

## KINNITATUD

direktori käskkiri 05.05.2020 nr 1-1/302

kooli nõukogu kooskõlastus 05.05.2020

protokoll nr 1-2/65/2020

| <b>PUHATUSTEENINDAJA, TASE 3<br/>ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA</b>   |  |                            |                            |
|--|--|----------------------------|----------------------------|
| Sihtrühm   | Põhiharidusnõudeta   |                            |                            |
| Õppevorm   | Statsionaarne koolipõhine õpe  |                            |                            |
| <b>Mooduli nr</b>  | <b>Mooduli nimetus</b>   | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b>            |
| <b>1</b>   | <b>SISSEJUHATUS<br/>ÕPINGUTESSE</b>  | <b>2 EKAP</b>              | Rita Vaher, Laida Reitmann |
| Nõuded mooduli alustamiseks  | Puuduvad   |                            |                            |
| Mooduli eesmärk  | Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate puhastusteeninduse õpiväljunditest ja -võimalustest, tööandja ootustest tänapäeva tööturul, kutse-etikast, tervisekäitumisest ning kooli õppekorraldusest.  |                            |                            |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                            |                            |
| 1) Mõistab eriala õppe eesmärged ja sisu ning õppekorraldust.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Toob näiteid puhastusteeninduse eriala mitmekesiste väljundite kohta nii tööandja ootuste seisukohalt kui ka isiklikust kogemusest</li> <li>Arutleb kutseõuete ja kutse-etika üle puhastusteeninduse valdkonnas.</li> <li>Leiab infot puhastusteeninduse ja koduteenindusega seonduvate kutsestandardite kohta, kasutades IKT vahendeid.</li> <li>Leiab infot õppetööga seonduvate materjalide kohta kooli kodulehelt ning muude suhtluskanalite kaudu</li> </ol> |                            |                            |
| 2) Tutvub puhastus-, toitlustus- turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Annab ülevaate puhastusteeninduse eriala võimaluste üle erinevates valdkondades, võttes aluseks külastuste käigus ja erinevatest teabeallikatest saadud info.</li> <li>Nimetab Eesti suuremaid puhastus- ja toitlustus- ning erinevaid majapidamisteenuseid pakkuvaid ettevõtteid/firmasid</li> </ol>   |                            |                            |
| 3) Mõistab töötervishoiutähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatoos   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal, keemiliste ainete mõju tervisele ja keskkonnale, kasutab teabe leidmiseks erinevaid allikaid.</li> <li>Tunneb ära õnnetusolukorra ja selgitab tegutsemist vastavalt olukorrale</li> <li>Selgitab esmaabi komplekti sisu ja kasutamist</li> <li>Kirjeldab erialaga seotud keskkonna probleeme ja jäätmekäitlust</li> </ol>  |                            |                            |
| 4) Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi - , koordineerimise ja võimlemisharjutusi             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordineerimise- ja võimlemisharjutusi</li> <li>Põhjendab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks töötervishoiu seisukohalt</li> </ol>  |                            |                            |

|                                |   |                         |                                      |   |
|--------------------------------|---|-------------------------|--------------------------------------|---|
| Teemad, alateemad              | 1. SISSEJUHATUS ERIALASSE<br>1.1 Eriala spetsiifika<br>1.2 Kutsenõuded ja standardid<br>2. TUTVUB ERIALA ETTEVÕTETEGA<br>2.1 IKT vahendite kasutamine erialavaldkonnas<br>3. TÖÖKESKKOND, TÖÖTERVISHOID,<br>3.1 Isikukaitsevahendid ja esmaabi komplekt<br>3.2 Töökoha ohutusnõuded<br>3.3 Keskkond ja jäätmekäitlus<br>3.4 Hügieen<br>4. ERGONOOMIKA MÕISTE<br>4.1 Ergonoomilised töövõtted  |                         |                                      |   |
| sh iseseisev töö               | Leiab IKT vahendite abil ja kirjeldab erialaga seonduvaid kutseid, kutsestandardi ja tööohutuse nõudeid   |                         |                                      |   |
| sh praktika                    | Puudub  |                         |                                      |   |
| Õppemeetodid                   | Vestlus, kooli loeng, selgitus, juhtumi analüüs, õppekäik   |                         |                                      |   |
| Hindamine                      | Mitteeristav hindamine. On saavutanud kõik mooduli 1-4 õpiväljundid.  |                         |                                      |   |
|                                | Ülesanne  | Hindamis-<br>kriteerium | Hindamismeetod                       | Arvestatud  |
|                                | 1.Koostab eriala mõistekaardi   | 1-6                     | Kirjalik töö IKT vahendeid kasutades | On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest |
|                                | 2.Koostab töötervishoiu ja -ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi  | 7-10                    | Õpimapp                              | On esitanud õpimapi   |
|                                | 3.Kasutab ergonoomilisi töövõtteid  | 11-12                   | Demonstratsioon                      | Rakendab praktilistel töödel ergonoomilisi töövõtteid         |
| sh hindekriteeriumid           | Puuduvad  |                         |                                      |   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel, õpiülesanded 1-3 arvestatud   |                         |                                      |   |
| sh hindamismeetodid            | Kirjalik töö, õpimapp, demonstratsioon  |                         |                                      |   |
| Õppematerjalid                 | 1. Sissejuhatus erialaõppesse <a href="https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php">https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php</a><br><a href="https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php">https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php</a><br>2. Jäätmete käitlemine ettevõttes <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/">http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/</a><br>3. Pakendid ja taara <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/">http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/</a><br>4. Keskkonna kaitse <a href="http://keskkonnakaitse.weebly.com/">http://keskkonnakaitse.weebly.com/</a><br>5. Keskkond Endla Kuura <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/</a> |                         |                                      |   |

|  | 6. Kätehügieen <a href="http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/">http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/</a><br>7. Praktika kutsekoolis <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236</a><br>8. Arvutikasutus kodumajandusele <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284</a><br>9. Asjaajamine <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/</a><br>10. Meeskonnatöö <a href="http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/">http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/</a> |                     |  |
|--|---|---------------------|--|
| Mooduli nr   | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad                               |
| 2  | <b>ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS</b>  | <b>3 EKAP</b>       | E. Rõuk<br>E. Kadastik<br>E. Altermann |
| <b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>   | Puuduvad  |                     |  |
| <b>Mooduli eesmärk</b>   | Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab juhendamisel oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest   |                     |  |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                     |  |
| <b>Õpilane:</b><br>1) seab juhendamisel endale õpieesmärged, arvestades oma võimalusi ning piiranguid                                    | <b>Õpilane:</b><br>1. kirjeldab juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga<br>2. sõnastab juhendamisel oma teadmistest, oskustest ja valitud erialast lähtuvad isiklikud õpieesmärgid<br>3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani  |                     |  |
| 2) saab aru majanduse toimimisest, tööandja ja töövõtja rollidest  | 4. kirjeldab juhendamisel turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid<br>5. kirjeldab juhendamisel piirkonna ettevõtteid<br>6. kirjeldab juhendamisel tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi<br>7. valib oma eesmärkidega sobiva ametikoha ning kirjeldab juhendamisel enda võimalikke ülesandeid<br>8. kirjeldab juhendamisel keskkonnategureid enda valitud ametikohal   |                     |  |
| 3) kavandab juhendamisel omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses | 9. määratleb juhendamisel meeskonnatööna probleemi ühiskonnas<br>10. kavandab juhendamisel meeskonnatööna probleemile lahendusi, kasutades loovustehnikaid<br>11. kirjeldab juhendamisel meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust<br>12. valib juhendamisel meeskonnatööna lahenduse probleemile<br>13. koostab juhendamisel meeskonnatööna tegevuskava valitud jätkusuutliku lahenduse elluviimiseks   |                     |  |
| 4) mõistab oma vastutust enesearendamisel ja tööalase karjääri kujundamisel  | 14. kirjeldab juhendamisel oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda oma eesmärkidega<br>15. leiab ja kasutab juhendamisel asjakohaseid infoallikaid endale kooldus-, praktika- või töökoha leidmisel<br>16. koostab juhendamisel praktikale või tööle kandideerimiseks vajalikud materjalid   |                     |  |
| Jaotus tundides:   |   |                     |  |

|  |  |
|--|--|
| teoreetiline töö: 16<br>iseseisev töö: 62<br>kokku: 78 | 17. kirjeldab juhendamisel oma karjääriteed mõjutavaid tegureid<br>18. kirjeldab juhendamisel enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas   |
| <b>Õpiväljundid</b>                                    | <b>Teemad, alateemad</b>   |
| ÕV 1 (2 + 8 tundi)                                     | <b>ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL</b><br>1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid<br>2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel<br>3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis<br>4. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad   |
| ÕV 2 (8 + 30 tundi)                                    | <b>MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID</b><br>1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid<br>2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus<br>3. Turg ning selle osapooled<br>4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine<br>5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses<br>6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid<br>7. Konkurents ja koostöö<br>8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses<br><b>TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS</b><br>1. Tööandja ja töövõtja roll, tema õigused ja kohustused<br>2. Tervisekontroll, töetervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid<br>3. Tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral<br>4. Lepingulised suhted töö tegemisel.<br>5. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised |
| ÕV 3 (4 + 16 tundi)                                    | <b>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b><br>1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses<br>2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid<br>3. Vastutustundlik ettevõtlus<br>4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu<br>5. Turg ja turundus<br>6. Finantsid ettevõttes<br>7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused  |
| ÕV 4 (2 + 8 tundi)                                     | <b>ENESETUNDMINE TÖÖALASE KARJÄÄRI KUJUNDAMISEL</b><br>1. Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel: mina ja õpitav kutseala.<br>2. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel: karjääri areng ja elukestev õppimine, tööturg.<br>3. Isikliku karjääriplaani koostamine: lühi- ja pikaajaline karjääriplan   |
| praktika   | puudub   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| iseseisev töö 62 tundi |   |
| ÕV 1 (8 tundi)         | <b>ÕPITEE AJATELJE KOOSTAMINE:</b> ajatelg alates õppimise alustamisest kuni kooli lõpetamiseni. Kirjuta iga aasta juurde vähemalt kolm sinu elus aset leidnud sündmust, mis on seotud õppimise ja tööga.   |
| ÕV 2 (30 tundi)        | <b>KIRJELDAMINE:</b> juhendamisel koostab ja kirjeldab oma isikliku eelarve ja oma majanduslikke võimalusi oma eriala valdkonnas; otsib juhendamisel olulist informatsiooni ette antud interneti lehtedelt (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus)  |
| ÕV 3 (16 tundi)        | <b>MINIUURIMUS:</b> koostab juhendamisel uurimuse kuidas ettevõtte (2-3 ettevõtte näitel) rakendavad vastutustundliku ettevõtluse printsiipe  |
| ÕV 4 (8 tundi)         | <b>TÖÖMAAILM:</b> õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalused muutavas keskkonnas. Õpitava eriala töökohale oma sobivuse analüüs. Kandideerimisdokumentide koostamine  |
| <b>Õppemeetodid</b>    | Analüüs. Arutelu. Õppekäik. Infootsing. Rollimängud. Lühiloeng. Praktilised harjutused. Kohtumine. Meeskonnatöö. Situatsioonülesannete lahendamine. Mõistekaart.  |
| <b>Hindamine</b>       | Mitteeristav  |
| sh hindekriteeriumid   | Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel  |
| sh hindamisülesanded   |   |
| ÕV 1                   | <b>ÕPITEE AJATELJ</b> Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpitee ajatelje, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast. Hinne "kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel"  |
| ÕV 2                   | <b>ETTEVÕTLUSKESKKOND</b> juhendamisel piirkonna ettevõtete (õpitavas valdkonnas) kaardistamine ja millises ettevõtluse vormis tegutsetakse; juhendamisel otsib pankade poolt pakutavaid teenusteid ja koos arutatakse võimalikke ohtusid rahaga käitumisel; arutelu juhendamisel, mis on töökorralduse eeskiri ja milleks seda ettevõttes nii tööandjale kui ka töötajale vaja on; juhendamisel ühe äriidee välja mõtlemine ja arutelu ning esitus; juhendamisel ühe ettevõtte näitel tuuakse välja millised võimalused on erialal õppijal tööd teha, millistel tingimustel ja mis võib saada takistuseks (võimalused / piirangud / enda roll)   |
| ÕV 3                   | <b>ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS</b> juhendamisel meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, millised probleemid võivad olla ettevõtjal ja millised töötajatel ning arutelu nende probleemide lahendamiseks ja abi saamiseks, juhendamisel ühe äriidee väljamõtlemine ja arutelu ning esitamine: (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede väljamõtlemiseks), juhendamisel paaristööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näiteid 2-3 sotsiaalse ettevõtte kohta, kes juba turul tegutsevad; juhendamisel arutelu inimeste tulud, kulud ja oma eelarve koostamine ning kui palju erineb ettevõtete tulud - kulud ning miks ettevõtjad kasumi eesmärgil tegutsevad arutelu või kirjalik töö? |
| ÕV 4                   | <b>NÄIDISINTERVJUUL OSALEMINE</b> Õppija osaleb tööintervjuu simulatsioonil erinevates rollides ja analüüsib saadud kogemust, olles   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis_ ettenähtud kriteeriumite alusel  |
| sh hindamismeetodid            |  |
| ÕV 1                           | Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus juhendajaga, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik   |
| ÕV 2                           | Õppeprotsessis osalemine (koostöö / arutlusest osavõtt / meeskonnatöös osalemine / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine), töölehe täitmine, juhendamisel infootsing, julgust oma ideest rääkida ja arutleda, individuaalsete õpiülesannete tegemine juhendamisega   |
| ÕV 3                           | Õppeprotsessis osalemine (koostöö / arutlusest osavõtt / meeskonnatöös osalemine / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine), tööleht, infootsing juhendamisel ja selle analüüs, esitus juhendamisel, ajurünnak , rühmatöö  |
| ÕV 4                           | Intervjuu, rollimäng, õpimapp  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.   |
| <b>Õppematerjalid</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajatelje koostamise vahendid:<br/><a href="https://tamme-gymnaasium.ee/tammedigi/toovahendid-ajatelje-tegemiseks/">https://tamme-gymnaasium.ee/tammedigi/toovahendid-ajatelje-tegemiseks/</a></li> <li>2. SA Kutsekoda kodulehel <a href="https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf">https:// oska.kutsekoda. ee/wp-content/ uploads/2016/04/ Tulevikutrendid-1.pdf</a></li> <li>3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025"<br/><a href="https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0">https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0</a></li> <li>4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused":<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=XLTIES-WrvU&amp;t=148s">https://www.youtube.com/watch?v=XLTIES-WrvU&amp;t=148s</a> ja<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI">https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI</a></li> <li>5. Video „Õppimise kolm vaala“<br/><a href="https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE">https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE</a></li> <li>6. Innove Rajaleidja: <a href="https://rajaleidja.innove.ee/">https://rajaleidja.innove.ee/</a></li> <li>7. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe<br/><a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223</a></li> <li>8. Ettevõtlusõppe programm Edu&amp;Tegu <a href="https://ettevotlusope.edu.ee/">https://ettevotlusope.edu.ee/</a></li> <li>9. Töötukassa koduleht<br/><a href="https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine">https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine</a></li> <li>10. Opiq keskkond:<br/><a href="https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage">https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage</a></li> <li>11. Rahajutud:<br/><a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></li> <li>12. Maksuameti koduleht: <a href="https://www.emta.ee/et">https://www.emta.ee/et</a></li> <li>13. Finantsaabit<br/><a href="https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabit">:https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabit</a></li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
|  | 14. Finantsinspeksiooni poolt loodud leht: <a href="https://www.minuraha.ee/">https://www.minuraha.ee/</a><br>15. Tööelu lehekül: <a href="https://www.tooelu.ee/">https://www.tooelu.ee/</a><br>16. Tööinspeksiooni koduleht: <a href="https://www.ti.ee/est/avaleht/">https://www.ti.ee/est/avaleht/</a><br>17. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s</a> |
|--|--|

| Mooduli nr   | Mooduli nimetus   | Mooduli maht   | Õpetajad                   |
|--|---|----------------|----------------------------|
| 3  | <b>TÖÖKS<br/>ETTEVALMISTAMINE</b>   | <b>10 EKAP</b> | Rita Vaher,<br>Karin Õunap |
| Nõuded mooduli alustamiseks  | Puudub  |                |                            |
| Mooduli eesmärk  | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides.  |                |                            |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                |                            |
| 1) määrab koristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet, soovitud puhtusastet ja etteantud juhiseid;  | 1. Koristusvajaduse määratlemine<br>2. Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse.<br>3. Määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja –tarvikud, arvestades mustuse eripära.<br>4. Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani.<br>5. Vormistab koristusplaani arvutil eesti keeles etteantud juhise järgi ja kasutab selles korrektseid erialaseid termineid |                |                            |
| 2) valib koristustarvikud ja –masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile;         | 6. Eristab ja puhastab pinnakattematerjale, arvestades pinnakattematerjalide ehitust ja töötlust<br>7. Valib ergonoomilised koristustarvikud ja/või –masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid<br>8. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või –masinad ning niisutab koristustekstiilid                       |                |                            |
| 3) valib vastavalt juhistele sobiva koristusaine ja mõõdab välja sobiva koguse, arvestades mustuse liiki ja pinnakattematerjali ning järgides kasutusjuhendit. | 9. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjale<br>10. Valib sobiva koristusaine, arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid<br>11. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse kasutuslahust   |                |                            |
| Teemad, alateemad  | 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE<br>1.1 Mustuse liigid<br>1.2 Puhastusmeetodid<br>1.3 Pinnakattematerjalide liigid<br>2. KORISTUSTARVIKUD JA –MASINAD<br>2.1 Põrandakuivatajad<br>2.2 Mopikomplekid<br>2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid<br>2.4 Koristustekstiilid<br>2.5 Klaasipesutarvikud<br>2.6 Abivahendid   |                |                            |

|   | 2.7 Tolmuimejad<br>2.8 Kombineeritud põrandapesumasinad<br>3 KORISTUSAINED<br>3.1 Koristusainete liigitus<br>3.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart<br>3.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine   |                                     |  |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
|---|--|-------------------------------------|--|----------------|------------|--|---|--------------------------------|--|--|---|---------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|--|---|---|-------------------------|--|---|---|-----------------|--|-------------------------|--|-------------------------|---|
| sh iseseisev töö                                      | Koristusplaani koostamine, koristusainete ja tarvikute turu-uuring   |                                     |  |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| sh praktika   | Õpiväljundite 1- 4 kinnistamine ja arendamine  |                                     |  |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| Õppemeetodid  | Praktiline töö, loeng, õppevideo ja töö analüüs, individuaalne töö, praktika, rühmatöö, õppekäik   |                                     |  |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| Hindamine   | Mitmeeristav hindamine <table border="1" data-bbox="555 707 1516 2110"> <thead> <tr> <th>Ülesanne</th> <th>Hindamiskriteerium</th> <th>Hindamismeetod</th> <th>Arvestatud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine</td> <td>Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust</td> <td>Kirjalik töö<br/>Praktiline töö</td> <td>Analüüsib ja eemaldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust õigesti</td> </tr> <tr> <td>2. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine</td> <td>Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust</td> <td>Kirjalik töö,<br/>praktiline töö</td> <td>Kirjeldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust</td> </tr> <tr> <td>3. Pinnakattematerjalide määramine</td> <td>Eristab tüüpilisi pinnakattematerjale</td> <td>Küsimustele vastamine, kirjalik töö</td> <td>Kirjalikus testis 70% täidetud ja suulistele küsimustele vastatud</td> </tr> <tr> <td>4. Tarvikute ja masinate valik</td> <td>Valib otstarbekad tarvikud millega on ergonoomiline töötada</td> <td>Test<br/>Demonstratsioon</td> <td>On valinud tarvikud, arvestades ruumi ja mustuse eripära</td> </tr> <tr> <td>5. Tarvikute ja masinate tööks ettevalmistamine</td> <td>Komplekteerib tarvikud ja niisutab tekstiilid ning tegutseb ratsionaalselt.</td> <td>Test<br/>Demonstratsioon</td> <td>On komplekteerinud ja ettevalmistanud tarvikud ratsionaalselt.</td> </tr> <tr> <td>6. Tarvikute ja masinate korrastamine peale töö lõppu</td> <td>Puhastab töövahendid ja asetab omale kohale</td> <td>Demonstratsioon</td> <td>On puhastanud oma töövahendid ja asetanud oma kohale</td> </tr> <tr> <td>7. Koristusainete valik</td> <td>Valib otstarbekalt aine, arvestades pinnakattematerjali ja mustust</td> <td>Test<br/>Demonstratsioon</td> <td>On valinud koristusaine otstarbekalt arvestades etteantud</td> </tr> </tbody> </table> | Ülesanne                            | Hindamiskriteerium   | Hindamismeetod | Arvestatud | 1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine | Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust | Kirjalik töö<br>Praktiline töö | Analüüsib ja eemaldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust õigesti | 2. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine | Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust | Kirjalik töö,<br>praktiline töö | Kirjeldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust | 3. Pinnakattematerjalide määramine | Eristab tüüpilisi pinnakattematerjale | Küsimustele vastamine, kirjalik töö | Kirjalikus testis 70% täidetud ja suulistele küsimustele vastatud | 4. Tarvikute ja masinate valik | Valib otstarbekad tarvikud millega on ergonoomiline töötada | Test<br>Demonstratsioon | On valinud tarvikud, arvestades ruumi ja mustuse eripära | 5. Tarvikute ja masinate tööks ettevalmistamine | Komplekteerib tarvikud ja niisutab tekstiilid ning tegutseb ratsionaalselt. | Test<br>Demonstratsioon | On komplekteerinud ja ettevalmistanud tarvikud ratsionaalselt. | 6. Tarvikute ja masinate korrastamine peale töö lõppu | Puhastab töövahendid ja asetab omale kohale | Demonstratsioon | On puhastanud oma töövahendid ja asetanud oma kohale | 7. Koristusainete valik | Valib otstarbekalt aine, arvestades pinnakattematerjali ja mustust | Test<br>Demonstratsioon | On valinud koristusaine otstarbekalt arvestades etteantud |
| Ülesanne  | Hindamiskriteerium   | Hindamismeetod                      | Arvestatud   |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| 1. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine    | Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust  | Kirjalik töö<br>Praktiline töö      | Analüüsib ja eemaldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust õigesti |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| 2. Hoolduskoristuses eemaldatava mustuse määramine    | Märkab ja liigitab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust  | Kirjalik töö,<br>praktiline töö     | Kirjeldab hoolduskoristuses eemaldatavat mustust                     |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| 3. Pinnakattematerjalide määramine                    | Eristab tüüpilisi pinnakattematerjale  | Küsimustele vastamine, kirjalik töö | Kirjalikus testis 70% täidetud ja suulistele küsimustele vastatud    |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| 4. Tarvikute ja masinate valik                        | Valib otstarbekad tarvikud millega on ergonoomiline töötada  | Test<br>Demonstratsioon             | On valinud tarvikud, arvestades ruumi ja mustuse eripära             |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| 5. Tarvikute ja masinate tööks ettevalmistamine       | Komplekteerib tarvikud ja niisutab tekstiilid ning tegutseb ratsionaalselt.  | Test<br>Demonstratsioon             | On komplekteerinud ja ettevalmistanud tarvikud ratsionaalselt.       |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| 6. Tarvikute ja masinate korrastamine peale töö lõppu | Puhastab töövahendid ja asetab omale kohale  | Demonstratsioon                     | On puhastanud oma töövahendid ja asetanud oma kohale                 |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |
| 7. Koristusainete valik                               | Valib otstarbekalt aine, arvestades pinnakattematerjali ja mustust   | Test<br>Demonstratsioon             | On valinud koristusaine otstarbekalt arvestades etteantud            |                |            |  |   |                                |  |  |   |                                 |  |                                    |                                       |                                     |   |                                |   |                         |  |   |   |                         |  |   |   |                 |  |                         |  |                         |   |



|                                |   |   |                         |   |
|--------------------------------|---|---|-------------------------|---|
|                                |   |   |                         | olukorda  |
|                                | 8. Doseerimisõigsus ja täpsus   | Doseeringu valmistamine, järgides etiketti ja mustust | Test Demonstratsioon    | On lahendanud doseerimisülesanded ja valmistanud lahuse õigesti |
| sh hindekriteeriumid           | Puuduvad  |   |                         |   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.   |   |                         |   |
| sh hindamismeetodid            | Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, praktika aruanne, demonstratsioon   |   |                         |   |
| Õppematerjalid                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame.</li> <li>Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo.</li> <li>Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</li> <li>„Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE&gt;Toovihik_opetajal_e.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE Toovihik opetajal e.pdf</a></li> <li>„Koristamine see on lihtne“ õppefilm</li> <li>Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a></li> <li>Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a></li> <li>Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a></li> <li>Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/</a></li> <li>Puhastustööde alused: koristusmeetodid <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</a></li> <li>Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a></li> <li>Vannitoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv</a></li> <li>Elutoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv</a></li> <li>Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a></li> <li>Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a></li> </ol> |   |                         |   |
| <b>Mooduli nr</b>              | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b>                            | <b>Õpetajad</b>         |   |
| <b>4</b>                       | <b>SUURPUHASTUSE TEGEMINE</b>   | <b>15 EKAP</b>  | Rita Vaher, Karin Õunap |   |
| Nõuded mooduli alustamiseks    | Nõuded puuduvad   |   |                         |   |
| Mooduli eesmärk                | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhiegleid järgides   |   |                         |   |
| <b>Õpiväljundid</b>            | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |   |                         |   |

|   |  |  |                         |   |
|---|--|--|-------------------------|---|
| 1) puhastab vastavalt juhistele mööbli ja esemed raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid    | 1. Puhastab erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja –aineid<br>2. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju.<br>3. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi                |  |                         |   |
| 2) puhastab seinad, laed, aknad ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid, -aineid ja /või -masinaid | 4. Puhastab erineva otstarbega ruumide seinad, laed, aknad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja –aineid.<br>5. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju<br>6. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi |  |                         |   |
| 3) puhastab ja korrastab vastavalt juhistele kasutatud koristustarvikud ja /või –masinaid   | 7. Korrastab ja puhastab kasutamisjärgselt koristustekstiilid, –tarvikud ja/või –masinaid.<br>8. Koostab kirjaliku kokkuvõtte suurpuhastuse kohta.<br>9. Kirjeldab ja analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist  |  |                         |   |
| Teemad, alateemad   | 1 SUURPUHASTUS<br>1.1 Mööbli ja esemete puhastamine<br>1.2 Seinte, akende ja uste puhastamine<br>1.3 Põrandate puhastamine<br>1.4 Lagede puhastamine<br>1.5 Erinevate otstarbega ruumide hooldus- ja suurpuhastus<br>1.6 Koristustarvikute ja –masinate puhastamine ja korrastamine  |  |                         |   |
| sh iseseisev töö  | Koostab suurpuhastuse koristuskava   |  |                         |   |
| sh praktiline töö   | Erinevate ruumide ja pindade suurpuhastus  |  |                         |   |
| sh praktika   | Õpiväljundite 1- 3 kinnistamine ja arendamine  |  |                         |   |
| Õppemeetodid  | Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs   |  |                         |   |
| Hindamine   | Mitteeristav   |  |                         |   |
|   | Ülesanne   | Hindamiskriteerium   | Hindamismeetod          | Arvestatud  |
|   | 1.Mööbli ja esemete puhastamine  | Puhastab mööbli ja esemeid, kasutades ergonomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab | Demonstratsioon Analüüs | On lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate |

|                                |   |   |                            |  |
|--------------------------------|---|---|----------------------------|--|
|                                |   | ohutult   |                            | meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat.   |
|                                | 2.Seinte, lagede, akende, uste puhastamine  | Töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid.  | Demonstratsioon<br>Analüüs | Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikkus järjekorras töö etappidega |
|                                | 3. Põrandate puhastamine  | Puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid | Demonstratsioon<br>Analüüs | On puhastanud põrandaid otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.      |
|                                | 4. Tarvikute ja masinate korrastamine peale töö lõppu   | Puhastab töövahendid ja masinad ning asetab omale kohale  | Demonstratsioon            | On puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel  |   |                            |  |
| sh hindamise meetodid          | Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon   |   |                            |  |
| Õppematerjalid                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus</li> <li>Ehitame.</li> <li>Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo.</li> <li>Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</li> <li>„Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale</li> <li><a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf</a></li> <li>„Koristamine see on lihtne“ õppefilm</li> <li>Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a></li> <li>Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a></li> <li>Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a></li> <li>Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/</a></li> <li>Puhastustööde alused: koristusmeetodid</li> <li><a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</a></li> <li>Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a></li> </ol> |   |                            |  |

|  |  |
|--|--|
|  | 15. Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> ,<br>16. <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a><br>17. Koristustekstiilide pesemine Vikan<br><a href="http://www.vikan.com/de/oeffentleinrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentleinrichtungen/schulungsvideo/</a> |
|--|--|

| Mooduli nr   | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad                   |
|--|--|---------------------|----------------------------|
| 5  | <b>HOOLDUSKORISTUSE TEGEMINE</b>   | <b>15 EKAP</b>      | Rita Vaher,<br>Karin Õunap |
| Nõuded mooduli alustamiseks  | Nõuded puuduvad  |                     |                            |
| Mooduli eesmärk  | Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides  |                     |                            |
| <b>Õpiväljundid</b>  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |                     |                            |
| 1) puhastab vastavalt juhistele mööbli ja esemed mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid;                   | 1. Puhastab erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja –aineid<br>2. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju.<br>3. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordineerimise ja võimlemisharjutusi  |                     |                            |
| 2) puhastab vastavalt juhistele seinad ja põrandad, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid; | 4. Puhastab erineva otstarbega ruumide seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja –aineid<br>5. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju<br>6. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordineerimise ja võimlemisharjutusi |                     |                            |
| 3) puhastab ja korrastab vastavalt juhistele kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid  | 7. Korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustekstiilid, –tarvikud ja/või –masinaid<br>8. Koostab kirjaliku kokkuvõtte hoolduskoristuse kohta.<br>9. Kirjeldab ja analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist   |                     |                            |
| Teemad, alateemad  | 1 HOOLDUSKORISTUS<br>1.1 Mööbli ja esemete puhastamine<br>1.2 Seinte ja põrandate puhastamine<br>1.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus<br>1.4 Koristustarvikute ja –masinate puhastamine ja korrastamine  |                     |                            |
| sh iseseisev töö   | Koostab hoolduskoristuse koristuskava  |                     |                            |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| sh praktiline töö                                     | Erinevate ruumide ja pindade hoolduskoristus             |  |   |   |
| sh praktika   | Õpiväljundite 1-3 kinnistamine ja arendamine             |  |   |   |
| Õppemeetodid  | Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs     |  |   |   |
| Hindamine   | Mitteeristav   |  |   |   |
|   | Ülesanne   | Hindamiskriteerium   | Hindamismeetod  | Arvestatud  |
|   | 1.Mööbli ja esemete puhastamine                          | Puhastab mööbli ja esemeid, kasutades ergonomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult   | Demonstratsioon<br>Analüüs  | On lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonomiat.                                   |
|   | 2.Seinte, lagede, akende, uste puhastamine               | Töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid.  | Demonstratsioon<br>Analüüs  | Teostas kogu töö sobivate meetoditega järgides aseptikat ja ergonomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikkus järjekorras töö etappidega |
|   | 3. Põrandate puhastamine                                 | Puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga arvestades pinnakattematerjali. Kasutab Ergonomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid | Demonstratsioon<br>Analüüs  | On puhastanud põrandaid otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.     |
| 4. Tarvikute ja masinate korrastamine peale töö lõppu | Puhastab töövahendid ja masinad ning asetab omale kohale | Demonstratsioon  | On puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale |   |
| sh hindekriteeriumid                                  | Puuduvad   |  |   |   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine                        | Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel.              |  |   |   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| sh hindamismeetodid | Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon   |
| Õppematerjalid      | <ol style="list-style-type: none"> <li>Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus</li> <li>Ehitame.</li> <li>Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo.</li> <li>Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009</li> <li>„Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale</li> <li><a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE&gt;Toovihik_opetajale.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE Toovihik opetajale .pdf</a></li> <li>„Koristamine see on lihtne“ õppefilm</li> <li>Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a></li> <li>Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a></li> <li>Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a></li> <li>Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/</a></li> <li>Puhastustööde alused: koristusmeetodid</li> <li><a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/Puhastustehnoloogia">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/Puhastustehnoloogia</a> <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a></li> <li>Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> ,</li> <li><a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a></li> <li>Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentleinrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentleinrichtungen/schulungsvideo/</a></li> </ol> |

| Mooduli nr  | Mooduli nimetus   | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad    |
|---|---|---------------------|-------------|
| <b>6</b>  | <b>ERIALANE VÕÕRKEEL</b>  | <b>9 EKAP</b>       | Olga Paatsi |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Vähemalt A1 keeletase õpitavas võõrkeeles   |                     |             |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides ja klienditeenindajana puhastusteeninduses. Õppija tuleb toime tööga seonduvates praktilistes keelekasutussituatsioonides  |                     |             |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                     |             |
| 1) Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisõnavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt</li> <li>Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes</li> <li>Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</li> </ol> |                     |             |
| 2) Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana.  | 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat   |                     |             |

|   |   |
|---|---|
| <p>3) Kasutab võõrkeeleskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega.</p> | <p>5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset<br/> 6. Põhjustab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega<br/> 7. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust<br/> 8. Leiab kutsealast võõrkeelset teavet Internetist või teistest teabeallikatest ja kasutab seda.</p>   |
| <p>4) Mõistab Eesti rahva elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.</p>  | <p>9. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades<br/> 10. Võrdleb emakeele maa ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone<br/> 11. Arvestab eesti keelt kõnelejate kultuurilise eripäraga<br/> 12. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta</p>   |
| <p>5) Suhtleb erinevates töösituatsioonides klienditeenindajana puhastusteeninduses</p>   | <p>13. Saab aru temale antud töökorraldustest/ülesannetest, esitab vajadusel küsimusi töökohustuste kohta<br/> 14. Vastab kliendi küsimustele, annab infot kasutatavate puhastus- vahendite ja ainete kohta</p>   |
| <p>6) Valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid.</p>   | <p>15. Kasutab eestikeelset erialast terminoloogiat.<br/> 16. Loeb ja mõistab tööjuhendeid, vajaliku infot puhastusainete pakendil.<br/> 17. Selgitab puhastusmeetodite ja puhastusainete valikut oma töös</p>  |
| <p>Teemad, alateemad</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grammatika Eesti keele foneetika omapära. Täishäälikud. Häälamine.</li> <li>2. Grammatika: Tegusõnade kasutamine. -Da ja -ma infinitiiv (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>3. Küsilause moodustamine. Sõnade järjekord lauses. Lauseehitus. – (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>4. Grammatika: Käänded . Nimisõna ja omadussõna käänamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>5. Grammatika: Tegusõnade pööramine. (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>6. Grammatika: Tegusõna astmevaheldus</li> <li>7. Grammatika: Tegusõnade käskiv kõneviis</li> <li>8. Grammatika: Arvsõnad</li> <li>9. Igapäevane tegevus: vaba aeg, igapäevane hügieen, toidukorrad. Minu päev ja minu tegevused.</li> <li>10. Eesti Vabariik. Eesti keel.</li> <li>11. Supermarketis. Poed ja supermarketid. Info küsimine. Toiduainete nimetused</li> <li>12. Transport. Transpordiliigid. Reisimine. Tee küsimine ja juhatamine. Informatsiooni küsimine ja mõistmine</li> <li>13. Hotelli broneerimine. Hotellis. Tee küsimine ja juhatamine. siseruumides</li> <li>14. Kehaosade nimetused. Arsti visiidil. Haigused. Vigastused.</li> <li>15. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt</li> <li>16. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine</li> <li>17. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</li> <li>18. Puhastusteeninduse erialana terminoloogia. Puhastusvahendid.</li> </ol> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
|                                | Puhastusained.<br>19. Koristusvahendid.<br>20. Koristusmeetodid<br>21. Tööjuhendid.<br>22. Plekid ja nende eemaldamine<br>23. Mustuse liigid<br>25. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.   |
| sh iseseisev töö               | Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.   |
| sh praktiline töö              | Puudub  |
| sh praktika                    | Puudub  |
| Õppemeetodid                   | Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele, lugemine, tõlkimine. Suhtlussituatsioonide edendamine eesti keeles.   |
| Hindamine                      | Mitmeeristav<br>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara. |
| sh hindekriteeriumid           | Puuduvad  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.   |
| sh hindamismeetodid            | Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana puhastusteenindamises ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna.   |
| Õppematerjalid                 | 1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt.<br>2. Toom Õunpuu 2001 Räägime riigikeelt Koolibri<br>3. Kaunis külaline Interaktiivne programm eesti keele õppimiseks Mitte-Eestlaste Integratsiooni Sihtasutus Tallinn 2005<br>4. Antidea Metsa, Helle Vissak 1994 Vestleme... Tallinn Koolibri<br>5. JKHK-s Puhastusteeninduse erialal kasutatavad õppematerjalid, CD, õppefilmid   |

## VALIKÕPINGUD

| Mooduli nr                  | Mooduli nimetus                              | Mooduli maht  | Õpetajad   |
|-----------------------------|--|---------------|------------|
| 1                           | <b>ERIPUHAUSTUSTÖÖD</b>                      | <b>6 EKAP</b> | Rita Vaher |
| Nõuded mooduli alustamiseks | On läbitud moodul puhastamine ja koristamine |               |            |



|   |  |
|---|--|
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustööd järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid.  |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |
| 1) Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selgitab vahatatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid,</li> <li>2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga</li> <li>3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötluste</li> <li>4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> <li>5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> <li>6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> </ol> |
| 2) Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega</li> <li>8. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide (näiteks saun, suurköök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> <li>9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastusviise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste</li> </ol>  |
| 3) Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste | <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega</li> <li>11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid</li> </ol>   |
| 4) Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad  | <ol style="list-style-type: none"> <li>12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid</li> <li>13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele</li> <li>14. Kasutab eripuhastustöödel sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid</li> <li>15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi</li> <li>16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist</li> </ol>  |

|                                |  |                                   |                                 |  |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|--|
| Teemad, alateemad              | 1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS,<br>1.1. Koristusained<br>1.2. Tarvikud/masinad<br>2. PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS,<br>3. EHITUS, OMADUSED<br>3.1. Pinnakattematerjalide kaitsetöötused<br>3.2. Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine<br>3.3. Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötus.<br>4. SEINTE JA LAGEDE PUHASTAMINE<br>5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE<br>5.1. Akende, seinte, lagede ja põrandate puhastamine   |                                   |                                 |  |
| Sh iseseisev töö               | Haldusobjekti eripuhastustööde plaani koostamine   |                                   |                                 |  |
| Sh praktika                    | Puudub   |                                   |                                 |  |
| Õppemeetodid                   | Loeng, kirjalik objekti analüüs, esitlus, praktiline töö ja demonstratsioon  |                                   |                                 |  |
| Hindamine                      | Mitteeristav hindamine   |                                   |                                 |  |
|                                | Ülesanne   | Õpiväljund/<br>Hindamiskriteerium | Hindamis-meetod                 | Arvestatud   |
|                                | 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia  | 1/1 – 6                           | Test                            | Sooritatud   |
|                                | 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus  | 1/1 - 6                           | Praktiline töö                  | On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele   |
|                                | 3. Seinte pesemine   | 2-5/7 – 16                        | Praktiline töö paaristööna      | On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele |
|                                | 4. Lagede puhastus   | 3-5/10 – 16                       | Praktiline ülesanne paaristööna | On sooritanud praktilise töö, mis vastab hindamiskriteeriumitele, analüüsinud kaaslaste tagasisidet.           |
| sh hindekriteeriumid           | Puuduvad   |                                   |                                 |  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Õpiväljundid 1-4 on lävendi tasemel saavutatud, milles kajastuvad õpiülesanded 1-4   |                                   |                                 |  |
| sh hindamismeetodid            | Eneseanalüüs, vestlus, paaristöö, demonstratsioon  |                                   |                                 |  |
| Õppematerjalid                 | 1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009<br>2. Eripuhastustööd <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</a><br>3. Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a><br>4. Vannitoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv</a><br>5. Elutoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv</a> |                                   |                                 |  |

|   | 6. Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> ,<br><a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a><br>7. Koristustekstiilide pesemine Vikan<br><a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a>   |                     |           |
|---|--|---------------------|-----------|
| Mooduli nr  | Mooduli nimetus  | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad  |
| 2   | <b>KINNISTU HOOLDAMINE</b>   | <b>6 EKAP</b>       | Kati Adul |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Nõuded puuduvad  |                     |           |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane hooldab kinnistut järgides tööohutuse ja jäätmete käitlemise nõudeid.  |                     |           |
| Õpiväljundid  | Hindamiskriteeriumid   |                     |           |
| 1) Hooldab kinnistu piirides paiknevaid haljastuid ja aiaraajatisi. | 1. Valib tööks vajalikud vahendid<br>2. Valmistab ette, kasutab ja puhastab töövahendid ja haljastusmasinad ohutusnõudeid järgides<br>3. Töötab haljastusmasinate ja tööriistadega ennast säästvalt ja ohutusnõudeid järgides<br>4. Teeb vastavalt aastaajale põhilisi haljastustöid (muru hooldamine, puude ja põõsaste hooldamine, istutusala hooldamine, taimmaterjali talveks ettevalmistamine, teekatete hooldamine)<br>5. Hooldab ergonoomiliselt ja säästlikult lihtsamaid aiaraajatisi (korrastab, puhastab ja värvib verandasid, pinke, terrasse, kujusid jm).  |                     |           |
| 2) Eristab jäätmete käitlemise liike ja võimalusi.                  | 1. Eristab jäätmeid (olme-, pakendi-, papp- ja paberi-, bioloogilised ja ohtlikud jäätmed).<br>2. Kirjeldab komposteerimise põhimõtteid.<br>3. Sorteerib kinnistul tekkivaid jäätmeid ja käitleb nõuetekohaselt.   |                     |           |
| 3) Kasvatab, hooldab ja kasutab ilutaimi, sh ka maitsetaimi.        | 1. Kirjeldab taimede ehitust ja suhteid keskkonnaga (ökoloogia).<br>2. Paljundab, kasvatab ja hooldab ilutaimi, sh ka maitsetaimi agrotehnoloogia nõuetest lähtuvalt<br>3. Valmistab lilleseadeid eesmärgist lähtudes.<br>4. Toob näiteid maitsetaimede kasutamise kohta<br>5. Hindab oma töö tulemust.  |                     |           |
| Teemad, alateemad   | 1. <b>KINNISTU HOOLDAMISE TEHNOLOOGIA.</b><br>Tööohutus kinnistu hooldamisel. Kinnistu hooldamisel kasutatavate tööriistade ja -masinate kasutamine ja hooldamine.<br>Murude, istutusala (kiviktaimla, turbaed jm), puude, põõsaste ja hekkide hooldamine. Külmaõrnade taimede katmine talveks. Varjutamine. Teekatete hooldamine. Krundipiirete hooldamine. Treppide hooldamine. Müüride hooldamine. Terrasside, aiameöbli, pottide-konteinerite hooldamine. Aiaraajatisite ja skulptuuride hooldamine.<br>2. <b>KESKKONNAHOID KINNISTU HOOLDAMISEL.</b><br>Orgaaniliste jäätmete lubatud käitlemisviisid. Hooldustöödel tekkivate jääkide (jääkolid, kemikaalid, plasttaara, värvid, puhastusvahendid) |                     |           |

|   |   |                            |                 |
|---|---|----------------------------|-----------------|
|   | käitlemise viisid. Veekaitse haljasalade hooldamisel. Märgistused. Töötaja keskkonnaalane vastutus.<br><b>3. ILUTAIMEDE KASVATAMINE, HOOLDAMINE JA KASUTAMINE.</b><br>Taimede ehitus. Taimede suhted keskkonnaga (vesi, õhk, valgus, toitained). Ilutaimed (suvitaimed, püsikud, puud ja põõsad) ja nende kasvatamise nõuded. Maitsetaimed, nende kasvatamine ja kasutamine. Erinevatest materjalidest lilleseadete valmistamine.   |                            |                 |
| sh iseseisev töö  | Kinnistu olukorra hindamine ja hooajaliste haljastustööde loetelu. Hooajalised tööd.  |                            |                 |
| sh praktiline töö   | Õueala kujundamine  |                            |                 |
| sh praktika   | Õpiväljundite 1-3 kinnistamine  |                            |                 |
| Õppemeetodid  | Praktiline töö. Õpimapp. Meeskonnatöö. Õppimisvestlus. Õppekäik.  |                            |                 |
| Hindamine   | Mitteeristav hindamine.   |                            |                 |
| sh hindekriteeriumid  | Õpiväljundid 1-3 on saavutatud lävendi tasemel  |                            |                 |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine  | Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Õpiülesanded on sooritatud läveni tasemel   |                            |                 |
| sh hindamismeetodid   | Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.  |                            |                 |
| Õppematerjalid  | 1. Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a><br>2. Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a><br>3. Jäätmete käitlemine ettevõttes <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/">http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/</a><br>4. Pakendid ja taara <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/">http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/</a><br>5. Keskkonna kaitse <a href="http://keskkonnakaitse.weebly.com/">http://keskkonnakaitse.weebly.com/</a><br>6. Keskkond Endla Kuura <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/</a><br>7. Eripuhastustööd <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</a><br>8. Eripuhastustööd <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</a> |                            |                 |
| <b>Mooduli nr</b>   | <b>Mooduli nimetus</b>  | <b>Mooduli maht (EKAP)</b> | <b>Õpetajad</b> |
| <b>3</b>  | <b>LILLESEADE</b>   | <b>2 EKAP</b>              | Olga Paatsi     |
| Nõuded mooduli alustamiseks   | Nõuded puuduvad   |                            |                 |
| Mooduli eesmärk   | Õpetusega taotletakse, et õpilane teeb lilleseadeid ruumide ja laudade kaunistamiseks   |                            |                 |
| <b>Õpiväljundid</b>   | <b>Hindamiskriteeriumid</b>   |                            |                 |
| 1) Tunneb ja kasutab lilleseade töövahendeid ja abimaterjale tööohutusnõudeid järgides. | 1. Kasutab erinevaid töövahendeid lilleseadete tegemisel.<br>2. Kasutab säästlikult lilleseade abimaterjale.<br>3. Järgib töövahendite kasutamisel tööohutusnõudeid   |                            |                 |

|  |   |
|--|---|
| 2) Valib ja valmistab ette materjali lilleseadete tegemiseks | 4. Leiab ja kogub sobivaid materjale lilleseadete tegemiseks<br>5. Valib materjali lauaseade tegemiseks.<br>6. Valmistab ja puhastab materjali lauaseade tegemiseks.  |
| 3) Teeb lille- või taimeseade laua kaunistamiseks            | 7. Teeb valitud materjalidest tööohutusnõudeid järgides lille- või taimeseade laua kaunistamiseks.<br>8. Hindab praktilise töö tulemust ja analüüsib enda arengut õppeprotsessis.   |
| 4) Tunneb põhilisi võtteid lõikelillede säilitamiseks        | 9. Kirjeldab erinevaid võtteid lillede säilitamiseks.   |
| Teemad, alateemad  | 1. LILLESEADE TÖÖVAHENDID JA ABIMATERJALID.<br>Nuga. Käärid. Lõiketangid. Traadid. Paelad ja sidumisnöörid. Ampullid. Oaasis. Katteteip. Vahendid kinnitamiseks ja kaunistamiseks. Liimpüstol.<br>2. LÕIKELILLEDE JA TAIMSE MATERJALI ETTEVALMISTAMINE.<br>Töövõtted lõikelillede puhastamisel ja lõikamisel. Taimse materjali puhastamine ja ettevalmistamine kimpude ja seadete tegemiseks.<br>3. LAUASEADED<br>Erinevad stiilid, tehnikad ja kujundusvõtted lauaseadete tegemisel.<br>4. LÕIKELILLEDE SÄILITAMINE.<br>Võtted lõikelillede säilitamiseks. |
| sh iseseisev töö   | Lilleseadete tegemiseks sobivate materjalide kogumine ja valimine   |
| sh praktiline töö  | Lilleseadete valmistamine   |
| sh praktika  | Puudub  |
| Õppemeetodid   | Praktiline töö. Õppekäik. Analüüs .   |
| Hindamine  | Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.   |
| sh hindekriteeriumid   | Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel  |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine                               | Kokkuvõttev hinne „arvestatud“ on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust.  |
| sh hindamise meetodid  | Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.  |
| Õppematerjalid   | 1. <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/lilleseade2/?AVALEHT">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/lilleseade2/?AVALEHT</a><br>2. Lilleseade õpiobjekt. Kristel Sepp, 2010<br>3. Õpiobjekt<br><a href="http://kingpool.hak.edu.ee/materjalid/T.%20Tuulik%20F5piobjektid/Asetusviisid%20lilleseades/index.html">http://kingpool.hak.edu.ee/materjalid/T.%20Tuulik%20F5piobjektid/Asetusviisid%20lilleseades/index.html</a> . Taavi Tuulik 2007.<br>4. Aineõpetaja koostatud õppematerjal.   |

| Mooduli nr | Mooduli nimetus | Mooduli maht (EKAP) | Õpetajad     |
|------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 4          | ARVUTIÕPETUS    | 4 EKAP              | Maili Rannas |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Nõuded mooduli alustamiseks          | Nõuded puuduvad  |
| Mooduli eesmärk                      | Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate arvuti kasutamisest, operatsioonisüsteemidest, tunneb ja kasutab erinevaid interneti browsereid, omandab teadmised ja oskused Windows Office rakendustarkvarast.  |
| <b>Õpiväljundid</b>                  | <b>Hindamiskriteeriumid</b>  |
| 2) Tunneb operatsioonisüsteeme       | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tunneb ära failid ja kaustad</li> <li>5. Otsib faile ja kaustu</li> <li>6. Loob ja kustutab faile ja kaustu</li> <li>7. Muudab faile ja kaustu</li> <li>8. Orienteerub üldiselt operatsioonisüsteemis</li> </ol>   |
| 3) Kasutab interneti                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirjutab internetis e-maile</li> <li>2. Otsib internetist vajalikku materjali ja teeb vahet õige ja vale materjali vahel</li> <li>3. Orienteerub internetis erinevate lehtedel</li> <li>4. Kasutab sotsiaalmeediat ja teab nende riske ning ohte</li> </ol>  |
| 4) Kasutab Microsoft Wordi programme | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sisestab teksti</li> <li>2. Muudab ja vormindab teksti</li> <li>3. Lisab pilte. Muudab piltide suuruseid ja positsioone</li> <li>4. Lisab ja muudab tabeleid</li> <li>5. Joondab teksti ja pilte</li> <li>6. Kujundab lehti</li> <li>7. Lisab päise-ja jaluse</li> </ol>   |
| 5) Kasutab MS Exceli programmi       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oskab nimetada Exceli töölehe tööriistu, erinevaid lehti.</li> <li>2. Sisestab teksti ja tabeleid</li> <li>3. Kustutab, lisab, muudab lahtreid</li> <li>4. Liidab ja lahutab programmis MS Excel</li> <li>5. Kasutab lihtsamaid funktsioone- SUM; MIN; MAX</li> <li>6. Loob diagramme</li> </ol>   |
| 6) Kasutab programmi MS PowerPoint   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lisab slaide</li> <li>2. Muudab ja vormindab slaide</li> <li>3. Kasutab slaidipõhju</li> <li>4. Lisab slaididele pilte ja videod</li> <li>5. Lisab slaididele animatsioone</li> </ol>  |
| Teemad, alateemad                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OPERATSIOONISÜSTEEMID ja FAILIHALDUS<br/>Failid ja kaustad. Failiformaadid. Failide salvestamine. Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Faili või kausta otsimine failisüsteemist.</li> <li>2. INTERNET<br/>Interneti otsingumootorid. Infootsingu põhimõtted. Infovahetus</li> <li>3. TEKSTITÖÖTLUS<br/>Tekstitöötamise vahendid. Teksti sisestamine, toimetamine ja kujundamine. Tabelite loomine ja kujundamine. Objektide lisamine dokumenti ja nende</li> </ol> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>vormindamine. Päis ja jalus.</p> <p>4. TABELTÖÖTLUS</p> <p>Tabeltöötlusprogrammid. Andmete lisamine ja korrigeerimine. Põhioperatsioonid andmetega. Valemid ja funktsioonid. Dokumendi kujundamine tabeltöötlusprogrammis. Diagrammide loomine ja kujundamine. Objektide lisamine.</p> <p>5. ESITLUS</p> <p>Esitluse loomise põhireeglid. Esitluse ettevalmistamine, loomine ja salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Teksti vormindamine slaidil. Objektide loomine ja lisamine. Olemasolevate slaidimallide (Template) kasutamine.</p>                                  |
| sh iseseisev töö               | Tutvub kooli veebilehega.  |
| sh praktiline töö              | Info töötlemine, teksti kujundamine  |
| sh praktika                    | Puudub   |
| Õppemeetodid                   | Praktiline töö .Diskussioon, aktiivne loeng.   |
| Hindamine                      | Mitteeristav, hindamine toimub kujundava hindamisena.  |
| sh hindekriteeriumid           | Puuduvad   |
| sh kokkuvõtva hinde kujunemine | Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.   |
| sh hindamise meetodid          | Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.   |
| Õppematerjalid                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/">http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/</a></li> <li>2. <a href="https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf">https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf</a></li> <li>3. <a href="http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XXkursus-m2003.pdf">http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XXkursus-m2003.pdf</a></li> <li>4. <a href="http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/">http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/</a></li> </ol> |