

PUHASTUSTEENINDAJA

JUHENDAJA, tase 4

Juhend ettevõtte praktikajuhendajale



Mõistete selgitused

Õpiväljundid on õppimise tulemusel omandatavad elukestva õppe võtmepädevused ning eri- ja kutsealased teadmised, oskused ja hoiakud või nende kogumid, mille saavutatust on võimalik hinnata. Õpiväljundid on kirjeldatud kooli õppekavas mooduli läbimiseks vajaliku lävendi tasemel.

Kutseõppe õppekavad koosnevad **moodulitest**. **Moodul** on õppekava terviklik sisuühik, mis koondab kompetentsusnõuetega vastavuses olevad õpiväljundid.

Õppekava määrab kindlaks kutse-, eri- ja ametialase õppe eesmärgid ja ülesanded, saavutatavad õpiväljundid ja seosed Eesti kvalifikatsiooniraamistikuga, õpingute alustamise ja lõpetamise nõuded, õppekava moodulid ning nende mahu koos õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega, valikmoodulite valiku võimalused ja tingimused ning spetsialiseerumisvõimalused.

EKAP (Eesti kutsehariduse arvestuspunkt) - üks arvestuspunkt vastab 26 tunnile õpilase tööle teadmiste ja oskuste omandamisel.

Puhastusteenindaja juhendaja õppekava

Järvamaa Kutsehariduskeskuse **PUHASTUSTEENINDAJA JUHENDAJA** õppekava maht on 30 EKAP-it, st **780 tundi**, õppekava (st koolis toimuv õpe + ettevõttepraktika) läbitakse **6 kuuga**.

Puhastusteenindaja juhendaja erialal on:

- koolis läbiviidava õppe (auditoorsed tunnid ja õpilase iseseisev töö) maht **620 tundi**.
- ettevõttepraktika maht **160 tundi**.

Puhastusteenindaja juhendaja õppekava põhiõpingute moodulid

- Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 5 EKAP (130 tundi)
- Puhastamine ja koristamine 15 EKAP (390 tundi)
- Koristustööde mõõdistamine 4,5 EKAP (117 tundi)

Puhastusteenindaja juhendaja õppekava valikõpingute moodulid

Õpilane peab valima 5,5 EKAP valikmooduleid

- Eripuhastustööd 4,5 EKAP (117 tundi)
- Kinnistu hooldamine 2,5 EKAP (65 tundi)
- Võõrkeel teenindusvaldkonnale 2 EKAP (52 tundi)
- Suhtlemine ja asjaajamine 1 EKAP (26 tundi)

Mis on praktika

Praktika on:

(a) õppekava raames

(b) töökeskkonnas

(c) juhendaja juhendamisel

(d) kindlate õpieesmärkidega tehtav töö

Praktika eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi reaalses töökeskkonnas, omandab uusi oskusi, õpib lahendama olukordi konkreetses töösituatsioonides;

tutvub ettevõttega, selle traditsioonidega ja õpib tegutsema meeskonna liikmena;

omandab hoiaku ja motivatsiooni tööeluks või jätkuvaks õppeks omandatud erialal.

Kuidas ettevõtte saab aidata praktikandil õpiväljundeid saavutada:

- Võimaldab praktikandil praktika ajal täita praktika mooduli õpiväljundite saavutamiseks vajalikke tööülesandeid (vt õpiväljundid järgmistel slaididel)
- Juhendab praktikanti tööülesannete täitmisel nii, et ta saavutaks õpiväljundid
- Praktikajuhendaja annab praktika lõppedes hinnangu õpiväljundite saavutamise ning kokkuvõtva hinnangu praktika sooritamisele (õpilase individuaalne praktikaprogramm/hinnanguleht asub kooli kodulehel)

Praktika moodul – Puhastamine ja koristamine

Õpiväljundid:

- määratleb objekti koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele
- valib ja kasutab koristustarvikuid ja -masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust
- valib, doseerib ja kasutab koristusaineid ning analüüsib kulusid
- viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust
- juhendab kaastöötajaid hoolduskoristustööl

Milles seisneb juhendamine?

Juhendaja kõige olulisem ülesanne on praktikandi erialaste teadmiste-oskuste täiendamine, mida toetab juhendajapoolne suhtlemine, innustamine, toetus õppeprotsessis ja probleemide lahendamine töösituatsioonis. Samuti on oluline praktikandi sotsiaalne areng ja isiksuse kujunemine.

Juhendaja ülesanded on:

- Ettevõtte sisekorra tutvustamine
- Koostööpõhimõtete selgitamine
- Tegevuse sisuline analüüs
- Eneseanalüüsi toetamine
- Jooksvalt kujundava tagasiside andmine
- Praktika lõpus kokkuvõttev hindamine

Juhendades püüdke (1):

- lähtuda konkreetsest inimesest - vanus, eelnev kogemus, isikuomadused jne;
- suunata praktikanti mõtestama oma tegevusi;
- suunata praktikanti oma töötulemusi analüüsima lähtuvalt mooduli õpiväljunditest ja hindamiskriteeriumitest (välja toodud praktikaprogrammis);
- julgustada praktikanti küsima küsimusi;
- anda praktikandile vahetut tagasisidet nii õnnestumiste kui ebaõnnestumiste kohta;

Juhendades püüdke (2):

- varieerida praktikandi tööülesandeid, nii et tal oleks võimalik saada kogemusi puhastusteenindaja juhendaja erinevatest tööülesannetest;
- jääda igas olukorras toetavaks ja sõbralikuks;
- suunata praktikandi ajakasutust;
- suurendada teadlikkust ohutu töökeskkonna korraldamisest;

Juhendades püüdke (3):

- kujundada praktikandi sotsiaalseid oskusi;
- tutvustada ettevõttes kehtivaid reegleid.

Probleemide ilmnemisel pöörduge koolipoolse juhendaja poole -

Laida Reitmann, telefon - 5146884, laida.reitmann@jkhk.ee.

Praktikadokumendid

Praktikadokumendid on:

- Praktikaleping
- Programm/õpiväljundite hinnanguleht
- Praktikapäevik
- Praktikaaruanne
- Võtmepädevuste hinnanguleht

Praktika programm/õpiväljundite hinnanguleht, praktikapäeviku ja praktikaaruande vorm ning võtmepädevuste hinnanguleht on allalaetavad [siit](#)

Juhendaja roll praktikadokumentide täitmisel

- Nõustab praktikanti praktikapäeviku täitmisel (kuidas hinnata tööülesande sooritamist lähtuvalt õpiväljunditest – õppija enesehinnangu lahtris).
- Annab hinnangu praktikandi õppeprotsessile kinnitades allkirjaga praktikandi poolt praktikapäevikusse kantud tööülesannete sooritamise ja eneseanalüüsi.
- Praktika lõppedes annab üldhinnangu praktikale.
- Praktika lõppedes annab hinnangu õpiväljundite ja võtmepädevuste saavutamisele praktikandi poolt (praktikajuhendaja hinnangu veerus). Vt. JKHK õppekorralduseeskirja lisa 5 “[Üldised hindamise põhimõtted ja kriteeriumid](#)”

Praktikandi roll praktikadokumentide täitmisel

- Täidab praktikapäevikut, kirjeldades igal nädalal täidetud tööülesandeid ning annab hinnangu tööülesannete täitmisele lähtuvalt õpiväljunditest.
- Praktika lõpus hindab õpiväljundite saavutamist praktika programm/õpiväljundite hinnangulehel ning võtmepädevuste saavutamist võtmepädevuste hinnangulehel.
- Praktika lõpus täidab praktikaaruande vastavalt kooli [kirjalike tööde vormistamise juhendile](#).
- Praktika lõpus esitab koolile täidetud praktikapäeviku, praktika programm/õpiväljundite hinnangulehe koos enesehinnangu ja juhendaja hinnanguga, võtmepädevuste hinnangulehe koos enesehinnangu ja ettevõttepoolse hinnanguga ning praktikaaruande.

Materjalid tutvumiseks

Pealkirjadele vajutades saate failid endale alla laadida

[Juhendamine ja juhendaja rollid](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

[Juhendamistsükkel](#) (koostanud Veiko Belials, Luua Metsanduskool)

Järvamaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri on leitav [siit](#)