

## KINNITATUD

Kooli direktori KK nr 1-1/480, 30.05.2022

Mooduli nr 1	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Põhiõpingud	ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS	5 EKAP (130 tundi)	E.Rõuk E.Kadastik E.Altermann	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
52 t	40 t	12 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	<ul style="list-style-type: none"> <li>analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga</li> <li>sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miniloeng</li> <li>Ajurünnak</li> <li>miniuring, vestlus</li> <li>arutelu</li> <li>reflekteerimine</li> <li>esitlus</li> <li>video analüüs</li> <li>infootsing</li> <li>individuaalne töö</li> </ul>	1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> <li>Analüüs</li> <li>Arutelu</li> <li>Individuaalne vestlus</li> <li>Mõistete bingo</li> <li>Rühmatöö</li> <li>Tööleht</li> <li>Õppekäik</li> </ul> 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> <li>Õppeprotsessis osalemine (koostöö /</li> </ul>	<b>2EKAP</b> <b>1. ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL (0,5 EKAP)</b> 1.1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid 1.2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel 1.3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis

<p>2) Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega</li> <li>• selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</li> <li>• selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</li> <li>• kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</li> <li>• valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli</li> <li>• seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paaristöö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• õpiobjekti koostamine</li> <li>• eneseanalüüs</li> </ul>	<p>algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tööleht</li> <li>• infootsing ja selle kriitiline analüüs</li> <li>• esitlus</li> <li>• õpiobjekti koostamine</li> <li>• test</li> <li>• SWOT analüüs</li> </ul> <p>individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)</p>	<p><b>2. ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED (0,5 EKAP)</b></p> <p>2.1. Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe</p> <p>2.2. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad</p> <p>2.3. Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused)</p> <p>2.4. Õppimine Eestis ja välismaal</p> <p><b>3. MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID (1 EKAP)</b></p> <p>3.1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid</p> <p>3.2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus</p> <p>3.3. Turg ning selle osapooled</p> <p>3.4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine</p> <p>3.5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses</p> <p>3.6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid</p> <p>3.7. Konkurents ja koostöö</p> <p>3.8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses</p> <p>3.9. Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika</p>
---	---	--	---	---

<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	<p>1 ÕV - ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ hindamine / refleksioon)</p> <p>2 ÕV - ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.</p>
--------------------------------	---

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1 ÕV -ÕPIPLAAN - Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinde kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p> <p>2 ÕV – ETTEVÕTLUSKESKKOND - Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms ) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)</p>
---	--

## II kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>2) Mõistab ühiskonna toimimist, töandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</li> <li>• kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</li> <li>• selgitab regulatsioonidest lähtuvaid töandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</li> <li>• kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</li> <li>• valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli</li> <li>• seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Miniloeng</li> <li>• Ajurünnak</li> <li>• miniuuring, vestlus</li> <li>• arutelu</li> <li>• reflekteerimine</li> <li>• esitlus</li> <li>• video analüüs</li> <li>• infootsing</li> <li>• individuaalne töö</li> <li>• paaristöö</li> <li>• rühmatöö</li> <li>• õpiobjekti koostamine</li> <li>• eneseanalüüs</li> </ul>	<p>2 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel)</li> <li>• Tööleht</li> <li>• infootsing ja selle kriitiline analüüs</li> <li>• esitlus</li> <li>• õpiobjekti koostamine</li> <li>• test</li> <li>• SWOT analüüs</li> <li>• individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)</li> </ul>	<p><b>1 EKAP</b>  <b>1. TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.</b>  <b>TÖÖSEADUSANDLUS</b>  1.1. Töandja roll, tema õigused ja kohustused  1.2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused  1.3. Riiklik töeteravishoiu ja tööohutuse strateegia  1.4. Töökeskkonna ohutuse ja töeteravishoiualane seadusandlus  1.5. Tervisekontroll, töeteravishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid  1.6. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral  1.7. Lepingulised suhted töö tegemisel.  1.8. Töölepingu pooled, nende kohustused ja õigused, töökorraldus, töö ja puhkeae, puhkuste liigid.  1.9. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>2 ÕV - ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja töandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (töandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.</p>			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.
---	--

### III kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
52 t	40 t	12 t	

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
3) Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	<ul style="list-style-type: none"> <li>analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas</li> <li>kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid</li> <li>kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust</li> <li>valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Miniloeng</li> <li>Ajurünnak</li> <li>miniuring, vestlus</li> <li>arutelu</li> <li>reflekteerimine</li> <li>esitlus</li> <li>video analüüs</li> <li>infootsing</li> <li>individuaalne töö</li> <li>paaristöö</li> <li>rühmatöö</li> <li>õpiobjekti koostamine</li> <li>eneseanalüüs</li> </ul>	<p>3 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel)</li> <li>Tööleht</li> <li>infootsing ja selle kriitiline analüüs</li> <li>Esitlus</li> </ul>	<p><b>2 EKAP</b></p> <p><b>1. ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS (1 EKAP)</b></p> <p>1.1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses</p> <p>1.2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid</p> <p>1.3. Vastutustundlik ettevõtlus</p> <p>1.4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu</p> <p>1.5. Turg ja turundus</p> <p>1.6. Finantsid ettevõttes</p> <p>1.7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused</p> <p>1.8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuv maailmas, muutused/arengud ettevõtluses</p>

<p>4) Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab meeskonnatöona tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks</li> <li>• analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes</li> <li>• kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</li> <li>• selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist</li> <li>• selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEST ja PESTLE analüüs</li> <li>• Ajurünnak</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• ärimudeli koostamine</li> </ul> <p>4 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eneseanalüüs</li> <li>• Esitlus</li> <li>• individuaalne tagasiside</li> <li>• mõistekaart / mõistete bingo</li> <li>• rollimäng</li> <li>• tööintervjuu simulatsioon</li> <li>• töökogemuse analüüs</li> </ul>	<p><b>2. TULEVIKUOSKUSED (0,5 EKAP)</b></p> <p>2.1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine</p> <p>2.2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine</p> <p>2.3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.</p> <p><b>3. PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID (0,25 EKAP)</b></p> <p>3.1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).</p> <p><b>4. TÖÖLE KANDIDEERIMINE (0,25 EKAP)</b></p> <p>4.1. CV koostamise põhitõed</p> <p>4.2. Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri</p> <p>4.3. Tööintervjuu</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>3 ÕV - MINIUURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtted (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.</p>			

	<p>4 ÕV - MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjääri võimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärke</p>
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>3 ÕV - ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.</p> <p>4 ÕV - TÖÖINTERVJUU SIMULATSIOON Õppija osaleb tööintervjuu simulatsioonil erinevates rollides ja analüüsib saadud kogemust, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinde kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel</p>
<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.</p>
<p><b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b></p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Haritus ja professionaalsus <a href="https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-japrofessionaalsus">https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-japrofessionaalsus</a> (12.01. 2003)</li> <li>2. SA Kutsekoda kodulehel <a href="https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf">https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf</a></li> <li>3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025" <a href="https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-jaosku-sed-2025-0">https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-jaosku-sed-2025-0</a></li> <li>4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused": <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XLTIesWrvU&amp;t=148s">https://www.youtube.com/watch?v=XLTIesWrvU&amp;t=148s</a> ja <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8Wsl">https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8Wsl</a></li> <li>5. Video „Õppimise kolm vaala“ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE">https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE</a></li> <li>6. Archimedes kodulehega tutvumine. <a href="http://archimedes.ee/">http://archimedes.ee/</a></li> <li>7. Öpiränne Taanis <a href="https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs">https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs</a></li> <li>8. Kvalifikatsiooniraamistik <a href="https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/">https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/</a></li> </ol>

9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel <https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/>
10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid <https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf>
11. Kutsestandardid: [https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid\\_top2/](https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/)
12. Euroopa keelemapp <https://europass.ee/keelepapp>
13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <https://www.opiq.ee/Kit/Details/223>
14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu <https://ettevotlusope.edu.ee/>
15. EAS koduleht <https://www.eas.ee/>
16. Töötukassa koduleht <https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine>
17. Opiq keskkond: <https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage>
18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes:  
[https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ\\_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM](https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM)
19. Rahajutud: [https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ\\_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM](https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM)
20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht:<https://roosaare.com/>
21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt:  
<https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html>
22. Maksuameti koduleht: <https://www.emta.ee/et>
23. <https://www.rmp.ee/> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht
24. Finantsaabits :<https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits>
25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: <https://www.minuraha.ee/>
26. Tööelu lehekülj: <https://www.tooelu.ee/>
27. Tööinspektsiooni koduleht:<https://www.ti.ee/est/avaleht/>
28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:  
<https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&>
29. Ekspordi käsiraamat: <https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/>

Mooduli nr 2	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
--------------	-----------------	--------------------------	----------



<b>Põhiõpingud</b>	<b>LOGISTIKA ALUSED</b>	<b>10 EKAP (260 tundi)</b>	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab baasteadmised logistika kui majandusvaldkonna olulisuse kohta.			
<b>I kursus</b>			
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
234 t	180 t	54 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>
<p>1) Selgitab logistika arengutrende nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil</p> <p>2) Määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest, lähtudes tööülesandest</li> <li>visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti</li> <li>eristab logistilisi funktsioone, kirjeldades neis olevaid tegevusi</li> <li>defineerib logistika termineid, rakendades neid väärtust lisava tarneahela visualiseerimisel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Esitlus</li> <li>Individuaalne kirjalik töö</li> <li>Enese hindamistestid</li> <li>Lugemisseminar</li> <li>Lugemisraport</li> <li>Diskussioon</li> <li>Võimalusel õppekäik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö - logistika arenguetappide kohta</li> <li>Kirjalik töö - logistika eesmärk, funktsioonid, tarneahel, logistika terminoloogia ja erinevad pakendite eristus, jäätmekorraldus</li> <li>Individuaalne ja/või grupitöö- Kolme erineva tarneahela visualiseerimine</li> </ul>
			<p><b>5EKAP + Lõimingud 3,5 EKAP</b></p> <p><b>1.LOGISTIKA SISU JA MÄÄRATLUS (1 EKAP)</b></p> <p>1.1 Logistika arenguetapid ja tulevikutrendid</p> <p>1.2 Logistika olemus ja funktsioonid</p> <p>1.3 Logistilises ahelas liikuvad vood</p> <p>1.4. Hanke, - materjali ja jaotuslogistika</p> <p>1.4 Logistikatöö eesmärk</p> <p><b>2.PROTSESSID JA PROTSESSI-JUHTIMINE LOGISTIKAS (1EKAP)</b></p> <p>2.1 Tarneahel</p> <p>2.2 Ettevõtte konkurentsivõime ja lisaväärtuse loomine</p>

<p>3) Selgitab pakendite liigituse ja pakendiringluse põhimõtteid lähtudes seadusandlusest</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt</li> <li>• kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist järgides jäätmeseadust</li> <li>• selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist</li> </ul>			<p><b>3.PAKENDID JA PAKKEMATERJALID (2 EKAP)</b>  3.1 Pakendite klassifikatsioon ja kavandamise logistilised põhimõtted  3.2 Kaubaalused ja konteinerid  <b>4. PAKENDIRINGLUS (1 EKAP)</b>  4.1 Pakendiringluse põhimõte  4.2 Pakendiseadustik, jäätmeseadustik  4.3 Pakendiringluse arvestus  4.4 Materjaliringluse arvutused  4.5Kasti täituvuse arvutused  4.6Taara kasutus</p> <p><b>LÕIMINGUD 3,5 EKAP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ajalugu 0,5EKAP</b> (eesti majanduse ajalugu ja areng)</li> <li>• <b>Loodus -ja inimeograafia 1EKAP</b>(majandusgeograafia)</li> <li>• <b>Matemaatika 1 EKAP</b> (mõõtühikud ja täiteaste)</li> <li>• <b>Võõrkeel (inglise keel) 1 EKAP</b>( eriala terminoloogia: logistika firma tutvustus koos teenuste pakkumisega; pakendid; tooted ja pakendi mõõtmel; lühendid)</li> </ul>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Koostada esitlus - pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulistest aspektidest</p>			

**Mooduli hinde kujunemine:**  
(Hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.  
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.  
Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Rühmatöö - Visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti

Lävend „3“	„4“	„5“
Juhendamisel koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis	Rühmaliikmetega koostöös koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis	Rühmaliikmetega aktiivses koostöös koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis ning töö esitletud grupile

2. Kirjalik töö - logistika eesmärk, funktsioonid, tarneahel, logistika terminoloogia ja erinevad pakendite eristus, jäätmekorraldus

Lävend „3“	„4“	„5“
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

3. Individuaalne või grupidöö - Kolme erineva tarneahela visualiseerimine

Lävend „3“	„4“	„5“
Koostab lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest	Koostab aktiivse meeskonnaliikmena lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest	Koostab meeskonnaliikmena lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest

			ning meeskonnatöö tulemusena valminud töö esitletud klassile	
4. Erinevate pakendite (kaubaaluste ja konteinerite) tundmine				
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Täidab töölehe erinevate pakendite tundmise kohta lävendi tasemel vastavalt juhendile	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
5.Mitteeristav hindamine				
Esitluse koostamine - pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulistest aspektidest				
Töö on arvestatud kui esitlus sisaldab pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulisi aspekte (pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, lisaks pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist)				
<b>III kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
26 t	20 t	6 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<p>4) Mõistab protsessidega seotud riske logistika valdkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab logistikaga seotud riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest</li> <li>• kirjeldab logistikaprotsessidega seotud riskide ennetamise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Mooduli teemakohaste testide lahendamine ja töölehtede täitmine</li> <li>• Praktiline töö õppelaos – riskianalüüs</li> </ul>	<p><b>1. LOGISTIKA VALDKONNA RISKITEGURID (1 EKAP)+ Lõiming 0,5 EKAP</b></p> <p>1.1 Riskid ja riskijuhtimine 1.2 Riskianalüüs 1.3 Riskid logistikas 1.4 Riskid laos</p> <p><b>LÕIMING 0,5 EKAP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti keel 0,5 EKAP (logistika sõnastik)</li> </ul>												
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>E- kursusel – riskid ja riskijuhtimine Riskid ja riskijuhtimise mõisted - ristsõna koostamine ja lahendamine</p>															
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Juhtumi analüüs - Riskide liigitamine</p> <table border="1" data-bbox="542 903 1962 1190"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 903 1016 967">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 903 1469 967">„4“</th> <th data-bbox="1469 903 1962 967">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 967 1016 1190">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td data-bbox="1016 967 1469 1190">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas</td> <td data-bbox="1469 967 1962 1190">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kirjalik töö – riskid ja riskijuhtimine</p> <table border="1" data-bbox="542 1230 1962 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1230 1016 1294">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1230 1469 1294">„4“</th> <th data-bbox="1469 1230 1962 1294">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1230 1016 1294"></td> <td data-bbox="1016 1230 1469 1294"></td> <td data-bbox="1469 1230 1962 1294"></td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest	Lävend „3“	„4“	„5“			
Lävend „3“	„4“	„5“														
Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest														
Lävend „3“	„4“	„5“														

	<p>Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</p>	<p>Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</p>	<p>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</p>	<p>3. Mitteeristav hindamine  Praktiline meeskonnatöö – Riskianalüüs õppelaos  Riskianalüüs on sooritatud lävendi tasemel</p> <p>4. Mitteeristav hindamine  Iseseisev töö - Riskid ja riskijuhtimise mõisted - ristsõna koostamine ja lahendamine  Mõistete ristsõna on iseseisvalt koostatud ja lahendatud teiste poolt koostatud ristsõna hindamisjuhisesest lähtuvalt lävendi tasemele</p>
<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b></p>	<p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>			
<p><b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b></p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A.Tulvi. Transpordi ja logistika ajalugu lühiülevaade. Seilecs OÜ,2021</li> <li>2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> <li>5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a></li> <li>6. Õppefilm , 2014, INNOVE</li> <li>7. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011</li> <li>8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>9. Logistika alused veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus <a href="https://moodle.hitsa.ee">https://moodle.hitsa.ee</a></li> <li>10. Logistika uudised <a href="https://www.logistikauudised.ee/">https://www.logistikauudised.ee/</a></li> <li>11. Kaubaalused - <a href="https://www.epal-pallets.org/eu-en/">https://www.epal-pallets.org/eu-en/</a></li> <li>12.Veterinaar ja toiduamet- <a href="https://vet.agri.ee/">https://vet.agri.ee/</a></li> <li>13.Kaubaalused – Metrossystem - <a href="https://metrossystem.ee/">https://metrossystem.ee/</a></li> <li>14.Pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandlus</li> </ol>			

Mooduli nr 3	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Põhiõpingud	KLIENDITEENINDUS	6 EKAP (156 tundi)		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele põhimõtetele.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
156 t	120 t	36 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena ettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme</p> <p>2) Loob head suhted klientide ja kolleegidega käitudes erinevates olukordades tasakaalukalt ja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>hindab enda rolli ja vastutust meeskonnatöös simulatsiooni käigus</li> <li>kirjeldab organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme valdkonna ettevõtte näitel</li> <li>loob head suhted klientidega algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simulatsioon</li> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Esitlus</li> <li>Individuaalne kirjalik töö</li> <li>Rollimäng</li> <li>Diskussioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eneseanalüüs – õppija hindab ennast meeskonnaliikmena simulatsiooni käigus</li> <li>Rühmatöö- kliendi teekonna kohta ettevõtte näitel</li> </ul>	<p><b>3,5 EKAP + Lõimingud 2,5 EKAP</b></p> <p><b>1. MEESKONNATÖÖ JA KLIENDITEENINDUS (1,5 EKAP)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Grupi ja meeskonnatöö põhiolemus</li> <li>Grupiprotsessid</li> <li>Eduka koostöö printsiibid</li> <li>Organisatsiooni põhiväärtused</li> <li>Eetikanormid</li> <li>Kliendi mõiste</li> <li>Teenindaja rollid</li> <li>Suhtlemine teenindussituatsioonides</li> </ol>

<p>eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades</p> <p>3) Mõistab klienditeeninduse protsessi sisu ja rakendamise põhimõtteid organisatsiooni toimimisel</p>	<p>aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid sh võõrkeeles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi sh konfliktsituatsioonides</li> <li>• nõustab klienti lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest</li> <li>• selgitab klientide ootusi ja vajadusi teenindusprotsessi erinevates etappides</li> <li>• lahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone arvestades klienditeeninduse standardit</li> <li>• hindab enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi etteantud juhendi alusel</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teenindussituatsioonide lahendamine - kirjalikult või rollimänguna</li> </ul>	<p>9. Veaolukorrad teeninduses ja nende tekkepõhjused</p> <p>10. Toimetulek veaolukordades</p> <p>11. Klientide segmenteerimine</p> <p>12. Erineva kultuuritaustaga klientide teenindamine</p> <p><b>2.TEENINDUSE KORRALDUS (2EKAP)</b></p> <p>2.1 Kliendi teekond</p> <p>2.2 Kliendikontakti etapid</p> <p>2.3 Kliendi nõustamine teenindusprotsessis</p> <p>2.4 Klientide ootused ja vajadused</p> <p>2.5 Teenindusstandard</p> <p>2.6 Teenindusalaste kompetentside reflektatsioon</p> <p><b>LÕIMINGUD 2 EKAP</b></p> <p><b>Eesti keel 1 EKAP</b> (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p> <p><b>Vene keel 1 EKAP</b> (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p> <p><b>Inglise keel 0,5 EKAP</b> (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Kirjalik iseseisev töö - Eneseanalüüs teenindusalaste kompetentside kohta</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p>			



	<p>1. Eneseanalüüs – õppija hindab ennast meeskonnaliikmena simulatsiooni käigus. Ülesanne on arvestatud kui õppija osaleb meeskonnatöö simulatsioonis ja hindab ennast vastavalt juhendis toodud kriteeriumitele.</p> <p>2. Rühmatöö - kliendi teekonna kohta ettevõtte näitel. Ülesanne on arvestatud kui õppija on osalenud rühmatöös ja kirjeldanud kliendi teekonda ettevõtte näitel ning toonud välja võimalikud veolukordade tekkepõhjused lähtuvalt teeninduse korraldusest.</p> <p>3. Kirjalik töö või rollimäng - Teenindussituatsioonide lahendamine. Ülesanne on arvestatud kui õppija lahendab teenindussituatsioonid algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid sh võõrkeeles ja suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi sh konfliktsituatsioonides. Teenindussituatsioonide lahendamisel lähtub kliendikeskse teenindamise põhimõtetest.</p> <p>4. Iseseisev töö - Eneseanalüüs teenindusalaste kompetentside kohta. Ülesanne on arvestatud kui õppija on analüüsinud juhendi abil enda teenindusalaseid kompetentse.</p>
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013</li> <li>2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>4. Israel, S. 2011. Küsi, kuula, peegelda: Väärtusepõhise müügi väljakutsed. Äripäev</li> <li>5. Schumann, S. (2012). Klienditeeninduse alused lihtsas keeles. Tallinn: Innove.</li> <li>6. Tooman, H. Mae, A Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita kuldraamat“ Äripäev 2010</li> <li>7. Äripäeva raamat. 2005. Klienditeenindus valguses ja varjus. Tallinn.</li> <li>8. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid</li> </ol>

<b>Mooduli nr 4</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Põhiõpingud</b>	<b>LAO KLIENDITEENINDUS</b>	<b>6 EKAP (156 tundi)</b>	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused ja hoiakud klientide teenindamiseks laos			

## II kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
91 t	70 t	21 t	

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1) teenindab kliente lao tellimuste käsitlemisel vastavalt kehtivale korrale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teenindab kliente kooskõlas ettevõttes sätestatud klienditeeninduse põhimõtetega sh ühes võõrkeeles</li> <li>• suhtleb vajadusel lattu saabunud klientide ja tarnijate esindajatega, järgides ettevõtte klienditeeninduse eesmärgi sh ühes võõrkeeles</li> <li>• võtab vastu ja käsitleb tellimusi ning vastab klientide päringutele, lähtudes lao töökorraldusest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulatsioon</li> <li>• Praktilised tööd</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulatsioon dokumentide täitmisest</li> <li>• Esitlus – digilahendused laos</li> <li>• Rühmatöö – Kirjalik töö – lao klienditeenindusega seotud mõistete tundmine</li> <li>• Praktiline töö praktikal või õppelaos – klientide teenindamine</li> </ul>	<p><b>2 EKAP (+Lõiming 1,5EKAP)</b>  <b>1. LAO KLIENDITEENINDUS</b>            1.1 Info liikumine tarneahelas ja ettevõttes            1.2 Suhtlemine sise- ja välis klientidega ning tarnijate esindajatega            1.3. Klienditeeninduse mõiste ja sisu laos            1.4. Päringud            1.5. Tellimused            1.6. Tegevused teenindustaseme hoidmisel ja tõstmisel ettevõttes            1.7. Digilahenduste mõju klienditeeninduse kvaliteedile</p> <p><b>Lõimingud</b>            Ühiskonnaõpetus 0,5 EKAP            Vene keel/ saksa keel 0,5 EKAP            Eesti keel 0,5 EKAP</p>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Esitluseks ettevalmistus – digilahendustest laos Läbi töötada logistika sõnastik laomõistete osas			

**Mooduli hinde kujunemine:**  
(Hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.  
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.  
Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasagset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Simulatsioon - dokumentide täitmine (päringud, tellimused, veateade, pretensioon, reklamatsioon)

Lävend „3“	„4“	„5“
koostab ja täidab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid, tellimusi, pretensioone ja reklamatsioone vastavalt lähteülesandele	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele selgitab erinevate dokumentide sisu ja olulisi kriteeriume koostamisel.	Lisaks hinde “4” lävendi tasemele on koostatud dokumendid vastavalt juhendile, hästi liigendatud ja õppija põhjendab lahendust.

2. Mitteeristav hindamine

Rühmatöö – Kirjalik töö - logistika klienditeenindusega seotud mõistete tundmine  
Selgitab rühmatööna logistika klienditeeninduse teemaga seotud mõisteid

3. Esitlus – digilahendustest laos

Lävend „3“	„4“	„5“
Koostab ülevaatliku esitluse kaasagsete digilahenduste kohta laos. Töös on kirjeldatud vähemalt 3-5 erinevat tehnoloogiat. Koostatud on nende tutvustamiseks grupile esitlus järgides esitlusnõudeid. Annab lühihinnangu enda töö ja õppimise kohta.	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele tutvustab esitluses käsitletud teemasid, näitlikustab ja vastab teemaga seotud küsimustele. Õppija analüüsib enda tööd ja toimetulekut ülesande sooritamisel.	Lisaks hinde “4” lävendile on koostatud esitluses enam kui 5 erinevat laos kasutatavat kaasagset tehnoloogiat.

4. Praktiline töö praktikal või õppelaos – klientide teenindamine

Lävend „3“	„4“	„5“

	Praktiline etteantud klienditeeninduse situatsioon on logistika õppelaos juhendamisel lahendatud.	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele on lahendanud iseseisvalt ja põhjendanud oma poolt pakutud lahenduskäiku.	Lisaks hinde “4” lävendile on on välja toonud erinevaid alternatiive situatsiooni lahendamiseks.	
<b>III kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
65t	50 t	15 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
2) käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone, arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmäärke	<ul style="list-style-type: none"> <li>registreerib saadetistega seotud kõrvalekalded ja edastab need seotud osapooltele ettevõttes kehtiva korra kohaselt</li> <li>annab asjakohast infot pretensioonide ja reklamatsioonide tekkepõhjuste selgitamiseks ja lahendamiseks seotud osapooltele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktilised tööd</li> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Esitlus</li> <li>Individuaalne kirjalik töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mooduli teemakohaste testide lahendamine</li> <li>Praktiline töö – Veateate, pretensiooni ja reklamatsiooni koostamine</li> <li>Praktiline töö praktilal või õppelaos – klientide teenindamine</li> </ul>	<b>1 EKAP+ Lõimingud 1,5 EKAP</b> <b>1. PRETENSIOONIDE JA REKLAMATSIOONIDE LAHENDAMINE</b> 1.1.Vead lao klienditeeninduses 1.2.Süsteemsed vead ja nende võimalikud põhjused 1.3.Veateade, pretensioon, reklamatsioon  <b>LÕIMINGUD 1,5 EKAP</b> Ühiskonnaõpetus 0,5 EKAP Vene keel/saksa keel 0,5 EKAP Eesti keel 0,5 EKAP
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Rühmatöö – Kirjalik töö - logistika klienditeenindusega seotud mõistete tundmine			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			

Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

### 1. Mooduli teemakohaste testide lahendamine

Lävend „3“	„4“	„5“
Mooduli teemade valikvastustega testid on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

### 2. Juhtumianalüüs – vigade ja nende tekkepõhjuste kohta

Lävend „3“	„4“	„5“
Juhtumianalüüsid on juhendamisel lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Juhtumianalüüsid on iseseisvalt lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Juhtumianalüüsid on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele

### 3. Praktiline töö – Veateate, pretensiooni ja reklamatsiooni koostamine

Lävend „3“	„4“	„5“
Infosüsteemis või kirjalikult registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektses õppe- ja/või võõrkeeles iseseisvalt. Töö on vormistatud korrektselt ja vigadeta	Lisaks hinde „3“ lävendi tasemele selgitab tehtud töö vastavust juhendile ja annab tehtud tööle hinnangu. Selgitab seadusest tulenevaid nõudeid reklamatsioonide esitamiseks.	Lisaks hinde „4“ lävendi tasemele selgitab pretensioonides ja reklamatsioonides tehtud vigade mõju ettevõtte tegevusele.

**Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:**

Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik mooduli hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013</li> <li>2. Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a></li> <li>3. McKay, M., Davis, M., Fanning, P. Suhtlemisoskused. Tallinn: Väike Vanker 2000</li> <li>4. Lehtsaar, T. Suhtlemiskonflikti psühholoogia. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus 2008</li> <li>5. Krips, H. Konfliktidest ja suhtlemisoskustest õpetamisel ning juhtimisel. Tartu: AS Atlex 2010</li> <li>6. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003</li> <li>7. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011</li> <li>8. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008</li> <li>9. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> </ol>
--	---

Mooduli nr 5	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
<b>Põhiõpingud</b>	<b>LAOTEHNOLOOGIAD JA -SEADMED</b>	<b>8 EKAP (208 tundi)</b>		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused laotehnoloogiast ning laoseadmetest, järgides tööohutusnõudeid.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
65 t	50 t	15 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning selgitab nende kasutamise võimalusi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab ladude tüüpe nende kasutusotstarbest lähtuvalt ning selgitab nende kasutamise võimalusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Diskussioon</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö – ladude liigid, tüübid</li> <li>• Individuaalne kui ka meeskonnaliikmena – lao ohtude ja riskide</li> </ul>	<b>2,5 EKAP</b> <b>1.LADUDE LIIGID JA FUNKTSIOONID (0,5 EKAP)</b> 1.1 Ladude areng ja vajalikkus 1.2 Ladude liigid ja tüübid

<p>2) Mõistab laotöötoimingutega seotud riske ja teab nende vähendamise võimalusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab vahendeid ja laoseadmeid vastavalt tööülesandele järgides tööohutusnõudeid</li> <li>• määratleb laotöötoimingutega seotud riske ja nende vähendamise võimalusi</li> <li>• selgitab töötervishoiu- ja tööohutuse tagamiseks rakendatavaid meetmeid ladudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimalusel õppekäik</li> <li>• Video analüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> </ul>	<p>hindamine arvestades töö-, tule- ja keskkonnaohutust laos sh õppelaos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lihtsamad praktilised tegevused laoprogrammis</li> </ul>	<p>1.3 Ladude funktsioonid 1.4 Ladudes infovoo juhtimise põhimõtted 1.5 Laotööd reguleerivad õigusaktid</p> <p><b>2. TÖÖ-, TULE- JA KESKKONNAOHUTUS LAOS JA RISKIDE OHJAMINE LAOS(1,5 EKAP)</b> 2.1 Töökeskkonna riskide hindamine 2.2 Riskide ohjamine laos</p> <p><b>3. LAOPROGRAMMID (0,5 EKAP)</b> 3.1 Laoprogrammidega tutvumine ja tööprotsess</p>						
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Töötab iseseisvalt läbi järgnevad materjali <a href="https://livid.ee/ladude-tuubid-tegevusvaldkonna-jargi/">https://livid.ee/ladude-tuubid-tegevusvaldkonna-jargi/</a></p>									
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik töö – ladude liigid, tüübid</p> <table border="1" data-bbox="546 1139 2033 1359"> <thead> <tr> <th data-bbox="546 1139 1016 1200">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1139 1464 1200">„4“</th> <th data-bbox="1464 1139 2033 1200">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="546 1200 1016 1359">Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused</td> <td data-bbox="1016 1200 1464 1359">Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> <td data-bbox="1464 1200 2033 1359">Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
Lävend „3“	„4“	„5“								
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele								

	vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele		
2. Individuaalne kui ka meeskonnaliikmena – lao ohtude ja riskide hindamine arvestades töö-, tule- ja keskkonnaohutust laos sh õppelaos			
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele
3. Lihtsamad praktilised tegevused laoprogrammis			
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Kaupadega seotud andmed on juhendamisel sisestatud laoprogrammi	Kaupadega seotud andmed on iseseisvalt sisestatud laoprogrammi	Kaupadega seotud andmed on korrektselt ja iseseisvalt sisestatud laoprogrammi ning vajadusel juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes

## II kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö
91 t	50 t	21 t	20

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Esitlus</li> <li>Diskussioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatööna - õppefilmide videoanalüüs</li> </ul>	<b>1 EKAP + Lõimingud 2,5 EKAP</b> <b>1. LAOTEHNOLOOGIAD JA – SEADMED (1 EKAP)</b>



<p>selgitab nende kasutamise võimalusi</p> <p>2) Tunneb laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid ning nende otstarvet tunneb laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid ning nende otstarvet</p>	<p>seadmeid erinevate liikide ja väliste tunnuste järgi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• loetleb ja kirjeldab laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid, selgitades nende otstarvet</li> <li>• kasutab vahendeid ja laoseadmeid vastavalt tööülesandele järgides tööohutusnõudeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Võimalusel õppekäik</li> <li>• Video analüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> </ul>	<p>tehnoloogia kasutus laos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö -mooduli teemakohaste testide lahendamine</li> <li>• Praktiline tegevus õppelaos – erinevate laos kasutatavate laoprogrammide, vahendite ja seadmete kasutamine tööohutusnõudeid järgides</li> </ul>	<p>1.1 Traditsioonilised laotehnoloogiad</p> <p>1.2 Ruumisäästvad laotehnoloogiad</p> <p>1.3 Laosüsteemid</p> <p>1.4 Laomasinad ja -seadmed tulenevalt tegevusvaldkonnast</p> <p>1.5 Lao ruumide ja pindade planeerimine (laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest)</p> <p><b>LÕIMINGUD (2,5 EKAP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Füüsika 1 EKAP</b> (raskuskese, raskusjõudude ja külgjõudude mõju)</li> <li>• <b>Matemaatika 1 EKAP</b> (mõõtühikud ja teisendamine, joonestamine)</li> <li>• <b>Kehaline kasvatus 0,5 EKAP</b></li> </ul>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Koostab laotehnoloogia mõistekaardi erinevate allikate põhjal</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Mitteeristav hindamine</p> <p>Rühmatöö – õppefilmide analüüs</p>			

On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis		
2. Kirjalik töö –laotehnoloogiad,-masinad, –seadmed ja vahendid		
Lävend „3“	„4“	„5“
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
3. Praktiline tegevus õppelaos – erinevate laos kasutatavate laoprogrammide, vahendite ja seadmete kasutamine tööohutusnõudeid järgides		
Lävend „3“	„4“	„5“
Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes
4. Iseseisev töö – Laotehnoloogia mõistekaart		
Lävend „3“	„4“	„5“
Nimetatud juhendmaterjali põhjal on koostatud laotehnoloogia mõistekaart	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd	Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele

### III kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
52 t	40 t	12 t	

<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
3) Eristab ladude tüüpe ja laotehnoloogiaid ning selgitab nende kasutamise võimalusi 4) tunneb laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid ning nende otstarvet	<ul style="list-style-type: none"> <li>eristab ladude tüüpe nende kasutusotstarbest lähtuvalt ning selgitab nende kasutamise võimalusi</li> <li>kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja -seadmeid erinevate liikide ja väliste tunnuste järgi</li> <li>loetleb ja kirjeldab laotöötoimingutes kasutatavaid vahendeid ja seadmeid, selgitades nende otstarvet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Diskussioon</li> <li>Võimalusel õppekäik</li> <li>Video analüüs</li> <li>Individuaalne kirjalik töö</li> <li>Enesehindamistestid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatööna - õppefilmide laotehnoloogiatega kasutamise võimalustest</li> <li>Kirjalik töö - mooduli teemakohaste testide lahendamine</li> <li>Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna – tehnoloogiatega kasutamise võimalused erinevates laotüüpides</li> </ul>	<b>1 EKAP + Lõimingud 1 EKAP</b> <b>1. LAOTEHNOLOOGIAD JA – SEADMED (1 EKAP)</b> 2.1 Traditsioonilised laotehnoloogiad 2.2 Ruumisäästvad laotehnoloogiad 2.3 Laosüsteemid 2.4 Laomasinad ja -seadmed tulenevalt tegevusvaldkonnast 2.5 Lao ruumide ja pindade planeerimine (laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest)  <b>LÕIMINGUD (1 EKAP)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Matemaatika 1 EKAP</b> (mõõtühikud, pindala, ruumala)</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Annab hinnangu oma õppeprotsessile Laotehnoloogia- ja seadmete moodulis õpitule.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasagegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Mitteeristav hindamine			

	<p>Rühmatööna - õppefilmide laotehnoloogiate kasutamise võimalustest  On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis</p> <p>2. Kirjalik töö –laotehnoloogiad,-masinad, –seadmed ja vahendid</p>		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
	<p>3. Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna – tehnoloogiate kasutusvõimalused erinevates laotüüpides</p>		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele
	<p>4. Mitteeristav hindamine  Annab hinnangu oma õppeprotsessile Laotehnoloogia- ja seadmete moodulis õpitule</p>		
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt Kolme õppeaasta hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		

<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<b>Õppekirjandus:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021</li> <li>2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> <li>5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a></li> <li>6. Õppefilm, 2014, INNOVE</li> <li>7. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>8. õpetaja koostatud e-kursus <a href="https://moodle.hitsa.ee">https://moodle.hitsa.ee</a></li> <li>9. Logistika uudised <a href="https://www.logistikauudised.ee/">https://www.logistikauudised.ee/</a></li> <li>10. Demo majandustarkvara Directo</li> <li>11. Majandustarkvara Erpli</li> </ol>
--	--

Mooduli nr 6	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	KAUBA VASTUVÕTMINE		6 EKAP (156 tundi)	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskused kauba vastuvõtuga seotud tegevusteks meeskonna liikmena ning mõistab töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse tähtsust.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö	
39 t	20 t	9 t	10t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<p>1) Selgitab kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>2) Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tuvastab veo- ja saatedokumentidelt saadetise adressaadi ja kauba vastavuse</li> <li>• jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele</li> <li>• tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga</li> <li>• registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades IKT vahendeid</li> <li>• kontrollib lao infosüsteemis vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms</li> <li>• koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Diskussioon</li> <li>• Situatsioonülesanded</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• E- kursus- Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine</li> <li>• Iseseisvalt kui ka rühmatööna - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- kauba vastuvõtukontrolli, hoiuühikute koostamise</li> <li>• Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega</li> </ul>	<p><b>1 EKAP +Lõimingud 0,5 EKAP</b></p> <p><b>1.SISENEVA LOGISTIKA LAOTOIMING (1 EKAP)</b></p> <p>1.1 Kauba mahalaadimine</p> <p>1.2 Hoiuühikute koostamine</p> <p>1.3 Kauba vastuvõtukontroll</p> <p><b>LÕIMING 0,5 EKAP</b></p> <p>Eesti keel 0,5 EKAP</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Määrab oma tegutsemise prioriteetid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Osaleb e-kursusel kauba vastuvõtmise teema läbitöötamisel</p>			

**Mooduli hinde kujunemine:**  
(hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.  
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.  
Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. E- kursus- Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine ja küsimustele vastamine

Lävend „3“	„4“	„5“
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

2. Iseseisvalt kui ka rühmatööna - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- kauba vastuvõtukontrolli, hoiuühikute koostamise

Lävend „3“	„4“	„5“
Situatsioonülesanded on lahendatud juhendamisel kasutades teemakohaseid teoreetilisi materjale	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja välja pakutud erinevaid alternatiive rühmaarutelus

3. Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega

Lävend „3“	„4“	„5“
Praktiline kauba vastuvõtukontroll on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline kauba vastuvõtukontroll on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline kauba vastuvõtukontroll on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.

## II kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö
52 t	30 t	12 t	10t

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>1) Selgitab kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>2) Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tuvastab veo- ja saatedokumentidelt saadetise adressaadi ja kauba vastavuse</li> <li>• jälgib veorežiimi tingimuste täitmist vastavalt kauba omadustele</li> <li>• selgitab kauba mahalaadimise korraldust ja kaasnevaid riske</li> <li>• tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga</li> <li>• sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised</li> <li>• registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades IKT vahendeid</li> <li>• kontrollib lao infosüsteemis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Videode arutelu</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Praktiline tegevus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatööna - õppefilmide arutelu kauba vastuvõtukontroll</li> <li>• Kirjalik töö – vastuvõtutoimingute mõistekaart</li> <li>• Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega</li> </ul>	<p><b>1 EKAP + Lõimingud 1 EKAP</b></p> <p><b>1. SISENEVA LOGISTKA LAOTOIMINGUD (1 EKAP)</b></p> <p>1.1 Kauba saabumise ajastamine</p> <p>1.2 Kauba mahalaadimine</p> <p>1.3 Kaubasaadetiste esmane vastuvõtukontroll</p> <p>1.4 Saadetise koguseline ja koosseisuline vastuvõtt</p> <p>1.5 Kauba kvaliteedi- ja kompleksuse kontroll</p> <p><b>LÕIMINGUD (1 EKAP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti keel 1 EKAP</li> </ul>



	vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade suurusest</li> </ul>			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Koostab kauba vastuvõtmise toimingute kohta mõistekaardi õppematerjali põhjal			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.			
	1. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide arutelu On osalenud aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide (kauba vastuvõtutoimingute) arutelus			
	2. Kirjalik töö – vastuvõtutoimingute mõistekaart			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Nimetatud juhendmaterjali põhjal on koostatud kauba vastuvõtutoimingu mõistekaart	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd	Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele	
	3. Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes	

### III kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö
65 t	40 t	15 t	10t

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>5) Selgitab kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>6) Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</p> <p>7) Teeb laos lisaväärtustoiminguid, lähtudes kliendi vajadustest</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab kauba mahalaadimise korraldust ja kaasnevaid riske</li> <li>• tuvastab ja registreerib pakkeüksuste vigastused ning nende võimaliku mittevastavuse veodokumendil märgituga</li> <li>• sorteerib pakkeüksused, konsolideerib ja ristlaadib (cross-docking) lao- ja otsesaadetised</li> <li>• registreerib tooted ja võrdleb nende koguste vastavust pakkedokumentidele ja ostutellimustele, kasutades IKT vahendeid</li> <li>• kontrollib lao infosüsteemis vastuvõetud tooteartiklid ja nende kogused, toodete realiseerimisajad, partiinumbrid jms</li> <li>• koostab hoiuühikud lähtuvalt kauba eripärast ja hoiukohtade</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Diskussioon</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erinevate juhtumianalüüside lahendamine– kauba vastuvõtmine ja lisaväärtustoimingud</li> <li>• Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba vastuvõtukontroll ja ristlaadimine koos infosüsteemi andmete sisestamisega ning lisaväärtustoimingud</li> </ul>	<p><b>2 EKAP + Lõimingud 0,5 EKAP</b></p> <p><b>SISENEVA LOGISTIKA LAOTOIMING (2 EKAP)</b></p> <p>1.1.Kauba mahalaadimine ja hoiuühikute koostamine</p> <p>1.2.Kauba vastuvõtukontroll</p> <p>1.3.Ristlaadimine</p> <p>1.4.Lao- ja otsesaadetised</p> <p>1.5.Lisaväärtustoimingud</p> <p><b>LÕIMINGUD (0,5 EKAP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti keel 0,5 EKAP</li> </ul>

	suurusest <ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb lisaväärtustoiminguid kliendi vajadustest lähtudes ning registreerib tegevused lao infosüsteemis</li> </ul>			
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Kirjalik kokkuvõte oma õppeprotsessile Kauba vastuvõtmine moodulis õpitule.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.			
	1. Erinevate kauba vastuvõtmine ja lisaväärtustoimingud juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Juhtumianalüüsid on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Juhtumianalüüsid on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Juhtumianalüüsid on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele	
	2. Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba vastuvõtukontroll ja ristlaadimine koos infosüsteemi andmete sisestamisega ning lisaväärtustoimingud			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes	
	3. Mitteeristav hindamine			
	Kirjalik kokkuvõte oma õppeprotsessile Kauba vastuvõtmine moodulis õpitule			

	Töö on arvestatud kui kokkuvõttes on välja toodud antud mooduli kordaminekud ja valupunktid.
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt Kolme õppeaasta hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a> 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a> 5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a> 6. Õppefilm, 2014, INNOVE 7. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 8. Õpetaja koostatud e-kursus <a href="https://moodle.hitsa.ee">https://moodle.hitsa.ee</a> 9. Logistika uudised <a href="https://www.logistikauudised.ee/">https://www.logistikauudised.ee/</a> 10. Demo majandustarkvara Directo 11. Majandustarkvara Erpli

<b>Mooduli nr 7</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>		<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Põhiõpingud</b>	<b>KAUPADE HOIUSTAMINE JA INVENTEERIMINE</b>		<b>8 EKAP (208 tundi)</b>	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kaupade hoiustamiseks ning inventuuris osalemiseks.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	
65 t	30 t	15 t	20	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsilisi hoiustamisnõudeid, nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid</li> <li>• registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel lao infosüsteemis</li> <li>• tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks digitaalseid vahendeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Situatsioonülesanded</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine</li> <li>• Iseseisvalt kui ka rühmatööna - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- erinevate hoiustamissüsteemide kasutamine kauba paigutamisel hoiukohale</li> <li>• Praktiline tegevus õppelaos – kaupade hoiukohtadele paigutamine</li> </ul>	<b>2 EKAP +Lõimingud 0,5 EKAP</b> <b>1. HOIUSTAMISSÜSTEEMID JA KAUPADE HOIUSTAMINE (2 EKAP)</b> 1.1.Hoiustamissüsteemid 1.2.Laoaadresside süsteem 1.3.Kaupade paigutamine hoiukohtadele  <b>LÕIMING 0,5 EKAP</b> Kehaline kasvatus 0,5 EKAP
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Koostab õpimapi antud moodulis lahendatud situatsioonülesannetest			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindakriteeriumid)	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Teemakohaste enesekontrolli testide lahendamine			
Lävend „3“	„4“	„5“		

	Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud	Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	
2. Iseseisvalt kui ka rühmatöona - Erinevate situatsioonülesannete lahendamine- erinevate hoiustamissüsteemide kasutamine kauba paigutamisel hoiukohale				
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Situatsioonülesanded on lahendatud juhendamisel kasutades teemakohaseid teoreetilisi materjale	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja välja pakutud erinevaid alternatiive rühmaarutelus	
3. Praktiline tegevus õppelaos – kaupade hoiukohtadele paigutamine				
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Kaubad on vastavalt hoiustamissüsteemile paigutatud hoiukohtadele logistika õppelaos tööohutuslaseid nõudeid järgides	Lisaks hinde „3“lävendile on hoiustatud kaubad sisestatud ka infosüsteemi	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.	
<b>II kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	
52 t	30 t	12 t	10	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<p>1) Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi</p> <p>2) Korrastab laos hoiukohti, järgides töötervishoiu, töö- ja keskkonnaohutuse nõudeid</p> <p>3) Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsikalisi hoiustamisnõudeid, nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid</li> <li>• registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel lao infosüsteemis</li> <li>• korrastab perioodiliselt hoiukohti eemaldades pakkematerjali jääke ja puhastades vajadusel kaupu vastavalt laos kehtivale korrale</li> <li>• kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrate ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses ning teeb vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis</li> <li>• tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks digitaalseid vahendeid</li> <li>• fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid inventuuri lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Videode arutelu</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Praktiline tegevus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatööna - õppefilmide arutelu hoiustamissüsteemide ja kauba paigutamisel hoiukohtadele</li> <li>• Kirjalik töö – valikvastustega test</li> <li>• Individuaalne ja meeskonnaliikmena praktiline tegevus õppelaos – kauba paigutamine hoiukohtadele, hoiukohtade hooldamine ja inventuur</li> </ul>	<p><b>2 EKAP + Lõimingud 0,5 EKAP</b></p> <p><b>1. KAUPADE HOIUSTAMINE JA INVENTEERIMINE (1 EKAP)</b></p> <p>1.1 Kaupade hoiukohale paigutamine</p> <p>1.2 Inventuuri eesmärk ja vajalikkus</p> <p>1.3 Inventuuri liigid</p> <p><b>2. HOIUKOHTADE HOOLDUS JA PUHTUS LAOS (1 EKAP)</b></p> <p>2.1 Hoiukohtade hooldamine</p> <p>2.2 Toidukaupade käitlemise hügieeninõuded</p> <p>2.3 Puhastus- ja koristustööde teostamine laos</p> <p><b>LÕIMINGUD (0,5 EKAP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bioloogia 0,5 EKAP</b> (bakterid, hallitus, koristuskeemia jms)</li> </ul>
---	--	--	---	---

	tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme																					
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Koostab inventeerimis viiside kohta mõistekaardi õppematerjali põhjal																					
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.  Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.  Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Mitteeristav hindamine  Rühmatöö – õppefilmide arutelu  On osalenud aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide (hoiustamissüsteemid ja kauba paigutamine hoiukohtadele) arutelus</p> <p>2. Kirjalik töö – valikvastustega test</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud</td> <td>Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Praktiline tegevus õppelaos – kauba vastuvõtukontroll koos infosüsteemi andmete sisestamisega</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td>Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td>Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. Iseseisev töö – inventeerimise viisid mõistekaart</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud	Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lävend „3“	„4“	„5“	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes	Lävend „3“	„4“	„5“			
Lävend „3“	„4“	„5“																				
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või laotöötaja e-kursusel valikvastustega test on sooritatud	Lisaks hinde „3“lävendile on veel vastatud avatud küsimused vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele																				
Lävend „3“	„4“	„5“																				
Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes																				
Lävend „3“	„4“	„5“																				



	Nimetatud juhendmaterjali põhjal on koostatud inventeerimise viisid mõistekaart	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd	Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele
--	---	--	---

### III kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö
78 t	50 t	18 t	10

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1) Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi 2) Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena	<ul style="list-style-type: none"> <li>• paigutab kaubad hoiukohtadele või edasise käitlemise alale järgides füüsikalisi hoiustamisnõudeid, nõutavaid hoiustamisviise ja -juhiseid</li> <li>• registreerib hoiule paigutatud tooted tooteartiklite ja -koguste lõikes laoaadressidel lao infosüsteemis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Diskussioon</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erinevate juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna – kaupade hoiustamine ja inventeerimine</li> </ul>	<b>1 EKAP + Lõimingud 2 EKAP</b> <b>1. KAUPADE HOIUSTAMINE JA INVENTEERIMINE</b> 1.1 Kaupade hoiukohale paigutamine 1.2 Inventuuri läbiviimine  <b>LÕIMINGUD (2 EKAP)</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollib toodete koguste, laoaadresside ja realiseerimistähtaegade, partiinumbrite ja markeeringu vastavust laoarvestussüsteemis ja tegelikkuses ning teeb vajadusel korrektuuri lao infosüsteemis</li> <li>• tuvastab laoaadressid, laoartiklid ja nende kogused visuaalselt või elektroonselt, kasutades selleks digitaalseid vahendeid</li> <li>• fikseerib laoartiklite saldod, realiseerimistähtajad, seeria- või partiinumbrid inventuuri lugemislehel või käsiterminalis, kasutades käsiterminali lao tarkvara ja automaatse tuvastamise süsteeme</li> <li>• selgitab välja võimalikud saldovahede tekkimise põhjused</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba hoiustamine ja inventuuris osalemine meeskonnaliikmena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti keel 1 EKAP</li> <li>• Kehaline kasvatus 0,5 EKAP</li> <li>• Bioloogia 0,5 EKAP</li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Kirjalik kokkuvõte oma õppeprotsessile Kaupade hoiustamise ja inventeerimise moodulis õpitule.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Erinevate juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna – kaupade hoiustamine ja inventeerimine			
Lävend „3“	„4“	„5“		

	Juhtumianalüüsid on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Juhtumianalüüsid on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Juhtumianalüüsid on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele
	2. Praktiline tegevus õppelaos individuaalne kui ka meeskonnas – kauba hoiustamine ja inventuuris osalemine meeskonnaliikmena		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes
	3. Mitteeristav hindamine Kirjalik kokkuvõtte oma õppeprotsessile Kaupade hoiustamine moodulis õpitule Töö on arvestatud kui kokkuvõttes on välja toodud antud mooduli kordaminekud ja valupunktid.		
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt Kolme õppeaasta hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		

<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<b>Õppekirjandus:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021</li> <li>2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> <li>5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a></li> <li>6. Õppefilm, 2014, INNOVE</li> <li>7. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>8. Õpetaja koostatud e-kursus <a href="https://moodle.hitsa.ee">https://moodle.hitsa.ee</a></li> <li>9. Logistika uudised <a href="https://www.logistikauudised.ee/">https://www.logistikauudised.ee/</a></li> <li>10. Demo majandustarkvara Directo</li> <li>11. Majandustarkvara Erpli</li> </ol>
--	--

Mooduli nr 8	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	KAUBA VÄLJASTAMINE JA TRANSPORT		10 EKAP (260 tundi)	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kauba väljastamiseks ja transpordi valikuks.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
13 t	10 t	3 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Selgitab erinevate komplekteerimismeetodite ja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• komplekteerib väljastustellimuse, kasutades lajuhtimissüsteemis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Diskussioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö – komplekteerimismeetodid</li> </ul>	<b>0,5 EKAP</b> <b>KOMPLEKTEERIMINE (0,5 EKAP)</b>

tehnoloogiate kasutamise võimalusi laos	seadistatud meetodeid, käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> <li>• Esitlus</li> </ul>	1.1 Erinevad komplekteerimismeetodid												
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Määrab oma tegutsemise prioriteetid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Mõistekaart – Erinevate komplekteerimismeetodite kasutamine														
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik töö –komplekteerimismeetodid</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Komplekteerimise teema valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td>Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> <td>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Iseseisev töö – erinevate komplekteerimismeetodite kasutamine</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Õppematerjalimaterjali põhjal on koostatud erinevate komplekteerimismeetodite kasutamise mõistekaart</td> <td>Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd</td> <td>Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table>			Lävend „3“	„4“	„5“	Komplekteerimise teema valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	Lävend „3“	„4“	„5“	Õppematerjalimaterjali põhjal on koostatud erinevate komplekteerimismeetodite kasutamise mõistekaart	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd	Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele
Lävend „3“	„4“	„5“													
Komplekteerimise teema valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele													
Lävend „3“	„4“	„5“													
Õppematerjalimaterjali põhjal on koostatud erinevate komplekteerimismeetodite kasutamise mõistekaart	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud iseseisvat tööd	Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud teemakohastele küsimustele													
<b>II kursus</b>															

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö	
143 t	90 t	33 t	20	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>1) komplekteerib väljastustellimusi kasutades laajuhtimissüsteemi</p> <p>2) pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised, arvestades nende eripära</p> <p>3) mõistab laadimise ja transpordivahendi valiku seoseid vastavalt saadetisele ning veoste laadimise ja kinnitamise nõuetele</p> <p>4) vormistab dokumendid saadetise väljastamisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiveerib laajuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe</li> <li>• komplekteerib väljastustellimuse, kasutades laajuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid, käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud komplekteerimise tehnoloogiat</li> <li>• valib lähtuvalt kauba omadustest sobiva pakenditüübi ja koostab kompaktsuse arvestades veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga</li> <li>• lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ning paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale</li> <li>• selgitab pakkeüksuste laadimise ja kinnitamise nõudeid lähtuvalt veovahendist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Lugemisseminar</li> <li>• Lugemisraport</li> <li>• Diskussioon</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Võimalusel õppekäik</li> <li>• Video analüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatööna – õppefilmide küsimustik või arutelu</li> <li>• Praktiline tegevus õppelaos – komplekteerimine ja pakendamine</li> <li>• Kirjalik töö -mooduli teemakohaste testide lahendamine</li> <li>• Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna</li> </ul>	<p><b>2 EKAP + Lõimingud 3,5 EKAP</b></p> <p><b>1. KOMPLEKTEERIMISE MEETODID (1 EKAP)</b></p> <p>1.1.Väljastustellimuste komplekteerimine</p> <p>1.2.Kaupade väljastamine</p> <p><b>2. PAKENDITÜÜBID JA PAKENDAMINE (0,5 EKAP)</b></p> <p>2.1.Veopakendid</p> <p>2.2.Kaubaalusele kauba paigutamine</p> <p>2.3.Konteinerid</p> <p>2.4.Saadetiste pakendamine</p> <p><b>3. KAUPADE LAADIMINE JA KINNITAMINE (0,5 EKAP)</b></p> <p>3.1 Koormale mõjuvad jõud</p> <p>3.2 Veoste laadimise, paigutamise ja kinnitamise nõuded</p> <p>3.3 Veoste sidumine, kinnitamine, katmine</p> <p>3.4 Veoste sidumis- ja kinnitusvahendid</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse</li> </ul>			<b>LÕIMINGUD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Füüsika 1 EKAP</b> (raskuskese)</li> <li><b>Kehaline kasvatus 1 EKAP</b> (ergonoomika, raskuste teisaldamisel)</li> <li><b>Geograafia 0,5 EKAP</b></li> <li><b>Eesti keel 1 EKAP</b></li> </ul>												
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Läbi töötada töö-, tule- ja keskkonnaohutus laos materjal <a href="https://www.tooelu.ee/">https://www.tooelu.ee/</a> , video laotööde teemal.															
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide komplekteerimise ja pakendamise tegevuse küsimustik või arutelu On osalenud aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide arutelus</p> <p>2. Praktiline töö logistika õppelaos – efektiivne komplekteerimine ja saadetiste pakkimine</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td>Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</td> <td>Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Kirjalik töö – komplekteerimine, pakendamine, saatedokumendid</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.	Lävend „3“	„4“	„5“			
Lävend „3“	„4“	„5“														
Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.														
Lävend „3“	„4“	„5“														

	Teemakohased valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
4. Erinevate situatsioonülesannete lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna				
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele	

### III kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö
104 t	70 t	24 t	10

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) komplekteerib väljastustellimusi kasutades lajuhtimissüsteemi 2) pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised, arvestades nende eripära 3) mõistab laadimise ja transpordivahendi valiku seoseid vastavalt saadetisele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiveerib lajuhtimissüsteemis väljastustellimuse komplekteerimislehe</li> <li>• komplekteerib väljastustellimuse, kasutades lajuhtimissüsteemis seadistatud meetodeid, käsiterminali või häälkomplekteerimise või märgutule juhitud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Lugemisseminar</li> <li>• Lugemisraport</li> <li>• Diskussioon</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Video analüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Enesehindamistestid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatööna - õppefilmide analüüs</li> <li>• Praktiline töö õppelaos – efektiivne kauba komplekteerimine ja väljastamine</li> <li>• Kirjalik töö - mooduli teemakohaste testide lahendamine</li> </ul>	<b>2,5 EKAP+Lõimingud 1,5EKAP</b> <b>1. KOMPLEKTEERIMINE (0,5 EKAP)</b> 1.1. Väljastustellimuse komplekteerimine, pakendamine ja väljastusala paigutamine 1.2. Saadetiste üleandmine ja lähetamine <b>2. VEOSTE LAADIMINE JA KINNITAMINE (1 EKAP)</b>



<p>ning veoste laadimise ja kinnitamise nõuetele</p> <p>4) vormistab dokumendid saadetise väljastamisel</p>	<p>komplekteerimise tehnoloogiat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valib lähtuvalt kauba omadustest sobiva pakenditüübi ja koostab kompaktsed pakkeüksused arvestades veoahelas kasutatava transpordiliigi või veoviisi eripäraga</li> <li>• lisab saadetisele pakkelehe ja transpordietiketi(d) ning paigutab väljastatavad pakkeüksused väljastusalale</li> <li>• selgitab pakkeüksuste laadimise ja kinnitamise nõudeid lähtuvalt veovahendist</li> <li>• laadib saadetised veoühikusse lähtuvalt väljastustellimusest</li> <li>• annab pakkeüksused ja kaubadokumendid üle, tuvastades eelnevalt kaubasaaja või vedaja isiku samasuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö – Kauba laadimine veoühikusse ja CMR saatelehe täitmine</li> </ul>	<p>2.1 Koormale mõjuvad jõud</p> <p>2.2 Veoste laadimise, paigutamise ja kinnitamise nõuded</p> <p>2.3 Veoste sidumine, kinnitamine, katmine</p> <p>2.4 Veoste sidumis- ja kinnitusvahendid</p> <p><b>3. CMR KONVENTSIOON (0,5 EKAP)</b></p> <p>3.1. Veoleping ja CMR saateleht</p> <p>3.2. Saatja, vedaja ja saaja kohustused</p> <p>3.3. Saatja, vedaja ja saaja vastutus</p> <p><b>4. VEOSTE LIIGITUS (0,5EKAP)</b></p> <p>2.1 Veoste liigitus erinevate tunnuste alusel</p> <p>2.2 Tavaveosed ja erikokkuleppel veetavad veosed</p> <p><b>LÕIMINGUD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Geograafia 0,5 EKAP</b></li> <li>• <b>Kehaline kasvatus 1 EKAP</b> (ergonoomika, raskuste teiseldamisel)</li> </ul>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Lugemisraport – Töötada läbi materjal „Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel“ teema Kirjalik kokkuvõtte oma tegevusele ja arengule kauba väljastamise ja transport mooduli õppeprotsessis</p>			

**Mooduli hinde kujunemine:**  
(hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.  
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.  
Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Mitteeristav hindamine

Rühmatöö – õppefilmide analüüs

On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis

2. Praktiline töö õppelaos –Efektiivne kauba komplekteerimine ja väljastamine

Lävend „3“	„4“	„5“
Praktiline efektiivne laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides	Praktiline efektiivne laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides	Praktiline efektiivne laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusalaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.

3. Kirjalik töö – Komplekteerimise, pakendamise ning väljastamise teemade valikvastustega test

Lävend „3“	„4“	„5“
on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

4. Kirjalik töö – Kauba laadimine veoühikusse

Lävend „3“	„4“	„5“
visualiseerib juhendamisel transpordipakendi paigutamist veoühikule või -vahendile lähtuvalt tööülesandest	visualiseerib iseseisvalt transpordipakendi paigutamist veoühikule või -vahendile lähtuvalt tööülesandest	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel pakkunud erinevaid alternatiive transpordipakendi paigutamist veoühikule või –vahendile

5. Kirjalik töö – CMR saatelehe täitmine

Lävend, „3“	„4“	„5“
CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon	CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed	CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed. Kõik saatelehel toodud andmed on tõepärased.

6. Mitteeristav hindamine

Iseseisev töö- kirjalik kokkuvõte oma tegevusele ja arengule kaupade väljastamine ja transport mooduli õppeprotsessis. Töö on arvestatud kui õpilane on analüüsinud oma tegevust õppeprotsessis antud moodulis.

**Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:**

Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik mooduli hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

**Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal**

Õppekirjandus:

1. A. Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ, 2021
2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016
3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450>
4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <https://seilecs.ee/>
5. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. <http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht>
6. Õppefilm, 2014, INNOVE
7. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011
8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007
9. Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel. 2006
10. CMR konventsioon
11. VÕS-i kaubaveoleping
12. Logistika uudised <https://www.logistikauudised.ee/>
13. Demo majandustarkvara Directo

14. Majandustarkvara Erpli  
 15. Veterinaar ja toiduamet <https://vet.agri.ee/>  
 16. A.Tulvi. Logistika sõnastik. Seilecs OÜ,2021  
 17. Tööelu portaal, tööelu.ee

Mooduli nr 9	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	TÖSTUKITE JUHTIMINE		4 EKAP (104 tundi)	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija teeb tööohutusnõudeid järgides erinevaid laotöötoiminguid, kasutades laoseadmeid ja kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
52 t	40 t	12 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Tunneb tõstukite liike tulenevalt nende kasutusotstarbest  2) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab tõstukite liike ja kasutusotstarvet vastavalt tööülesandele</li> <li>selgitab tõstukite ehitust ja juhtimisseadmeid vastavalt kasutatavale tõstukile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Video analüüs</li> <li>Rühmatöö</li> <li>Kirjalik töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjalik töö – tõstukite liigid ja tehnilised andmed</li> <li>Situatsioonülesanne - erinevate tõstukite ja lisaseadmete kasutamine ning</li> </ul>	<b>2 EKAP</b> <b>1.TÖSTUKITE LIIGID JA KASUTUSVALDKONNAD</b> <b>2. TÖSTUKITE EHITUS SH LISA- JA JUHTIMIS-SEADMED</b> 2.1 Tehnilised parameetrid 2.2 Ohutus- ja kasutusjuhendid 2.3 Tõstukite lisaseadmed

			igapäevase hoolduse läbiviimine <ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppefilmide videoanalüüs – erinevate tõstukite kasutamine lao spetsiifikast lähtuvalt</li> </ul>	<b>3. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED</b> 3.1 Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu 3.2 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 3.3 Juhised tõstukijuhile
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.			
	1. Kirjalik töö – tõstukite liigid ja tehnilised andmed			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
	1. Situatsioonülesanne - erinevate tõstukite ning lisaseadmete kasutamine ja igapäevase hoolduse läbiviimine			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Kirjeldab milliseid tõstukite osi on vaja igapäevaselt kontrollida ja miks on kontrollimine vajalik	Lisaks hindele „3“ lävendile põhjendab kuidas igapäevahooldust tehakse	Lisaks hindele „4“ teab veel	

3. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide analüüs – erinevate tõstukite kasutamine laospetsiifikast lähtuvalt On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis				
4. Mitteeristav hindamine Iseseisev töö - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist. Eneseanalüüs on kirjalikult vormistatud				
<b>II kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
26 t	20 t	6 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest  3) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele</li> <li>• viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid</li> <li>• hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arutelud</li> <li>• Videoanalüüs</li> <li>• Õpiobjektid</li> <li>• Praktiline tegevus õppelaos</li> <li>• Praktiline sõit tõstukitega sh individuaalne praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Õppefilmide videoanalüüs – tõstukiga töötamise ohutus</li> <li>• Situatsioonülesanne - ohtlikud olukorrad tõstukiga töötamisel</li> <li>• Juhtumi kirjeldus – ohuolukorrad laos</li> <li>• Praktiline töö- Igapäeva hoolduse läbiviimine</li> <li>• Praktiline individuaalne töö tõstukiga - kaupade</li> </ul>	<b>1EKAP</b> <b>1. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED</b> 1.1 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja 1.2 Juhised tõstukijuhile 1.3 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel 1.4 Määrdetööd <b>2. ERINEVAD LAOTÖÖ TOIMINGUD TÕSTUKIGA</b> 2.1 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel

			komplekteerimine ja teisaldamine													
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga)															
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.  Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.  Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Individuaalne ja/või rühmatöö – õppefilmide analüüs – tõstukiga töötamise ohuts  On osalenud individuaalselt või aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis</p> <p>2. Situatsioonülesanne - ohtlikud olukorrad tõstukiga töötamisel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teab (selgitab), milliseid peamisi vigu tehakse laos tõstukite juhtimisel</td> <td>Lisaks hindetele „3“ kirjeldavad tagajärgi ja kahjusid, mis kaasnevad riulikonstruktsioonide vigastamisega</td> <td>Lisaks hindetele „4“ selgitavad tõsiseid ohtusid, mis võivad tekkida laos riulikonstruktsioonide tugeval vigastamisel</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Juhtumi kirjeldus - Ohuolukorrad laos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Teab (kirjeldab) võimalusi, kuidas ühes või teises tüüpilises ohuolukorras tegutseda nii, et hoitakse ära õnnetus või selle möödapääsmatuse korral leevendatakse juhtumi tagajärgi</td> <td>Lisaks lävendile soovitab veel tegutsemisviise tõstukiga juhtimisel kriitilise situatsiooni ootamatul tekkimisel</td> <td>Lisaks hindetele „4“ pakub välja muid kriitilisi olukordi ja lahendusi kuidas nendesse sattudes võiks tegutseda hoidmaks ära õnnetust või leevendamaks tagajärgi</td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Teab (selgitab), milliseid peamisi vigu tehakse laos tõstukite juhtimisel	Lisaks hindetele „3“ kirjeldavad tagajärgi ja kahjusid, mis kaasnevad riulikonstruktsioonide vigastamisega	Lisaks hindetele „4“ selgitavad tõsiseid ohtusid, mis võivad tekkida laos riulikonstruktsioonide tugeval vigastamisel	Lävend „3“	„4“	„5“	Teab (kirjeldab) võimalusi, kuidas ühes või teises tüüpilises ohuolukorras tegutseda nii, et hoitakse ära õnnetus või selle möödapääsmatuse korral leevendatakse juhtumi tagajärgi	Lisaks lävendile soovitab veel tegutsemisviise tõstukiga juhtimisel kriitilise situatsiooni ootamatul tekkimisel	Lisaks hindetele „4“ pakub välja muid kriitilisi olukordi ja lahendusi kuidas nendesse sattudes võiks tegutseda hoidmaks ära õnnetust või leevendamaks tagajärgi
Lävend „3“	„4“	„5“														
Teab (selgitab), milliseid peamisi vigu tehakse laos tõstukite juhtimisel	Lisaks hindetele „3“ kirjeldavad tagajärgi ja kahjusid, mis kaasnevad riulikonstruktsioonide vigastamisega	Lisaks hindetele „4“ selgitavad tõsiseid ohtusid, mis võivad tekkida laos riulikonstruktsioonide tugeval vigastamisel														
Lävend „3“	„4“	„5“														
Teab (kirjeldab) võimalusi, kuidas ühes või teises tüüpilises ohuolukorras tegutseda nii, et hoitakse ära õnnetus või selle möödapääsmatuse korral leevendatakse juhtumi tagajärgi	Lisaks lävendile soovitab veel tegutsemisviise tõstukiga juhtimisel kriitilise situatsiooni ootamatul tekkimisel	Lisaks hindetele „4“ pakub välja muid kriitilisi olukordi ja lahendusi kuidas nendesse sattudes võiks tegutseda hoidmaks ära õnnetust või leevendamaks tagajärgi														

	<p>4. Mitteeristav hindamine Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele</p> <p>5. Mitteeristav hindamine Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides</p>			
<b>III kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
26t	20t praktilist tunde	6t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>1) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest</p> <p>3) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele</li> <li>• viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid</li> <li>• hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Igapäeva hoolduse läbiviimine</li> <li>• Praktiline sõit tõstukitega sh individuaalne praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine</li> <li>• Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine</li> </ul>	<p><b>1 EKAP</b> <b>1. OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED</b> 1.1 Hooldustööde 1.2 Juhised tõstukijuhile 1.3 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel</p> <p><b>2. ERINEVAD LAOTÖÖ TOIMINGUD TÕSTUKIGA</b> 2.1 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisellaotöötoimingutel</p>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b> (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Praktiline individuaalne töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga) Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel			



<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> <i>(hindekriteeriumid)</i>	Mooduli III kursuse osa hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. 1. Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele 2. Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides 3. Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel 2. Tõstukijuhi eksam
<b>Mooduli hinne kujuneb:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda.
<b>Kasutatav õppekirjandus</b> <b>(avalikult kättesaadav)/</b> <b>õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a> 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a> 4. Veebipõhine logistikasõnastik. 5. Õppefilm , 2014, INNOVE 6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 7. Logistika uudised <a href="https://www.logistikauudised.ee/">https://www.logistikauudised.ee/</a> 8. Tõstukite kasutusjuhendid

Mooduli nr 10	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	ERIALANE INGLISE KEEL	3 EKAP (78 tundi)	Ene Pener
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud võõrkeelealaseid teadmisi laotöös.			
<b>II kursus</b>			

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
52 t	40 t	12 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>
<p>1) Suhtleb erialastel teemadel võõrkeeles</p> <p>2) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides</li> <li>• kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimängud/dialogid</li> <li>• Kirjalike tekstide koostamine</li> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</li> <li>• Paaristöö/rühmatöö</li> <li>• Õpiringid</li> <li>• Ristsõnade lahendamine/koostamine</li> <li>• Lünktekstid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms)</li> <li>• Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal</li> </ul>
			<p><b>2 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vabandused ja viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</li> <li>2. Kaupadega seonduvad tähtsused: kellaajad, kuupäevad ja ajavahemikud</li> <li>3. Suuline suhtlus klientide ning koostööpartneritega: suhtlus ja kokkulepped telefoni teel</li> <li>4. Ostu-ja müügitehingute terminoloogia</li> <li>5. Laotöötaja töökohustuste kirjeldused: kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toimingud, transpordivahendid, pakendid</li> </ol>

				6. Laotöötoimingutes kasutatavad vahendid ja seadmed; tõstukite liigid, laotüübid ja laoruumid
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal: (erialane terminoloogia + viisakusväljendid)			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. ÕV 1 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ja rollimängude koostamine ja esitlemine <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kirjeldab enda kutseoskusi lähtuvalt töösituatsioonist</li> <li>2) kirjeldab kliendile erialaga seonduvaid probleeme viisakalt ja firma mainet kahjustamata, pakkudes välja lahendusi</li> </ol> ÕV 2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ja rollimängude koostamine ja esitlemine <ol style="list-style-type: none"> <li>1) tunneb lao plaani, selle osasid ja funktsioone</li> <li>3) väljendab ennast erinevates töösituatsioonides arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult</li> </ol>			
<b>III kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
26 t	20 t	6 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Läbitud on põhiõpingute mooduli ERIALANE INGLISE KEEL 2 EKAP.				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Suhtleb erialastel teemadel võõrkeeles</li> <li>2) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides</li> <li>• kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimängud/dialogid</li> <li>• Kirjalike erialaste tekstide koostamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused,</li> </ul>	<b>1 EKAP</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lao inventuur ja dokumendid</li> <li>2. Kaupade kahjud</li> </ol>

<p>3) Koostab võõrkeelseid erialaseid dokumente sh vajadusel infosüsteemis</p>	<p>esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab erialaseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</li> <li>Paaristöö/rühmatöö</li> <li>Õpiringid</li> <li>Ristsõnade lahendamine/koostamine</li> <li>Lünktekstid</li> </ul>	<p>tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koostab päringu koostööpartnerile/kliendile ning vastab koostööpartneri / kliendi päringule kasutades ametlikke kirjakeele väljendeid</li> <li>Reageerib kaebustele nii suuliselt kui kirjalikult</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Suulise ja kirjaliku suhtluse erisused inglise keeles: ametlikud kirjakeele väljendid</li> <li>Päringu koostamine ja vastuse kirjutamine</li> <li>Suuliste kaebustega tegelemine: vabandamine, selgitamine, info edastamine</li> <li>Kaebekirja ülesehitus ja kliendi/koostööpartneri kaebekirjale vastamine</li> </ol>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Kirjeldab kaupade ladustamisega seonduva ettevõtte tegevusi ja eesmäärke.</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (<i>hindekriteeriumid</i>)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>ÕV 1 Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ja kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>väljendab ennast erinevates töösituatsioonides arusaadavalt nii suuliselt kui kirjalikult</li> <li>kirjeldab ja tutvustab ettevõtet, milles töötab</li> </ol> <p>ÕV 2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks - (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms)</p> <p>ÕV 3 Koostab päringu koostööpartnerile/kliendile ning vastab koostööpartneri / kliendi päringule kasutades ametlikke kirjakeele väljendeid ja reageerib kaebustele nii suuliselt kui kirjalikult</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>koostab päringuid koostööpartneritele ning vastab päringutele</li> <li>Vastab klientide pretensioonidele ja reklamatsioonidele, arvestades suulise ja kirjaliku suhtluse eripärasid</li> </ol>			
<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel</p>			

<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<b>Õppekirjandus:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1.A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021</li> <li>2. 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>3. 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>4. 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> <li>5. 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a></li> <li>6. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011</li> <li>7. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008</li> <li>8. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjal</li> </ol>
--	--

<b>Mooduli nr 10</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>		<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Põhiõpingud</b>	<b>ERIALANE VÕÕRKEEL</b>		<b>3 EKAP (78 tundi)</b>	Olga Paatsi
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud võõrkeealaseid teadmisi laotöös.				
<b>II kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
52 t	40 t	12 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b>				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<p>3) Suhtleb erialastel teemadel võõrkeeles</p> <p>4) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires</p> <p>5) Koostab võõrkeelseid erialaseid dokumente sh vajadusel infosüsteemis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides</li> <li>• kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult</li> <li>• koostab erialaseid dokumente, lähtudes dokumentide vormistamise nõuetest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimängud/dialogid</li> <li>• Kirjalike tekstide koostamine</li> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</li> <li>• Paaristöö/rühmatöö</li> <li>• Ristsõnade lahendamine/koostamine</li> <li>• Lünktekstid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna, tarsia, Kahoot)</li> <li>• Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal</li> <li>• Õpetaja koostatud töölehed</li> </ul>	<p><b>2 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enesetutvustus</li> <li>2. Laopersonal</li> <li>3. Kauba vastuvõtt</li> <li>4. Kauba hoiustamine</li> <li>5. Kauba väljastamine</li> <li>6. Lao seadmed</li> <li>7. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. Tehniliste andmete edastamine</li> <li>8. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt</li> <li>9. Viisakusväljendid suhtlemisel</li> <li>10. Kohtumiste kokku leppimine</li> <li>11. Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes</li> </ol> <p><b>GRAMMATIKA LÄBIVALT KÕIKIDE TEEMADE ALL</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus</li> <li>2. Nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>3. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</li> </ol>
--	--	--	--	---

<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Enesetutvustus Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes antud klienditeenindussituatsiooni põhjal
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. ÕV1 Suuline esitlus: 1) Enesetutvustus 2) Kliendi juhatamine kontoriruumides, laoruumides, hoonetes antud klienditeenindussituatsiooni põhjal 3) Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal ÕV2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ÕV3 Õpetaja koostatud töölehed

### III kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
26 t	20 t	6 t	

#### Nõuded mooduli alustamiseks:

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Suhtleb erialastel teemadel vene keeles 2) Kasutab võõrkeelt dokumentide lugemiseks oma eriala piires 3) Koostab võõrkeelseid erialaseid dokumente sh vajadusel infosüsteemis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb ja väljendab ennast arusaadavalt töösituatsioonides</li> <li>• kirjeldab erialaga seonduvaid probleeme, esitab meeskonnatööna lahendusi suuliselt ja kirjalikult</li> <li>• koostab erialaseid dokumente, lähtudes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimängud/dialogid</li> <li>• Kirjalike tekstide koostamine</li> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</li> <li>• Paaristöö/rühmatöö</li> <li>• Ristsõnade lahendamine/koostamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna, tarsia, Kahoot)</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1 EKAP</b></p> <p><b>LAODOKUMENTATSIOON</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saateleht</li> <li>2. Arve ja tasumisviisid</li> <li>3. Pretensioonid/ vabandamine</li> </ol> <p>Info edastamine telefoni teel (kohtumise kokku leppimine, info edastamine, kirjapildi selgitamine)</p> <p><b>GRAMMATIKA LÄBIVALT KÕIKIDE TEEMADE ALL</b></p>

	dokumentide vormistamise nõuetest.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lünktekstid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal</li> <li>• Õpetaja koostatud töölehed</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus</li> <li>5. Nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>6. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</li> </ol>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Arve koostamine Dialogi koostamine ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal ja suuline esitlus (paaristöö )			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. ÕV1 Rollimäng: tööalane telefonivestlus ÕV2 Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks ja õpetaja koostatud töölehed ÕV3 Õpetaja koostatud töölehed ja arve koostamine			
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel			
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpetaja koostatud materjalid, Interneti põhised materjalid.</li> <li>2. Pirjo Salenius. С уважением. Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Ilo 2003</li> <li>3. Илана Файман. Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ. ARGO 2012</li> <li>4. I.Mangus Vene ärikeeel kesktasemele. TEA 2007</li> <li>5. Irina Kotovitš. Vene keele õpik keeltekoolidele ja kursustele. Kolibri 2005</li> <li>6. I.Mangus Vene keele õpik, 2010</li> <li>7. Pille Eslon (2003). Lihtne vene keele grammatika Tallinn</li> <li>8. Irina Birjukova; Irina Moissejenko (2003) Vene keele harjutusvara Tallinn, TEA</li> </ol>			



9. Kallas, R. (2001) Kõik on korras! Tallinn.

Mooduli nr 11	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Põhiõpingud	INFOTEHNOLOOGIA LOGISTIKAS	6 EKAP (156 tundi)		
<b>Eesmärk:</b> õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kontoritöö tarkvarast, internetiturvalisusest ja logistika kaasagegetest tehnoloogiatest.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
52 t	40 t	12 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara	<ul style="list-style-type: none"><li>• kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile</li><li>• kasutab tabelitöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile</li><li>• teostab efektiivset infootsingut ja kommunikatsiooni internetis</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktilised tööd</li><li>• Rühmatöö</li><li>• Interaktiivne loeng</li><li>• Individuaalne kirjalik töö</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktiline töö - tekstitöötlus, tabelitöötlus ja esitlus</li></ul>	<b>2 EKAP</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Arvuti põhitõed</li><li>2. Interneti põhitõed</li><li>3. Tekstitöötlus</li><li>4. Esitluse koostamine</li><li>5. Pilveteenused (Dropbox, Google, ühiskasutus)</li><li>6. Tabelitöötlus (<b>1 EKAP</b>)</li></ol>

	ning kasutab veebibrauserit baastasemel															
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Praktiline töö - tabelitöötlus etteantud juhendi põhjal															
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.  Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.  Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Praktilised tööd - Tekstitöötlus</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> <td>Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> <td>Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbriid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Praktilised tööd - Tabelitöötlus</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbriid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Lävend „3“	„4“	„5“			
Lävend „3“	„4“	„5“														
Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbriid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.														
Lävend „3“	„4“	„5“														

Etteantud tabelarvutus-dokumentis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. Dokumentis on andmed valideeritud, filtreeritud ja sorteeritud. Diagrammid on loodud ja vormindatud.	Etteantud tabelarvutusdokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. On kasutatud tingimuslikku vormindamist ja matemaatilisi- ja loogikafunktsioone ja valemeid.	Etteantud tabelarvutusdokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. On kasutatud tingimuslikku vormindamist, matemaatilisi funktsioone, statistilisi funktsioone, loogikafunktsioone, tekstifunktsioone, otsingu- ja viitefunktsioone ning kuupäeva- ja ajafunktsioone.
---	--	---

3. Praktilised tööd - Esitlus

Lävend „3“	„4“	„5“
Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili.	Esitlusel on tiitelslaid, sissejuhatav slaid, sisuslaidid, kokkuvõttev/järelduste slaid ja lõpuslaid. Esitlus on veenev, loogilise ülesehitusega ja sisukas; slaidid koosnevad märksõnadest, mida õppur selgitab, vastab esitatud temaatilistele küsimustele. Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili	Esitlusel on tiitelslaid, sissejuhatav slaid, sisuslaidid, kokkuvõttev/järelduste slaid ja lõpuslaid. Esitlus on veenev, loogilise ülesehitusega ja sisukas; slaidid koosnevad märksõnadest, mida õppur esitluse käigus kommenteerib ja näitlikustab; õppur vastab esitatud temaatilistele küsimustele. Esitlus mahub etteantud aja/mahu piiridesse. Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili.

4. Iseseisev töö - Praktiline töö - tabeltöötlus etteantud juhendi põhjal  
Mitteeristav hindamine  
Praktiline töö on sooritatud hindamisjuhisele

## II kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
104t	80 t	24 t	

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>2) mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel</p> <p>3) kasutab logistika ülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöövahendeid</p> <p>4) annab ülevaate kaasaegsete digitehnoloogiate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koostab meeskonnatööna kokkuvõtte internetiturvalisusest, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks</li> <li>• kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis</li> <li>• koostab lahenduse logistika näidisjuhtumi kohta kasutades veebipõhist kaardirakendust, tähistab asukohad ning märgib marsruudid vastavalt tööülesandele</li> <li>• koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiatest ja nende kasutusvõimalustest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktilised tööd</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik rühmatöö - infoturve</li> <li>• Kirjalik töö - Kaardirakenduse kasutamine juhtumi põhjal</li> <li>• Kokkuvõttev esitlus mini-uuringu põhjal, logistika kaasaegsete tarkvaralahenduste ja seadmete kohta.</li> </ul>	<p><b>2 EKAP+ Lõimingud 2 EKAP</b></p> <p><b>1. IT turvalisus (1 EKAP)</b></p> <p>2. IKT logistikas ja tarneahela juhtimises</p> <p>3. Intelligentsed transpordisüsteemid (ITS)</p> <p>4. Innovatiivsed lao- ja transpordilahendused</p> <p>5. Kaardirakendused</p> <p>6. Esitlus innovatiivsete logistikalahenduste kohta</p> <p><b>LÕIMINGUD 2 EKAP</b></p> <p>Inglise keel 1EKAP (terminoloogia)</p> <p>Geograafia 1 EKAP (kaardirakendused ja globaalsete logistiliste sõlmpunktide paiknemine)</p>

kasutusvõimalustest logistikas	logistikas järgides esitlusnõudeid															
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Õppija koostab mini - uuringu kaasaegsete logistikalahenduste kohta															
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik rühmatöö - infoturve</p> <table border="1" data-bbox="524 743 1944 1190"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 743 1001 807">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1001 743 1453 807">„4“</th> <th data-bbox="1453 743 1944 807">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="524 807 1001 1190">Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused.</td> <td data-bbox="1001 807 1453 1190">Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused.</td> <td data-bbox="1453 807 1944 1190">Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale.</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kirjalik töö – Kaardirakenduse kasutamine juhtumi põhjal</p> <table border="1" data-bbox="524 1249 1944 1391"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 1249 1001 1313">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1001 1249 1453 1313">„4“</th> <th data-bbox="1453 1249 1944 1313">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="524 1313 1001 1391">Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,</td> <td data-bbox="1001 1313 1453 1391">Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,</td> <td data-bbox="1453 1313 1944 1391">Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,</td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused.	Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused.	Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale.	Lävend „3“	„4“	„5“	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,
Lävend „3“	„4“	„5“														
Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused.	Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused.	Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale.														
Lävend „3“	„4“	„5“														
Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt,														

	planeerib kaardirakenduses veoteekonna, tähistab marsruudid juhtumi põhjal.	planeerib kaardirakenduses veoteekonna, arvestades kehtivate piirangutega, tähistab marsruudid juhtumi põhjal.	planeerib kaardirakenduses veoteekonna arvestades kehtivate piirangutega, tähistab marsruudid juhtumi põhjal. Põhjendab enda valikuid	
	3. Iseseisev töö – Kokkuvõttev kirjalik töö, mini-uuring ja esitlus logistika kaasaegsete tarkvaralahenduste ja seadmete kohta			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Koostab ülevaatliku mini-uuringu kaasaegsete logistikas kasutatavate tehnoloogiate ja nende kasutusvõimaluste kohta. Töös on kirjeldatud vähemalt 3-5 erinevat tehnoloogiat. koostatud on nende tutvustamiseks grupile esitlus järgides esitlusnõudeid. Annab lühihinnangu enda töö ja õppimise kohta.	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele tutvustab esitluses käsitletud teemasid, näitlikustab ja vastab teemaga seotud küsimustele. Õppija analüüsib enda tööd ja toimetulekut ülesande sooritamisel ning seab edasiseks õpieesmärgid analoogsete ülesannete tegemiseks.	Lisaks hinde “4” lävendile on koostatud esitluses enam kui 5 erinevat logistikas kasutatavat kaasaegset tehnoloogiat.	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 10. Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a> 11. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 12. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 13. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 14. Kaardirakendused 15. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a> 16. Logistikalahendused <a href="http://www.logistikalahendus.ee/">http://www.logistikalahendus.ee/</a> 17. Küberturvalisuse seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS">https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS</a> 18. Andmekaitse materjalid. <a href="https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse">https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse</a>			

19. Küberturvalisuse õiguslik taust. <https://oigus.ut.ee/et/teadus/loengusari-tehnoloogia-oigus>
20. [https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete\\_tootleja\\_uldjuhend.pdf](https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete_tootleja_uldjuhend.pdf)
21. Küberturbe intsidendist teavitamise vorm. <https://www.ria.ee/et/kuberturvalisus/kuberintsidendist-teavitamine.html>
22. IT-vaatlik portaal. <https://itvaatlik.ee/>
23. Avavõtme infrastruktuur. [https://www.id.ee/public/Digiallkirja\\_v6imalused.pdf](https://www.id.ee/public/Digiallkirja_v6imalused.pdf)
24. Riigi Infosüsteemi Amet. Olukord küberruumis. <http://ria.ee/et/kuberturvalisus/olukord-kuberruumis.html>
25. Riigi Infosüsteemi Amet. Nõuanded internetikasutajale. <http://ria.ee/et/kuberturvalisus/ennetus-ja-nouanded/nouanded.html>
26. Targalt Internetis. <http://targaltinternetis.ee>
27. Isikuandmete kaitse üldmäärus. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
28. Avaliku teabe seadus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012001>
29. Infosüsteemide turvameetmete süsteem <https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331>
30. Infoturbe juhtimise süsteem <https://www.riigiteataja.ee/akt/119032012004>
31. Infoühiskonna teenuse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018039>
32. Isikuandmete kaitse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>
33. Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/112032015046>
34. Võrgu- ja infosüsteemide riskianalüüsi nõuded ning turvameetmete kirjeldus  
<https://www.riigiteataja.ee/akt/110072018006>
35. Erialaliitude veebilehed:  
Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <http://www.prolog.ee>  
Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <http://www.eraa.ee>  
Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <http://www.elea.ee>

Mooduli nr 12	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	PRAKTIKA	45 EKAP (1170 tundi) 30õn	Maili Rannas
<b>I kursus – 12 EKAP 8 õn</b> <b>II kursus – 15 EKAP 10 õn</b> <b>III kursus – 18 EKAP 12 õn</b>			

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi praktikaettevõttes tööülesannete täitmisel, arvestades töökeskkonna ja töökultuuriga ning töötades meeskonna liikmena

**I – III kursus**

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktika</b>
1170 t	156 t	36 t	978 t

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>1) Leiab endale sobiliku praktikakoha ja põhjendab oma valikut</p> <p>2) Täidab laotöötaja tööülesandeid tulenevalt praktika ettevõtte tööpõhimõtetest</p> <p>3) Hindab enda tööalast arengut, väärtustab koostööd, dokumenteerib ja vormistab</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>püstitab endale isikliku praktika eesmärgi tulenevalt õppekavast ja praktikakohast</li> <li>kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes</li> <li>täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid</li> <li>osaleb praktika käigus lao klienditeeninduse protsessis ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile</li> <li>koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline tegevus töökeskkonnas</li> <li>Iseseisev töö</li> <li>Seminar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iseseisev töö – Praktikapäeviku täitmine, dokumentatsioon ja aruande koostamine</li> <li>Praktilised tööd vastavalt praktika programmile</li> <li>Praktika seminar</li> </ul>	<p><b>45 EKAP sh Lõimingud 5 EKAP</b></p> <p><b>1.KUTSEALANE ARENG</b></p> <p><b>2. ETTEVÕTTE TÖÖKORRALDUSE REEGLID</b></p> <p>Ettevõtte tööohutusalane dokumentatsioon</p> <p><b>3.PRAKTIKAPROGRAMMI TEEMAD</b></p> <p>3.1.Ettevõtte roll tarneahelas</p> <p>3.2.Töö keskkond</p> <p>3.3.Suhtlemise põhialused ja klienditeenindus</p> <p>3.4.Laotehnoloogiad</p> <p>3.5.Kauba vastuvõtt</p> <p>3.6.Kauba hoiustamine ja inventeerimine</p> <p>3.7.Kauba väljastamine</p>



praktikadokumendid nõuetekohaselt eesti keeles				3.8.Lao klienditeenindus 3.9.Lao seadmete ( sh tõstukite) kasutamine 3.10. IKT vahendid ja nende igapäevane sihipärane kasutus <b>4.PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMINE JUHENDI ALUSEL</b>  <b>LÕIMINGUD 5 EKAP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arvuti õpetus 1,5 EKAP (praktika aruande vormistus)</li> <li>• 1.kursus 0,5 EKAP</li> <li>• 2 kursus 0,5 EKAP</li> <li>• 3. kursus 0,5EKAP</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eesti keel 2 EKAP (kirjalik eneseväljendamine)             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. kursus 1 EKAP</li> <li>2. kursus 0,5 EKAP</li> <li>3. kursus 0,5 EKAP</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ühiskonnaõpetus 1,5 EKAP             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 kursus 0,5 EKAP</li> <li>• 2. kursus 0,5 EKAP</li> <li>• 3. kursus 0,5 EKAP</li> </ul> </li> </ul>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Individuaalse praktikakava koostamine s.h praktikaeeelne enesehindamine Praktikapäeviku täitmine Praktikaaruande koostamine Praktika järgne keskkonna, enese- ja praktika eesmärkide saavutamise analüüs			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> <i>(Hindekriteeriumid)</i>	<p>Mitteeristav hindamine</p> <p>Õpilane kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule praktikaprotsessis, koostab praktika aruande.</p> <p>1.Praktika eesmärkide seadmine ja dokumentide vormistamine  Praktikadokumendid on nõuetekohaselt täidetud ja esitab õigeaegselt ning annab hinnangu läbitud praktikale</p> <p>2.Praktikal tehtavad tööd  Praktika programmis olevad ülesanded on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides sh kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja –protsesse</p> <p>3.Praktika aruande koostamine  Aruanne koostatud korrektses eesti keeles, järgides kooli kirjalike tööde juhendit ja kasutades IKT-vahendeid ning</p> <p>4.Praktika seminar  On esitlenud praktikaseminaril oma läbitud praktika analüüsi</p>
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 1.Kooli kodulehel kättesaadav praktikaprogramm ja juhendid <a href="https://jkhk.ee/et/praktika-0">https://jkhk.ee/et/praktika-0</a> 2. Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde vormistamise juhend <a href="https://jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine">https://jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine</a> 3. Praktikaettevõtte kodulehekülg

### Valikõpingud

Mooduli nr 13	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	RIIGIKAITSE	2 EKAP (52tundi)	V. Hanko
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et mooduli läbinu on teadlik oma riigikaitsealastest kohustustest ja õigustest ning kellel on positiivne hoiak ja valmidus vajaduse korral Eestit kaitsta ning kes tegutseb lähtuvalt õigusriigi põhimõtetest.			

## I kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö - välilaager</b>
52 t	21 t	2 t	29

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Tunneb Eesti riigikaitse laia käsitluse põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust ja on valmis tegutsema enda võimalustest ja kohustustest lähtuvalt, ka kutsealuse ja reservväelasena</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ÕV 1</b></li> <li>• kirjeldab Eesti riigikaitse laia käsitluse põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust, toetudes riigikaitse alusdokumentidele</li> <li>• leiab ja kasutab vajaduse korral riigikaitsele puutuvat olulist infot, sh Eesti riigikaitse üldist korraldust reguleerivaid õigusakte</li> <li>• selgitab Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika põhijooni rahvusvaheliste suhete ning Euroopa julgeoleku kontekstis, iseloomustab Eesti rolli NATO-s</li> <li>• nimetab Eesti peamisi julgeolekuriske ning kirjeldab erinevaid hädaolukordi</li> <li>• selgitab, kuidas korraldatakse elanikkonnakaitset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Arutelud</li> <li>• Vestlus</li> <li>• Paaris- ning rühmatööd</li> <li>• Praktilised õppused</li> <li>• Õppekäigud</li> <li>• Iseseisev töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline sooritus</li> <li>• Iseseisev töö</li> <li>• Riigikaitse laagris osalemine</li> </ul>	<p><b>2 EKAP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika.</b></li> <li>1.1 Riigikaitse lai käsitlus ja elutähtsad teenused.</li> <li>1.2. Elanikkonna kaitse põhimõtted.</li> <li>1.3. Eesti julgeolekuriskid.</li> <li>1.4. Eesti osalemine NATO-s; NATO kollektiivse kaitse põhimõtted.</li> <li>1.5. Eesti kaitsejõud ja väeliigid.</li> <li>1.6. Reservväelase ja kutsealuse kohustuse; teenistus reservis; kutsealuse arvele võtmine ja terviseseisundi hindamine.</li> <li>1.7. Ametkondade, ühenduste ja igapäevane roll turvalisuse tagamisel.</li> <li>1.8. Riskikommunikatsioon.</li> </ul> <p><b>2. Sõjanduse osa ühiskonna ajaloos.</b></p>

<p>2) Tunneb Eesti sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi ja nende mõju ning tagajärgi Eesti ühiskonna arengule ja oma lähedastele; analüüsib peamisi aktuaalseid rahvusvahelisi probleeme ja nende mõju Eesti ühiskonnale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leiab infot oma kohustuste kohta kutsealuse ja reservis oleva isikuna portaali <a href="http://www.eesti.ee">www.eesti.ee</a> vahendusel</li> <li>• kirjeldab enda võimalusi ja kohustusi riigi kaitsmisel</li> <li>• nimetab siseturvalisuse tagamisega tegelevaid organisatsioone ja nende ülesandeid</li> <li>• kirjeldab kodanikuühenduste eesmärke ja ülesandeid ning nendega liitumise võimalusi</li> <li>• <b>ÕV 2</b></li> <li>• selgitab näidete kaudu, kuidas sõjapidamine on ajaloo jooksul muutunud</li> <li>• nimetab Eesti ja Euroopa sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi (I ja II maailmasõda ning Vabadussõda), nende põhjusi maailma ajaloo kontekstis, analüüsib nende sõdade tagajärgi ja mõju Eesti ühiskonna arengule ja inimeste saatusele</li> <li>• nimetab Eesti riigikaitse taasloomise olulisemaid sündmusi</li> </ul>			<p>2.1. Eesti sõjaajalugu üldise sõjaajaloo kontekstis.</p> <p>2.2. Eesti riigikaitse taastamine. Rahvusvahelised sõjalised kriisid ja relvakonfliktid 20. sajandi teises pooles valitud näidete toel.</p> <p>2.3. Nüüdisaegsed rahvusvahelised relvakonfliktid ja nende ohjamine.</p> <p>2.4. Psühholoogiline kaitse.</p> <p><b>3. Eesti kaitsejõudude struktuur ja ülesanded.</b></p> <p>3.2. Kaitseväge ja Kaitseliidu sümboolika ning traditsioonid</p> <p>3.3. Kaitseväelase elukutse</p> <p>3.4. Ajateenistus ja asendusteenistus; Vaidluste lahendamine ja vastutus.</p> <p><b>4. Riviline liikumine ja relvaõpe</b></p> <p>4.1. Rivikord ja praktiline riviõpe</p> <p>4.2. Üksiksõduri riviõpe; Jagu koondrivis; Rühma koosseis</p> <p>4.3. Isiklik ja rühmavarustus.</p> <p>4.4. Rännak üksuse koosseisus ja üksikvõitleja liikumine maastikul</p> <p>4.5. Relvad ja relvasüsteemid Eesti kaitseväes.</p>
--	---	--	--	--

<p>3) Väärtustab kaitsevälase elukutset, kaitseväge ja vabatahtlikku tegevust Kaitseliidus ning selle eriorganisatsioonides</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab nüüdisaja julgeoleku riske ja ohte</li> <li>• iseloomustab ja võrdleb erinevaid rahvusvahelisi sõjalisi kriise ja relvakonflikte, analüüsib nendega seotud arenguid ning kirjeldab nende reguleerimiseks ja ohjamiseks kasutatavaid meetodeid, sh rahvusvahelised missioonid ja operatsioonid</li> <li>• nimetab peamisi julgeolekuga tegelevaid organisatsioone ja iseloomustab nende rolli rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja relvakonfliktide lahendamisel</li> <li>• selgitab Eesti osalust rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja konfliktidega kaasnenud rahvusvahelistel missioonidel ja operatsioonidel</li> <li>• <b>ÕV 3</b></li> <li>• kirjeldab kaitseväge ja Kaitseliidu struktuuri</li> <li>• toob näiteid kaitseväge ja Kaitseliidu ülesannete kohta</li> <li>• nimetab kaitseväge väe- ja relvaliike</li> </ul>			<p>4.6.Lasu sooritamist mõjutavad tegurid.</p> <p>4.7.Ohutusnõuded ja esmaabi</p> <p><b>5. Orienteerumine maastikul ja välilaager</b></p> <p>5.1.Kompass, magnetiline asimuut ja direktsiooninurk.</p> <p>5.2.Kaardi orienteerimine, maastikul orienteerumine, käsi GPSi kasutamine.</p> <p>5.3.Välilaagri rajamine ja eluolu välitingimustes.</p> <p>5.4.Toitlustamine ja hügieen välitingimustes</p> <p><b>6. Ohutu käitumine, käitumine ohu ja kriisiolukordades</b></p> <p>6.1.Kodu, vabaaja ja liiklusohutus.</p> <p>6.2. Isiku ja vara kaitse.</p> <p>6.3.Võimalikud hädaolukorrad Eestis ning tegutsemine nende korral</p> <p>6.4.Elupäästev esmaabi.</p> <p>6.5.Esmaabi vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral</p> <p>6.6.Hätta sattumine välisriigis.</p> <p>6.7.Riskikommunikatsioon</p>
---	--	--	--	---

<p>4) Tunneb rivilise liikumise ja relvaõppe, sh ohutuse põhialuseid; sooritab ohutult tiirulaskmise praktilisi harjutusi juhendaja kontrolli all; tunneb kaitseväelist rutiini ja päevaplaani; orienteerub iseseisvalt maastikul kaardi ja kompassiga, osaleb välilaagri rajamisel ja seal elamisel, arvestades keskkonnakaitse põhimõtteid ning norme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab riigikaitses vabatahtlikuna osalemise võimalusi</li> <li>• eristab kaitseväe vormiriietuse, auastmetunnused ja eraldusmärgid</li> <li>• kirjeldab kaitseväe ja Kaitseliidu traditsioone ning sümbolikat</li> <li>• kirjeldab kaitseväekohustuslase õigusi ja kohustusi kirjeldab kaitsevälase elukutset ning teab ohvitseriks ja allohvitseriks õppimise võimalusi</li> <li>• <b>ÕV 4</b></li> <li>• selgitab rivikorra kujunemise ajalugu, kasutamise vajadust ja tähtsust</li> <li>• demonstreerib esmaseid rivivõtteid paigal ja liikumisel kolonnis ning järgib käsklusi</li> <li>• tegutseb ühtse meeskonnana organiseeritult jao ja rühma koosseisus</li> <li>• käitub lasketiirus turvaliselt laskmiskäskluste järgi; võtab õpetaja käsul laskeasendeid</li> </ul>			
---	--	--	--	--

- ning kasutab õiget päästmistehnikat
- kirjeldab, milliseid topograafilisi kaarte ja mis eesmärgil Eesti kaitseväes kasutatakse
  - orienteerub kaardi ja kompassi abil vähe- ja keskmiselt liigendatud maastikul ning liigub mööda etteantud marsruuti
  - määrab kaardil direktsiooninurga, maastikul kompassi abil asimuudi ja kaitseväge kaardil UTMi koordinaate
  - kasutab peamisi moondamise ning varjatud liikumise võimalusi erineval maastikul ja erinevas valguses, nimetab õist orienteerumist piiravaid tegureid
  - rajab välilaagri ja täidab välitingimustes toitlustamise ja hügieeni reegleid
  - tegutseb meeskonna koosseisus kaaslasi abistavalt ja toetavalt
  - **ÕV 5**

<p>5) Käitub ohutult, oskab käituda ohu ja kriisiolukordades ning abistada abivajajaid oma võimaluste piires</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• väldib ohtusid ning kaitseb ennast ja abivajajaid võimalike ohtude eest</li> <li>• kirjeldab, kuidas valmistuda kodus nädalaseks iseseisvaks hakkamasaamiseks elutähtsate teenuste katkestuste (elekter, side, küte, veevarustus jmt) korral</li> <li>• oskab hädaolukorras käituda ja ennast ning teisi abistada vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral; oskab kutsuda abi</li> <li>• oskab otsida teavet ohtudest nii kodukandis kui ka välisriiki reisis</li> <li>• kasutab elupäästva ja jätkuva esmaabi võtteid ning erinevaid kannatanu transportimise võtteid</li> </ul>			
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Ohututehnika lasketiirudes tundmaõppimine. Kaitseväge auastmete tundmaõppimine. Kirjalik tagasiside „Riigikaitseõpetuse“ mooduli läbiviimise kohta.</p>			



<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktiline sooritus (rivivõtete demonstreerimine, sooritab tiirulaskmise harjutusi juhendaja kontrolli all, annab harjutusülesannetes esmaabiabi, sh elupäästvat abi, kasutab esmaseid kaitsevahendeid);</li> <li>2. Iseseisev töö (tunneb ja järgib relvadega ümberkäimise ohutus eeskirju ja –nõudeid, tunneb kaitseväe auastmeid, esitab kirjaliku tagasiside „Riigikaitse“ mooduli läbiviimise kohta);</li> <li>3. Riigikaitselaagris osalemine (kasutab ning hooldab isiklikku ja rühma varustust, osaleb välilaagri paiknemis- , söögi- ja hügieenialade ettevalmistavatel tegevustel, orienteerub maastikul ja vajadusel varjudes maastikul, osaleb rännakul).</li> </ol>
<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b></p>	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel. Hinnatakse nii teadmisi ja nende rakendamise oskust kui ka üldpädevuste saavutatust, sh õpioskusi suuliste vastuste, praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppeprogrammis taotletavatele õpitulemustele. Nii teoreetilist kui ka praktilist kursust hinnates arvestatakse ainealaste teadmiste ja oskuste taset, aktiivsust osalemisel praktilises tegevuses ning vastutustunnet ja kaaslaste toetamist ühistegevuses ja rühmatöös. Laagris hinnatakse praktilist tegevust.</p>
<p><b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b></p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Riigikaitse. Õpik gümnaasiumidele ja kutseõppeasutustele“, Avita 2019.</li> <li>2. „Reservväelase teatmik“, Eesti kaitseväge 2015</li> <li>3. Laiendatakse õpikeskkonda: muuseum, lasketiir</li> <li>4. Õppetegevus välilaagris viiakse läbi päevaplaani alusel. Välilaagris on välitingimused: maastik, harjutusväli, lasketiir, väliööbimise korral isiklik ja rühmavarustus; orienteerumisvahendid, esmaabi õppevahendid, matkavahendid</li> <li>5. Näitlik õppematerjal; plakatid, joonised, relvad, laskemoon.</li> <li>6. Ajakirjandusväljaanded Riigi Kaitse, Diplomaatia, Kaitse Kodu, Sõdur, Sõdurileht</li> </ol>

<b>Mooduli nr 14</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Valikõpingud</b>	<b>INGLISE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE</b>	<b>2 EKAP (52 tundi)</b>	Ene Pener
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb inglise keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.			
<b>I kursus</b>			
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
26 t	20 t	6 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Vähemalt A1 keeletase inglise keeles			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>
<p>6) Kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.</p> <p>7) Kasutab inglisekeelseid logistikatermineid korrektsetes kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p> <p>8) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> <li>kasutab korrektset sõnavara ning grammatilisi baasstruktuure vastavalt lause kontekstile.</li> <li>kasutab kõnes klienditeenindusega seonduvaid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rollimängud/dialogid</li> <li>Kirjalike tekstide koostamine</li> <li>Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</li> <li>Paaristöö/rühmatöö</li> <li>Õpiringid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms)</li> <li>Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud</li> </ul>
			<p style="text-align: center;"><b>1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kliendi soovide väljaselgitamine: eelistused, soovid, nõudmised, vajadused</li> <li>Kliendi arvamusega nõustumine /mittenõustumine, sobilike lahenduste pakkumine</li> <li>Kuupäevad, kellajad ja tähtajad</li> <li>Hinnad ja pakkumised: arve, makseviisid</li> </ol>

<p>(loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>9) Koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele/emakeele keeleliste eripäradega.</p>	<p>viisakusväljendeid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>koostab inglisekeelse hinnapakkumise ja vastab sellele kasutades korrektseid termineid ning ärikirja ülesehitust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ristsõnade lahendamine/koostamine</li> <li>Lünktekstid</li> </ul>	<p>klienditeenindus-situatsioonide põhjal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjaliku hinnapakkumise koostamine</li> </ul>	<p>5. Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</p> <p>6. Teabeallikad</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Kirjaliku hinnapakkumise koostamine: kasutab erialast terminoloogiat praktilises logistikavaldkonna suhtluses kasutab korrektset erialast terminoloogiat, tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid, eristab kirjakeelt kõnekeelest.</p> <p>Eristav hindamine:</p> <p>Lävend „3“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb vigu nii kirja- kui ka suulises suhtluses. Ärikirja struktuuris ja seostes esineb vigu. Õpilane kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud valdavalt lihtsamaid grammatilisi struktuure milles esineb ohtrasti vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest siiski üheselt mõistatavad.</p> <p>Hea „4“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb mõningasi vigu kirja- ja suulises suhtluses. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid ning kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud vähe erinevaid grammatilisi struktuure ja/või esineb raskemates struktuurides hulgaliselt vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest üheselt mõistatavad ning lihtsamad struktuurid valdavalt korrektsed.</p> <p>Väga hea „5“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara laialdaselt. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu kirja- ja suulises suhtluses enamasti ei esine. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ning eristab kirjakeelt kõnekeelest moodustades erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid, mis on valdavalt korrektsed.</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p>			

Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. (Logistika valdkonnas kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Kaebekirja koostamine ning sellele vastamine)

Lävend „3“	„4“	„5“
Õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab nii suuliselt kui kirjalikult valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ja/või kirjaõppes, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru esitatud suulistest küsimustest ning vastab neile lihtsate lausetega kasutades abimaterjale või esitades täpsustavaid küsimusi.	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara nii suuliselt kui kirjalikult moodustades erineva raskusastmega lauseid. Keerukamates struktuurides esineb erinevaid vigu. Teeb keerulisemate lausete moodustamisel vigu, kuid Lihtsamad grammatilised struktuurid on enamasti korrektsed, kuid kõik laused on kontekstis üheselt mõistetavad. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda vigu häälduses või kirjaõppes. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta.	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdaselt ning moodustab erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid nii suuliselt kui kirjalikult. Keerukamad struktuurid on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on kontekstile vastav ning vigu häälduses või kirjaõppes enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure ning teemakohast sõnavara.

### III kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Vähemalt A1 keeletase inglise keeles			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.</p> <p>2) Kasutab inglisekeelseid logistikatermineid korrektses kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p> <p>3) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>4) Koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele/emakeele keeleliste eripäradega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> <li>• suhtleb erinevate logistikaosapooltega nii suuliselt kui kirjalikult kasutades korrektseid logistikatermineid: tellimuste edastamine, probleemide lahendamine</li> <li>• selgitab inglise keeles erinevaid logistikateenuseid ja laotehnoloogiaid</li> <li>• koostab kaebekirja ning vastab kaebekirjale eristades kõnekeelt kirjakeelsest</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimängud/dialogiid</li> <li>• Kirjalike tekstide koostamine</li> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe</li> <li>• Paaristöö/rühmatöö</li> <li>• Õpiringid</li> <li>• Ristsõnade lahendamine/koostamine</li> <li>• Lünktekstid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms)</li> <li>• Paaristöona rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal</li> <li>• Kirjaliku kaebekirja koostamine ning sellele vastamine</li> </ul>	<p><b>1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veoliigid, transport</li> <li>2. Kahjud, toodete defektid ja kindlustus</li> <li>3. Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</li> <li>4. Kaebekirja ja kirja vastuse koostamine</li> <li>5. Kliendi juhatamine kaubahoonetes.</li> <li>6. Teabeallikad</li> </ol>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Kirjaliku kaebekirja koostamine ning sellele vastamine: kasutab erialast terminoloogiat praktilises logistikavaldkonna suhtluses</p>			

Lävend „3“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb vigu nii kirja- kui ka kasutuskontekstis. Kaebekirja struktuuris ja seostes esineb vigu. Õpilane kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud valdavalt lihtsamaid grammatilisi struktuure milles esineb ohtrasti vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest siiski üheselt mõistatavad.

Hea „4“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb mõningasi vigu kirja- ja kasutuskontekstis. Õpilane tunneb kaebekirja struktuuri ja seoseid ning kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud vähe erinevaid grammatilisi struktuure ja/või esineb raskemates struktuurides hulgaliselt vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest üheselt mõistatavad ning lihtsamad struktuurid valdavalt korrektsed.

Väga hea „5“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara laialdaselt. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu kirja- enamasti ei esine. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid ning eristab kirjakeelt kõnekeelest moodustades erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid, mis on valdavalt korrektsed.

**Mooduli hinde kujunemine:**  
(*hindekriteeriumid*)

Moodulit hinnatakse eristavalt.  
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

Lävend „3“	„4“	„5“
Õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab nii suuliselt kui kirjalikult valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara nii suuliselt kui kirjalikult moodustades erineva raskusastmega lauseid. Keerukamates struktuurides esineb erinevaid vigu. Teeb keerulisemate lausete moodustamisel vigu, kuid Lihtsamad grammatilised	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdaselt ning moodustab erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid nii suuliselt kui kirjalikult. Keerukamad struktuurid on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on kontekstile vastav ning vigu häälduses või kirja- ja kasutuskontekstis

	<p>kasutuses, häälduses ja/või kirjapildis, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru esitatud suulistest küsimustest ning vastab neile lihtsate lausetega kasutades abimaterjale või esitades täpsustavaid küsimusi.</p>	<p>struktuurid on enamasti korrektsed, kuid kõik laused on kontekstis üheselt mõistetavad. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda vigu häälduses või kirjapildis. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta.</p>	<p>enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure ning teemakohast sõnavara.</p>	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel (Logistika valdkonnas kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Kaebekirja koostamine ning sellele vastamine)</p>			
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013</li> <li>2. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus</li> <li>3. Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>4. Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a></li> <li>5. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003</li> <li>6. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011</li> <li>7. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008</li> </ol> <p>Erialaliitude veebilehed:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <a href="http://www.prolog.ee">http://www.prolog.ee</a></li> <li>11. Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <a href="http://www.eraa.ee">http://www.eraa.ee</a></li> <li>12. Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <a href="http://www.elea.ee">http://www.elea.ee</a></li> </ol>			

<b>Mooduli nr 15</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
----------------------	------------------------	---------------------------------	-----------------

<b>Valikõpingud</b>	<b>VEENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE</b>	<b>2 EKAP (52 tundi)</b>	Olga Paatsi	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb vene keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keeleteenustajana nii kõnes kui kirjas				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
26 t	20t	6t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Algajad/ A1 keeletase õpitavas võõrkeeles				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>1) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid vene keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeletõpet elukestva õppega</p> <p>2) Kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> <li>tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastõetajat</li> <li>kasutab iseseisvalt venekeelset põhisoovavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lühidialoogid</li> <li>Kirjalike lausete /tekstide koostamine vastavalt näidistele</li> <li>Suhtlussituatsiooni etendamine vene keeles – probleemõpe</li> <li>Paaristöö/rühmatöö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjalik test sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms</li> <li>Enesetutvustus</li> <li>Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine</li> <li>Tarsia mäng- uute väljendite kontroll</li> </ul>	<p><b>1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all) Grammatika: Nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>Enesetutvustus (sh sõbrad, võõrkeelet vajalikkus minu elus, võõrkeelte oskus) Kooli tutvustus</li> <li>Tervitamine, ja hüvastijätt</li> </ol>



<p>3) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hindab oma võõrkeele oskuse taset</li> <li>• põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust,</li> <li>• kasutab kõnes klienditeenindusega seonduvaid viisakusväljendeid.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu; kasutab õigesti põhi- ja järgarve kuupäevade ja aastaarvude lugemisel</li> <li>• Saab aru talle esitatud küsimustest kuupäevade ja nädalapäevade kohta, ning vastab küsimustele</li> <li>• tutvustab makseviise kasutades õigeid venekeelseid väljendeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles – probleemõpe</li> <li>• Tekstide lugemine</li> <li>• Küsimuste koostamine</li> <li>• Paaristöö/rühmatöö</li> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, loe numbreid</li> <li>• Dialogide koostamine/lugemine</li> <li>• Valikvastused</li> </ul>	<p>Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</p> <p>4. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</p> <p>5. Arveldamine, makseviisid</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Kordamisharjutused. Tekstide koostamised. Koostab dialooge antud teemadel (enesetutvustamine, kooli tutvustamine)</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel veebisõnaraamatuid, konspekti ja interneti abi. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähtendust ning mõtet.</p>			

Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.

## II kursus

**MAHT tundides kokku:**

**Auditoorseid tunde (teooria)**

**Iseseisev töö**

26 t

20 t

6 t

**Nõuded mooduli alustamiseks:** Algajad/ A1 keeletase õpitavas võõrkeeles

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>4) Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel</p> <p>5) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>6) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid vene keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab vene keele õpet elukestva õppega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga</li> <li>• suhtleb vene keeles telefonitsi iseseisvalt; mõistab kaasvestlejate kõnet</li> <li>• saab aru talle esitatud küsimustest ning kasutab küsimustele vastamisel teemakohast sõnavara lihtsates lausetes.</li> <li>• eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rollimängud, dialoogid.</li> <li>• Kirjalike lausete/tekstide koostamine vastavalt näidistele</li> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles – probleemõpe</li> <li>• Sõnavara kontrollimiseks- Tarsia, Kahoot</li> <li>• Ristsõnade lahendamine / koostamine</li> <li>• Lünktekstid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik test sõnavara kontrolliks (lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku.</li> <li>• Dialogide koostamine/lugemine</li> </ul> <p>Paaristöö Majajuht Liikumisskeem- Piltsõnastik</p>	<p><b>1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. Kohtumiste kokku leppimine</li> <li>2. Kliendi juhatamine kaubahoonetes.</li> <li>3. Veoliigid, transport.</li> <li>4. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine.</li> <li>5. Kahjud, toodete defektid.</li> </ol>

<p>7) Kasutab venekeelseid logistikatermineid korrektsetes kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb erinevate logistikaosapooltega nii suuliselt kui kirjalikult kasutades korrektseid logistikatermineid</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik test sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, Tarsia mänguute väljendite kontroll</li> </ul>	
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine (arve)</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (<i>hindekriteeriumid</i>)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel veebisõnaraamatuid, konsepti ja interneti abi . Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. Lävend: Õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p>			
<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>			

<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<b>Õppekirjandus:</b> 1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 2. Pirjo Salenius. С уважением... Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Ilo 2003 3. Илана Файман . Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ ARGO 2012 4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru Argo 2011 5. Z.Saveljeva, S. Guštšina, I.Mangus Vene ärikeeel kesktasemele TEA 2007 6. Irina Kotovitš Vene keele õpik keeltekoostajatele ja kursustele Kolibri 2005 7. I.Mangus Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008 8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 9. Н.Е. Цветова 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 10. С.А. Хавронина, Л.А Харламова Практический курс русского языка для работников сервиса Москва 2014 11. Russian for business Textbook Л.В.Котане Русский язык для делового общения Санкт-Петербург «Златоуст» 2014 12. Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a> 13. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 14. <a href="http://www.your-people.ru/obslujivanie_klientov.php">http://www.your-people.ru/obslujivanie_klientov.php</a>			
<b>Mooduli nr 16</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /ЕКАР</b>	<b>Õpetajad</b>	
<b>Valikõpingud</b>	<b>RAAMATUPIDAMINE</b>	<b>3 ЕКАР (78 tundi)</b>	Ester Altermann	
<b>Eesmärk:</b> Õppija mõistab majandusarvestuse rolli ettevõttes, orienteerub raamatupidamise korraldamist reguleerivas seadusandluses, koostab majandusarvestuse algdokumente, teab finantsarvestuse põhimõtteid, oskab seostada olulisi finantsaruandeid.				
<p style="text-align: center;"><b>II kursus</b></p>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
78 t	60 t	18 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<p>1) Mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel.</p> <p>2) Oskab kasutada raamatupidamise alast terminoloogiat, raamatupidamise korraldamise õigusakte ja raamatupidamise seadust.</p> <p>3) Vormistab raamatupidamise algdokumente ja müügiarveid.</p> <p>4) Registreerib majandustehinguid raamatupidamisregistrites, tunneb kontodele kirjendamise põhimõtteid, koostab väikeettevõtte finantsaruandeid.</p> <p>5) Teostab töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab raamatupidamise arvestuse korraldamise võimalusi ettevõttes</li> <li>• nimetab raamatupidamist reguleerivaid õigusakte ja kasutab raamatupidamisalast terminoloogiat</li> <li>• koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid</li> <li>• koostab lihtsamaid kirjendeid majandustehingute kohta</li> <li>• registreerib majandustehinguid kontodel</li> <li>• koostab etteantud andmete alusel väikeettevõtte finantsaruandeid (bilanss, kasumiaruanne)</li> <li>• arvestab töötasu, bruto- ja netopalka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Praktiliste ülesannete lahendamine</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö - teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus)</li> <li>• Praktilised ülesanded - koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt seadusandlusest (raamatupidamise ja käibemaksuseadus)</li> <li>• Praktilised ülesanded- majandustehingud varade, kohustiste, omakapitali ning tulud ja kulud kohta kontodel. Koostab olulisemad väikeettevõtte finantsaruandeid (bilanss, kasumiaruanne)</li> <li>• Praktilised ülesanded - töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust</li> </ul>	<p><b>3 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Majandusarvestuse korraldamine ettevõttes, põhimõtted ja meetodid</li> <li>2. Raamatupidamise tööd reguleerivad õigusaktid</li> <li>3. Kontode mõiste ja ehitus, kahekordne kirjendamine ning majandustehingute registreerimine</li> <li>4. Varad, kohustised ja omakapitali arvestus. Tulud-kulud majandustegevuses, nende kajastamine.</li> <li>5. Finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne) ja omavahelised seosed</li> <li>6. Töötasu arvestus</li> </ol>
--	--	---	--	---

<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	1. Tutvub raamatupidamise seadusega ja raamatupidamise toimkonna juhenditega. 2. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta. 3. Lahendab ülesandeid tulude ja kulude kohta. Selgitab välja ettevõtte tulemuse kasumi/kahjumi. 4. Lahendab ülesandeid töötasu ja töötasuga seotud maksude kohta.																				
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.          Kasutab ülesannete lahendamisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus)</p> <table border="1" data-bbox="539 512 1957 676"> <tr> <td data-bbox="539 512 1016 576">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 512 1469 576">„4“</td> <td data-bbox="1469 512 1957 576">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 576 1016 676">Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses</td> <td data-bbox="1016 576 1469 676">Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses</td> <td data-bbox="1469 576 1957 676">Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses</td> </tr> </table> <p>2. Koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt seadusandlusest (raamatupidamise ja käibemaksu seadus)</p> <table border="1" data-bbox="539 759 1957 1003"> <tr> <td data-bbox="539 759 1016 823">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 759 1469 823">„4“</td> <td data-bbox="1469 759 1957 823">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 823 1016 1003">Koostab juhendamisel algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest</td> <td data-bbox="1016 823 1469 1003">Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest</td> <td data-bbox="1469 823 1957 1003">Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest ja toob välja seoseid seadusandlusest</td> </tr> </table> <p>3. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning teab bilansi koostamise põhimõtteid.</p> <table border="1" data-bbox="539 1043 1957 1287"> <tr> <td data-bbox="539 1043 1016 1107">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 1043 1469 1107">„4“</td> <td data-bbox="1469 1043 1957 1107">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 1107 1016 1287">Lahendab juhendamisel ülesande varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi</td> <td data-bbox="1016 1107 1469 1287">Lahendab ülesande iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi</td> <td data-bbox="1469 1107 1957 1287">Lahendab ülesandeid iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta, vormistab korrektselt bilansi ja põhjendab lahenduskäiku</td> </tr> </table> <p>4. Lahendab ülesandeid majandustehingute kohta kontodel, koostab olulisemaid finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne)</p>			Lävend „3“	„4“	„5“	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses	Lävend „3“	„4“	„5“	Koostab juhendamisel algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest	Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest	Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest ja toob välja seoseid seadusandlusest	Lävend „3“	„4“	„5“	Lahendab juhendamisel ülesande varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi	Lahendab ülesande iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi	Lahendab ülesandeid iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta, vormistab korrektselt bilansi ja põhjendab lahenduskäiku
Lävend „3“	„4“	„5“																			
Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses																			
Lävend „3“	„4“	„5“																			
Koostab juhendamisel algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest	Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest	Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest ja toob välja seoseid seadusandlusest																			
Lävend „3“	„4“	„5“																			
Lahendab juhendamisel ülesande varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi	Lahendab ülesande iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi	Lahendab ülesandeid iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta, vormistab korrektselt bilansi ja põhjendab lahenduskäiku																			

	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Lahendab juhendamisel ülesandeid majandustehingute kohta kontodel ja koostab kasumiaruande	Lahendab iseseisvalt ülesandeid majandustehingute kohta kontodel ja koostab kasumiaruande Exceli tabelina	Lahendab ülesandeid iseseisvalt majandustehingute kohta kontodel, koostab kasumiaruande Exceli tabelina ja põhjendab lahenduskäiku	
	5. Töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Arvestab juhendamisel töötasu ja töötasuga seotud riigimaksudid	Arvestab iseseisvalt töötasu ja töötasuga seotud riigimaksudid	Arvestab iseseisvalt töötasu ja töötasuga seotud riigimaksudid ning põhjendab lahenduskäiku	
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			
<b>Kasutatav õppekirjandus</b> (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jaak Kütt, 2017. Sissejuhatus raamatupidamisse. OÜ Külim</li> <li>2. Evi Kikas, 2006. Raamatupidaja assistent I tase. Raamatupidaja.ee OÜ</li> <li>3. Juta Tikk, 2016. Finantsarvestus Kirjastus: Raamatupidamisteave</li> <li>4. Janek Keskküla, 2018 Finants- ja maksuarvestus. Kirjastus: Novare Invest OÜ</li> <li>5. Enn Leppik, 2010. 303 majandustehingut raamatupidamises. Rafiko Kirjastus OÜ</li> <li>6. Enno Lepvalts, 2013. Raamatupidamise sise- eeskirjade loomine Kirjastus: Pandekt</li> <li>7. Monika Nikitina- Kalamäe, 2017. Finantsarvestuse ülesannete kogu . Kirjastus: Deebet OÜ</li> <li>8. Lehte Alver, Jaan Alver, 2017. Finantsarvestus põhikursus. Kirjastus: Deebet OÜ</li> <li>9. Raamatupidamise seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/RPS">https://www.riigiteataja.ee/akt/RPS</a> (hetkel kehtiv)</li> <li>10. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (<a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a>)</li> <li>11. Raamatupidamise Toimkonna juhendid <a href="http://www.easb.ee">www.easb.ee</a></li> <li>12. Maksu- ja Tolliameti portaal (<a href="http://www.emta.wv">www.emta.wv</a>)</li> </ol>			

<b>Mooduli nr 17</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Valikõpingud</b>	<b>SUHTLEMINE JA ASJAAJAMINE</b>	<b>1 EKAP (26 tundi)</b>	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist.			
<b>I kursus</b>			
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
26 t	20 t	6 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>
1) Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid</li> <li>• mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust</li> <li>• kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava</li> <li>• kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid</li> <li>• lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone</li> </ul>	1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miniloeng</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Vestlus</li> <li>• Eneseanalüüs</li> <li>• Rollimäng</li> <li>• juhtumianalüüs</li> </ul> 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minloeng</li> <li>• Praktiliste ülesannete lahendamine</li> <li>• Iseseisev töö</li> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Analüüs</li> </ul>	1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> <li>• JUHTUMIANALÜÜS -etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamise ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel</li> </ul> 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> <li>• AMETIKIRI - juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus,</li> </ul>
			<b>Mooduli teemad</b>
			<b>1 EKAP</b> <b>1. SUHTLEMINE</b> 1.1. Suhtlemisvajadused ja – ülesanded 1.2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine 1.3. Suuline ja kirjalik suhtlemine 1.4. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud 1.5. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides



<p>2) Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi</li> <li>• loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid</li> <li>• mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides</li> <li>• koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt</li> <li>• koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll</li> <li>• kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega</li> <li>• valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast</li> </ul>		<p>seletuskiri, volikirja, protokoll)  <b>MEILJETIKETT, E-KIRI:</b> enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine</p>	<p>1.6. Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine</p> <p>1.7. Meeskonnatöö põhimõtted</p> <p>1.8. Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine</p> <p>1.9. Kultuuridevahelised erinevused</p> <p><b>2. ASJAAJAMINE</b></p> <p>2.1. Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste</p> <p>2.2. Asjaajamise õiguslik keskkond</p> <p>2.3. Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine</p> <p>2.4. Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur</p> <p>2.5. E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine</p> <p>2.6. Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>1 ÕV - SUHTLUSSITUATSIOON lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone</p> <p>2 ÕV - E-KIRI, AMETIKIRI digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga</p>			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> <i>(Hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt 1. JUHTUMIANALÜÜS -etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel Juhtumianalüüs on arvestatud kui õpilane on lahendanud juhtumianalüüsi suhtlemise üldistest põhimõtetest lähtuvalt 2. AMETIKIRI - juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine Ülesanne on arvestatud kui õpilane on vormistanud ametikirja juhendi alusel, hindamiskriteeriumi tasemel
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett]) 2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar]) 3. Suhtlemisostkustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr. 4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron [Tallinn] : Mondo, 2004 ([Tallinn] : Ühiselu) 5. Jaskolka, A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen 6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/72783">https://www.riigiteataja.ee/akt/72783</a> 7. Asjaajamine: <a href="https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/">https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/</a> 8. Terminoloogia sõnastik: <a href="http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik">http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik</a> 9. Meilietikett: <a href="http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html">http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html</a>

Mooduli nr 18	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	ETTEVALMISTUS KUTSEEKSAMIKS	3 EKAP (78tundi)	

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õppijale antakse võimalus end ette valmistada laotöötaja, tase 4 kutseksamiks.

**III kursus**

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö
78 t	50 t	18 t	14

**Nõuded mooduli alustamiseks:** läbitud enamus põhiõpingutest

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>1) Selgitab laotöötoiminguid lähtuvalt ladude tüübist ja tehnoloogia kasutusest</p> <p>2) Teeb erinevaid laotöötoiminguid kasutades laoseadmeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eristab ladude tüüpe nende kasutusotstarbest lähtuvalt ning selgitab nende kasutamisevõimalusi</li> <li>Viib läbi kauba mahalaadimise ja vastuvõtmise toiminguid, järgides töö- ja keskkonnanõudeid</li> <li>Paigutab kaupa hoiukohtadele, arvestades kasutatavat hoiustamissüsteemi</li> <li>Osaleb inventuuris meeskonnaliikmena</li> <li>komplekteerib väljastustellimusi kasutades laojuhtimissüsteemi</li> <li>pakendab komplekteeritud kaubad ja väljuvad saadetised, arvestades nende eripära</li> <li>vormistab dokumendid saadetise väljastamisel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Individuaalne kirjalik töö</li> <li>Enese hindamistestid</li> <li>Diskussioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjalik töö – Eksamiks vajalike moodulite teoreetilised testid ja küsimused</li> <li>Kutseeksami valikuline situatsioonülesanded ja juhtumianalüüsid</li> <li>Praktiline ülesanne – erinevad laotöötoimingud</li> </ul>	<p><b>3 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>LAOTÖÖ TOIMINGUD</li> <li>LAOTEHNOLOOGIAD</li> <li>KLIENDITEENINDUS LAOS</li> <li>PAKENDAMINE</li> <li>RISKID LAOS</li> </ol>

<p>3) Teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivselt ruumikasutusest lähtuvalt</p> <p>4) Teenindab laos kliente lähtuvalt ettevõtte klienditeenindusstandardist</p> <p>5) Selgitab ohte ja riske laos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt</li> <li>selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest</li> <li>segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme</li> <li>menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest</li> <li>määratleb laotöötoimingutega seotud riske ja nende vähendamise võimalusi</li> </ul>						
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Eksamiks vajalike lisamaterjalide läbitöötamine  <a href="https://seilecs.ee/varia/alamleht-3/">https://seilecs.ee/varia/alamleht-3/</a>  E-kursus – laotöötaja kutseksamiks ettevalmistustestid</p>						
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik töö – Eksamiks vajalike moodulite teoreetilised testid ja küsimused</p> <table border="1" data-bbox="539 1289 1960 1351"> <tr> <td data-bbox="539 1289 1016 1351">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1016 1289 1469 1351">„4“</td> <td data-bbox="1469 1289 1960 1351">„5“</td> </tr> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“
Lävend „3“	„4“	„5“					

	Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
2. Kutseeksami valikuline situatsioonülesanded ja juhtumianalüüsid				
Lävend „3“	„4“	„5“		
Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti.	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti ja selgitab lahenduse käiku	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt ja aritmeetiliselt õigesti ning pakub omapoolseid alternatiivseid lahendusi		
3. Praktiline ülesanne - Erinevad laotöötoimingud				
Lävend „3“	„4“	„5“		
Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul mõningase juhendamisega tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktilised ülesanne on sooritatud etteantud ajalimiidi jooksul iseseisvalt tööohutuslaseid nõudeid järgides ja on selgitatud tööprotsessi kulgu		
4. Mitteeristav hindamine				
Iseseisev töö on arvestatud kui kõik ettevalmistustestid on sooritatud lävendi tasemel ehk 75% ulatuses				
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			

<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<b>Õppekirjandus:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> <li>3. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a></li> <li>4. Õppefilm , 2014, INNOVE</li> <li>5. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011</li> <li>6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>7. Logistika alused veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus <a href="https://moodle.hitsa.ee">https://moodle.hitsa.ee</a></li> <li>8. Logistika uudised <a href="https://www.logistikauudised.ee/">https://www.logistikauudised.ee/</a></li> <li>9. Kaubaalused - <a href="https://www.epal-pallets.org/eu-en/">https://www.epal-pallets.org/eu-en/</a></li> <li>10. Veterinaar ja toiduamet- <a href="https://vet.agri.ee/">https://vet.agri.ee/</a></li> <li>11. Kaubaalused - Metrossystem <a href="https://metrossystem.ee/">https://metrossystem.ee/</a></li> <li>12. Pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandlus</li> <li>13. Logistika käsiraamat (digitaalne)</li> </ol>
--	---

Mooduli nr 19	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	KAUBAÕPETUS		3 EKAP (78 t)	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet kaubaõpetuse olemusest logistiku abile vajalikus mahus				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	
78 t	40 t	18t	20	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>

<p>1) Liigitab kaupu lähtudes kaupadele esitatud nõuetest</p> <p>2) Mõistab kaubakäitlemisel tekkivaid ohte (toiduohutus, tööstuskauba ohutus ) ja oskab nendega arvestada</p> <p>3) Teeb kaubakäitlemise toiminguid järgides kaubagruppidele kehtestatud nõudeid ja ettevõttesisest töökorraldust</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupeerib kaubad vastavalt sortimendile, orienteerudes kaubagruppide liigitamise põhimõtetest</li> <li>• Selgitab olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist, kvaliteeti mõjutavaid tegureid, omadusi ja kasutamisevõimalusi</li> <li>• Selgitab toiduohutuse ja tööstuskauba ohutuse nõudeid lähtudes vastavatest õigusaktidest</li> <li>• Teeb ettepanekuid probleemsete kaubavarude kiireks realiseerimiseks arvestades ettevõtte töökorraldust</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Paaritöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Praktiline töö</li> <li>• Diskusioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö ( kauba mõiste, kvaliteet, kaubagrupid)</li> <li>• Ristsõna koostamine- Toiduainete keemiline koostis</li> <li>• Praktiline ülesanne - pakenditel asuva märgistuse tähenduse määramine</li> <li>• Mini-uuring ühe kauba või kaubagrupi teemal</li> </ul>	<p><b>3 EKAP</b></p> <p><b>1.TOOTE KVALITEET JA STANDARD</b> 1.1Kaupade liigitamine 1.2 Kvaliteedi hindamine</p> <p><b>2.KAUBAGRUPID JA MÄRGISTUS</b> 2.1 Kaupade märgistused, erimärgistused</p> <p><b>3. KAUPU KÄSITLEVAD ÕIGUSAKTID</b></p> <p><b>4.SORTIMENT JA VARU</b></p> <p><b>4.1.TOIDUKAUBAD</b> 4.1.1. Toiduainete kaubagrupid 4.1.2. Toiduainete keemiline koostis 4.1.3. Lisaaained 4.1.4. Toiduainete konserveerimine 4.1.5. Toiduohutus</p> <p><b>4.2.TÖÖSTUSKAUBAD</b> 4.2.1Tööstuskaupade kaubagrupid 4.2.2Tööstuskaupade ohutus</p>			
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>1. Leiab internetist vastavalt juhendile informatsiooni etteantud kaupade kohta</p> <p>2. Koostab eelnevate ülesannete põhjal mini-uuringu</p>						
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.</p> <p>1. Kirjalik töö ( kauba mõiste, kvaliteet, kaubagrupid)</p> <table border="1" data-bbox="501 1246 1917 1308"> <tr> <td data-bbox="501 1246 976 1308">Lävend,,3“</td> <td data-bbox="976 1246 1429 1308">,,4“</td> <td data-bbox="1429 1246 1917 1308">,,5“</td> </tr> </table>				Lävend,,3“	,,4“	,,5“
Lävend,,3“	,,4“	,,5“					

	valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
	2. Ristsõna koostamine- Toiduainete keemiline koostis		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Õpilane koostab ristsõna „Toiduainete keemiline koostis“ vähemalt kuus küsimust	Õpilane koostab ristsõna „Toiduainete keemiline koostis“ vähemalt üheksa küsimust	Õpilane koostab ristsõna „Toiduainete keemiline koostis“ vähemalt kaksteist küsimust
	3. Mitteeristav hindamine Praktiline ülesanne -pakenditel asuva märgistuse tähenduse määramine Praktiline ülesanne on sooritatud vastavalt hindamisjuhisele		
	4. Mini-uuring ühe kauba või kaubagrupi teemal		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd	Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil
<b>Mooduli kokkuvõttev hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel		
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 1. Veterinaar ja Toiduamet <a href="http://www.vet.agri.ee">www.vet.agri.ee</a> 2. Kaupu reguleerivad õigusaktid <a href="http://www.riigiteataja.ee">http://www.riigiteataja.ee</a> 3. Eesti Kaupmeeste Liit <a href="http://www.kaupmeesteliit.ee/et">http://www.kaupmeesteliit.ee/et</a> 4. <a href="http://www.kutsekoda.ee/et/index">http://www.kutsekoda.ee/et/index</a> 5. Eesti Tarbijakaitse Liit <a href="http://www.tarbijakaitse.ee/">http://www.tarbijakaitse.ee/</a> 6. Õpiobjekt <a href="http://endla.joosu.ee/start.php">http://endla.joosu.ee/start.php</a> “Toiduainete riknemine 7. Kaubandusalane toidukaupade õpik <a href="https://www.digar.ee/viewer/et/nlib-digar:120729/112164/page/1">https://www.digar.ee/viewer/et/nlib-digar:120729/112164/page/1</a> 8. Aino Siimon Kaubandus INNOVE 2014		



9. Kaubandusalane toidukaupade õpik H. Kikas, A. Antson, E. Joosu, E. Kiivit, E. Koger, K. Pärn, V. Vetka
10. Toidujäätmete teke Eesti kaubandus- ja toiduainetööstusettevõtetes. Harri Moora, Evelin Piirsalu, Triin Viilvere. 2015  
[file:///C:/Users/kasutaja/Downloads/Uuring%20Toiduj%C3%A4%C3%A4tmete%20teke%20Eesti%20kaubandus-%20ja%20toiduainet%C3%B6%C3%B6stusettev%C3%B5tetes%20\(2015\).pdf](file:///C:/Users/kasutaja/Downloads/Uuring%20Toiduj%C3%A4%C3%A4tmete%20teke%20Eesti%20kaubandus-%20ja%20toiduainet%C3%B6%C3%B6stusettev%C3%B5tetes%20(2015).pdf)
11. <http://www.ekk.edu.ee> Kaupade käitlemisega seotud tegevused kaupluses. Õpiobjekt, autor Edda Sõõru.

Mooduli nr 20	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	LOGISTIKA E-KAUBANDUSES		2 EKAP (52 tundi)	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaasaegse e-kaubanduse toimimise aluspõhimõtted, hetke- ja tulevikutrendid ning mõistab e-kaubanduse logistikaprotsessi erisusi				
<b>II kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline töö	
52 t	6 t	12 t	34	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Selgitab e-kaubanduse arengut ja tulevikutrende arvestades ettevõtluskeskkonda	<ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab meeskonnatööna e-kaubanduse arengut ja tulevikutrende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Esitlus</li> <li>Diskussioon</li> <li>Individuaalne kirjalik töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö - e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide</li> <li>Miniuring - logistika e-kaubanduses</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>2 EKAP</b></p> 1.E-kaubanduse areng ja tulevikutrendid 2. E-kaubanduse logistika ja riskid 3.Põhilised probleemid logistika korraldamises e-kaubanduses
2) Selgitab e-kaubanduse logistika	<ul style="list-style-type: none"> <li>teeb etteantud kaasuse alusel ettepanekuid</li> </ul>			

toimimispõhimõtteid ja erisusi	ettevõtte e-kaubanduse logistika probleemküsimuste lahendamiseks	• Enesehindamis -testid														
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Miniuuring - logistika e-kaubanduses															
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasagset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1.Rühmatöö - e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Koostab meeskonnas kirjaliku töö e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide kohta etteantud allikate põhjal</td> <td>Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud rühmatöö</td> <td>Lisaks lävendi „4“ tasemele on käsitletud erinevaid tulevikustsenaariumeid</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.Miniuuring - logistika e-kaubanduses</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lävend „3“</th> <th>„4“</th> <th>„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi</td> <td>Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd</td> <td>Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil</td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Koostab meeskonnas kirjaliku töö e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide kohta etteantud allikate põhjal	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud rühmatöö	Lisaks lävendi „4“ tasemele on käsitletud erinevaid tulevikustsenaariumeid	Lävend „3“	„4“	„5“	Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd	Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil
Lävend „3“	„4“	„5“														
Koostab meeskonnas kirjaliku töö e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide kohta etteantud allikate põhjal	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud rühmatöö	Lisaks lävendi „4“ tasemele on käsitletud erinevaid tulevikustsenaariumeid														
Lävend „3“	„4“	„5“														
Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd	Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil														
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.															
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 9. E-kaubanduse Liit 10. Logistika lahendused.ee 11. Luik, E. 2012. Internetiturundaja. Kirjastus: Äripäev. 12. Luik, E. 2008. E-turundus alused. Kirjastus: Erti Luik															

<b>Mooduli nr 21</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>	
<b>Valikõpingud</b>	<b>TOLLINDUS</b>	<b>1 EKAP (26 tundi)</b>		
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb logistika erialaks vajalikke tollindusealaseid üldteadmisi ja saab esmaseid oskusi õigusaktide kasutamisel ning arendab iseseisva töö oskusi.				
<b>III kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>		
26 t	20 t	6 t		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1) Teab Euroopa Liidu tollipoliitikat ja Maksu-ja Tolliameti töö üldpõhimõtteid  2) Tunneb tolliformaalsusi ja erinevate tolliprotseduuride sisu  3) Teab tollis kogutavate maksude vajalikkust (tollitariifistik) ning oskab	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nimetab EL kuuluvaid riike ja nende pealinnu</li> <li>• kirjeldab EL tollipoliitika ja Maksu- ja Tolliameti töö üldpõhimõtteid</li> <li>• selgitab tolliformaalsuste vajalikkust ja erinevate tolliprotseduuride olemust</li> <li>• nimetab tollis kogutavaid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• E- kursus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö – Tolliliit, Maksu- ja Tolliameti; Tolliprotseduurid ja tolliladustamise tolliprotseduurid; tollis kogutavad maksud ja tariifistik</li> <li>• Valikvastustega testid – Tolliliit, tolliprotseduurid ja</li> </ul>	<b>1 EKAP</b> 1. Tolliliit ja riigi tolliasutuste töö eesmärgid ja ülesanded 2. Tolliprotseduurid 3. Tollis kogutavad maksud ja tollitariifistik

kasutada teemakohaseid õigusakte	makse ja maksustamise põhimõtteid <ul style="list-style-type: none"> <li>oskab leida tolli teemakohaseid õigusakte</li> </ul>		tollis kogutavad maksud													
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Koostab ja lahendab Euroopa Liitu kuuluvate kõigi riikide kohta ristsõna või osaleb tollinduse e-kursusel foorumis - Euroopa Liidu riigid ristsõna koostamine ja lahendamine															
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>1. Kirjalik töö –Tolliliit, Maksu- ja Tolliameti; Tolliprotseduurid ja tolliladustamise tolliprotseduurid; tollis kogutavad maksud ja tariifistik</p> <table border="1" data-bbox="539 735 1962 979"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 735 1016 799">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 735 1469 799">„4“</th> <th data-bbox="1469 735 1962 799">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 799 1016 979">Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses</td> <td data-bbox="1016 799 1469 979">Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses</td> <td data-bbox="1469 799 1962 979">Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.Valikvastustega testid - Tolliliit, tolliprotseduurid ja tollis kogutavad maksud</p> <table border="1" data-bbox="539 1062 1962 1227"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1062 1016 1126">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1062 1469 1126">„4“</th> <th data-bbox="1469 1062 1962 1126">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1126 1016 1227">Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55%</td> <td data-bbox="1016 1126 1469 1227">Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75%</td> <td data-bbox="1469 1126 1962 1227">Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.Mitteeristav hindamine</p> <p>Iseseisev töö - Koostab ja lahendab Euroopa Liitu kuuluvate riikide kohta ristsõna</p> <p>Töö on arvestatud kui õppija on koostanud iseseisvalt EL kõikide riikide kohta ristsõna ning on lahendanud teise õpilase poolt koostatud ristsõna.</p>				Lävend „3“	„4“	„5“	Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses	Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses	Lävend „3“	„4“	„5“	Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55%	Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75%	Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100%
Lävend „3“	„4“	„5“														
Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses	Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses														
Lävend „3“	„4“	„5“														
Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55%	Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75%	Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100%														

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Transiidi käsiraamat, 2004</li> <li>2. Logistika käsiraamat</li> <li>3. Ekspedeerija käsiraamat. <a href="https://eprints.tktk.ee/2534/7/Ekspedeerija%20kasiraamat_2016%20%2815.11%29.pdf">https://eprints.tktk.ee/2534/7/Ekspedeerija%20kasiraamat_2016%20%2815.11%29.pdf</a></li> <li>4. Tarneahela haldamine II Transpordilepingud ja väliskaubanduslikud regulatsioonid (tollindus)</li> <li>5. Jüri Suursoo ,2013</li> <li>6. Tarneahela haldamine II Transpordilepingud ja väliskaubanduslikud regulatsioonid (tollindus)</li> <li>7. Jüri Suursoo ,2013</li> <li>8. <a href="https://www.eesti.ee/et/">https://www.eesti.ee/et/</a></li> <li>9. <a href="https://www.emta.ee/et">https://www.emta.ee/et</a></li> <li>10. <a href="https://www.logistikauudised.net/">https://www.logistikauudised.net/</a></li> <li>11. <a href="https://enet.animato.ee/index.php?otsida=toll">https://enet.animato.ee/index.php?otsida=toll</a></li> <li>12. <a href="https://elik.nlib.ee/?id=5190">https://elik.nlib.ee/?id=5190</a></li> <li>13. <a href="https://www.koda.ee/seminarid/Lidia_friedenthal_08.10.2009.pdf">https://www.koda.ee/seminarid/Lidia_friedenthal_08.10.2009.pdf</a></li> <li>14. Marika Õispuu loengumaterjal „Vabasse ringlusesse lubamise tolliprotseduur“ 2010</li> <li>15. Tiiu Kaup loengumaterjalid „Töötlemisprotseduurid“ ja „Kauba väljavedu Euroopa Liidust“ 2010</li> <li>16. Inna Hendla loengumaterjal „Vabatsooni ja vabalao põhimõtted“ 2010</li> <li>17. Katrin Punga loengumaterjal „Transiit“ 2010</li> <li>18. Hannes Umborg loengumaterjal „Ajutine ladustamine“ ja „Tolliladustamine“ 2010</li> </ol>

<b>Mooduli nr 22</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Valikõpingud</b>	<b>TOIDUHÜGIEEN</b>	<b>1 EKAP</b>	Mari Hallik
<b>Eesmärk:</b> Opetusega taotletakse et õppija mõistab toiduhügieeni sh. isikliku hügieeni põhimõtteid ja vajalikkust toiduainete tööstuses ja toidu käitlemisel.			

## I kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
26	20	6	

**Nõuded mooduli alustamiseks:** Puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>1) Mõistab toiduhügieeni põhimõtteid ja järgimise tähtsust toiduainetööstuses ning teab toiduohutuse tagamise protsessi toidu käitlemisel</p> <p>2) Töötab ohutult ja säästlikult järgides isiklikku ja üldisi hügieeninõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab toiduhügieeni vajalikkust toidukäitlemisel arvestades erinevaid riskitegureid</li> <li>• loetleb toidu saastumise põhjusi ning selgitab abinõusid haiguste vältimiseks</li> <li>• selgitab enesekontrolli põhimõtteid ja toitu käsitlevaid õigusakte</li> <li>• kirjeldab isikliku ja üldhügieeni reegleid toidukäitlemisel lähtuvalt ettevõtte spetsiifikas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Analüüs</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esitlus- isikliku hügieeni jälgimine ja kasutamine</li> <li>• Kirjalik töö: Toiduhügieeni mõisted</li> <li>• Test</li> </ul>	<p><b>1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toitu käsitlevad õigusaktid</li> <li>2. Toiduhügieeni põhimõtted</li> <li>3. Mikroorganismid ning nende kasvu ja paljundamist mõjutavad tegurid</li> <li>4. Toidu füüsikaline, keemiline ja bioloogiline saastumine</li> <li>5. Toidu kaudu levivad haigused, toidumürgitused ja – infektsioonid ning nende vältimine</li> <li>6. Toidu säilitamise viisid ja tingimused ning temperatuuri kontroll käitlemisel</li> <li>7. Enesekontrollisüsteem toidukäitlemis ettevõttes</li> <li>8. Isiklik hügieen</li> <li>9. Puhastus ja desinfitseerimine</li> <li>10. Kahjuritõrje</li> </ol>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Loengu materjalidega tutvumine ja läbi töötamine			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	Mitteeristav hindamine			

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esitlus- isikliku hügieeni jälgimine ja kasutamine Töö on arvestatud kui esitlus on koostatud ja esitletud</li> <li>2. Kirjalik töö: Toiduhügieeni mõisted Töö on arvestatud kui etteantud toiduhügieeni mõisted on kirjeldatud</li> <li>3. Test – teemat läbiv kokkuvõttev test Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 75% õigeid vastuseid</li> </ol>
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Mitteeristav hindamine Kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.vet.agri.ee">www.vet.agri.ee</a></li> <li>2. Õpiobjekt <a href="http://endla.joosu.ee/start.php">http://endla.joosu.ee/start.php</a> “Toiduainete riknemine</li> <li>3. Toiduhügieenikoolituse täiendmaterjalid. Tallinna Tehnikaülikool 2004</li> <li>4. HACCP käsiraamat toidukäitlejale. Põllumajandusministeerium 2002</li> <li>5. Toiduhügieen, enesekontroll ja ettevõtte tunnustamine. Leksiko 2002</li> <li>6. Töötervishoiu ja tööohutuse seadus.</li> </ol>

Mooduli nr 23	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	TAGASTUSLOGISTIKA	1 EKAP (26 tundi)	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised tagastuslogistika toimimisest, rakendamisest ettevõtetes ja mõjust keskkonnale			
<b>III kursus</b>			
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
26 t	20 t	6 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Läbitud logistika alused pakendi teema			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Mõistab tagastuslogistikat toimimist ja rakenduspõhimõtteid ettevõttes  2) Kirjeldab tagastuslogistika mõju ja kulu ettevõttele ja keskkonnale	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab tagastuslogistika ja pakendiringlust praktikaettevõttes</li> <li>kirjeldab tagastuslogistika mõju ja kulu ettevõttele ja keskkonnale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Praktiline töö</li> <li>Diskussioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kompleksülesanne tagastuslogistika praktikaettevõttes</li> </ul>	<b>IEKAP</b> <b>1. TAGASTUSLOGISTIKA</b> 1.1. Tagastus- ümbertöötus ja jäätmena käitlemise võimalused erinevate toodete tarneahelates 1.2. Tagastuslogistika mõju kuludele ja keskkonnale 1.3. Tagastuslogistika praktikaettevõttes
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Kirjalik töö tagastuslogistika korralduse kohta praktikaettevõttes			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> <i>(Hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel. 1. Kompleksülesanne tagastuslogistika praktikaettevõttes			
Lävend „3“		„4“	„5“	
Praktikaettevõtte näitel selgitab tagastuslogistika toimimist ettevõttes ning esitab enda töö tulemuse rühmas. Rühmatööna esitatakse mõttekaart, kus on välja toodud ettevõtete erinevused ja sarnasused tagastuslogistika kujundamisel. Rühmatöö on esitletud.		lisaks lävendi “3” tasemele põhjendab ja selgitab erinevate ettevõtete tagastuslogistikat	lisaks lävendi “4” esitab parendusettepanekud	
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			



<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013</li> <li>2. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011</li> <li>3. Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>4. Suursoo, J. Tarneahela haldamine I osa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2012.</li> <li>5. Suursoo, J. Tarneahela haldamine II osa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2013.</li> <li>6. Logistikasõnastik <a href="http://wiki.eek.ee">http://wiki.eek.ee</a></li> <li>7. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003</li> <li>8. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011</li> </ol>
--	--

Mooduli nr 24	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
<b>Valikõpingud</b>	<b>TÄNAPÄEVASED KAUGTÖÖ VAHENDID JA PÕHIMÕTTED</b>	<b>1 EKAP (26 tundi)</b>	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaugtööks sobivate digivahendite valimise põhimõtted ja kasutamise oskuse lähtuvalt tööülesandest.			
<b>I kursus</b>			
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>
26 t		6 t	20
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>
1) Valib koostööks sobivad veebi- ja pilvepõhised rakendused lähtuvalt töö iseloomust	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sooritab praktilise kompleksülesande, mille käigus kasutab veebi- ja pilvepõhiseid rakendusi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö Interaktiivne loeng</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Diskussioon</li> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompleksülesanne</li> <li>• Iseseisev töö - mooduli teemade kohta praktiliste ülesannete</li> </ul>
			<b>1 EKAP</b> <b>1. Erinevad veebi- pilvepõhised rakendused koostööks ja kaugtöö korraldamiseks</b>

<p>2) Laeb faile üles, konverteerib ja jagab neid erinevatel viisidel vastavalt vajadusele</p> <p>3) Koostab pilvepõhiste rakendustega erinevaid dokumente ja kasutab neid ühistööks</p> <p>4) Kasutab pilve- ja veebipõhiseid rakendusi koosolekute planeerimiseks ja läbiviimiseks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loob dokumente jagab neid ühiskasutuseks, koostab esitluse ning esitleb seda veebikoosolekul</li> </ul>		<p>lahendamine juhendi põhjal</p>	<p>1.1. Google teenused (Google Drive) ja OneDrive</p> <p>1.2. Veebikoosolekute planeerimine ja läbiviimine (Google Meet, Zoom, Jitsi)</p> <p>1.3. Veebipõhiste kalendrite kasutamine</p> <p>1.4. Dokumentide loomine, jagamine</p> <p>1.5. Esitluse loomine (Google, Prezi jt)</p> <p>1.6. Küsitluste (testide) loomine</p> <p>1.7. Töökultuur ja efektiivsus distantsilt töötamisel</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Iseseisev töö - mooduli teemade kohta praktiliste ülesannete lahendamine juhendi põhjal</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompleksülesanne – õpilane on esitanud praktilise kompleksülesande, mille käigus on kasutanud veebi- ja pilvepõhiseid rakendusi, loonud dokumente ja jaganud neid ühiskasutuseks, koostanud esitluse ning esitlenud seda veebikoosolekul grupis</li> <li>• Iseseisvad praktilised tööd on vastavalt juhendile mooduli teemade kohta esitatud.</li> </ul>			
<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>			
<p><b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b></p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õpetaja poolt jagatud digitaalsed õppematerjalid ja juhendid</li> </ol>			

Mooduli nr 25	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
---------------	-----------------	--------------------------	----------

<b>Valikõpingud</b>	<b>Tarneklauslid INCOTERMS 2010/2020</b>	<b>1 EKAP (26 tundi)</b>	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandabteadmise müügilepingute sõlmimiseks Incoterms tarneklauslite alusel			
<b>III kursus</b>			
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
26 t	20 t	6 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>
<p>8) Selgitab Incoterms tarneklauslite regulatsioone</p> <p>9) Valib müügilepingu tingimustest lähtudes sobiva Incoterms tarnetingimuse</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab ülevaate müügilepingu poolte kohustustest, mida Incoterms tarnetingimustega reguleeritakse ja mida ei reguleerita</li> <li>eristab universaalsed ja vetelveol kasutatavad Incoterms 2010 tarneklauslid ning kirjeldab nende põhinõudeid</li> <li>selgitab Incoterms 2020 tarneklauslite erinevust Incoterms 2010 tarneklauslitest</li> <li>valib müügilepingu tingimustest lähtudes sobiva Incoterms tarnetingimuse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Esitlus</li> <li>Individuaalne kirjalik töö</li> <li>Lugemisseminar</li> <li>Lugemisraport</li> <li>Diskussioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjalik töö – mida Incoterms tarneklauslid reguleerivad ja mida ei reguleeri</li> <li>Iseseisev kirjalik töö – E,F,C ja D rühma tarneklauslite müüja ja ostja poolsed põhinõuded</li> <li>Kirjalik töö – probleemülesanded Incoterms 2010 ja 2020 kasutamise kohta</li> <li>Rühmatöö – kompleksülesanne sobiva tarneklausli valikuks</li> </ul>
			<p><b>1 EKAP</b></p> <p>1.1 Mida Incoterms 2010 reguleerib ja mida ei reguleeri?</p> <p>1.2 Tarneklauslite tähistamine</p> <p>1.3 Tarneklauslite klassifitseerimine</p> <p>1.4 E-rühma tarneklauslid</p> <p>1.5 F-rühma tarneklauslid</p> <p>1.6 C-rühma tarneklauslid</p> <p>1.7 D-rühma tarneklauslid</p> <p>1.8 Universaalsed tarneklauslid</p> <p>1.9 Vetelveo tarneklauslid</p> <p>1.10 Sobiva tarneklausli valik müügilepingu sõlmimiseks</p>

<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Tutvub Tiit Tammemäe poolt koostatud Incoterms 2010 ja 2020 kasutusjuhisega. Koostab kirjaliku töö E,F,C ja D rühma tarneklauslite müüja ja ostja poolsete põhinõuete kohta
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etteantud küsimustele vastamisel toob välja põhilised näitajad, mida Incoterms tarneklauslitega reguleeritakse ja mida ei reguleerita.</li> <li>2. Iseseisvas töös kirjeldab erinevate tarneklauslite rühmade müüja ja osta põhikohustused.</li> <li>3. Probleemülesanded Incoterms 2010 ja 2020 kohta on lahendatud ilma selgituste ja põhjendusteta</li> <li>4. Juhendamisel on välja toodud olukorrale sobivad tarneklauslid, kusjuures on vajalik iga rühmaliikme kaasalöömine töö valmimiseks</li> </ol>
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incoterms 2010 Kasutusjuhise. EMI EWT Toimetised. Tallinn 2010</li> <li>2. Tarneklauslid Incoterms. Kasutusjuhise EAS (googli otsingust)</li> <li>3. Incoterms 2010 – asendamatu tööriistväliskaubanduses ja logistikas. Koolitusmaterjal . Tiit Tammemägi</li> <li>4. Tarneklauslid Incoterms 2020. Baaskursus 2019. Tiit Tammemägi</li> <li>5. Incoterms 2010 Väliskaubanduslepingu tarnetingimus ja sisend veolepingule. Ohud ja riskid, nende vältimine..INNOVE ja PROLOG-i koolitusmaterjalid 2018</li> <li>6. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>7. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid.</li> </ol>

Mooduli nr 26	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	ERGONOOMIKA LAO-JA KONTORITÖÖS		2 EKAP	
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		

52	40	12	
<b>II ja III kursus</b>			
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ergonoomika tähtsust, mõju tervisele ja üldisele heaolule			
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>
<p>1) Teab ergonoomika mõistet, tähtsust ja mõju tervisele ning üldisele heaolule.</p> <p>2) Kasutab vastavalt tööiseloole ergonoomilisi töövõtteid ning töövahendeid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab ergonoomika mõistet, tähtsust ja mõju tervisele ning üldisele heaolule.</li> <li>• kirjeldab ja põhjendab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks töötervishoiu seisukohalt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Analüüs</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Test</li> <li>• Võimlemis- harjutused</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatööna koostada plakat „Õiged töövõtted arvutiga töötamisel“</li> <li>• Ergonoomika testülesanne</li> <li>• Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi- koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi</li> </ul> <p><b>II kursusel 1EKAP</b></p> <p><b>III kursusel 1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ergonoomia mõiste</li> <li>2. Töökeskkond</li> <li>3. Töötamine arvutiga</li> <li>4. Sundasendid, istuv, seisev</li> <li>5. Raskustega töötamine</li> <li>6. Ergonoomilised töö- ja abivahendid</li> <li>7. Erinevad harjutused</li> </ol>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Õppematerjali läbi töötamine.		
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	Mitteeristav hindamine <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rühmatööna koostada plakat „Õiged töövõtted arvutiga töötamisel“ Töö on arvestatud kui õpilane on osalenud aktiivse meeskonnaliikmena plakati koostamisel</li> <li>2. Ergonoomika testülesanne Test on sooritatud kui 75 % on õigeid vastuseid</li> </ol>		

	3. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi- koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi Ülesanne on arvestatud kui õpilane on võimlemisharjutused sooritanud
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus:  1. <a href="https://www.tooelu.ee/et/tootajale/tookeskkond/Tookeskkonna-ohutegurid/Fysioloogilised-ohutegurid/ergonoomia">https://www.tooelu.ee/et/tootajale/tookeskkond/Tookeskkonna-ohutegurid/Fysioloogilised-ohutegurid/ergonoomia</a>

Mooduli nr 27	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	ERIALASED TARKVARAPROGRAMMID		1 EKAP (26 tundi)	Aili Kendaru
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet erialaprogrammides määral, mis on vajalikud laotöötaja töös.				
<b>II kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	
26 t	2 t	6 t	18	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
10) Kasutab erinevaid arvutiprogramme, lähtudes tööülesannetest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab laotarkvara määral, mis on tarvilik tööülesannete täitmiseks</li> <li>• koostab lihtsamaid kaubaliikumise aruandeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Praktiline töö</li> <li>• Diskussioon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö - peamiste laotoimingute registreerimine laotarkvaras</li> </ul>	<b>1 EKAP</b> <b>1. LAOARVESTUSE TARKVARAD</b> 1.1. Directo 1.2. Erply

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö - lihtsamate aruannete koostamine laoprogrammis</li> </ul>	1.3. Kauba info sisestamine, leidmine ja kasutamine laoprogrammi moodulis <b>2. AUTOMAATNE ANDMETE TUVASTAMINE</b> 2.1. Tuvastamismeetodid 2.2. Vöotkoodid
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Mõistekaardi koostamine automaatse andmete tuvastamise kohta			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praktiline töö - peamiste laotoimingute registreerimine laotarkvaras Hindamisülesanne on sooritatud kui erinevatesse laoprogrammidesse on sisestatud kauba info ostmise ja väljastamise kohta</li> <li>2. Praktiline töö - lihtsamate aruannete koostamine laoprogrammis Hindamisülesanne on sooritatud kui erinevatest laoprogrammidest on leitud vajalikud andmed aruannete koostamiseks ja on koostatud mõned lihtsamad kokkuvõtavad aruanded</li> <li>3. Iseseisev töö - mõistekaart – automaatne andmete tuvastamine Hindamisülesanne on sooritatud kui mõistekaart on koostatud IKT vahendeid kasutades.</li> </ol>			
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://ee.erply.com/">https://ee.erply.com/</a></li> <li>2. <a href="https://www.directo.ee/">https://www.directo.ee/</a></li> <li>3. <a href="https://e-ope.khk.ee/oo/vootkooditehnika_kasutamine_laos/index.html">https://e-ope.khk.ee/oo/vootkooditehnika_kasutamine_laos/index.html</a></li> <li>4. Logistika õpik kutsekoolidele. <a href="file:///C:/Users/46901124927/Downloads/13_Automaatne%20tuvastamine.pdf">file:///C:/Users/46901124927/Downloads/13_Automaatne%20tuvastamine.pdf</a></li> </ol>			

<b>Mooduli nr 28</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Valikõpingud</b>	<b>TÖÖKULTUUR JA KOOSTÖÖ MULTIKULTUURSES KESKKONNAS</b>	<b>2 EKAP (52 tundi)</b>	Merje Mølter
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppijal on teadmised ja suhtlemisoskused multikultuurises töökeskkonnas töötamiseks ja projektides osalemiseks, arvestades teiste riikide tavasid, töövõtteid ja – kultuuri.			
<b>I kursus</b>			
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
26 t	20 t (sh e-õpe)	6 t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Puuduvad			
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamise meetodid ja ülesanded</b>
<p>1) Mõistab kultuuriruumi erinevusest, riikide eripäradest ja tavadest tulenevat mõju ühiskonna toimimisele ja töökorraldusele, sh tööandja/ organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi välistöötajate kaasamisel ning enda kui töötaja vastutust (sh oma tööalase karjääri kujundamisel)</p> <p>2) mõistab kultuuridevaheliste erinevuste mõju suhtlemisele ja töökorralduste andmisele-täitmisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valib EU riigi (sh Erasmus+ sihtkohariigid), tuginedes asjakohastele infoallikatele</li> <li>• tutvustab meeskonnatöötajana valitud riigi tausta, analüüsib teadaolevaid kultuurilisi iseärasusi (nimetab võimalikke väljakutseid,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Loeng</li> <li>• Arutelu</li> <li>• Ajurünnak</li> <li>• Meeskonnatöö kirjallike tekstide koostamisel</li> <li>• Suhtlussituatsioonide etendamine – probleemõpe</li> <li>• Uurimistöö koostamine individuaalselt, paaritöö või rühmatöona</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjalik töö – lühiuurimuse koostamine ja suuline esitamine, kasutades erinevaid (sh digitaalseid) suhtlusvahendeid:</li> <li>• otsib riigi, selle eripärade ja tavade kohta informatsiooni</li> <li>• Kirjalik töö – välisriigis töötamise ja</li> </ul>
<b>1 EKAP</b>			
<b>1. Riikide eripärad ja töökorraldused erinevates kultuuriruumides/ piirkondades:</b>			
1.1. ootused töötajale vs õpilase omandatud teadmised-oskused; millega välisriiki töötama asudes arvestada: organisatsiooni/ tööandja motivatsioon ja perspektiiv vs töötaja perspektiiv			
1.2. kultuuridevaheliste erinevuste mõju suhtlemisel ja korralduste andmisel/täitmisel			
1.3. elamine, transport, kindlustus			



<p>3) Mõistab CV olemust, vajalikkust ja koostamisel korrektse sõnavara ning väljendite kasutamist</p>	<p>ohte/probleeme ja võimalusi organisatsiooni ja välistöõjõu jaoks, ning kirjeldab selles enda võimalikku kogemustselleks vajalikke teadmisi- oskuseid</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• võrdleb enda valitud organisatsiooni sarnase organisatsiooniga Eestis</li> <li>• koostab kandideerimiseks vajaliku ingliskeelse Europassi CV, kasutades korrektseid termineid</li> </ul>		<p>õppimise kohta meeskonnatöona</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjalik töö individuaaltöona ingliskeelse CV koostamine Europassi keskkonnas <a href="https://europa.eu/europass/et">https://europa.eu/europass/et</a></li> </ul>	<p>1.4.Probleemolukordade lahendamine ja koduigatsus  <b>2.Europassi CV</b>  <b>3.Kogemuse jagamise võimalused:</b> pildistamise, filmimise, blogipostituse, meemi vms kujul; kuidas ja mida jälgida kui teha fotosid nutitelefoni, erinevate plaanide kasutamine muutmaks pildiseeriat vaheldusrikkamaks</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Kirjaliku uurimistöö koostamine: kasutab asjakohaseid infoallikaid ja erialast terminoloogiat uurimistöö koostamisel ja esitamisel ingliskeelse Europassi CV koostamine.</p>			
<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd). Uurimustöö tulemuse esitamine, esitlemine, Europassi CV koostamine.</p>			
<p><b>II kursus</b></p>				
<p><b>MAHT tundides kokku:</b></p>	<p><b>Auditoorseid tunde (teooria)</b></p>	<p><b>Iseseisev töö</b></p>	<p><b>Praktika</b></p>	
<p>26 t</p>	<p>20 t</p>	<p>6 t</p>		

<b>Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad</b>				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
<p>4) Kirjeldab rahvusvahelise kogemuse kaudu omandatud uusi erialaseid teadmisi ja oskusi, arvestades õpitavat eriala ja õppetaset</p> <p>5) Koostab kogemuse jagamiseks temale sobivat formaati kasutades</p> <p>6) Esitleb saadud kogemust, järgides avaliku esinemise põhimõtteid ja head tava</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>planeerib avaliku esinemise iseseisvalt vastavalt etteantud juhendile, arvestades organisatsiooni töökorraldust, eneseanalüüsi tulemust ja erialaseid õpiväljundeid</li> <li>Koostab blogi/ postri/ meemi/ video vastavalt juhendile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Loeng</li> <li>Arutelu</li> <li>Ajurünnak</li> <li>Praktiline töö paaristöö/ meeskonnatööna või iseseisva tööna</li> <li>Suuline esitus</li> <li>Ettekanne/esitlus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paaristööna esitluse koostamine rahvusvahelise kogemuse kohta</li> <li>Kirjalik töö - blogi</li> </ul>	<p><b>1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Praktilise kogemuse esitluse koostamine ja esitamine</li> <li>Kogemuse jagamine pildistamise, filmimise, blogipostituse, meemi vms kujul</li> </ol>
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Materjalide kogumine ja allikate leidmine kirjalike tööde ettevalmistamisel			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd). Rahvusvahelise kogemuse kokkuvõtmine blogi/ postri/ meemi/ video vms vormis (sh välispraktika sooritanud õpilased: keeletest ja minimaalselt 1 nädal Eestis välisõpilasi/ väliskülalisi võõrustanud õpilased: esitatakse ajakava ja tegevuste kirjeldus)			
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd).			
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li><a href="https://jkhk.ee/et/opiranne">https://jkhk.ee/et/opiranne</a></li> <li><a href="http://erasmuspluss.ee/">http://erasmuspluss.ee/</a></li> <li><a href="https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv">https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv</a></li> </ol>			

4. <http://haridus.archimedes.ee/kajastustekonkurss-opiranne-euroopasse-ja-tagasi>
5. <https://archimedes.ee/archimedes-blogi/>
6. <https://www.delfi.ee/teemalehed/tudengiblogi>
7. <https://euroopanoored.eu/>
8. <https://youtu.be/mRydotaW2ts>

Mooduli nr 29	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	KÜBERTURVALISUS IGAPÄEVATÖÖS		2 EKAP	Kuldar Okas
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õppija omandaks süvendatud teadmised ja oskused infoturbe ja andmekaitse valdkonnas mis on vajalikud infoühiskonnas toimetulekuks.				
<b>I kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	
26	6	6	14	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Arvutikasutamise baastase				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Selgitab infovara kaitsmise olulisust	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kirjeldab erinevaid küberohtusid nende käitumise järgi ja teab nendele vastavaid turvameetmeid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Esitlus</li> <li>• Analüüs</li> <li>• Rühmaarutelu</li> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MyCyberHygiene e-kursuse läbimine</li> <li>• Kirjalik töö – Küberturvalisuse juhtumianalüüs</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1 EKAP</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Infovara kaitsmise olulisus</li> <li>2. E-kirjadega kaasnevad ohud ning petuskeemid</li> <li>3. Küberohud ja turvameetmed</li> <li>4. Erinevad autentimise (paroolid, ID-kaart, mobiilID, biomeetria) vahendid ja võimalused</li> <li>5. Kaheastmeline autentimine</li> </ol>

				6. Krüptimine Paroolide loomine, haldamine ja nende nõuded 7. Pahavara tuvastamine, ennetamine, vältimine 8. Isikuandmete töötlemise peamised põhimõtted, andmesubjekti õigused
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Küberturvalisuse juhtumi analüüs, selle hindamine, võimalike ennetus- ja taastemeetmete kirjeldamine.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. MyCyberHygiene e-kursuse läbimine Töö on arvestatud, kui e-kursus on läbitud ja e-kursuse lõpus olev test täidetud.</p> <p>2. Küberturvalisuse juhtumianalüüs Töö on arvestatud, kui etteantud juhtumit on analüüsitud ja välja pakutud vastavast juhtumist lähtudes asja- ja ajakohased ennetus- ja taastemeetmed, et sarnast juhtumit vältida või lahendada.</p>			
<b>III kursus</b>				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktika</b>	
26	20	6		
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Arvutikasutamise baastase				
<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1) Tuvastab, määratleb ja ennetab erinevaid pahavarasid	<ul style="list-style-type: none"> <li>eristab adressaatide, sisu ja manuste järgi pahatahtlikud e-kirjad ning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Test</li> <li>Esitlus</li> <li>Analüüs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analüüsi esitlemine - Turvaintsidenti analüüs lähtudes</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>1 EKAP</b></p> <p>1. E-kirjadega kaasnevad ohud ning petuskeemid 2. Küberohud ja turvameetmed</p>

<p>2) Tunneb isikuandmete töötlemise peamisi põhimõtteid ning nende õiguslikke aluseid</p>	<p>määratleb erinevaid petuskeeme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab ja tunneb erinevaid autentimise vahendeid võimaluste piires (k.a kaheastmeline autentimine)</li> <li>• kirjeldab tugeva parooli poliitikat ning oskab seda rakendada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmaarutelu</li> </ul>	<p>isikuandmete töötlemise seadusest</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmaarutelu - Pahavarade ennetamine ja tuvastamine</li> <li>• Valikvastustega test – küberturbe põhimõtted, isikuandmete töötlemise seadus, autentimine ja paroolid</li> </ul>	<p>3. Erinevad autentimise (paroolid, ID-kaart, mobiilID, biomeetria) vahendid ja võimalused</p> <p>4. Kaheastmeline autentimine</p> <p>5. Krüptimine</p> <p>Paroolide loomine, haldamine ja nende nõuded</p> <p>6. Pahavara tuvastamine, ennetamine, vältimine</p> <p>7. Isikuandmete töötlemise peamised põhimõtted, andmesubjekti õigused</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>Turvaintsidendi analüüs, analüüsi esitlemine.</p>			

<p><b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Analüüsi esitlemine - Turvaintsidendi analüüs</p> <p>Töö on arvestatud, kui juhtumit on analüüsitud asja- ja ajakohaselt lähtudes isikuandmete töötlemise põhimõtetest ja analüüs esitletud</p> <p>2. Rühmaarutelu - Pahavarade ennetamine ja tuvastamine</p> <p>Rühmaarutelu on arvestatud kui õppija on osalenud aktiivse meeskonnaliikmena rühmaarutelus</p> <p>3. Valikvastustega test- küberturbe põhimõtted, isikuandmete töötlemise seadus, autentimine ja paroolid</p> <p>Töö on arvestatud, kui õppija saavutab testis vähemalt 51% maksimumpunktidest</p>
<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>
<p><b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b></p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Küberturvalisuse seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS">https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS</a></li> <li>2. Andmekaitse materjalid. <a href="https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse">https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse</a></li> <li>3. Küberturvalisuse õiguslik taust. <a href="https://oigus.ut.ee/et/teadus/loengusari-tehnoloogia-oigus">https://oigus.ut.ee/et/teadus/loengusari-tehnoloogia-oigus</a></li> <li>4. <a href="https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete_tootleja_uldjuhend.pdf">https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete_tootleja_uldjuhend.pdf</a></li> <li>5. Küberturbe intsidendist teavitamise vorm. <a href="https://www.ria.ee/et/kuberturvalisus/kuberintsidendist-teavitamine.html">https://www.ria.ee/et/kuberturvalisus/kuberintsidendist-teavitamine.html</a></li> <li>6. IT-vaatlik portaal. <a href="https://itvaatlik.ee/">https://itvaatlik.ee/</a></li> <li>7. Avavõtme infrastruktuur. <a href="https://www.id.ee/public/Digiallkirja_v6imalused.pdf">https://www.id.ee/public/Digiallkirja_v6imalused.pdf</a></li> <li>8. Riigi Infosüsteemi Amet. Olukord küberruumis. <a href="http://ria.ee/et/kuberturvalisus/olukord-kuberruumis.html">http://ria.ee/et/kuberturvalisus/olukord-kuberruumis.html</a></li> <li>9. Riigi Infosüsteemi Amet. Nõuanded internetikasutajale. <a href="http://ria.ee/et/kuberturvalisus/ennetus-ja-nouanded/nouanded.html">http://ria.ee/et/kuberturvalisus/ennetus-ja-nouanded/nouanded.html</a></li> <li>10. Targalt Internetis. <a href="http://targaltinternetis.ee">http://targaltinternetis.ee</a></li> <li>11. Isikuandmete kaitse üldmäärus. <a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679</a></li> <li>12. Avaliku teabe seadus. <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012001">https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012001</a></li> </ol>

	13. Infosüsteemide turvameetmete süsteem <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331">https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331</a> 14. Infoturbe juhtimise süsteem <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/119032012004">https://www.riigiteataja.ee/akt/119032012004</a> 15. Infoühiskonna teenuse seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018039">https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018039</a> 16. Isikuandmete kaitse seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011">https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011</a> 17. Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/112032015046">https://www.riigiteataja.ee/akt/112032015046</a> 18. Võrgu- ja infosüsteemide riskianalüüsi nõuded ning turvameetmete kirjeldus <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/110072018006">https://www.riigiteataja.ee/akt/110072018006</a>
--	---

<b>Mooduli nr 30</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Valikõpingud</b>	<b>TÕSTUKIGA ÕPPESÕIT</b>	<b>2 EKAP (52 tundi)</b>	

**Eesmärk:** Õpetusega taotletakse, et õppija teeb tööohutusnõudeid järgides erinevaid laotöötoiminguid, kasutades laoseadmeid.

### II kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>
13 t		3 t	10

### III kursus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>
39 t		9 t	30

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
2) Tunneb tõstukite hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline tegevus õppelaos</li> <li>• Praktiline sõit tõstukitega sh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktiline töö- Igapäeva hoolduse läbiviimine</li> </ul>	<b>I kursus 0,5EKAP</b> <b>II kursus 1,5 EKAP</b>

4) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid	ajal vastavalt kehtestatud nõuetele <ul style="list-style-type: none"> <li>viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid</li> </ul>	individuaalne praktiline töö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline individuaalne töö tõstukiga - kaupade komplekteerimine ja teisaldamine</li> </ul>	<b>1. TÕSTUKIGA TÖÖTAMISEL OHUTUSE NÕUDED</b> 1.1 Juhised tõstukijuhile 1.2 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel <b>2. ERINEVAD LAOTÖÖ TOIMINGUD TÕSTUKIGA</b> 2.1 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Praktiline individuaalne töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga) Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel.			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> ( <i>hindekriteeriumid</i> )	Moodul hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. 1. Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele 2. Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutusnõudeid järgides Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda.			
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a> 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a> 4. Veebipõhine logistikasõnastik. 5. Tõstuki kasutusjuhendid			

<b>Mooduli nr 31</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
----------------------	------------------------	---------------------------------	-----------------



Valikõping	VARUDE JUHTIMINE		1 EKAP (26 t)	
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet laovarude juhtimise põhimõtetest				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	
26 t	10	6	10	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Teeb ABC-XYZ analüüs müügistatistika andmebaasi põhjal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kirjeldab erinevaid laovarusid</li> <li>Teeb lihtsamaid analüüse, kasutades regulaarselt muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rühmatöö</li> <li>Interaktiivne loeng</li> <li>Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktiline rühmatöö – varude juhtimise analüüs (ABC-XYZ analüüs)</li> </ul>	<b>VARUDE JUHTIMINE 1 EKAP</b> 1.1.Varude juhtimise eesmärk 1.2.Varude juhtimise parendamise abinõud 1.3.ABC ja XYZ analüüs
<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Töötab läbi õpiobjekti „Laovarude juhtimine“ <a href="http://eprints.tktk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html">http://eprints.tktk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html</a>			
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b> (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Individuaalne ja/või meeskonnaliikmena – lihtsustatud nõudluse analüüsi tegemine - Teostab ABC- ja XYZ-analüüsi kasutades müügistatistika andmebaasi			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas	Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas.	Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.	

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel.
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: 1. A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a> 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a> 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a> 6.Laovarude juhtimine <a href="http://eprints.tktk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html">http://eprints.tktk.ee/239/1/11_laovarude_juhtimine.html</a> 7. A.Tulvi. Logistika sõnastik. Seilecs OÜ,2021

<b>Mooduli nr 32</b>	<b>MOODULI NIMETUS</b>	<b>Maht õppenädalates /EKAP</b>	<b>Õpetajad</b>
<b>Valikõpingud</b>	<b>VEOKORRALDUSE ALUSED</b>	<b>2 EKAP (52 t)</b>	

**Eesmärk:**Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet transpordilogistika olemusest laotöötajale vajalikus mahus

<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>
52 t	40 t	12 t	

**Nõuded mooduli alustamiseks:** puuduvad

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamismeetodid ja ülesanded</b>	<b>Mooduli teemad</b>
1) Teab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale ja valdkonda reguleerivat seadusandlust	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjeldab erinevate veoviiside kasutamisevõimalusi ja arengut</li> <li>• Kirjeldab seadusandlust, millega reguleeritakse riigisiseseid ja rahvusvahelisi maanteekaubavedusid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Juhtumianalüüs</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö – erinevate veoliikide võrdlus</li> <li>• Kirjalik töö (saatja, vedaja ja saaja kohustused ja vastutus vastavalt CMR</li> </ul>	<b>2 EKAP</b> <b>1. ERINEVATE VEOVIISIDE VÕRDlus JA ARENGU-SUUNAD</b> 1.1.Maanteevedude eelised ja puudused 1.2.Merevedude eelised ja

<p>2) Kirjeldab veoprotsessis osalejate kohustusi ning vastutust</p> <p>3) Selgitab transporditeenustega kaasnevat dokumentatsiooni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selgitab saatja, vedaja ja saaja kohustusi ning vastutust veoprotsessis</li> <li>• Selgitab veohutust tagavaid veoste laadimise ja kinnitamise nõudeid</li> <li>• Järgib tööülesannete täitmisel tööohutuse nõudeid</li> <li>• Koostab maanteevedudel vajalikud veodokumendid;</li> <li>• Selgitab veolepingu sõlmimise põhimõtteid.</li> </ul>		<p>konventsioonile ja VÕS-i kaubaveolepingule)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kirjalik töö – Valikvastustega test autokaubaveo üldtingimustest</li> <li>• Iseseisev töö – CMR saatelehe täitmine</li> <li>• Iseseisev töö – Keskkonnasäästlik transpordi korraldamine</li> </ul>	<p>puudused</p> <p>1.3.Raudteevedude eelised ja puudused</p> <p>1.4.Õhuvedude eelised ja puudused</p> <p><b>2. CMR KONVENTSIOON</b></p> <p>2.1.Veoleping ja CMR saateleht</p> <p>2.2.Saatja, vedaja ja saaja kohustused</p> <p>2.3.Saatja, vedaja ja saaja vastutus</p> <p><b>3. VÕLAÕIGUSSEADUSE KAUBAVEOLEPING</b></p> <p>3.1.VÕS-i kaubaveolepingu põhilised erinevused CMR konventsioonist</p> <p>3.2.Riigisisese maanteekaubaveo veoleping ja saateleht</p> <p><b>4. AUTOKAUBAVEO ÜLDTINGIMUSED</b></p> <p>4.1.Terminoloogia</p> <p>4.2.Saadetise arvestusliku kaalu leidmine</p> <p>4.3.Veoste laadimine ja laadimisajad</p> <p>4.4.Saatja ja vedaja kohustused</p>
<p><b>Iseseisev töö moodulis:</b></p>	<p>1. CMR saatelehe täitmine</p> <p>2. Keskkonnasäästlik transpordi korraldamine</p>			

<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt.		
	Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.		
	2. Rühmatöö – erinevate veoliikide võrdlus		
	Lävend, „3“	„4“	„5“
	Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused.	Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused.	Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele.
	2. Kirjalik töö - CMR konventsiooni ja VÕS-i kaubaveolepingu võrdlus		
	Lävend, „3“	„4“	„5“
	Välja on toodud vähemalt viis sisulist erinevust koos vastavate viidetega	Välja on toodud vähemalt seitse sisulist erinevust koos vastavate viidetega	Välja on toodud kümme sisulist erinevust koos vastavate viidetega
	3. Kirjalik töö – Valikvastustega test autokaubaveo üldtingimustest		
	Lävend, „3“	„4“	„5“
	Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“ lävendile on suulise arutluse käigus vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on suulise arutluse käigus veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
	4. Iseseisev töö – CMR saatelehe täitmine		
Lävend, „3“	„4“	„5“	

	CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon	CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed	CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed. Kõik saatelehel toodud andmed on tõepärased.	
5. Iseseisev töö – Keskkonnasäästlik transpordi korraldamine				
	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, esitatud on vihjed tulevikutranspordile	Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, esitatud on vihjed tulevikutranspordile.	Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, Kirjeldatud ja selgitatud on tulevikutranspordi suundi.	
<b>Mooduli kokkuvõttev hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel			
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> <li>4. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a></li> <li>5. Õppefilm, 2014, INNOVE</li> <li>6. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011</li> <li>7. Tõnis Hintsov. Kaubavedu. 2007</li> <li>8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>9. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007</li> <li>10. CMR konventsioon</li> <li>11. VÕS-i kaubaveoleping</li> </ol>			

- 12. EL Parlamendi ja Nõukogu määrused 561/2006 ja 2020/1054 juhi sõidu- ja puhkeajast
- 13. Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel. 2006
- 14. ERAA kodulehekülg [www.eraa.ee](http://www.eraa.ee)
- 15. ELEA kodulehekülg [www.elea.ee](http://www.elea.ee)
- 16. Õpetaja poolt jagatavad jaotusmaterjalid

Mooduli nr 32	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	LAO ÜLDPLANEERING		1 EKAP (26 t)	Aili Kendaru Eve Sissas
<b>Eesmärk:</b> Õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet lao üldplaneeringu põhimõtetest laotöötajale vajalikus mahus				
<b>MAHT tundides kokku:</b>	<b>Auditoorseid tunde (teooria)</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	
26 t	10 t	6t	10t	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks:</b> Läbitud laotehnoloogia ja seadmete moodul				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
4) Kirjeldab lao üldplaneeringu toimimist lähtuvalt lao liigist ja hoiustatavatest kaupadest	<ul style="list-style-type: none"> <li>• planeerib lao hoiualad ja hoiukohad, tööalad ja muud laotsoonid vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele</li> <li>• muudab vajadusel lao tsoone, hoiukohti ja tööalasid tagades hoiuruumi efektiivse kasutuse</li> <li>• planeerib sobivad laotehnoloogiad ja laoseadmed vastavalt kaupade ja kaubavoogude parameetritele ning ettevõtte võimalustele</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö</li> <li>• Paaristöö</li> <li>• Interaktiivne loeng</li> <li>• Individuaalne kirjalik töö</li> <li>• Praktiline töö</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rühmatöö/ paaristöö – etteantud andmete põhjal lao üldplaneerimine</li> <li>• Kirjalik praktiline töö - lao planeerimine lähteülesandest lähtuvalt</li> </ul>	<b>1 EKAP</b> <b>1.LADUDE PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED (1 EKAP)</b> 1.1 Lao planeerimise üldpõhimõtted 1.2 Lao ruumide ja pindade planeerimine (laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest)

<b>Iseseisev töö moodulis:</b>	Läbi töötada– lao planeerimise ja töö-, tule- ja keskkonnaohutus laos materjal												
<b>Mooduli hinde kujunemine:</b>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.  Mooduli hinde saamiseks on kohustuslik läbida kõik mooduli hindamisülesanded vähemalt lävendi ulatuses.</p> <p>3. Rühmatöö/ paaristöö – etteantud andmete põhjal lao üldplaneerimine</p> <table border="1"> <tr> <td>Lävend, „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused.</td> <td>Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused.</td> <td>Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele.</td> </tr> </table> <p>2. Rühma või paaristöö - lao planeerimine lähteülesandest lähtuvalt</p> <table border="1"> <tr> <td>Lävend „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Lao üldplaneering on koostatud teoreetilisest materjalist lähtuvalt ja lähteülesandest lähtuvalt.</td> <td>Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid.</td> <td>Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning esitletud kaasõpilastele.</td> </tr> </table>	Lävend, „3“	„4“	„5“	Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused.	Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused.	Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele.	Lävend „3“	„4“	„5“	Lao üldplaneering on koostatud teoreetilisest materjalist lähtuvalt ja lähteülesandest lähtuvalt.	Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid.	Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning esitletud kaasõpilastele.
Lävend, „3“	„4“	„5“											
Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused.	Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused.	Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele.											
Lävend „3“	„4“	„5“											
Lao üldplaneering on koostatud teoreetilisest materjalist lähtuvalt ja lähteülesandest lähtuvalt.	Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid.	Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning esitletud kaasõpilastele.											
<b>Mooduli kokkuvõttev hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel												
<b>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</b>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021</li> <li>2.Jüri Suursoo. Ekspedeeriija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016</li> <li>3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 <a href="https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450">https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</a></li> <li>4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele <a href="https://seilecs.ee/">https://seilecs.ee/</a></li> <li>5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. <a href="http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht">http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht</a></li> </ol>												

	6. Õppefilm , 2014, INNOVE 7. Õpetaja poolt jagatavad jaotusmaterjalid
--	---