

## Järvamaa Kutsehariduskeskus

## Puhastusteenindaja (spetsialiseerumisel eripuhastustöötaja) (431 Kolmanda taseme kutseõpe) moodulite rakenduskava

<b>Sihtrühm</b>	Põhiharidusnõudeta õppija
<b>Õppevorm</b>	stационаarne õpe - koolipõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Sissejuhatus õpingutesse	2	Laida Reitmann,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate puhastusteeninduse õpiväljunditest ja -võimalustest, tööandja ootustest tänapäeva tööturul, kutse-eeskikast, tervisekäitumisest ning kooli õppekorraldusest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
36 tundi		16 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab eriala õppe eesmärgid ja sisu ning õppekorraldust	1. Toob näiteid puhastusteeninduse eriala mitmekesiste väljundite kohta nii tööandja ootuste seisukohalt kui ka isiklikust kogemusest 2. Arutleb kutse-eeskikate ja kutse-eeskika üle puhastusteeninduse valdkonnas. 3. Leiab infot puhastusteeninduse ja koduteenindusega seonduvate kutsestandardite kohta, kasutades IKT vahendeid. 4. Leiab infot õppetöoga seonduvate materjalide kohta kooli kodulehelt ning muude suhtluskanalite kaudu	Mitteeristav hindamine
2. Tutvub puhastus-, toitlustus- turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega	5. Annab ülevaate puhastusteeninduse eriala võimaluste üle erinevates valdkondades, võttes aluseks külastuste käigus ja erinevatest teabeallikatest saadud info. 6. Nimetab Eesti suuremaid puhastus- ja toitlustus-	Mitteeristav hindamine

	ning erinevaid majapidamisteenuseid pakkuvaid ettevõtteid/firmasid	
3. Mõistab töötervishoiu tähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatoos	7. Kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal, keemiliste ainete mõju tervisele ja keskkonnale, kasutab teabe leidmiseks erinevaid allikaid. 8. Tunneb ära õnnetusolukorra ja selgitab tegutsemist vastavalt olukorrale 9. Selgitab esmaabi komplekti sisu ja kasutamist 10. Kirjeldab erialaga seotud keskkonna probleeme ja jäätmekäitlust	Mitteeristav hindamine
4. Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi -, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi	11. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi 12. Põhjendab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks töötervishoiu seisukohalt	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<b>1.-2. Sissejuhatus õpingutesse</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 16	<b>Alateemad</b> 1. SISSEJUHATUS ERIALASSE 1.1 Eriala spetsiifika 1.2 Kutsenõuded ja standardid 2. TUTVUB ERIALA ETTEVÕTETEGA 2.1 IKT vahendite kasutamine erialavaldkonnas	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab eriala õppe eesmäärke ja sisu ning õppekorraldust Tutvub puhastus-, toitlustus- turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega
<b>Iseseisev töö</b>	Leiab IKT vahendite abil ja kirjeldab erialaga seonduvaid kutseid, kutsestandardi ja tööohutuse nõudeid	
<b>Hindamisülesanded</b>	1. Koostab eriala mõistekaardi	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
<b>3. Töökeskkond, hügieen</b> Auditoorne õpe 12	<b>Alateemad</b> 3. TÖÖKESKKOND, TÖÖTERVISHOID,	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab töötervishoiu

	3.1 Isikukaitsevahendid ja esmaabi komplekt 3.2 Töökoha ohutusnõuded 3.3 Keskkond ja jäätmekäitlus 3.4 Hügieen	tähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatoos
<b>Hindamisülesanded</b>	2. Koostab töötervishoiu ja -ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljund on omandatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanne on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
<b>4. Ergonoomika</b> Auditoorne õpe 12	<b>Alateemad</b> 4. ERGONOOMIKA MÕISTE 4.1 Ergonoomilised töövõtted	<b>Seos õpiväljundiga</b> Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi -, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi
<b>Hindamisülesanded</b>	Kasutab ergonoomilisi töövõtteid	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljund on omandatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanne on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	

<b>Õppemeetodid</b>	Vestlus, kooli loeng, selgitus, juhtumi analüüs, õppekäik
<b>Hindamise meetodid</b>	Mõistekaart, õpimapp, ergonoomiliste töövõtete demonstratsioon
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded 1-3 arvestatud
sh lävend	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Koostab eriala mõistekaardi - on loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest Hindamisülesanne 2. Koostab töötervishoiu ja -ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi - on esitanud õpimapi Hindamisülesanne 3. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid - rakendab praktilistel töödel ergonoomilisi töövõtteid
<b>Õppematerjalid</b>	1. Sissejuhatus erialaõppesse <a href="https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php">https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php</a> 2. Jäätmete käitlemine ettevõttes <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/">http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/</a> 3. Pakendid ja taara <a href="http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/">http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/</a> 4. Keskkonna kaitse <a href="http://keskkonnakaitse.weebly.com/">http://keskkonnakaitse.weebly.com/</a> 5. Keskkond Endla Kuura <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/</a> 6. Kätehügieen <a href="http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/">http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/</a>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>7. Praktika kutsekoolis <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236</a></li><li>8. Arvutikasutus kodumajandusele <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284</a></li><li>9. Asjaajamine <a href="http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/">http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/</a></li><li>10. Meeskonnatöö <a href="http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/">http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/</a></li></ol> |
|--|--|

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
2	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	3	Eve Rõuk,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab juhendamisel oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
20 tundi		58 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Seab juhendamisel endale õpieesmärke, arvestades oma võimalusi ning piiranguid	1. kirjeldab juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga 2. sõnastab juhendamisel oma teadmistest, oskustest ja valitud erialast lähtuvad isiklikud õpieesmärgid 3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani	Mitteeristav hindamine
2. Saab aru majanduse toimimisest, tööandja ja töövõtja rollidest	4. kirjeldab juhendamisel turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid 5. kirjeldab juhendamisel piirkonna ettevõtteid 6. kirjeldab juhendamisel tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi 7. valib oma eesmärkidega sobiva ametikoha ning kirjeldab juhendamisel enda võimalikke ülesandeid 8. kirjeldab juhendamisel keskkonnategureid enda valitud ametikohal	Mitteeristav hindamine
3. Kavandab juhendamisel omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	9. määratleb juhendamisel meeskonnatööna probleemi ühiskonnas 10. kavandab juhendamisel meeskonnatööna probleemile lahendusi, kasutades loovustehnikaid 11. kirjeldab juhendamisel meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust	Mitteeristav hindamine

	12. valib juhendamisel meeskonnatööna lahenduse probleemile 13. koostab juhendamisel meeskonnatööna tegevuskava valitud jätkusuutliku lahenduse elluviimiseks	
4. Mõistab oma vastutust enesearendamisel ja tööalase karjääri kujundamisel	14. kirjeldab juhendamisel oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda oma eesmärkidega 15. leiab ja kasutab juhendamisel asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel 16. koostab juhendamisel praktikale või tööle kandideerimiseks vajalikud materjalid 17. kirjeldab juhendamisel oma karjääriteed mõjutavaid tegureid 18. kirjeldab juhendamisel enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>1. Õpitee planeerimine</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 9	<b>Alateemad</b> ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL 1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid 2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel 3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis 4. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad	<b>Seos õpiväljundiga</b> Seab juhendamisel endale õpieesmärged, arvestades oma võimalusi ning piiranguid
<b>Iseseisev töö</b>	ÕPITEE AJATELJE KOOSTAMINE: ajatelg alates õppimise alustamisest kuni kooli lõpetamiseni. Kirjuta iga aasta juurde vähemalt kolm sinu elus aset leidnud sündmust, mis on seotud õppimise ja tööga.	
<b>Hindamisülesanded</b>	ÕPITEE AJATELGE Õppiija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpitee ajatelje, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õppiija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpitee ajatelje, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast	
<b>2. Majanduse alused</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 9	<b>Alateemad</b> MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID 1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid	<b>Seos õpiväljundiga</b> Saab aru majanduse toimimisest, töandja ja

	2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus 3. Turg ning selle osapooled 4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine 5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses 6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid 7. Konkurents ja koostöö 8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses	töövõtja rollidest
<b>Iseseisev töö</b>	KIRJELDAMINE: juhendamisel koostab ja kirjeldab oma isikliku eelarve ja oma majanduslikke võimalusi oma eriala valdkonnas	
<b>Hindamisülesanded</b>	ETTEVÕTLUSKESKKOND juhendamisel piirkonna ettevõtete (õpitavas valdkonnas) kaardistamine ja millises ettevõtluse vormis tegutsetakse; juhendamisel otsib pankade poolt pakutavaid teenuseid ja koos arutatakse võimalikke ohtusid rahaga käitumisel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
<b>3. Tööõigus</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 15	<b>Alateemad</b> TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS 1. Tööandja ja töövõtja roll, tema õigused ja kohustused 2. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid 3. Tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral 4. Lepingulised suhted töö tegemisel. 5. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised	<b>Seos õpiväljundiga</b> Saab aru majanduse toimimisest, tööandja ja töövõtja rollidest
<b>Iseseisev töö</b>	KIRJELDAMINE: otsib juhendamisel olulist informatsiooni ette antud interneti lehtedelt (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus)	
<b>Hindamisülesanded</b>	ETTEVÕTLUSKESKKOND - arutelu juhendamisel, mis on töökorralduse eeskiri ja milleks seda ettevõttes nii tööandjale kui ka töötajale vaja on; juhendamisel ühe äriidee välja mõtlemine ja arutelu ning esitlus; juhendamisel ühe ettevõtte näitel tuuakse välja millised võimalused on erialal õppijal tööd teha, millistel tingimustel ja mis võib saada takistuseks (võimalused / piirangud / enda roll)	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
<b>4. Ettevõtluse alused</b> Auditoorne õpe 4	<b>Alateemad</b> ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kavandab juhendamisel

Iseseisev õpe 16	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses</li> <li>2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid</li> <li>3. Vastutustundlik ettevõtlus</li> <li>4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu</li> <li>5. Turg ja turundus</li> <li>6. Finantsid ettevõttes</li> <li>7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused</li> </ol>	omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
<b>Iseseisev töö</b>	MINIUURIMUS: koostab juhendamisel uurimuse kuidas ettevõtted (2-3 ettevõtte näitel) rakendavad vastutustundliku ettevõtluse printsiipe	
<b>Hindamisülesanded</b>	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS juhendamisel meeskonnatöona ühe vaadeldava ettevõtte kohta, millised probleemid võivad olla ettevõtjal ja millised töötajatel ning arutelu nende probleemide lahendamiseks ja abi saamiseks, juhendamisel ühe äriidee väljamõtlemine ja arutelu ning esitamine: (äriidee arenduse da Vinci mäng jm loovustehnikad ideede väljamõtlemiseks), juhendamisel paaristööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näiteid 2-3 sotsiaalse ettevõtte kohta, kes juba turul tegutsevad; juhendamisel arutelu inimeste tulud, kulud ja oma eelarve koostamine ning kui palju erineb ettevõtete tulud - kulud ning miks ettevõtjad kasumi eesmärgil tegutsevad arutelu või kirjalik töö	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
<b>5. Karjääriritee planeerimine</b> Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 9	<b>Alateemad</b> <b>ENESETUNDMINE TÖÖALASE KARJÄÄRI KUJUNDAMISEL</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel: mina ja õpitav kutseala.</li> <li>2. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel: karjääri areng ja elukestev õppimine, tööturg.</li> <li>3. Isikliku karjääriplaani koostamine: lühi- ja pikaajaline karjääriplan</li> </ol>	<b>Seos õpiväljundiga</b>
<b>Iseseisev töö</b>	TÖÖMAAILM: õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalused muutavas keskkonnas. Õpitava eriala töökohale oma sobivuse analüüs. Kandideerimisdokumentide koostamine.	
<b>Hindamisülesanded</b>	NÄIDISINTERVJUUL OSALEMINE	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õppiija osaleb tööintervjuu simulatsioonil erinevates rollides ja analüüsib saadud kogemust, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu"	
<b>Õppemeetodid</b>	Analüüs. Arutelu. Õppekäik. Infootsing. Rollimängud. Lühiloeng. Praktilised harjutused. Kohtumine. Meeskonnatöö. Situatsioonülesannete lahendamine. Mõistekaart.	



<b>Hindamismeetodid</b>	<p>ÕV 1 Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus juhendajaga, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik</p> <p>ÕV 2 Õppeprotsessis osalemine (koostöö / arutlusest osavõtt / meeskonnatöös osalemine / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine), töölehe täitmine, juhendamisel infootsing, julgust oma ideest rääkida ja arutleda, individuaalsete õpiülesannete tegemine juhendamisega</p> <p>ÕV 3 Õppeprotsessis osalemine (koostöö / arutlusest osavõtt / meeskonnatöös osalemine / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine), tööleht, infootsing juhendamisel ja selle analüüs, esitus juhendamisel, ajurünnak , rühmatöö</p> <p>ÕV 4 Intervjuu, rollimäng, õpimapp</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ajatelje koostamise vahendid: <a href="https://tammegymnaasium.ee/tammedigi/toovahendid-ajatelje-tegemiseks/">https://tammegymnaasium.ee/tammedigi/toovahendid-ajatelje-tegemiseks/</a></li> <li>2. SA Kutsekoda kodulehel <a href="https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf">https:// oska.kutsekoda. ee/wp-content/ uploads/2016/04/ Tulevikutrendid-1.pdf</a></li> <li>3. OSKA raport “Töö ja oskused 2025 <a href="https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-osku-sed-2025-0">https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-osku- sed-2025-0</a></li> <li>4. SA Kutsekoda video “Tulevikuoskused”: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XLTIES-WrvU&amp;t=148s">https://www.youtube.com/watch?v=XLTIES-WrvU&amp;t=148s</a> ja <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI">https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8WsI</a></li> <li>5. Video „Õppimise kolm vaala“ <a href="https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE">https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE</a></li> <li>6. Innove Rajaleidja: <a href="https://rajaleidja.innove.ee/">https://rajaleidja.innove.ee/</a></li> <li>7. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223</a></li> <li>8. Ettevõtlusõppe programm Edu&amp;Tegu <a href="https://ettevotlusope.edu.ee/">https://ettevotlusope.edu.ee/</a></li> <li>9. Töötukassa koduleht <a href="https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine">https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine</a></li> <li>10. Opiq keskkond: <a href="https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage">https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage</a></li> <li>11. Rahajutud: <a href="https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM">https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM</a></li> <li>12. Maksuameti koduleht: <a href="https://www.emta.ee/et">https://www.emta.ee/et</a></li> <li>13. Finantsaubits :<a href="https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaubits">https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaubits</a></li> <li>14. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: <a href="https://www.minuraha.ee/">https://www.minuraha.ee/</a></li> <li>15. Tööelu lehekülj: <a href="https://www.tooelu.ee/">https://www.tooelu.ee/</a></li> <li>16. Tööinspektsiooni koduleht:<a href="https://www.ti.ee/est/avaleht/">https://www.ti.ee/est/avaleht/</a></li> <li>17. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&amp;t=7s</a></li> </ol>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
3	Hoolduskoristus	10	Rita Vaher,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Nõuded puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	<b>Praktiline töö</b>
32 tundi	136 tundi	52 tundi	40 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse;</li> <li>2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära;</li> <li>3. Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani;</li> <li>4. Vormistab kasutab selles korrektseid erialaseid termineid;</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid;</li> <li>2. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid;</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
3. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutusaarti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali;</li> <li>2. Valib sobiva koristusaine, sh desinfitseeriva aine, arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid;</li> <li>3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse kasutuslahust</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
4. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puhastab erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid;</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

	<p>2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid;</p> <p>3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju;</p> <p>4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi;</p>	
5. Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid	1. Korrastab ja puhastab kasutamisjärgselt koristustekstiilid, –tarvikud ja/või –masinad;	Mitteeristav hindamine
6. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele	1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>1. Hoolduskoristus t + pr.töö (K)</b></p> <p>Auditoorne õpe 16 Iseseisev õpe 68 Praktiline töö 20</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p><b>1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE</b></p> <p>1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid</p> <p><b>2. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD</b></p> <p>2.1 Põrandakuivatajad 2.2 Mopikomplekid 2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 2.4 Koristustekstiilid 2.5 Klaasipesutarvikud 2.6 Abivahendid 2.7 Tolmuimejad 2.8 Kombineeritud põrandapesumasinad</p> <p><b>3. HOOLDUSKORISTUS</b></p> <p>3.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 3.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet</p> <p>Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile</p> <p>Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid,</p>
---	---	---

	3.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus 3.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine	-tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab hoolduskoristuse koristuskava	
<b>Praktiline töö</b>	Erinevate ruumide hoolduskoristus	
<b>Hindamisülesanded</b>	1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 2. Lagede ja seinte puhastamine 3. Põrandate puhastamine 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat.</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</p>	
<b>2. Hoolduskoristus t + pr.töö (R)</b> Audoorne õpe 16 Iseseisev õpe 68 Praktiline töö 20	<b>Alateemad</b> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Pinnakattematerjalide liigid 2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart	<b>Seos õpiväljundiga</b> Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust

	<p>2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine</p> <p>2.4 Desinfitseerivad ained</p> <p>3. HOOLDUSKORISTUS</p> <p>3.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine</p> <p>3.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine</p> <p>3.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus</p> <p>3.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p>	<p>koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile</p> <p>Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti</p> <p>Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid</p> <p>Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid</p> <p>Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab hoolduskoristuse koristuskava	
<b>Praktiline töö</b>	Erinevate ruumide hoolduskoristus	
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine</p> <p>3. Põrandate puhastamine</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	

<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</p>		
<p><b>3. Hoolduskoristus (praktika)</b> Praktika 52</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="472 619 1760 1474"> <p><b>Alateemad</b> Praktika ettevõttes</p> </td> <td data-bbox="1760 619 2136 1474"> <p><b>Seos õpiväljundiga</b> Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Alateemad</b> Praktika ettevõttes</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades</p>
<p><b>Alateemad</b> Praktika ettevõttes</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b> Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades</p>		

		sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
<b>Iseseisev töö</b>	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Teema hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

<b>Õppemeetodid</b>	<p>Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs</p> <p>Hindamisülesanded:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</li> <li>Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</li> <li>Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</li> <li>Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</li> </ol>
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine</li> <li>Lagede ja seinte puhastamine</li> </ol>

	<p>3. Põrandate puhastamine</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</p> <p>5. Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf</a> „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a> Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a> Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a> Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde_alused_koristusmeetodid">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde alused: koristusmeetodid</a> <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</a> Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a> Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a> Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a></p>



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
4	Suurpuhastus	15	Rita Vaher,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Nõuded puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	<b>Praktiline töö</b>
40 tundi	212 tundi	78 tundi	60 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet	1. Märkab ja fikseerib suurpuhastuses eemaldatava mustuse; 2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära; 3. Koostab erinevate ruumide suurpuhastusplaani;	Mitteeristav hindamine
2. Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	4. Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 5. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid; 6. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid ja masinaid;	Mitteeristav hindamine
3. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti	7. Valib mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 8. Valib sobiva koristusaine arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 9. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse koristusainet;	Mitteeristav hindamine
4. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid	10. Puhastab sh desinfitseerib erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 11. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest,	Mitteeristav hindamine

	<p>kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid;</p> <p>12. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid;</p> <p>13. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi;</p>	
5. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele	14. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid.	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>1. Suurpuhastus t + pr.töö (K)</b></p> <p>Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 106 Praktiline töö 30</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE</p> <p>1.1 Mustuse liigid</p> <p>1.2 Puhastusmeetodid</p> <p>2. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD</p> <p>2.1 Põrandakuivatajad</p> <p>2.2 Mopikomplekid</p> <p>2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid</p> <p>2.4 Koristustekstiilid</p> <p>2.5 Klaasipesutarvikud</p> <p>2.6 Abivahendid</p> <p>2.7 Tolmuimejad</p> <p>2.8 Kombineeritud põrandapesumasinad</p> <p>3. SUURPUHASTUS</p> <p>3.1 Mööbli ja esemete puhastamine</p> <p>3.2 Seinte, akende ja uste puhastamine</p> <p>3.3 Põrandate puhastamine</p> <p>3.4 Lagede puhastamine</p> <p>3.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus</p> <p>3.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile</p> <p>Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti</p> <p>Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid,</p>
---	---	--

		-tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab suurpuhastuse koristuskaava	
<b>Praktiline töö</b>	Erinevate ruumide suurpuhastus	
<b>Hindamisülesanded</b>	1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine 3. Põrandate puhastamine 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat.</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale.</p>	
<b>2. Suurpuhastus t + pr.töö (R)</b> Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 106 Praktiline töö 30	<b>Alateemad</b> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 1.3 Pinnakattematerjalide liigid 2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus	<b>Seos õpiväljundiga</b> Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades

	<p>2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart</p> <p>2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine</p> <p>3. SUURPUHASTUS</p> <p>3.1 Mööbli ja esemete puhastamine</p> <p>3.2 Seinte, akende ja uste puhastamine</p> <p>3.3 Põrandate puhastamine</p> <p>3.4 Lagede puhastamine</p> <p>3.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus</p> <p>3.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p>	<p>muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti</p> <p>Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid</p> <p>Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Koostab suurpuhastuse koristuskava	
<b>Praktiline töö</b>	Erinevate ruumide suurpuhastus	
<b>Hindamisülesanded</b>	<p>1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat.</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. "Arvestatud", kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</p>	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	

<p>sh hindekriteeriumid</p>	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale.</p>
<p><b>3. Suurpuhastus (praktika)</b> Praktika 78</p>	<p><b>Alateemad</b> Praktika ettevõttes</p> <p><b>Seos õpiväljundiga</b> Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest,</p>

		kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
<b>Iseseisev töö</b>	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Teema hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

<b>Õppemeetodid</b>	Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Hindamismeetodid: kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon</p> <p>Hindamisülesanded:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</li> <li>Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</li> <li>Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</li> <li>Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</li> </ol>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitmeeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva</b>	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamismaatriksist

<b>hinde kujunemine</b>	
<b>sh lävend</b>	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale.</p> <p>5. Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.</p>
<b>Õppematerjalid</b>	<p>Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale <a href="http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf">http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf</a> „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435</a> Erialane keemia <a href="http://erialanekeemia.weebly.com/">http://erialanekeemia.weebly.com/</a> Endla Kuura õppematerjal Puhastus <a href="http://endla.synthasite.com/">http://endla.synthasite.com/</a> Puhastustööde alused: mustus <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde_alused_koristusmeetodid">http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde alused: koristusmeetodid</a> <a href="http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/">http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/</a> Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a> Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a> Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a></p>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
5	Eripuhastustööd	21	Rita Vaher,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Läbimisel moodulid “Suurpuhastus” ja “Hoolduskoristus”		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid		
<b>Auditoorne õpe</b>	<b>Iseseisev õpe</b>	<b>Praktika</b>	<b>Praktiline töö</b>
20 tundi	206 tundi	260 tundi	60 tundi

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, vastavalt eripuhastustööle	Valib eripuhastustöödel sobilikke koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid	Mitteeristav hindamine
2. Valib koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti	1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine arvestades töö- ja keskkonnohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse kasutuslahust.	Mitteeristav hindamine
3. Süvapuhabastab põrandad (sh eemaldab vaha), mööbli ja esemed ning sise- ja välitingimustel erinevatel kõrgustel seinad, aknad ja laed, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -masinaid, -tarvikuid, -aineid ja abivahendeid	1. Puhastab kuivades ruumides esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega 2. Puhastab märgade ruumide (näiteks saun, suurkööök) mööblit ja esemeid 3. Puhastab pehme mööbli vastavalt materjalile mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega 4. Puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega 5. Peseb aknaid kasutades erinevaid koristustarvikuid ja abivahendeid 6. Puhastab laed jt kõrged tasapinnad 7. Viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele 8. Puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil 9. Puhastab puitpõranda sobival viisil	Mitteeristav hindamine



	<p>10. Puhastab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöödeldava (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatte</p> <p>11. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordineerimise ja võimlemisharjutusi</p>	
<p>4. Töötleb vajadusel puhastatud põrandad, mööbli ja esemed hooldus- või kaitseainetega, valides selleks sobilikud koristustarvikud ja/või -masinad</p>	<p>1. Teostab pehme mööbli kaitsetöötlust</p> <p>2. Katab puhta ja kuiva põranda vahaga</p> <p>3. Teostab kivipindadele sobiva kaitsetöötlust</p> <p>4. Teostab vaipade ja tekstiilkatete kaitsetöötlust</p> <p>5. Teostab puitpõrandate kaitsetöötlust</p> <p>6. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordineerimise ja võimlemisharjutusi</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

### Mooduli jagunemine

<p><b>Eripuhastustööd</b>          Auditoorne õpe 20          Iseseisev õpe 206          Praktiline töö 60</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS,          1.1. Koristusained          1.2. Tarvikud/masinad          1.3. Pinnakattematerjalide liigitus, ehitus, omadused</p> <p>2. PINNAKATTEMATERJALIDE SÜVAPUHAUSTUS</p> <p>3. PINNAKATTEMATERJALIDE KAITSETÖÖTLUS          3.1. Vahatamine          3.2. Õlitamine          3.3. Impregneerimine          3.4. Küllastamine          3.5. Kristalliseerimine</p> <p>4. SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE</p> <p>5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE          5.1. Akende, seinte, lagede ja põrandate puhastamine</p>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, vastavalt eripuhastustööle</p> <p>Valib koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti</p> <p>Süvapuhab põrandad (sh eemaldab vaha), mööbli ja esemed ning sise- ja välitingimustel erinevatel kõrgustel seinad, aknad ja</p>
--	--	--

		laed, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -masinaid, -tarvikuid, -aineid ja abivahendeid Töötleb vajadusel puhastatud põrandad, mööbli ja esemed hooldus- või kaitseainetega, valides selleks sobilikud koristustarvikud ja/või -masinad
<b>Iseseisev töö</b>	Haldusobjekti eripuhastustööde plaani koostamine	
<b>Praktiline töö</b>	Erinevate pinnakatete puhastamine ja kaitsmine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia, kaitsetöötlus Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine, hooldus ja kaitsetöötlus Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia, kaitsetöötlus Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine, hooldus ja kaitsetöötlus Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus	
<b>Eripuhastustööd praktika</b> Praktika 260	<b>Alateemad</b> Praktika ettevõttes	<b>Seos õpiväljundiga</b> Valib koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, vastavalt eripuhastustööle Valib koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakatematerjali ning järgides aine toote- ja

		ohutuskaarti Süvapuhabtab põrandad (sh eemaldab vaha), mööbli ja esemed ning sise- ja välitingimustel erinevatel kõrgustel seinad, aknad ja laed, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -masinaid, -tarvikuid, -aineid ja abivahendeid Töötleb vajadusel puhastatud põrandad, mööbli ja esemed hooldus- või kaitseainetega, valides selleks sobilikud koristustarvikud ja/või -masinad
<b>Iseseisev töö</b>	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Teema hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, kirjalik objekti analüüs, esitlus, praktiline töö ja demonstratsioon
<b>Hindamismeetodid</b>	Test Praktiline töö Praktiline töö paaris- või meeskonnatööna
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia, kaitsetöötlus Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine, hooldus ja kaitsetöötlus

	Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus
<b>Õppematerjalid</b>	1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. Eripuhastustööd <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078</a> 3. Puhastustehnoloogia <a href="https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680">https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680</a> 4. Vannitoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv</a> 5. Elutoa koristamine <a href="http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv">http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv</a> 6. Puhastusmeetodid <a href="http://www.sappax.fi/">http://www.sappax.fi/</a> , <a href="http://www.sappax.fi/menetelma.html">http://www.sappax.fi/menetelma.html</a> 7. Koristustekstiilide pesemine Vikan <a href="http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/">http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</a>

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
6	Suhtlemine ja asjaajamine	3	Eveli Laurson,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
24 tundi		54 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid;</li> <li>2. Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust;</li> <li>3. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;</li> <li>4. Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid;</li> <li>5. Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone;</li> <li>6. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi;</li> <li>7. Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid;</li> <li>8. Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides.</li> </ol>	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt;</li> <li>2. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokollid;</li> <li>3. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega;</li> <li>4. Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast.</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

**Mooduli jagunemine**

<b>1. Suhtlemine</b> Auditoorne õpe 8 Iseseisev õpe 18	<b>Alateemad</b> <b>SUHTLEMINE</b> 1. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded; 2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine; 3. Suuline ja kirjalik suhtlemine; 4. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud; 5. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides; 6. Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine; 7. Meeskonnatöö põhimõtted; 8. Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine 9. Kultuuridevahelised erinevused	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida
<b>Iseseisev töö</b>	SUHTLUSSITUATSIION lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone	
<b>Hindamisülesanded</b>	JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne (JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel) on soortatud vastavalt järgmistele hindamiskriteeriumitele: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid;</li> <li>● Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust;</li> <li>● Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava;</li> <li>● Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid;</li> <li>● Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone;</li> <li>● Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi;</li> <li>● Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid;</li> <li>● Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides</li> </ul>	
<b>2. Asjaajamine</b> Auditoorne õpe 16 Iseseisev õpe 36	<b>Alateemad</b> <b>ASJAAJAMINE</b> 1. Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste; 2. Asjaajamise õiguslik keskkond; 3. Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine; 4. Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur 5. E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine; 6. Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile.	<b>Seos õpiväljundiga</b> Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamisekeelt

<b>Iseseisev töö</b>	Digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga
<b>Hindamisülesanded</b>	AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILIETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded (AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll); MEILIETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine) on sooritatud vastavalt järgmistele hindamiskriteeriumitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt;</li> <li>• Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll;</li> <li>• Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega;</li> <li>• Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määra</li> </ul>

<b>Õppemeetodid</b>	
<b>Hindamismeetodid</b>	<p>Hindamismeetodid:          ÕV 1 - miniloeng, rühmatöö, vestlus, eneseanalüüs, rollimäng, juhtumianalüüs          ÕV 2 - miniloeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö, rühmatöö, analüüs</p> <p>Hindamisülesanded:          ÕV 1          JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel</p> <p>ÕV 2          AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll)          MEILIETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine</p>
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel
<b>Õppematerjalid</b>	<p>1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit          Tallinn: Merlecons &amp; Co, 2006 ([Tallinn : Pakett])</p> <p>2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus</p>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar])</p> <p>3. Suhtlemisostkustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips<br/>Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr.</p> <p>4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron[Tallinn] : Mondo, 2004<br/>([Tallinn] : Ühiselu</p> <p>5. Jaskolka. A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen</p> <p>6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: <a href="https://www.riigiteataja.ee/akt/72783">https://www.riigiteataja.ee/akt/72783</a></p> <p>7. Asjaajamine: <a href="https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/">https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/</a></p> <p>8. Terminoloogia sõnastik: <a href="http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik">http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik</a></p> <p>9. Meilietikett: <a href="http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html">http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html</a></p> |
|--|---|



<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
7	Erialane võõrkeel	6	Olga Paatsi,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Vähemalt A1 keeletase õpitavas võõrkeeles		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides ja klienditeenindajana puhastusteeninduses. Õppija tuleb toime tööga seonduvates praktilistes keelekasutussituatsioonides		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
12 tundi		144 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti	1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisohtluse ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)	Mitteeristav hindamine
2. Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana.	1. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat	Mitteeristav hindamine
3. Kasutab õpitava võõrkeele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeele õpet elukestva õppega	5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 6. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 8. Leiab kutsealast võõrkeelset teavet Internetist või teistest teabeallikatest ja kasutab seda.	Mitteeristav hindamine
4. Mõistab Eesti rahva elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.	9. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 10. Võrdleb emakeele maa ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 11. Arvestab eesti keelt kõnelejate kultuurilise eripäraga 12. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda	Mitteeristav hindamine

	sihtkohta	
5. Suhtleb erinevates töösituatsioonides klienditeenindajana puhastusteeninduses	13. Saab aru temale antud töökorraldustest/ülesannetest, esitab vajadusel küsimusi töökohustuste kohta 14. Vastab kliendi küsimustele, annab infot kasutatavate puhastus - vahendite ja ainete kohta	Mitteeristav hindamine
6. Valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid	15. Kasutab eestikeelset erialast terminoloogiat. 16. Loeb ja mõistab tööjuhendeid, vajaliku infot puhastusainete pakendil. 17. Selgitab puhastusmeetodite ja puhastusainete valikut oma töös	Mitteeristav hindamine

### Mooduli jagunemine

<p><b>Erialane vene keel</b> Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 144</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grammatika Eesti keele foneetika omapära. Täishäälikud. Häälamine.</li> <li>2. Grammatika: Tegusõnade kasutamine. -Da ja -ma infinitiiv (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>3. Küsilause moodustamine. Sõnade järjekord lauses. Lauseehitus. – (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>4. Grammatika: Käänded . Nimisõna ja omadussõna käänamine (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>5. Grammatika: Tegusõnade pööramine. (läbivalt kõikide teemade all)</li> <li>6. Grammatika: Tegusõna astmevaheldus</li> <li>7. Grammatika: Tegusõnade käskiv kõneviis</li> <li>8. Grammatika: Arvsõnad</li> <li>9. Igapäevane tegevus: vaba aeg, igapäevane hügieen, toidukorrad. Minu päev ja minu tegevused.</li> <li>10. Eesti Vabariik. Eesti keel.</li> <li>11. Supermarketis. Poed ja supermarketid. Info küsimine. Toiduainete nimetused</li> <li>12. Transport. Transpordiliigid. Reisimine. Tee küsimine ja juhatamine. Informatsiooni küsimine ja mõistmine</li> <li>13. Hotelli broneerimine. Hotellis. Tee küsimine ja juhatamine. siseruumides</li> <li>14. Kehaosade nimetused. Arsti visiidil. Haigused. Vigastused.</li> <li>15. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt</li> <li>16. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine</li> <li>17. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</li> <li>18. Puhastusteeninduse erialana terminoloogia. Puhastusvahendid. Puhastusained.</li> <li>19. Koristusvahendid.</li> <li>20. Koristusmeetodid</li> <li>21. Tööjuhendid.</li> <li>22. Plekid ja nende eemaldamine</li> </ol>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti</p> <p>Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana.</p> <p>Kasutab õpitava võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeles õpet elukestva õppega</p> <p>Mõistab Eesti rahva elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega</p>
--	--	---

	23. Mustuse liigid 25. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.	võõrkeeles suhtlemisel. Suhtleb erinevates töösituatsioonides klienditeenindajana puhastusteeninduses Valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid
<b>Iseseisev töö</b>	Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.	
<b>Hindamisülesanded</b>	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana puhastusteenindamises ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.	

<b>Õppemeetodid</b>	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele, lugemine, tõlkimine. Suhtlussituatsioonide edendamine eesti keeles.
<b>Hindamismeetodid</b>	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana puhastusteenindamises ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna.
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 2. Toom Õunpuu 2001 Räägime riigikeelt Koolibri 3. Kaunis külaline Interaktiivne programm eesti keele õppimiseks Mitte-Eestlaste Integratsiooni Sihtasutus Tallinn 2005 4. Antidea Metsa, Helle Vissak 1994 Vestleme... Tallinn Koolibri 5. JKHK-s Puhastusteeninduse erialal kasutatavad õppematerjalid, CD, õppefilmid

<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
8	Arvutiõpetus	6	Maili Rannas,
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate arvuti kasutamisest, Win 8 operatsioonisüsteemidest, tunneb ja kasutab erinevaid interneti browsereid, omandab teadmised ja oskused Windows Office rakendustarkvarast		
<b>Auditoorne õpe</b>		<b>Iseseisev õpe</b>	
12 tundi		144 tundi	

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamine</b>
1. Tunneb operatsioonisüsteeme	1. Tunneb ära failid ja kaustad 2. Otsib faile ja kaustu 3. Loob ja kustutab faile ja kaustu 4. Muudab faile ja kaustu 5. Orienteerub üldiselt operatsioonisüsteemis	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab internetti	6. Kirjutab internetis e-maile 7. Otsib internetist vajalikku materjali ja teeb vahet õige ja vale materjali vahel 8. Orienteerub internetis erinevate lehtedel 9. Kasutab sotsiaalmeediat ja teab nende riske ning ohte	Mitteeristav hindamine
3. Kasutab Microsoft Wordi programmi	10. Sisestab teksti 11. Muudab ja vormindab teksti 12. Lisab pilte. Muudab piltide suuruseid ja positsioone 13. Lisab ja muudab tabeleid 14. Joondab teksti ja pilte 15. Kujundab lehti 16. Lisab päise-ja jaluse	Mitteeristav hindamine
4. Kasutab MS Exceli programmi	17. Oskab nimetada Exceli töölehe tööriistu, erinevaid lehti. 18. Sisestab teksti ja tabeleid 19. Kustutab, lisab, muudab lahtrid 20. Liidab ja lahutab programmis MS Excel 21. Kasutab lihtsamaid funktsioone- SUM; MIN; MAX	Mitteeristav hindamine

5. Kasutab programmi MS PowerPoint	22. Lisab slaide 23. Muudab ja vormindab slaide 24. Kasutab slaidipõhju	Mitteeristav hindamine
------------------------------------	---	------------------------

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Arvutiõpetus</b> Auditorne õpe 12 Iseseisev õpe 144	<b>Alateemad</b> 1. OPERATSIOONISÜSTEEMID ja FAILIHALDUS Failid ja kaustad. Failiformaadid. Failide salvestamine. Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Faili või kausta otsimine failisüsteemist. 2. INTERNET Interneti otsingumootorid. Infootsingu põhimõtted. Infovahetus 3. TEKSTITÖÖTLUS Tekstitöötluste vahendid. Teksti sisestamine, toimetamine ja kujundamine. Tabelite loomine ja kujundamine. Objektide lisamine dokumenti ja nende vormindamine. Päis ja jalus. 4. TABELTÖÖTLUS Tabelitöötlusprogrammid. Andmete lisamine ja korrigeerimine. Põhioperatsioonid andmetega. Valemid ja funktsioonid. Dokumendi kujundamine tabelitöötlusprogrammis. Diagrammide loomine ja kujundamine. Objektide lisamine. 5. ESITLUS Esitluse loomise põhireeglid. Esitluse ettevalmistamine, loomine ja salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Teksti vormindamine slaidil. Objektide loomine ja lisamine. Olemasolevate slaidimallide (Template) kasutamine.	<b>Seos õpiväljundiga</b> Tunneb operatsioonisüsteeme Kasutab internetti Kasutab Microsoft Wordi programmi Kasutab MS Exceli programmi Kasutab programmi MS PowerPoint
<b>Iseseisev töö</b>	Tutvub kooli veebilehega	
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	

<b>Õppemeetodid</b>	Praktiline töö. Diskussioon, aktiivne loeng.
<b>Hindamismeetodid</b>	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/">http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/</a></li> <li>2. <a href="https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf">https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf</a></li> <li>3. <a href="http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XKursus-m2003.pdf">http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XKursus-m2003.pdf</a></li> <li>4. <a href="http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/">http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/</a></li> </ol>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste hügieen	2	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste tööeesmärke ja tagab puhastamise kaudu hügieeni		
	Auditoorne õpe		Praktika
	10 tundi		42 tundi

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieeni põhimõtteid	<p>1. Tunneb osakondade vahelisi nakkusohtlike jäätmekäitlemise juhiseid ning erineva puhtuseastmega ruumide koristamise korda.</p> <p>2. Tunneb mikroobe, erinevaid nakkusi, nende tagajärgi ja levimist (multiresistentsed mikroobid, haiglainfektsioon).</p> <p>3. Tunneb desinfitseerimise protsessi, erinevate pindade puhastamist ja erinevaid töövõtteid.</p> <p>4. On tuttav mikroobide liikide, immuunsuse, allergiate ja vaktsiinidega</p>	Mitteeristav hindamine
2. Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid	<p>5. On võimeline töötama nakkusosakonnas, isolatsioonipalatis, ümber käima kehaeritistega, bioloogiliste jäätmetega (koed, vereproovid, heitmed)</p> <p>6. On võimeline koristama erineva isolatsiooni astmega ruume teades iga taseme nõudeid või kust saada selleks vajalikku informatsiooni.</p>	Mitteeristav hindamine
3. Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid.	<p>7. Töötab korrektselt vastavalt puhtusetaseme nõuetele (I,II, III) või vastavalt riski tasemele (0,1,2,3,4). Valib töömeetodid, mis on vastavuses töökoodeksiga, hügieeni- ja riskinõuetega.</p> <p>8. Töötades väldib alati nakkuse levitamist ning tegutseb kõrgeima ettevaatlikkusega.</p> <p>9. Personali töetervishoid: kätehügieen;</p>	Mitteeristav hindamine

	kaitsekinnaste, maskide, põlled kasutamine, ühekordsed jalanõudekaitsed, aseptiline tööde järjekord ja keskkonnasäästlik koristamine (teadmised kui kaua aknaid lahti või tulesid põlemas hoida) 10. On teadlik INSTA 800 ja DS2451-10 sisust. 11. Igapäeva tööd tehes täidab INSTA 800 ja DS2451 – 10 nõudeid	
--	--	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<b>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieen</b> Auditoorne õpe 10	<b>Alateemad</b> 1. Haiglanakkus 2. Mikroorganismide haiglasse leviku vältimise meetmed 3. Kätehügieen 4. Üldised teadmised haiglast ja ruumide jagamisest puhtuseastmete järgi 5. Jäätmekäitluse korraldus haiglas	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieeni põhimõtteid Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid.
<b>Iseseisev töö</b>	Õppematerjalidega tutvumine	
<b>Hindamisülesanded</b>	Õpimapp, praktika aruanne	
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindamiskriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
<b>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieen praktika</b> Praktika 42	<b>Alateemad</b> Hügieeninõuete täitmine praktiliselt tervishoiu- ja hoolekandeesutuses	<b>Seos õpiväljundiga</b> Mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieeni põhimõtteid Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid.
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktikapäevik, aruanne	



<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele

<b>Õppemeetodid</b>	Vestlus, loeng, selgitus, juhtumi analüüs, praktika
<b>Hindamismeetodid</b>	Õpimapp, praktika aruanne
<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Hinne on arvestatud, kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	1. S. Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele 2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste puhastus	4	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud isikliku hügieeni, tervishoiu ja puhastusteeninduse läbi viimiseks tervishoiu ja hoolekandeesutustes		
<b>Praktika</b>		<b>Praktiline töö</b>	
64 tundi		40 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks</li> <li>Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid</li> <li>Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga</li> <li>Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid</li> <li>Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile</li> <li>Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoode. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele.</li> <li>Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad,</li> </ol>	Mitteeristav hindamine

	<p>põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põranda järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
<p>2. Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid</p>	<p>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks</p> <p>2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid</p> <p>3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga</p> <p>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile</p> <p>6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoode. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele.</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põrand ja järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põrand ja järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põrand ja järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
<p>3. Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</p>	<p>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks</p> <p>2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid</p> <p>3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga</p> <p>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile</p> <p>6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoode. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinaid vastavalt nõuetele.</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põrand ja järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põranda järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
<p>4. Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervisehoiu- ja hooldekandeaustuses</p>	<p>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks</p> <p>2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid</p> <p>3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga</p> <p>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile</p> <p>6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoode. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele.</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>mööbli, seinad, põranda järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
--	--	--

<b>Mooduli jagunemine</b>		
<p><b>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste puhastus</b></p> <p>Praktiline töö 40</p>	<p><b>Alateemad</b></p> <p>Teema 1. Puhastusteeninduse põhimõtted tervishoiu- ja hoolekandeesutustes</p> <p>Alateemad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Hügieen tervishoiu- ja hoolekandeesutustes</li> <li>1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.</li> <li>1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus. Koristusjuhendid.</li> <li>1.4. Koristusained ja kasutamine</li> <li>1.5. Hügieenilised koristusmeetodid</li> <li>1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed</li> <li>1.7. Mööbli, seina, lae ja põranda hügieeniline puhastamine</li> <li>1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon</li> <li>1.9. Erinevate ruumide puhastamine tervishoiuasutustes</li> <li>2.1. Palati puhastamine</li> <li>2. 2. Isolatsioonipalati puhastamine</li> <li>2. 3. Liftide hooldus- ja põhikoristus</li> </ol>	<p><b>Seos õpiväljundiga</b></p> <p>Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele</p> <p>Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid</p> <p>Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinad, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</p> <p>Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervisehoiu- ja hooldekandeesutuses</p>
<b>Iseseisev töö</b>	Praktiline harjutamine töö käigus, õppematerjalidega tutvumine	
<b>Praktiline töö</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Hügieen tervishoiu- ja hoolekandeesutustes</li> <li>1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.</li> <li>1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus. Koristusjuhendid.</li> <li>1.4. Koristusained ja kasutamine</li> <li>1.5. Hügieenilised koristusmeetodid</li> <li>1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed</li> <li>1.7. Mööbli, seina, lae ja põranda hügieeniline puhastamine</li> <li>1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon</li> </ol>	

	1.9. Erinevate ruumide puhastamine tervishoiuasutustes 2.1. Palati puhastamine 2. 2. Isolatsioonipalati puhastamine 2. 3. Liftide hooldus- ja põhikoristus
<b>Hindamisülesanded</b>	Rühmatöö, praktiline töö, praktika aruanne
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<b>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste puhastus praktika</b> Praktika 64	<b>Alateemad</b> Praktika tervishoiu- ja hoolekandeesutustes
	<b>Seos õpiväljundiga</b> Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervishoiu- ja hooldekandeesutuses
<b>Hindamisülesanded</b>	Praktika päevik, aruanne
<b>Hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<b>Õppemeetodid</b>	Loeng, rühmatöö, praktiline töö, praktika
<b>Hindamiseetodid</b>	Rühmatöö, praktiline töö, praktika aruanne

<b>Lõimitud teemad</b>	
<b>Mooduli hindamine</b>	Mitteeristav hindamine
<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
<b>sh lävend</b>	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<b>Õppematerjalid</b>	1. S. Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele. 2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009