

**PUHASTÖÖDE JUHT, TASE 5
 ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA**

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS	4,5 EKAP	E. Rõuk E. Kadastik E. Altermann E. Laurson
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	Õpilane: 1. Analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga 2. Sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid 3. Koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega		
2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi	4. Selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid 5. Kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda 6. Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi 7. Kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest 8. Valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli 9. Seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused		
3) kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	10. Analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas 11. Kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid 12. Kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust 13. Valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile 14. Koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse		

	elluviimiseks
<p>4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: tundi 23 iseseisev töö: tundi 94 kokku: tundi 117</p>	<p>15. Analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</p> <p>16. Kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koostöö-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</p> <p>17. Selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühija pikaajalisest karjääriplaanist</p> <p>18. Selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutuv keskkonnas</p>
Õpiväljundid	Teemad, alateemad
ÕV 1 (3+20 tundi)	<p>1. ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid • Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel • Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis <p>2. ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe • Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad. • Ajamaatriks (ajaplaneerimine) • Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused) • Õppimine Eestis ja välismaal
ÕV 2 (6 + 36 tundi)	<p>3. MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID</p> <ul style="list-style-type: none"> • Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid • Eesti majandus ja vaba ettevõtetus • Turg ning selle osapooled • Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine • Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses • Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid • Konkurents ja koostöö • Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses • Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika <p>4. TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tööandja roll, tema õigused ja kohustused • Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused • Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia • Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus • Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid • Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral • Lepingulised suhted töö tegemisel. • Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. • Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised

ÕV 3 (4 + 20 tundi)	5. ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS <ul style="list-style-type: none"> • Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses • Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid • Vastutustundlik ettevõtlus • Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu • Turg ja turundus • Finantsid ettevõttes • Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused • Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuvast maailmas, muutused/arengud ettevõtluses
ÕV 4 (4 + 18 tundi)	6. TULEVIKUOSKUSED <ul style="list-style-type: none"> • Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine • Erinevates kultuurikeskkondades töötamine • Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi. 7. PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID <ul style="list-style-type: none"> • Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0). 8. TÖÖLE KANDIDEERIMINE <ul style="list-style-type: none"> • CV koostamise põhitõed • Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri • Tööintervjuu
praktika	puudub
iseseisev töö ... tundi	
ÕV 1 (20 tundi)	ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ ajamaatriks, plaan / hindamine / refleksioon)
ÕV 2 (36 tundi)	ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöolepingu.
ÕV 3 (20 tundi)	MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.
ÕV 4 (18 tundi)	MONITTOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjääri võimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmäärke.
Õppemeetodid	Miniloeng, ajurünnak, miniuuring, vestlus, arutelu, reflekteerimine, esitlus, video analüüs, infootsing, individuaalne töö, paaristöö, rühmatöö, õpiobjekti koostamine, eneseanalüüs
Hindamine	Mitteeristav

sh hindekriteeriumid	Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel
sh hindamisülesanded	
ÕV 1	ÕPIPLAAN Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
ÕV 2	ETTEVÕTLUSKESKKOND Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)
ÕV 3	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe reaalselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognooside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.
ÕV 4	KARJÄÄRIPLAAN Õppija koostab ja analüüsib enda karjääriplaani, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
sh hindamismeetodid	
ÕV 1	Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik

ÕV 2	Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, õpiobjekti koostamine, test, SWOT analüüs, individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)
ÕV 3	Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel), tööleht, infootsing ja selle kriitiline analüüs, esitlus, PEST ja PESTLE analüüs, ajurünnak, rühmatöö, ärimudeli koostamine
ÕV 4	Eneseanalüüs, esitlus, individuaalne tagasiside, mõistekaart / mõistete bingo, rollimäng, tööintervjuu simulatsioon, töökogemuse analüüs
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haritus ja professionaalsus https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-ja-professionaalsus (12.01. 2003) 2. SA Kutsekoda kodulehel https:// oska.kutsekoda. ee/wp-content/ uploads/2016/04/ Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport “Töö ja oskused 2025 https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0 4. SA Kutsekoda video “Tulevikuoskused”: https://www.youtube.com/watch?v=XLTIES-WrvU&t=148s ja https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI 5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE 6. Archimedes kodulehega tutvumine. http://archimedes.ee/ 7. Õpiränne Taanis https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs 8. Kvalifikatsiooniraamistik https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/ 9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/ 10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf 11. Kutsestandardid: https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/? 12. Euroopa keelemapp https://europass.ee/keelepass 13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe https://www.opiq.ee/Kit/Details/223 14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu https://ettevotlusope.edu.ee/ 15. EAS koduleht https://www.eas.ee/ 16. Töötukassa koduleht https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-

	<p>kasutamine</p> <p>17. Opiq keskkond: https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage</p> <p>18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</p> <p>19. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</p> <p>20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht:https://roosaare.com/</p> <p>21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt: https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html</p> <p>22. Maksuameti koduleht: https://www.emta.ee/et</p> <p>23. https://www.rmp.ee/ on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht</p> <p>24. Finantsaabits :https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits</p> <p>25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: https://www.minuraha.ee/</p> <p>26. Tööelu lehekülg: https://www.tooelu.ee/</p> <p>27. Tööinspektsiooni koduleht:https://www.ti.ee/est/avaleht/</p> <p>28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”: https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&t=7s</p> <p>29. Ekspordi käsiraamat: https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/</p>
--	--

Mooduli number	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
2	KORISTUSTÖÖDE JUHTIMINE JA ARENDAMINE	18 EKAP (sh 6 EKAP praktika))	Liis Jurjev, Karin Õunap , Elo Kadastik
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Korraldada oma vastutusala objektide puhtana hoidmist nõutaval tasemel, mille hulka kuulub koristustööde arendamine, tööjõu komplekteerimine, töö kvaliteedi hindamine, kulude ja tulude analüüs ning parandusettepanekute tegemine.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Planeerib objekti koristustööd tervikuna, arvestades objekti suurust, eripära ja nõudeid;	1. Selgitab tööjõuvajaduse vastavalt objekti suurusele ja eripärale; 2. Arvestab objekti koristamise tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahendite vajadusi; 3. Koostab objekti koristustööde kuluarvestuse, arvestades koristustööde tüübi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega; 4. Koostab koristusplaani vastavalt objekti eripärale ja esitatud nõuetele		
2) Planeerib ressursid lähtuvalt objekti	5. Komplekteerib meeskonna vastavalt objekti eripärale ja kuluarvestusele;		

<p>eripärast</p> <p>3) Hindab koristustööde kvaliteeti</p> <p>4) Planeerib ja arendab koristustöid</p> <p>5) Koostab objektiraamatu</p>	<p>6. Kavandab kululiigid (tarvikud, masinad, koristusained, vesi jm) lähtuvalt etteantud objekti kirjeldusest (haigla, kauplus jm)</p> <p>7. Kirjeldab objekti vajalike tarvikute, koristusainete, masinate, kaitse- ja abivahenditega varustamist kasutades teabe leidmiseks infokommunikatsiooni vahendeid;</p> <p>8. Koostab koristusplaani vastavalt objekti eripärale ja esitatud nõuetele, kasutades erinevaid arvutiprogramme;</p> <p>9. Koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks, kasutades erinevaid arvutiprogramme;</p> <p>10. Annab ülevaate Eestis kehtivatest õigusaktidest jm (kutsestandarditest; Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009;Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 jm)</p> <p>11. Hindab regulaarselt objekti puhtust ja vajadusel teeb ettepanekuid lisatöödeks;</p> <p>12. Hindab koristustööde kvaliteeti vastavalt teeninduslepingus kirjeldatule;</p> <p>13. Annab asjakohast tagasisidet tööprotsessile ja tulemusele ning vajadusel teeb ettepanekuid töökorralduse paremaks muutmiseks (hindamis- ja tagasisidelehed jm);</p> <p>14. Kaardistab koristustööde hetkeolukorra (kasutatavad koristusained, -tarvikud, tööde teostamine, koristusaeg) hindamiseks muudatuste vajadust;</p> <p>15. Pakub lahendusi tööde paremaks ja efektiivsemaks korraldamiseks ning teeb ettepaneku optimaalseima ja sobivaima lahenduse osas;</p> <p>16. Selgitab välja koolitusvajaduse ja korraldab vastavalt sellele koolituse;</p> <p>17. põhjendab, kavandab ja korraldab muudatused.</p> <p>18. Koostab kirjakult objektiraamatu mis sisaldab asjakohast teavet töötajatele (info ettevõttest, lepingutest, töökorraldusest, -juhenditest jm);</p> <p>19. Koostab kava uute töötajate sulandamiseks tööperre ja põhjendab kava rakendamist;</p> <p>20. Selgitab kvaliteedi kontrolli põhimõtteid (töötaja enesekontrolli ankeedid, töötajate teenindusalane raport jm)</p> <p>21. Koostab tööjuhendid erinevat tüüpi ruumide koristamiseks</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. TÖÖKORRALDUS JA JUHTIMINE</p> <p>1.1 Puhastusteeninduse planeerimine</p> <p>1.2 Koristustööde mõõdistamine, rakendamine</p> <p>2. RESSURSSIDE PLANEERIMINE</p> <p>3. PUHASTUSTEENINDUSE KVALITEET</p> <p>3.1 Otstarbekas puhtuseaste</p> <p>3.2 Tööjuhendite koostamine</p> <p>3. PERSONALI ARENDAMINE JA SUUNAMINE</p> <p>3.1 Personali hankimine, sulandamine kollektiiviga</p> <p>3.2 Personali õpetamine</p>
<p>sh iseseisev töö</p>	<p>Objektiraamatu koostamine</p>

sh praktika	(6 õn) Praktika on lõimitud õpiväljunditesse 1-5			
Õppemeetodid	Loeng, arutelu, iseseisev töö, analüüs			
Hindamine	Mitteeristav hindamine			
	Ülesanne	Hindamisväljund/Hindamiskriteem	Hindamismeetodid	Arvestatud
	1. Koostab objekti koristusplaani	1/1 – 4, 8	Kirjalik töö koos analüüsiga	Töö on esitatud tähtaegselt Vastab etteantud juhendile Põhjendab kulusid
	2. Arvestab ressursid etteantud objektile	1-2/5 - 9	Kirjalikud arvestused Kokkuvõttes rühmatöös	Töö on esitatud tähtaegselt. Oma töö kaitsmine rühmatööna
	3. Hindab koristustööde kvaliteeti	2-3/10 - 13	Praktiline ülesanne paaritööna	1. On andnud adekvaatse hinnangu etteantud ruumi puhtusele, vastavalt kvaliteedi standardile EVS 914:2012 2. on täidetud ja esitatud oma tööobjekti kvaliteedi hindamiselehed
	4. Koostab lõputöö	3-4/14 – 17	Kirjalik töö	Töö vastab püstitatud eesmärgile ja ülesannetele Järeldused ja ettepanekud on loogilised ja praktiliselt rakendatavad
	5. Koostab objektiraamatu	3,5/14, 18 - 21	Kirjalik töö	Töö vastab objektiraamatu põhimõtetele, on otstarbekalt liigendatud.
sh hindekriteeriumid	Puuduvad			
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Ülesanded 1 – 5 on täidetud lävendi tasemel ning on kaitstud lõputöö			
sh hindamismeetodid	Kirjalik objekti analüüs, vestlus. Kaitstud lõputöö.			
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 R. Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristustööde planeerimine ja arendamine https://moodle.ope.ee/course/view.php?id=4079 			

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
3	PUHASTUSTÖÖDE OBJEKTI HALDUS JA ANALÜÜS	3 EKAP	Karin Õunap, Liis Jurjev,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Arendada koristustöid, komplekteerida ja koolitada vastavalt vajadusele töötajad, analüüsida objekti kulud ja tulud.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Analüüsib teeninduslepingu rakendatavust	1. Põhjendab teeninduslepingu rakendatavust jälgides lepingus olevaid kokkuleppeid (kokkulepitud puhtuseastmeid, tööajad jm) 2. Koostab kliendi ja töötaja rahulolu uuringu küsimustiku teeninduslepingu kohta, viib läbi uuringu ja analüüsib saadud tulemusi 3. Teeb teeninduslepingule parandusettepanekuid uuringu tulemuste põhjal		
2) Analüüsib ja võrdleb ja objekti kulusid ja tulusid,	4. Koostab objekti koristustööde kuluarvestuse, arvestades koristustööde tüübi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega 5. Põhjendab objekti tulusid ja kulusid kasutades info- ja kommunikatsioonitehnoloogiat		
3) Selgitab koolitusvajaduse ja korraldab vastavalt sellele koolituse	6. Koostab töötajate koolitusvajaduse väljaselgitamiseks küsimustiku ja viib läbi analüüsi; 7. Koostab koolitusplaani koos teemadega ja leiab lektorid kasutades infotehnoloogia vahendeid; 8. Analüüsib ennast oma töötajate koolitajana, arvestades koolitusplaani		
Teemad, alateemad	1. TEENINDUSLEPINGU KOOSTAMINE 1.1. Töökorraldus ja juhtimine 1.2. Puhastusteeninduse protsess 1.3. Puhastusteeninduse organiseerimise etapid 1.4. Puhastustööde juhi oskuse nõuded ja tööülesanded 1.5. Oma töö arendamine 2. KULUDE JA TULUDE ARVESTAMINE 2.1. Ettevõtte varad ja ressursid. 2.2. Kulude tulude juhtimine. 2.3. Tegevuspõhine kulude aruanne. 2.4. Planeerimine ja eelarvestus. 3. PERSONALI ROLL ETTEVÕTTES 3.1. Personali värbamine ja juhtimine. 3.2. Personali koolitamine ja arendamine. 3.3. Personali motiveeritus ja rahulolu.		
Sh iseseisev töö	Teenindus- ja majandusanalüüsi koostamine		
Sh praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Loeng, kirjalik objekti analüüs		
Hindamine	Mitteeristav hindamine		
	Ülesanne	Hindamisvälju	Hindamiseet Arvestatud

		nd/Hindamiskriteerium	od	
	1. Küsimustik teeninduslepingu rahulolu kohta	1/1 – 3	Arvutiprogrammi kasutamine	Küsimistiku põhjal on koostatud analüüs, mis on korrektselt vormistatud ja esitatud tähtaegselt
	2. Kulude ja tulude analüüs etteantud näitajatega objekti kohta	2/4 - 5	Kirjalikud arvestused Kokkuvõtted rühmatöös	Eelarve põhjal koostatud kulude tulude analüüs, milles on välja toodud objekti halduse tugevad ja nõrgad küljed.
	3. Koolitusplaani koostamine	3/6 - 8	Praktiline ülesanne paaristööna	Koostatud töömapp koos ankeetide ja õppematerjaliga, sisseelamisprogramm, tagasiside tööõpetamine, tüüpametijuhendid.
	4. Teenindus- ja majandusanalüüsi koostamine	1-2/1-5	Kirjalik analüüs	On koostanud ja esitanud teenindusrahulolu ja majandusanalüüsi
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad			
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Koostatud ja esitatud teenindusrahulolu ja majandusanalüüs läveni tasemel			
Sh hindamismeetodid	Eneseanalüüs, vestlus			
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 R. Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristustööde planeerimine ja arendamine: https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079 			

VALIKÕPINGUD

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
1	ERIPUHAŠTUSTÖÖD	4,5 EKAP	Rita Vaher
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
1) Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selgitab vahatatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid, 2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga 3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötluste 4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldavate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste
2) Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste;	<ol style="list-style-type: none"> 7. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega 8. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide (näiteks saun, suuroök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste 9. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötluste
3) Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste	<ol style="list-style-type: none"> 10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega 11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid
4) Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad	<ol style="list-style-type: none"> 12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid 13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele 14. Kasutab eripuhastustööl sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid 15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi 16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist

5) Juhendab oma pädevuse piirides eripuhastustööde läbiviimist	17. Selgitab välja juhendatava eelnevad teadmised ja oskused ning puhastatava objekti eripära 18. Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile 19. Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta																								
Teemad, alateemad	1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS 1.1. Koristusained 1.2. Tarvikud/masinad 2. PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS, EHITUS, OMADUSED 2.1. Pinnakattematerjalide kaitsetötlused 2.2. Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine 2.3. Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötlus. 3. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE 4. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE 4.1 Juhendamine eripuhastustöödel																								
Sh iseseisev töö	Pinnakattematerjalide puhastamine ja kaitsetöötlus																								
Sh praktika	Puudub																								
Õppemeetodid	Arutelu, praktiline töö, kirjalik analüüs																								
Hindamine	Mitteeristav hindamine																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ülesanne</th> <th>Hindamiskriteerium</th> <th>Hindamismetod</th> <th>Arvestatud</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia</td> <td>1 – 6</td> <td>Test</td> <td>Sooritatud</td> </tr> <tr> <td>2. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia</td> <td>1 - 6</td> <td>Praktiline töö</td> <td>On sooritanud praktilise töö vastavalt hindamiskriteeriumitele</td> </tr> <tr> <td>3. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus</td> <td>7 - 19</td> <td>Praktiline töö</td> <td>On sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele</td> </tr> <tr> <td>6. Seinte pesemine</td> <td>10 - 19</td> <td>Praktiline ülesanne paaristööna</td> <td>On teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet.</td> </tr> <tr> <td>7 Lagede puhastus</td> <td>12 -19</td> <td>Praktiline ülesanne paaristööna</td> <td>On juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust.</td> </tr> </tbody> </table>	Ülesanne	Hindamiskriteerium	Hindamismetod	Arvestatud	1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia	1 – 6	Test	Sooritatud	2. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia	1 - 6	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö vastavalt hindamiskriteeriumitele	3. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus	7 - 19	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele	6. Seinte pesemine	10 - 19	Praktiline ülesanne paaristööna	On teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet.	7 Lagede puhastus	12 -19	Praktiline ülesanne paaristööna	On juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust.
Ülesanne	Hindamiskriteerium	Hindamismetod	Arvestatud																						
1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia	1 – 6	Test	Sooritatud																						
2. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia	1 - 6	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö vastavalt hindamiskriteeriumitele																						
3. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus	7 - 19	Praktiline töö	On sooritanud praktilise töö ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele																						
6. Seinte pesemine	10 - 19	Praktiline ülesanne paaristööna	On teostanud töö ja analüüsinud kaaslaste tagasisidet.																						
7 Lagede puhastus	12 -19	Praktiline ülesanne paaristööna	On juhendanud kaaslast ja analüüsinud oma töö tulemust.																						
Sh hindekriteeriumid	Puuduvad																								
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	On saavutanud õpiväljundid 1- 3 lävendi tasemel, kus on toimunud protsessihindamine õpiülesannete 1 – 5 kaudu.																								

Sh hindamismeetodid	Kirjalik töö, probleemi lahendamine, praktiline töö, paaristöö		
Õppematerjalid	1. Koristusvaldkonna sõnavara standard EVS 900:2009 2. Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 3. Koristustööde planeerimine ja arendamine https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079		
Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht	Õpetajad
2	KORISTUSTÖÖDE MÕÕDISTAMINE	4,5 EKAP	Karin Õunap
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Leida moodused, kuidas saavutada soovitatav puhtuseaste võimalikult ökonoomselt ja saada koristusjuhendid vastavusse tegelike vajadustega		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1) Kaardistab etteantud objekti	1. Kirjeldab PT töökoormust mõjutavaid objektiivseid ja subjektiivseid tegureid, tuues näiteid vaadeldavast objektist; 2. Analüüsib koristustööde mõõdistamise eesmärke, kirjeldades ruumi kasutamise otstarvet ja eeldatavat puhtuseastet; 3. Kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus jm		
2) Kaardistab oma tööobjekti	4. Kirjeldab mõõdistamise põhimõtteid, analüüsides meetodistandardeid; 5. Kaardistab oma tööobjekti, kasutades koristustööde mõõdistamisel olevaid standardeid; 6. Jälgib tööprotsessi, arvestab abiaja ja analüüsib abiaja vähendamise võimalusi; 7. Määratleb oma objektile, lähtudes ruumide kasutusotstarbest, puhtuseastme;		
3) Koostab koristusplaani etteantud objektile	8. Hindab etteantud objektile koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist, jälgides PT tööprotsessi ja töötulemust; 9. Hindab koristusaine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust, jälgides PT tööprotsessi ning töötulemust; 10. Koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi;		
4) Koostab koristusplaani oma tööobjektile	11. Kirjeldab mõõdistamise põhimõtteid, koostades mõõdistamise kava oma tööobjektile; 12. Kaardistab oma tööobjekti, määratledes puhastatavad esemed, nende materjalid, tarvikud, masinad, puhastusained jm koristamist mõjutavaid tegureid; 13. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid, masinaid ja PT kutseoskusi, arvestades muutuste läbiviimise vajadusi;		
5) Rakendab Eestis kehtivaid standardeid tööaja arvestamisel	14. Koostab tööjuhendid, lähtuvalt ruumide otstarbest ja kokkulepitud puhtuseastmest; 15. Arvestab tööaja, arvestades koristusmeetodi, sageduse ja kasutatavate tarvikute ja/või masinatega; 16. Põhjustab, kavandab muudatused lähtuvalt eestis kehtivatest tööajaga		

	mõjutavatest standarditest; 17. Kontrollib ja analüüsib tulemusi, vajadusel viib sisse parandused.			
Teemad, alateemad	1. KORISTUSAEGA MÕJUTAVAD TEGURID 1.1. Töökoormust mõjutavad objektiivsed tegurid <ul style="list-style-type: none"> • Mustuseastmete kirjeldus • Puhtuseastmed • Ruumi möbleeritus • Tarvikud, masinad • Abiaja arvestamine 1.2. Töökoormust mõjutavad subjektiivsed tegurid <ul style="list-style-type: none"> Puhastusteenindaja ametioskus Takistused töötamisel Töö planeerimine, motivatsioon jm 2. MÕÕDISTAMISE PÕHIMÕTTED 2.1 Koristustööde mõõdistamisel kasutatavad standardid <ul style="list-style-type: none"> • Meetodistandard • Ajastandard • Ruumistandard • Abiaeg 3. MÕÕDISTAMINE 3.1 Mõõdistamise ettevalmistamine <ul style="list-style-type: none"> • Teavitamine, miks, mis, kuidas, millal, kes? • Protsessi kaasamine tähtsamad osapooled, töödejuhatajad, klient, PT-d jt 3.2 Koristusplaani koostamine <ul style="list-style-type: none"> • Hinnata meetodeid, masinaid, tarvikuid kas kasutatakse tõhusalt • Koristusained, sobivus, lihtne kasutada • Uute vahendite/meetodite rakendamisvõimalusi 3.3 Ruumide kaardistamine <ul style="list-style-type: none"> • Puhastavate esemete ja nende materjalide määratlemine • Töövahendite, ainete, masinate kaardistamine • Ruumide kasutatavus jm tegurid • Võimalike muude tööde osakaal 4. TÖÖJUHENDITE KOOSTAMINE JA TÄPSUSTAMINE 5. TÖÖAJA ARVESTAMINE			
Sh iseseisev töö	Objekti kaardistamine. Tööjuhendite koostamine. Tööaja arvestamine.			
Sh praktika	Puudub			
Õppemeetodid	Loeng, mõistekaart, probleemipõhine õpe, praktiline töö, analüüs			
Hindamine	Mitteeristav hindamine			
Sh hindekriteeriumid	Ülesanne	Hindamiskriteerium	Hindamismee- tod	Arvestatud
	1.Koostab mõõdistamise mõistekaardi	1-7	Mõistekaart	On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest standarditest

	2.Kaardistab etteantud objekti kasutades IKT vahendeid	3 - 10	Probleemi lahendamine	On kaardistanud pinnad, möbleerituse, ruumide kasutatavuse, tarvikud ning koostanud koristuskava
	3.Koostab koristusplaani	11 – 17	Praktiline töö ja aruanne	On hinnanud meetodeid masinaid tarvikuid koristusaineid, nende sobivust ja kasutamist ning koostanud analüüsi.
	4.Tööaja arvestamine	1 - 17	Analüüs	On koostanud kaardistamise põhjal tööaja analüüsi.
Sh kokkuvõtva hinde kujunemine	On saavutanud õpiväljundid 1 – 5, kus on toimunud protsesshindamine õpiülesannete 1 – 4 kaudu.			
Sh hindamismeetodid	Mõistekaart, probleemi lahendamine, praktiline töö ja aruanne, analüüs.			
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. Koristustööde kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine EVS 914:2012 3. R.Pius.; S. Roos.; H. Alt.; E. Altermann.; L. Padu.; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus 4. Koristustööde planeerimine ja arendamine https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4079 			