

## JÄRVAMAA KUTSEHARIDUSKESKUSE

### PRAKTIKAETTEVÕTETE TUNNUSTAMISE KORD

1. Üldsätted.
  - 1.1.Käesolev juhend sätestab Järvamaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) praktikaettevõtete tunnustamise sisu ning korralduse.
  - 1.2.Praktikaettevõtete tunnustamise korra ja selle muudatused kinnitab kooli direktor.
  - 1.3.Praktikaettevõttena tunnustamist võivad taotleda kõik mistahes omandivormis ettevõtted kus on valmidus praktika korraldamiseks.
  - 1.4.Tunnustamist käsitletakse kui protseduuri, mille tulemusena annab kool ametliku tunnustuse, et asutus/ettevõte/FIE (edaspidi taotleja) on kompetentne praktika läbiviimiseks.
  - 1.5.Tunnustamise eesmärgiks on erapooletult hinnata taotleja valmidust praktika läbiviimiseks.
2. Tunnustamise põhimõtted.
  - 2.1.Tunnustamise alusdokumentideks on
    - 2.1.1. Õppekava;
    - 2.1.2. Kooli põhimäärus;
    - 2.1.3. Õppekorralduseeskiri;
    - 2.1.4. Käesolev kord;
    - 2.1.5. Muud õigusaktid.
  - 2.2.Tunnustamise ekspertgrupp moodustatakse juhtõpetajate ettepaneku alusel.
  - 2.3.Ekspertgrupp kinnitatakse direktori käskkirjaga.
3. Tunnustamise kord.
  - 3.1.Tunnustamise põhietapid
    - 3.1.1. Taotleja poolt vabas vormis kirjaliku taotluse ja eneseanalüüsi aruande esitamine koolile;
    - 3.1.2. Ajakava kinnitamine;
    - 3.1.3. Ekspertgrupi visiit;
    - 3.1.4. Ekspertgrupi otsus;
    - 3.1.5. Direktori käskkiri tunnustamise kohta.
  - 3.2.Ekspertgrupi visiidi käigus hinnatakse taotleja võimalusi praktika korraldamiseks
    - 3.2.1. Organisatsioonilisi võimalusi ja pädeva personali olemasolu;
    - 3.2.2. Valmidust koostööks kooli ja õpilasega;
    - 3.2.3. Praktikajuhendaja olemasolu;
    - 3.2.4. Valmidust praktiliste oskuste õpetamiseks: töökohad, seadmed, tööriistad, materjalid jm. Õppekavale vastavate seadmete ja töövahendite olemasolu
    - 3.2.5. Töötervishoiu ja tööohutuse nõuete vastavust.
  - 3.3.Tunnustamisotsus tehakse taotlejale teatavaks 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast.
  - 3.4.Tunnustamisotsus on kehtiv kuus (6) aastat.
  - 3.5.Tunnustamisega seotud dokumendid säilitakse vastavalt kooli asjaajamiskorrale.