

http://eprints.tktk.ee/2534/7/Ekspedeerija%20kasiraamat_2016%20%2815.11%29.pdf
9. Õppefilmid 2014, INNOVE

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	VEEBIPÕHISED VABAVARALISED VAHENDID, DIGITAALNE REKLAAM	3 EKAP (78 t)	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet veebipõhistest vabavaralistest vahenditest ning kasutab neid tekstide, tabelite, esitluste ja küsitluste loomiseks. Omandab teoreetilised baasteadmised ja elementaarsed praktilised oskused reklaami kujundamiseks graafikaprogrammi abil.		
III kursus			
Nõuded mooduli alustamiseks	Operatsioonisüsteemiga Windows 8 töötamise algteadmised		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1) Loob veebipõhiste vabavaraliste vahendite abil tekste, arvutustabeleid ja küsitlusi	Õpilane 1. Nimetab veebipõhiseid vabavaralisi vahendeid koos nende kasutusvaldkondadega 2. Valib etteantud tööks sobiva vahendi Google Drive'is vastavalt vajadusele 3. Loob Google Drive'is kaupade omadusi kirjeldava tekstidokumendi ja jagab selle ühiskasutusse 4. Loob Google Drive vahenditega kaupade ostu ja müügi käsitleva arvutustabeli 5. Koostab Google Forms abil ostjate eelistusi väljaselgitava küsitluse		
2) Loob juhendamisel etteantud kaubagrupperi tutvustava esitluse	6. Loob juhendamisel etteantud kaubagrupperi tutvustava esitluse 7. Lisab juhendi abil esitluse teemakohaseid tabeleid, pilte ja skeeme 8. Lisab juhendi abil slaididele sobiva tausta ja liikumised		

3) Kujundab graafikaprogrammi abil tootereklaami	<ul style="list-style-type: none"> 9. Koostab graafikaprogrammi abil etteantud toote reklaami kujunduse kavandi, kasutades arvutigraafika ja multimeedia põhimõisteid ning -vahendeid. 10. Eristab vektor- ja rastergraafikat ning nimetab nende põhiomadusi 11. Selgitab iseseisvalt loometöö ja IT kasutamise seotud õigusaktide nõudeid 12. Sõnastab etteantud reklaami eesmärgi ja sihtgrupi 13. Loob graafikaprogrammi abil etteantud toote reklaami
Teemad, alateemad	<ul style="list-style-type: none"> 1. TEKSTIDE, ARVUTUSTABELITE JA KÜSITLUSTE LOOMINE VABAVARALISTE VAHENDITE ABIL 1,5 EKAP <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Vabavaralised vahendid ja nende kasutusala. 1.2 Google Drive ja selle võimalused. 1.3 Tekstidokumentide loomine ja nende ühiskasutusse andmine 1.4 Arvutustabelite loomine 1.5 Küsitlused – koostamine, läbiviimine, tulemuste hindamine. 2. ESITLUSTE LOOMINE 0,5 EKAP <ul style="list-style-type: none"> 2.3 Esitluse loomise vahendid. 2.4 Nõuded esitlustele ja esitluste kasutusala. 2.5 Esitluse loomine. 2.6 Andmete ja objektide (joonised, tabelid jm) lisamine slaididele. 2.7 Taustad ja animatsioonid. 2.8 Automaatne slaidivahetus 3. GRAAFIKAPROGRAMMI ABIL REKLAAMI KOOSTAMINE 1 EKAP <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Multimeedia ja arvutigraafika põhimõisted. 3.2 Raster- ja vektorgraafika. 3.3 Loometöö ja IT kasutamise seotud õigusaktid. 3.4 Reklaami koostamise ja esitamise põhimõtted. 3.5 Reklaami loomiseks sobivad tehnoloogilised vahendid ja nende kasutamine. 3.6 Reklaami loomine
sh iseseisev töö	Juhendi järgi etteantud dokumentide, sh teksti, arvutustabeli, küsitluse ja reklaami koostamine.
sh praktika	Puudub
õppemeetodid	Aktiivne loeng, arutelu, praktiline töö arvutiga

hindamine	Mitteeristav
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Hindamise eelduseks on iseseisvate tööde ning praktiliste tööde positiivne sooritamine. Mooduli hindamine koosneb mooduli õpiväljundeid hõlmavatest praktilisest tööst Mooduli hinne kujuneb: tehtud on avatud küsimusi ja praktilist ülesannet sisaldav. Esitatud on kaupade omadusi kirjeldav tekstidokument Google Drive'i ühiskasutuses. Koostatud on kaupade ostu ja müüki käsitlev arvutustabel Google Drive tabelarvutusvahendi abil. Koostatud on ostjate eelistusi väljaselgitav küsitlus Google Forms'i abil. Koostatud on etteantud kaubagruppi tutvustav esitlus, mis sisaldab teemakohaseid tabeleid, pilte, skeeme, taustu ja slaidide liikumisi. Koostatud on etteantud toote reklaam graafikaprogrammi abil.
hindamismeetodid	Test, praktilised tööd, esitlus
Õppematerjalid	J. Simmons, (2008) „Graafilise disaini käsiraamat“. Digipraktik https://sisu.ut.ee/valemid/googledrive http://www.koolielu.ee/tools/?tag=k%C3%BCsitlus http://www.htg.tart.ee/if/ppt

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	KAUBAÕPETUS	4 EKAP (104t)	Maili Rannas
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
	III kursus		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet kaubaõpetuse olemusest logistiku abile vajalikus mahus		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Analüüsib kaupa lähtudes kaubale esitatud nõuetest	<ol style="list-style-type: none"> Grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest Selgitab olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamise võimalusi 		

<p>2) Teostab kaubakäitlemise protsessi järgides kaubagruppidele kehtestatud nõudeid ja ettevõttesisest töökorraldust</p>	<p>3. Teeb ettepanekuid probleemsete kaubavarude kiireks realiseerimiseks arvestades ettevõtte töökorraldust</p>
<p>3) Mõistab kaubakäitlemisel tekkivaid ohte (toiduohutus, tööstuskauba ohutus) ja oskab nendega arvestada</p>	<p>4. Selgitab toiduohutuse ja tööstuskauba ohutuse nõudeid lähtudes vastavatest õigusaktidest</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. KAUBAGRUPPIDE LIIGITAMINE 2. KAUPADE LIIGITAMISE PÕHIMÕTTED JA MÕISTED 3. TOOTE KVALITEET JA STANDARD 4. KAUPADE MÄRGISTUS 5. KAUBAMÄRK JA TOOTEMARK 6. KAUPU KÄSITLEVAD ÕIGUSAKTID 7. SORTIMENT JA VARU 8. TOIDUKAUBAD <ol style="list-style-type: none"> 8.1 Toiduainete keemiline koostis 8.2 Lisaained 8.3 Toiduainete konserveerimine 8.4 Toiduainete kaubagrupid 8.5 Toiduohutus 9. TÖÖSTUSKAUBAD <ol style="list-style-type: none"> 9.1 Tööstuskaupade kaubagrupid 9.2 Tööstuskaupade ohutus
<p>Sh iseseisev töö</p>	<p>1 EKAP (26t)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leiab internetist vastavalt juhendile informatsiooni etteantud kaupade kohta 2. Tutvub kaupluses müüdava kaubaga etteantud küsimuste põhjal ja analüüsib seda 3. Koostab eelnevate ülesannete põhjal referaadi

Sh praktika	Puudub
-------------	--------

Õppemeetodid	Praktiline töö, iseseisev töö, meeskonnatöö, loeng, arutelu.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine Kasutab ülesannete täitmisel ja kirjalike tööde vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis	
Sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Lävend
	1. Kirjalik töö (kauba mõiste, kvaliteet, kaubagrupid)	Õpilane sooritab töö
	1. Meeskonnatöö toiduainete koostise ja lisaainete kohta	Õpilane määrab toiduaines olevad toitained ja lisaained nende olemust selgitades
	2. Praktiline ülesanne pakendil asuva märgistuse tähenduse määramiseks	Õpilane mõistab kaupade märkide tähendust
	4. Kirjalik töö toiduohutuse kohta	Õpilane sooritab töö
	4. Essee ühe kauba või kaubagrupi teemal	Õpilane koostab essee
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud.	
sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, praktilised ülesanded, meeskonnatöö, referaat, essee	

<p>Õppematerjalid</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaupu reguleerivad õigusaktid http://www.riigiteataja.ee 2. http://www.kaupmeeste.liit.ee/et 3. http://www.kutsekoda.ee/et/index 4. http://www.tarbijakaitse.ee/ 5. http://www.vet.agri.ee/?op=body&id=680 6. Ülo Mallene Müük ja müügikorraldus kaupluses Koolibri 2005 7. Aino Siimon Kaubandus INNOVE 2014 8. Heldi Kikas, Sirje Mets, Epp Koger Tööstuskaubaõpetus Argo 2007
	<ol style="list-style-type: none"> 9. Kaubandusalane toidukaupade õpik https://www.digar.ee/viewer/et/nlib-digar:120729/112164/page/1 10. Heldi Kikas, Epp Koger Toidukaubad Ilo 2004 11. Kaupade käitlemisega seotud tegevused kaupluses https://eope.khk.ee/oo/kaubakaitlus/kaupade_kaitlemisega_seotud_tegevused_kaupluses/index.html 12. Toidukaupade märgistamine. https://docs.google.com/viewer?a=v&pid=sites&srcid=ZGVmYXVsdGRvbWFpbncqYWFuYW1hZW5uZXxn eDozZjUwZDIINjAxMWFjZWQy

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	RIIGIKAITSEÕPETUS	2 (sh 35 tundi välilaaagrit)	V. Hanko
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et mooduli läbinu on teadlik oma riigikaitsealastest kohustustest ja õigustest ning kellel on positiivne hoiak ja valmidus vajaduse korral Eestit kaitsta ning kes tegutseb lähtuvalt õigusriigi põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) tunneb Eesti riigikaitse laia käsitluse põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust ja on valmis tegutsema enda võimalustest ja kohustustest lähtuvalt, ka kutsealuse ja reservväelasena 2) tunneb Eesti sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi ja nende mõju ning tagajärgi Eesti ühiskonna arengule ja oma lähedastele; analüüsib peamisi aktuaalseid rahvusvahelisi probleeme ja nende mõju Eesti ühiskonnale 3) väärtustab kaitseväelase elukutset, kaitseväge ja vabatahtlikku tegevust Kaitseväes ning selle eriorganisatsioonides 4) tunneb rivilise liikumise ja relvaõppe, sh ohutuse põhiluseid; sooritab ohutult tiirulaskmise praktilisi harjutusi juhendaja kontrolli all; tunneb kaitseväelist	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab Eesti riigikaitse laia käsitluse põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust, toetudes riigikaitse alusdokumentidele; • leiab ja kasutab vajaduse korral riigikaitsele puutuvat olulist infot, sh Eesti riigikaitse üldist korraldust reguleerivaid õigusakte; • selgitab Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika põhijooni rahvusvaheliste suhete ning Euroopa julgeoleku kontekstis, iseloomustab Eesti rolli NATO-s; • nimetab Eesti peamisi julgeolekuriske ning kirjeldab erinevaid hädaolukordi; selgitab, kuidas korraldatakse elanikkonnakaitset; • leiab infot oma kohustuste kohta kutsealuse ja reservis oleva isikuna portaali eesti.ee vahendusel; • kirjeldab enda võimalusi ja kohustusi riigi kaitsmisel; • nimetab siseturvalisuse tagamisega tegelevaid organisatsioone ja nende ülesandeid; • kirjeldab kodanikuühenduste eesmärke ja ülesandeid ning nendega liitumise võimalusi. • selgitab näidete kaudu, kuidas sõjapidamine on ajaloo jooksul muutunud; • nimetab Eesti ja Euroopa sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi (I ja II maailmasõda ning Vabadussõda), nende põhjusi maailma ajaloo kontekstis, analüüsib nende sõdade tagajärgi ja mõju Eesti ühiskonna arengule ja inimeste saatusele; • nimetab Eesti riigikaitse taasloomise olulisemaid sündmusi; • nimetab nüüdisaja julgeoleku riske ja ohte; • iseloomustab ja võrdleb erinevaid rahvusvahelisi sõjalisi kriise ja relvakonflikte, analüüsib nendega seotud arenguid ning kirjeldab nende reguleerimiseks ja ohjamiseks kasutatavaid meetodeid, sh rahvusvahelised missioonid ja operatsioonid; 		

<p>rutiini ja päevaplaani; orienteerub iseseisvalt maastikul kaardi ja kompassiga, osaleb välilaagri rajamisel ja seal elamisel, arvestades keskkonnakaitse põhimõtteid ning norme</p> <p>5) käitub ohutult; oskab käituda ohu- ja kriisiolukordades ning abistada abivajajaid oma võimaluste piires</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 21 praktiline töö: 29 iseseisev töö: 2 kokku: 52</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab peamisi julgeolekuga tegelevaid organisatsioone ja iseloomustab nende rolli rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja relvakonfliktide lahendamisel; • selgitab Eesti osalust rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja konfliktidega kaasnenud rahvusvahelistel missioonidel ja operatsioonidel. • kirjeldab kaitseväge ja Kaitseliidu struktuuri; • toob näiteid kaitseväge ja Kaitseliidu ülesannete kohta; • nimetab kaitseväge väe- ja relvaliike; • kirjeldab riigikaitstes vabatahtlikuna osalemise võimalusi; • eristab kaitseväge vormiriietuse, auastmetunnused ja eraldusmärgid; • kirjeldab kaitseväge ja Kaitseliidu traditsioone ning sümboolikat; • kirjeldab kaitsevägekohustuslase õigusi ja kohustusi • kirjeldab kaitseväelase elukutset ning teab ohvitseriks ja allohvitseriks õppimise võimalusi; • selgitab rivikorra kujunemise ajalugu, kasutamise vajadust ja tähtsust; • demonstreerib esmaseid rivivõtteid paigal ja liikumisel kolonnis ning järgib käsklusi; • tegutseb ühtse meeskonnana organiseeritult jao ja rühma koosseisus; • käitub lasketiirus turvaliselt laskmiskäskluste järgi; võtab õpetaja käsul laskeasendeid ning kasutab õiget päästmistehnikat. • kirjeldab, milliseid topograafilisi kaarte ja mis eesmärgil Eesti kaitseväes kasutatakse; • orienteerub kaardi ja kompassi abil vähe- ja keskmiselt liigendatud maastikul ning liigub mööda etteantud marsruuti; • määrab kaardil direktsiooninurga, maastikul kompassi abil asimuudi ja kaitseväge kaardil UTMi koordinaate; • kasutab peamisi moondamise ning varjatud liikumise võimalusi erineval maastikul ja erinevas valguses, nimetab öist orienteerumist piiravaid tegureid • rajab välilaagri ja täidab välitingimustes toitlustamise ja hügieeni reegleid • tegutseb meeskonna koosseisus kaaslasiga abistavalt ja toetavalt. • väldib ohtusid ning kaitseb ennast ja abivajajaid võimalike ohtude eest; • kirjeldab, kuidas valmistuda kodus nädalaseks iseseisvaks hakkamasaamiseks elutähtsate teenuste katkestuste (elekter, side, kütte, veevarustus jmt) korral • oskab hädaolukorras käituda ja ennast ning teisi abistada vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral; oskab kutsuda abi
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • oskab otsida teavet ohtudest nii kodukandis kui ka välisriiki reisides • kasutab elupäästva ja jätkuva esmaabi võtteid ning erinevaid kannatanu transportimise võtteid;
Teemad, alateemad	<p>Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika. Riigikaitse lai käsitus ja elutähtsad teenused. Elanikkonna kaitse põhimõtted. Eesti julgeolekuriskid. Eesti osalemine NATO; NATO kollektiivse kaitse põhimõtted. Eesti kaitsejõud ja väeliigid. Reservväelase ja kutsealuse kohustuse; teenistus reservis; kutsealusena arvele võtmine ja terviseseisundi hindamine.</p> <p>Ametkondade, ühenduste ja igaihe roll turvalisuse tagamisel. Riskikommunikatsioon</p> <p>Sõjanduse osa ühiskonna ajaloos. Eesti sõjaajalugu üldise sõjaajaloo kontekstis. Eesti riigikaitse taastamine.</p> <p>Rahvusvahelised sõjalised kriisid ja relvakonfliktid 20. sajandi teises pooles valitud näidete toel. Nüüdisaegsed rahvusvahelised relvakonfliktid ja nende ohjamine. Psühholoogiline kaitse.</p> <p>Eesti kaitsejõudude struktuur ja ülesanded. Kaitseväge ja Kaitseliidu sümboolika ning traditsioonid</p> <p>Kaitsevälase elukutse Ajateenistus ja asendusteenistus;</p> <p>Vaidluste lahendamine ja vastutus.</p> <p>Rivikord ja praktiline riviõpe; Üksiksõduri riviõpe; Jagu koondrivis; Rühma koosseis</p> <p>Isiklik ja rühmavarustus. Rännak üksuse koosseisus ja üksikvõitleja liikumine maastikul</p> <p>Relvad ja relvasüsteemid Eesti kaitseväes. Lasu sooritamist mõjutavad tegurid. Ohutusnõuded ja esmaabi</p> <p>Kompass, magnetiline asimuut ja direktsiooninurk. Kaardi orienteerimine, maastikul orienteerumine, käsi-GPSi kasutamine.</p> <p>Välilaagri rajamine ja eluolu välitingimustes. Toitlustamine ja hügieen välitingimustes</p> <p>Kodu, vabaaja ja liiklusohutus. Isiku ja vara kaitse.</p> <p>Võimalikud hädaolukorrad Eestis ning tegutsemine nende korral</p> <p>Elupäästev esmaabi. Esmaabi vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral</p> <p>Häta sattumine välisriigis. Riskikommunikatsioon</p>
iseseisev töö 2 tundi	<p>Ohututehnika lasketiirudes tundmaõppimine.</p> <p>Kaitseväge auastmete tundmaõppimine.</p> <p>Kirjalik tagasiside „Riigikaitseõpetuse“ mooduli läbiviimise kohta.</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Loeng, arutelud, vestlus, paaris- ning rühmatööd, praktilised õppused, õppekäigud, iseseisev töö
Hindamine	Mitteeristav

sh hindekriteeriumid	Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel
sh hindamismeetodid	<p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) praktiline sooritus (rivivõtete demonstreerimine, sooritab türelaskmise harjutusi juhendaja kontrolli all, annab harjutusülesannetes esmaabiabi, sh elupäästvat abi, kasutab esmaseid kaitsevahendeid); 2) iseseisev töö (tunneb ja järgib relvadega ümberkäimise ohutus eeskirju ja –nõudeid, tunneb kaitseväe auastmeid, esitab kirjaliku tagasiside „Riigikaitse“ mooduli läbiviimise kohta); 3) riigikaitselaagris osalemine (kasutab ning hooldab isiklikku ja rühma varustust, osaleb välilaagri paiknemis-, söögi- ja hügieenialade ettevalmistavatel tegevustel, orienteerub maastikul ja vajadusel varjudes maastikul, osaleb rännakul).
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.</p> <p>Hinnatakse nii teadmisi ja nende rakendamise oskust kui ka üldpädevuste saavutatust, sh õpioskusi suuliste vastuste, praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppeprogrammis taotletavatele õpitulemustele.</p> <p>Nii teoreetilist kui ka praktilist kursust hinnates arvestatakse ainealaste teadmiste ja oskuste taset, aktiivsust osalemisel praktilises tegevuses ning vastutustunnet ja kaaslaste toetamist ühistegevuses ja rühmatöös. Laagris hinnatakse praktilist tegevust.</p>
Õppematerjalid	<p>„Riigikaitse. Õpik gümnaasiumidele ja kutseõppeasutustele“, Avita 2019.</p> <p>„Reservväelase teatmik“, Eesti kaitseväge 2015</p> <p>laiendatakse õpikeskkonda: muuseum, lasketiir</p> <p>õppetegevus välilaagris viiakse läbi päevaplaani alusel. Välilaagris on välitingimused: maastik, harjutusväli, lasketiir, väliõõbimise korral isiklik ja rühmavarustus; orienteerumisvahendid, esmaabi õppevahendid, matkevahendid</p> <p>näitlik õppematerjal; plakatid, joonised, relvad, laskemoon.</p> <p>Ajakirjandusväljaanded Riigi Kaitse, Diplomaatia, Kaitse Kodu, Sõdur, Sõdurileht</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	SUHTLEMINE JA ASJAAJAMINE	1	R. Türk M. Rannas E. Rõuk R. Lippur
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> ● Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid; ● Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust; ● Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; ● Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid; ● Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone; ● Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi; ● Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid; ● Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides 		
2) kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt	<ul style="list-style-type: none"> ● Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt; ● Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll; ● Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega; ● Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast 		
Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 iseseisev töö: 6 kokku: 26			

Õpiväljundid	Teemad, alateemad
ÕV 1 (10 + 3 tundi)	SUHTLEMINE <ol style="list-style-type: none"> 1. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded; 2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine; 3. Suuline ja kirjalik suhtlemine; 4. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud; 5. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides; 6. Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine; 7. Meeskonnatöö põhimõtted; 8. Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine 9. Kultuuridevahelised erinevused
ÕV 2 (10 + 3 tundi)	ASJAAJAMINE <ol style="list-style-type: none"> 1. Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste; 2. Asjaajamise õiguslik keskkond; 3. Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine; 4. Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur 5. E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine; 6. Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile.
praktika	puudub
iseseisev töö 6 tundi	
ÕV 1 (3 tundi)	SUHTLUSSITUATSIION lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone
ÕV 2 (3 tundi)	E-KIRI, AMETIKIRI digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga
Õppemeetodid	
Hindamine	Mitteeristav
sh hindekriteeriumid	Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel

sh hindamisülesanded	
ÕV 1	JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel
ÕV 2	AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine
sh hindamismeetodid	
ÕV 1	Miniloeng, rühmatöö, vestlus, eneseanalüüs, rollimäng, juhtumianalüüs
ÕV 2	Minloeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö, rühmatöö, analüüs
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett]) 2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar]) 3. Suhtlemisoskustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr. 4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron [Tallinn] : Mondo, 2004 ([Tallinn] : Ühiselu) 5. Jaskolka. A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen 6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: https://www.riigiteataja.ee/akt/72783 7. Asjaajamine: https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ 8. Terminoloogia sõnastik: http://www.dokumentihaldus.ee/dokumentihaldus/terminoloogia-sonastik 9. Meilietikett: http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html