

KINNITATUD

Kooli direktori käskkiri nr 1-1/673, 30.08.2022

Mooduli nr 1	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Põhiõpingud	ÕPITEE JA TÖÖ MUUTUVAS KESKKONNAS	5 EKAP (130 tundi)	E.Kadastik E.Altermann E.Laurson	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
52 t	40 t	12 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	<ul style="list-style-type: none"> analüüsib juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga sõnastab juhendamisel eneseanalüüsi tulemustest lähtuvad isiklikud õpieesmärgid ja põhjendab neid 	<ul style="list-style-type: none"> Miniloeng Ajurünnak miniuring, vestlus arutelu reflekteerimine esitlus video analüüs infootsing individuaalne töö paaristöö 	1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> Analüüs Arutelu Individuaalne vestlus Mõistete bingo Rühmatöö Tööleht Õppekäik 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> Õppeprotsessis osalemine (koostöö / 	2EKAP 1. ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL (0,5 EKAP) 1.1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid 1.2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel 1.3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis

<p>2) Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani, arvestades oma huvide, ressursside ja erinevate keskkonnateguritega • selgitab meeskonnatöona turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid • kirjeldab meeskonnatöona piirkondlikku ettevõtluskeskkonda • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi • kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest • valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli • seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused 	<ul style="list-style-type: none"> • rühmatöö • õpiobjekti koostamine • eneseanalüüs 	<p>algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tööleht • infootsing ja selle kriitiline analüüs • esitlus • õpiobjekti koostamine • test • SWOT analüüs <p>individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte)</p>	<p>2. ÕPPIMISE OLEMUS JA VÕIMALUSED (0,5 EKAP)</p> <p>2.1. Formaalne, mitteformaalne ja informaalne õppimine. Elukestev õpe</p> <p>2.2. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad õpikeskkonnad</p> <p>2.3. Õpitava valdkonna seosed teiste valdkondadega (võtmepädevused)</p> <p>2.4. Õppimine Eestis ja välismaal</p> <p>3. MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID (1 EKAP)</p> <p>Õp. E. Kadastik</p> <p>3.1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid</p> <p>3.2. Eesti majandus ja vaba ettevõtlus</p> <p>3.3. Turg ning selle osapooled</p> <p>3.4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine</p> <p>3.5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses</p> <p>3.6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid</p> <p>3.7. Konkurents ja koostöö</p> <p>3.8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses</p> <p>3.9. Hinnastabiilsus, finantssüsteem ja rahapoliitika</p>
---	---	---	---	---

Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	1 ÕV - ÕPITEE PLANEERIMINE: õpiplaani koostamine (teema / eesmärgid / strateegiad / vahendid, ressursid/ hindamine / refleksioon) 2 ÕV - ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.		
Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1 ÕV -ÕPIPLAAN - Õppija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpiplaani, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast ja mida hinnatakse kirjaliku juhendi alusel. Hinde kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel 2 ÕV – ETTEVÕTLUSKESKKOND - Õpiobjekti (ristsõna / mälumäng / kahoot vms) koostamine etteantud teemal, test, piirkonna ettevõtete ja organisatsioonide (või ainult oma valdkonna ettevõtete) kaardistamine, nende tegevusvaldkonna teada saamiseks ja ettevõtlusvormide erinevuste välja toomiseks; pankade poolt pakutavate teenuste ja teiste turul tegutsevat finantsasutuste analüüs; SWOT analüüs majanduses ja meeskonnatööna kohaliku majanduskeskkonna analüüs; töökorralduseeskirja olemus ja selle alusel töötamine; näidistöölepingu koostamine; ühe äriidee kohta visiooni, missiooni ja eesmärkide sõnastamine ning nende esitlemine; oma unistuse ettevõtte kirjeldamine (eesmärgid / võimalused / piirangud / enda roll)		
II kursus			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teoria)	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded
Mooduli teemad			

<p>2) Mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid • kirjeldab meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda • selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi • kirjeldab organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest • valib enda karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning kirjeldab selles enda võimalikku rolli • seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning toob välja probleemid ja võimalused 	<ul style="list-style-type: none"> • Miniloeng • Ajurünnak • miniuuring, vestlus • arutelu reflekteerimine • esitlus • video analüüs • infootsing • individuaalne töö • paaristöö • rühmatöö • õpiobjekti koostamine • eneseanalüüs 	<p>2 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel) • Tööleht • infootsing ja selle kriitiline analüüs • esitlus • õpiobjekti koostamine • test • SWOT analüüs • individuaalsed õpiülesanded (näidistööleping, äriidee kirjeldus, unistuste ettevõtte) 	<p>1 EKAP 1. TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS Õp. E. Altermann (10+3 t)</p> <p>1.1. Tööandja roll, tema õigused ja kohustused 1.2. Töövõtja roll, tema õigused ja kohustused 1.3. Lepingulised suhted töö tegemisel. 1.4. Töölepingu pooled, töökorraldus, töö ja puhkeaeg, puhkuste liigid. 1.5. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised</p> <p>TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED (töötervishoiu ja tööohutuse seadus) 1. KURSUS Õp. E. Laurson (10+3 t)</p> <p>1.6. Riiklik töötervishoiu ja tööohutuse strateegia 1.7. Töökeskkonna ohutuse ja töötervishoiualane seadusandlus</p>
---	--	---	---	---

				1. 8. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid 1.9. Riskianalüüs, tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral nende kohustused ja õigused,
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	2 ÕV - ANALÜÜS JA KAVANDAMINE: koostab oma isikliku eelarve juhendi alusel ja analüüsib oma majanduslikke võimalusi; koostab juhendi alusel tuludeklaratsiooni A vormi; analüüsib oma majanduslikke võimalusi töötajana ja tööandjana oma eriala valdkonnas; leiab informatsiooni seadustest (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus); vormistab etteantud juhendi abil oma erialast tuleneva näidistöölepingu.			
Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.			
III kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
52 t	40 t	12 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>3) Kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib erinevaid keskkonnategureid ning määratleb meeskonnatööna probleemi ühiskonnas • kavandab meeskonnatööna uuenduslikke lahendusi, kasutades loovustehnikaid • kirjeldab meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust • valib meeskonnatööna sobiva jätkusuutliku lahenduse probleemile • koostab meeskonnatööna tegevuskava valitud lahenduse elluviimiseks 	<ul style="list-style-type: none"> • Miniloeng • Ajurünnak • miniuuring, vestlus • arutelu • reflekteerimine • esitlus • video analüüs • infootsing • individuaalne töö • paaristöö • rühmatöö • õpiobjekti koostamine • eneseanalüüs 	<p>3 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppeprotsessis osalemine (koostöö / algatusvõime / meeskonnatöö / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine / korrektne kõnekeel) • Tööleht • infootsing ja selle kriitiline analüüs • Esitlus • PEST ja PESTLE analüüs • Ajurünnak • Rühmatöö • ärimudeli koostamine 	<p>2 EKAP</p> <p>1. ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS (1 EKAP)</p> <p>Õp. E. Kadastik (20'+6)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses 1.2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid 1.3. Vastutustundlik ettevõtlus 1.4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu 1.5. Turg ja turundus 1.6. Finantsid ettevõttes 1.7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused 1.8. Rahvusvaheline majandus ja majandus muutuv maailmas, muutused/arengud ettevõtluses <p>2. TULEVIKUOSKUSED (0,5 EKAP)</p> <p>(10+3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Muutuva õpi- ja töökeskkonnaga kohanemine 2.2. Erinevates kultuurikeskkondades töötamine 2.3. Oskus kiiresti reageerida ootamatule situatsioonile ja leida lahendusi.
<p>4) Mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda lähemate ja kaugemate eesmärkidega ning tehes vajadusel muudatusi eesmärkides ja/või tegevustes • kasutab asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel 	<p>4 ÕV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eneseanalüüs • Esitlus • individuaalne tagasiside • mõistekaart / mõistete bingo • rollimäng 		<p>3. PLANEERIMISE JA ENESEJUHTIMISE VIISID (0,25 EKAP)</p>

	<p>ning koostab kandideerimiseks vajalikud materjalid</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab tegureid, mis mõjutavad tema karjäärivalikuid ja millega on vaja arvestada otsuste langetamisel, lähtudes eesmärkidest ning lühi- ja pikaajalisest karjääriplaanist • selgitab enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas 		<ul style="list-style-type: none"> • töointervjuu simulatsioon • töökogemuse analüüs 	<p>3.1. Klassikaline ja kaasaegne lähenemine karjäärile (vertikaalne-, horisontaalne- ja kannapöördekarjäär, kaleidoskoop- ja spiraalkarjäär, piirideta karjäär, tööelu 4,0).</p> <p>4. TÖÖLE KANDIDEERIMINE (0,25 EKAP)</p> <p>4.1. CV koostamise põhitõed</p> <p>4.2. Kandideerimisdokumendid: avaldus, kaaskiri, motivatsioonikiri</p> <p>4.3. Töointervjuu</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>3 ÕV - MINIURIMUS: koostab uurimuse kuidas ettevõtte (3-5 ettevõtte näitel) viivad ellu vastutustundliku ettevõtluse printsiipe ja analüüsib selle tulemuslikkust ettevõttes.</p> <p>4 ÕV - MONITOORING: monitoorib õpi-, töö- ja karjääriinfot; koostab monitooringu õpitavast erialast arvestades õpi- ja karjäärivõimalusi ning lühi- ja pikaajalisi eesmärke</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>3 ÕV - ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS PEST ja PESTLE analüüs meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, probleemide väljatoomine ja sõnastamine, ühe probleemi välja valimine ja lahenduste pakkumine, ajurünnak meeskonna tööna ning kuidas läbi ettevõtlikkuse või ettevõtluse saaks seda probleemi lahendada, äriideede genereerimine: ajurünnak äriideeks (äriidee arenduse da`Vinci mäng jm loovustehnikad ideede genereerimiseks), äriideede esitlus ja analüüs (teostamise võimalikkusest / mida on juba probleemi lahenduseks tehtud), ärimudeli koostamine ja esitlus oma valdkonnas meeskonnatööna, vastutustundliku ettevõtluse uurimine 3-5 ettevõtte kohta, kuidas neid printsiipe realselt ka ellu viiakse ettevõtetes ja meeskonna tööna analüüsi tegemine, meeskonna tööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näited 5 sotsiaalse ettevõtte kohta, mini turundusplaani koostamine loovalt ja mänguliselt, lihtsustatud finantsprognoside koostamine äriidee kohta, hinnapakumise ja arve koostamine.</p>			

	4 ÕV - TÖÖINTERVJUU SIMULATSIOON Õppija osaleb tööintervjuu simulatsioonil erinevates rollides ja analüüsib saadud kogemust, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu". Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haritus ja professionaalsus https://arvamus.postimees.ee/1992139/hari-tus-japrofessionaalsus (12.01. 2003) 2. SA Kutsekoda kodulehel https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport "Töö ja oskused 2025" https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-jaosku-sed-2025-0 4. SA Kutsekoda video "Tulevikuoskused": https://www.youtube.com/watch?v=XLTIesWrvU&t=148s ja https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8Wsl 5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE 6. Archimedes kodulehega tutvumine. http://archimedes.ee/ 7. Õpiränne Taanis https://www.youtube.com/watch?v=L3vcCaKaZcs 8. Kvalifikatsiooniraamistik https://www.kutsekoda.ee/kvalifikatsiooniraamistik/ 9. Eesti kvalifikatsiooniraamistikku tutvustav videoklipp SA Kutsekoja kodulehel https://www.kutsekoda.ee/eesti-kvalifikatsiooniraamistik-ekr-alam/ 10. Üldised kompetentsid ja kvalifikatsiooniga seonduvad terminid https://www.tootukassa.ee/sites/tootukassa.ee/files/Uldised%20kompetentsid.pdf 11. Kutsestandardid: https://www.kutseregister.ee/standardid/standardid_top2/ 12. Euroopa keelemapp https://europass.ee/keelepass 13. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe https://www.opiq.ee/Kit/Details/223 14. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu https://ettevotlusope.edu.ee/ 15. EAS koduleht https://www.eas.ee/ 16. Töötukassa koduleht https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine 17. Opiq keskkond: https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage 18. Innove SA Ettevõtlus 4.tase kutseõppes: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM 19. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjIU nPmc-2uIa3OdcqVStAUM 20. Rikkaks saamise õpiku autori koduleht: https://roosaare.com/

21. Üks hea ja ajas vastu pidanud väärtushinnangute artikkel Peep Laja poolt:
<https://peeplaja.blogspot.com/2005/11/this-i-believe.html>
22. Maksuameti koduleht: <https://www.emta.ee/et>
23. <https://www.rmp.ee/> on majandusarvestuse ja ettevõtte majandamisega seotud infoleht
24. Finantsaabits : <https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits>
25. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: <https://www.minuraha.ee/>
26. Tööelu lehekülg: <https://www.tooelu.ee/>
27. Tööinspektsiooni koduleht: <https://www.ti.ee/est/avaleht/>
28. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”:
<https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&>
29. Ekspordi käsiraamat: <https://www.eas.ee/ekspordi-kasiraamat/>

Mooduli nr 2	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	LOGISTIKA ALUSED		10 EKAP (260 tundi)	Aili Kendaru
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab baastadmised logistika kui majandusvaldkonna olulisuse kohta.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
234 t	180 t	54 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Selgitab logistika arengutrende nii Eestis kui rahvusvahelisel tasandil	<ul style="list-style-type: none"> koostab ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö - logistika arenguetappide kohta Kirjalik töö - logistika eesmärk, funktsioonid, 	5EKAP + Lõimingud 3,5 EKAP 1.LOGISTKA SISU JA MÄÄRATLUS (1 EKAP)

<p>2) Määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas</p> <p>3) Selgitab pakendite liigituse ja pakendiringluse põhimõtteid lähtudes seadusandlusest</p>	<p>tööpõhimõtetest, lähtudes tööülesandest</p> <ul style="list-style-type: none"> • visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti • eristab logistilisi funktsioone, kirjeldades neis olevaid tegevusi • defineerib logistika termineid, rakendades neid väärtust lisava tarneahela visualiseerimisel <ul style="list-style-type: none"> • eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt • kirjeldab pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist järgides jäätmeseadust • selgitab pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandluste olulisemaid aspekte ning pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist 	<ul style="list-style-type: none"> • Enese hindamistestid • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Võimalusel õppekäik 	<p>tarneahel, logistika terminoloogia ja erinevad pakendite eristus, jäätmekorraldus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuaalne ja/või grupidöö- Kolme erineva tarneahela visualiseerimine 	<p>1.1 Logistika arenguetapid ja tulevikutrendid</p> <p>1.2 Logistika olemus ja funktsioonid</p> <p>1.3 Logistilises ahelas liikuvad vood</p> <p>1.4. Hanke, - materjali ja jaotuslogistika</p> <p>1.4 Logistikatöö eesmärk</p> <p>2.PROTSESSID JA PROTSESSI-JUHTIMINE LOGISTIKAS (1EKAP)</p> <p>2.1 Tarneahel</p> <p>2.2 Ettevõtte konkurentsivõime ja lisaväärtuse loomine</p> <p>3.PAKENDID JA PAKKEMATERJALID (2 EKAP)</p> <p>3.1 Pakendite klassifikatsioon ja kavandamise logistilised põhimõtted</p> <p>3.2 Kaubaalused ja konteinerid</p> <p>4. PAKENDIRINGLUS (1 EKAP)</p> <p>4.1 Pakendiringluse põhimõte</p> <p>4.2 Pakendiseadustik, jäätmeseadustik</p> <p>4.3 Pakendiringluse arvestus</p> <p>4.4 Materjaliringluse arvutused</p> <p>4.5 Kasti täituvuse arvutused</p> <p>4.6 Taara kasutus</p>
---	--	---	---	--

				<p>LÕIMINGUD 3,5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õp. J. Raevald • Ajalugu 0,5EKAP (eesti majanduse ajalugu ja areng) • Õp. E. Takk • Loodus -ja inimgeograafia 1EKAP(majandusgeograafia) • Õp.E. Sissas • Matemaatika 1 EKAP (mõõtühikud ja täiteaste) • Õp. E. Pener • Võõrkeel(inglise keel) 1 EKAP(eriala terminoloogia: logistika firma tutvustus koos teenuste pakkumisega; pakendid; tooted ja pakendi mõõtmed; lühendid)
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Koostada esitlus - pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulistest aspektidest</p>			

Mooduli hinde kujunemine:
(Hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.

Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Rühmatöö - Visualiseerib meeskonnatööna logistika arenguetappe arvestades ajaloolist konteksti

Lävend „3“	„4“	„5“
Juhendamisel koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis	Rühmaliikmetega koostöös koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis	Rühmaliikmetega aktiivses koostöös koostatud logistika arenguetappide skeem/joonis ning töö esitletud grupile

2. Kirjalik töö - logistika eesmärk, funktsioonid, tarneahel, logistika terminoloogia ja erinevad pakendite eristus, jäätmekorraldus

Lävend „3“	„4“	„5“
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

3. Individuaalne või grupidöö - Kolme erineva tarneahela visualiseerimine

Lävend „3“	„4“	„5“
Koostab lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest	Koostab aktiivse meeskonnaliikmena lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest	Koostab meeskonnaliikmena lähtudes tööülesandest ülevaate logistika valdkonnas tegutsevatest ettevõtetest ja nende tööpõhimõtetest

			ning meeskonnatöö tulemusena valminud töö esitletud klassile	
4. Erinevate pakendite (kaubaaluste ja konteinerite) tundmine				
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Täidab töölehe erinevate pakendite tundmise kohta lävendi tasemel vastavalt juhendile	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
5.Mitteeristav hindamine				
Esitluse koostamine - pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulistest aspektidest				
Töö on arvestatud kui esitlus sisaldab pakendi- ja jäätmekorraldusega seotud seadusandluse olulisi aspekte (pakendite ja pakkematerjalide nõuetekohast käitlemist ning säästlikku kasutamist, lisaks pakendiringluse/taaskasutuse korraldamist)				
III kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
26 t	20 t	6 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>4) Mõistab protsessidega seotud riske logistika valdkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab logistikaga seotud riske lähtuvalt valdkonna peamistest suundumustest • kirjeldab logistikaprotsessidega seotud riskide ennetamise 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö • Praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Juhtumianalüüs • Mooduli teemakohaste testide lahendamine ja töölehtede täitmine • Praktiline töö õppelaos – riskianalüüs 	<p>1. LOGISTIKA VALDKONNA RISKITEGURID (1 EKAP)+ Lõiming 0,5 EKAP</p> <p>1.1 Riskid ja riskijuhtimine 1.2 Riskianalüüs 1.3 Riskid logistikas 1.4 Riskid laos</p> <p>LÕIMING 0,5 EKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õp. • Eesti keel 0,5 EKAP (logistika sõnastik) 									
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>E- kursusel – riskid ja riskijuhtimine Riskid ja riskijuhtimise mõisted - ristsõna koostamine ja lahendamine</p>												
<p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Juhtumi analüüs - Riskide liigitamine</p> <table border="1" data-bbox="539 970 1960 1257"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 970 1016 1034">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 970 1469 1034">„4“</th> <th data-bbox="1469 970 1960 1034">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1034 1016 1257">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td data-bbox="1016 1034 1469 1257">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas</td> <td data-bbox="1469 1034 1960 1257">Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kirjalik töö – riskid ja riskijuhtimine</p> <table border="1" data-bbox="539 1299 1960 1361"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1299 1016 1361">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1299 1469 1361">„4“</th> <th data-bbox="1469 1299 1960 1361">„5“</th> </tr> </thead> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest	Lävend „3“	„4“	„5“
Lävend „3“	„4“	„5“											
Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja lisaks on rühmatööna põhjendatud valikuid erinevate riskide kohta logistikas	Logistika riskide liigituse tööleht on täidetud lävendi tasemel ja aktiivse rühmaliikmena esitletud riskide ennetamise vajalikkusest											
Lävend „3“	„4“	„5“											

	<p>Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</p>	<p>Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</p>	<p>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</p>	
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p>	<p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>			
<p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A.Tulvi. Transpordi ja logistika ajalugu lühiülevaade. Seilecs OÜ,2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Õppefilm , 2014, INNOVE 7. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 9. Logistika alused veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus https://moodle.hitsa.ee 10. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 11. Kaubaalused - https://www.epal-pallets.org/eu-en/ 12.Veterinaar ja toiduamet- https://vet.agri.ee/ 13.Kaubaalused – Metrossystem - https://metrossystem.ee/ 14.Pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandlus 			

Mooduli nr 3	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Põhiõpingud	KLIENDITEENINDUS	6 EKAP (156 tundi)	Eveli Laurson	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb klientidega vastavalt klienditeeninduse üldistele põhimõtetele.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
156 t	120 t	36 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Mõistab enda rolli ja vastutust meeskonnaliikmena ettevõttes järgides organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme	<ul style="list-style-type: none"> hindab enda rolli ja vastutust meeskonnatöös simulatsiooni käigus kirjeldab organisatsiooni põhiväärtusi ja eetikanorme valdkonna ettevõtte näitel 	<ul style="list-style-type: none"> Simulatsioon Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö Rollimäng Diskussioon 	<ul style="list-style-type: none"> Eneseanalüüs – õppija hindab ennast meeskonnaliikmena simulatsiooni käigus Rühmatöö- kliendi teekonna kohta ettevõtte näitel 	4 EKAP + Lõimingud 2 EKAP 1. MEESKONNATÖÖ (1 EKAP) 1.1 Grupi ja meeskonnatöö põhiolemus 1.2 Grupiprotsessid 1.3 Eduka koostöö printsiibid 1.4 Organisatsiooni põhiväärtused 1.5 Eetikanormid 2. KLIENDITEENINDUS (2 EKAP) 2.1 Kliendi mõiste 2.2 Teenindaja rollid
2) Loob head suhted klientide ja kolleegidega käitudes erinevates olukordades tasakaalukalt ja	<ul style="list-style-type: none"> loob head suhted klientidega algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades 			

<p>eesmärgipäraselt, sh pingelistes olukordades</p> <p>3) Mõistab klienditeeninduse protsessi sisu ja rakendamise põhimõtteid organisatsiooni toimimisel</p>	<p>aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid sh võõrkeeles</p> <ul style="list-style-type: none"> • suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi sh konfliktsituatsioonides • nõustab klienti lähtudes kliendikeskse teenindamise põhimõtetest • selgitab klientide ootusi ja vajadusi teenindusprotsessi erinevates etappides • lahendab klienditeeninduse tüüpsituatsioone arvestades klienditeeninduse standardit • hindab enda teenindusalaseid teadmisi ja oskusi etteantud juhendi alusel 		<ul style="list-style-type: none"> • Teenindussituatsioonide lahendamine - kirjalikult või rollimänguna 	<p>2.3 Suhtlemine teenindussituatsioonides</p> <p>2.4 Vealukorrad teeninduses ja nende tekkepõhjused</p> <p>2.5 Toimetulek vealukordades</p> <p>2.6 Klientide segmenteerimine</p> <p>2.7 Erineva kultuuritaustaga klientide teenindamine</p> <p>3. TEENINDUSE KORRALDUS (1EKAP)</p> <p>3.1 Kliendi teekond</p> <p>3.2 Kliendikontakti etapid</p> <p>3.3 Kliendi nõustamine teenindusprotsessis</p> <p>3.4 Klientide ootused ja vajadused</p> <p>3.5 Teenindustandard</p> <p>3.6 Teenindusalaste kompetentside refleksioon</p> <p>LÕIMINGUD 2 EKAP</p> <p>Õp. Eesti keel 0,5 EKAP (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p> <p>Õp. O. Paatsi Vene keel 1 EKAP (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p> <p>Õp. E. Pener Inglise keel 0,5 EKAP (eneseväljendus teenindussituatsioonides)</p>
--	--	--	--	---

Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Kirjalik iseseisev töö - Eneseanalüüs teenindusalaste kompetentside kohta
Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Eneseanalüüs – õppija hindab ennast meeskonnaliikmena simulatsiooni käigus. Ülesanne on arvestatud kui õppija osaleb meeskonnatöö simulatsioonis ja hindab ennast vastavalt juhendis toodud kriteeriumitele.</p> <p>2. Rühmatöö - kliendi teekonna kohta ettevõtte näitel. Ülesanne on arvestatud kui õppija on osalenud rühmatöös ja kirjeldanud kliendi teekonda ettevõtte näitel ning toonud välja võimalikud veolukordade tekkepõhjused lähtuvalt teeninduse korraldusest.</p> <p>3. Kirjalik töö või rollimäng - Teenindussituatsioonide lahendamine. Ülesanne on arvestatud kui õppija lahendab teenindussituatsioonid algatades positiivselt kliendikontakti, selgitades kliendi vajadused kasutades aktiivse kuulamise ja küsitlemise tehnikaid sh võõrkeeles ja suhtleb professionaalselt erinevate sihtgruppidega, valides sobiva käitumis- ja väljendusviisi sh konfliktsituatsioonides. teenindussituatsioonide lahendamisel lähtub kliendikeskse teenindamise põhimõtetest.</p> <p>4. Iseseisev töö - Eneseanalüüs teenindusalaste kompetentside kohta Ülesanne on arvestatud kui õppija on analüüsinud juhendi abil enda teenindusalaseid kompetentse.</p>
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 2. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 3. Ain Tulvi. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 4. Israel, S. 2011. Küsi, kuula, peegelda: Väärtusepõhise müügi väljakutsed. Äripäev 5. Schumann, S. (2012). Klienditeeninduse alused lihtsas keeles. Tallinn: Innove. 6. Tooman, H. Mae, A Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita kuldraamat“ Äripäev 2010 7. Äripäeva raamat. 2005. Klienditeenindus valguses ja varjus. Tallinn. 8. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid

Mooduli nr 4	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	KAUBA MAANTEEVEDUDE KORRALDAMINE	14 EKAP (364 tundi)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi kauba maanteevedude korraldamisel.			
I kursus			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
52 t	40 t	12 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded
1) Kirjeldab transpordiloo­gistika toimimise põhimõtteid, arengut ja mõju keskkonnale	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab transpordiloo­gistika toimimise põhimõtteid ja selle arengut mõjutavaid faktoreid • kirjeldab transpordi mõju keskkonnale ja jätkusuutliku transpordipoliitika olulisust • seostab erinevate veoliikide kasutamise võimalusi vastavalt tööülesandele 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Individuaalne kirjalik töö • Enese hindamistestid • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Lood (sh videod) • Video analüüs • Praktilised arvutusülesanded • Võimalusel õppekäik 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – transpordiloo­gistikat mõjutavad tegurid, Eesti riigi ja EL-i transpordipoliitika • Iseseisev töö - keskkonnasäästliku transpordi korraldamine • Rühmatöö – erinevate veoliikide võrdlus • Kirjalik töö – veovahendite ja veoühikute kohta (valikvastustega)
			2 EKAP 1. TRANSPORDILOOGISTKA SISU JA MÄÄRATLUS (1 EKAP) Õp. E. Laurson 1.1 Transport kui majandusharu 1.2 Transpordisüsteem ja transpordiloo­gistikat mõjutavad tegurid ja faktorid 1.3 Eesti riigi ja EL-i transpordipoliitika 1.4. Transpordiresursside kasutamine ja veoteenuse kvaliteet 1.5 Keskkonnanahoiu meetmed transporditeenuste osutamisel

			testülesanne koos järgneva aruteluga) <ul style="list-style-type: none"> • Individuaalne töö – sobiva veovahendi valimine 	2.ERINEVATE VEOLIIKIDE VÕRDLUS (1EKAP) õp. E. Laurson 2.1 Maanteeveod, nende eelised, puudused ja kasutamisevõimalused 2.2 Mereveod, nende eelised, puudused ja kasutamisevõimalused 2.3 Raudteeveod, nende eelised, puudused ja kasutamisevõimalused 2.4 Õhuveod, nende eelised, puudused ja kasutamisevõimalused 2.5 Maanteetranspordi veovahendid ja nende iseloomustus 2.6 Maanteetranspordi veoühikud ja nende iseloomustus
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Keskonnasäästlik transpordi korraldamine			
Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Kirjalik töö - Transpordilistikat mõjutavatest tegurid, Eesti riigi ja EL-i transpordipoliitika			
	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Etteantud küsimustele vastamisel toob välja põhilised transpordilistikat mõjutavad tegurid ja Eesti riigi ning EL-i transpordipoliitika põhisuunad	Etteantud küsimustele vastamisel toob välja koos selgitustega transpordilistikat mõjutavad tegurid ja Eesti riigi	Etteantud küsimustele vastamisel toob välja koos selgitustega ja põhjendustega transpordilistikat mõjutavad tegurid ja Eesti riigi	

	ning EL-i transpordipoliitika põhisuunad.	ning EL-i transpordipoliitika põhisuunad
2. Iseseisev töö – Keskkonnasäästlik transpordi korraldamine		
Lävend, „3“	„4“	„5“
Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, esitatud on vihjed tulevikutranspordile	Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, esitatud on vihjed tulevikutranspordile.	Iseseisvas töös on välja toodud kaasajal kasutatavad keskkonnasäästlikud transpordiviisid ja vahendid, Kirjeldatud ja selgitatud on tulevikutranspordi suundi.
3. Rühmatöö – erinevate veoliikide võrdlus		
Lävend, „3“	„4“	„5“
Juhendamisel on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside põhilised eelised ja puudused.	Rühmaliikmete koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused.	Rühmaliikmete aktiivses koostöös on koostatud erinevate veoviiside võrdlustabel, kus on välja toodud veoviiside eelised ja puudused. Iga rühmaliige on võimeline tegema esitluse grupikaaslastele.
4. Kirjalik töö – veovahendite ja veoühikute kohta (valikvastustega testülesanne koos järgneva aruteluga)		
Lävend, „3“	„4“	„5“
Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
5. Individuaalne töö – sobiva veovahendi valimine		

	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Logistika ja veokorralduse ülesannete kogust on lahendatud tabelülesanne sobiva veovahendi valikust	Lisaks hinde „3“lävendile on lisatud selgitused tehtud valikute kohta	Lisaks hinde „4“lävendile on valikuid ka põhjendatud	

II kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
78 t	60 t	18 t	

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
2) Annab ülevaate valdkonda reguleerivatest õigusaktidest	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab maanteevedusid reguleerivate õigusaktide rakendamise põhimõtteid • vastavalt lähteülesandele ja lähtudes reguleerivatest õigusaktidest koostab kauba- ja veodokumendid keeleliselt korrektselt kasutades IKT vahendeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö • Praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – valikvastustega test CMR konventsioonist • Iseseisev töö – CMR saatelehe täitmine • Iseseisev töö – CMR konventsiooni ja VÕS- i kaubaveolepingu võrdlus • Kirjalik töö – Valikvastustega test autokaubaveo üldtingimustest 	1. MAANTEEVEDUSID REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID 3 EKAP Õp. E. Laurson 1.1 CMR konventsioon ja veoleping 1.2 VÕS –i kaubaveoleping 1.3 Autokaubaveo üldtingimused 1.4 Autoveoseadus 1.5 Juhi töö- ja puhkeaeg ja sõidumeeriku kasutamine Liiklusseadus pt.5. 1.6 Juhi sõidu- ja puhkeaeg Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrused 561/2006 ja 2020/1054 1.7 TIR konventsioon 1.8 ATA konventsioon

			<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – Ülesanne saadetise arvestusliku kaalu arvutamiseks • Kirjalik töö – Valikvastustega test autoveoseadusest • Kirjalik töö – Ülesanne juhi sõidu ja puhkeaja kasutamisest • Rühmatöö - TIR ja ATA konventsioon 	
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • CMR saatelehe täitmine • Töötada läbi VÕS-i kaubaveolepingu tervikteks.t CMR konventsiooni ja VÕS-i kaubaveolepingu võrdlus 			
Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Kirjalik töö – valikvastustega test CMR konventsioonist koos järgneva aruteluga			
	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on suulise arutluse käigus vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“lävendile on suulise arutluse käigus veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
	2. Iseseisev töö – CMR saatelehe täitmine			
	Lävend, „3“	„4“	„5“	

CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon	CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed	CMR saatelehel on täidetud vabalt valitud andmetega kõik lahtrid, mida nõuab CMR konventsioon. Sõltuvalt kauba valikust on täidetud ka vajadusel lisatavad andmed. Kõik saatelehel toodud andmed on tõepärased.
---	---	---

3. Iseseisev töö – CMR konventsiooni ja VÕS-i kaubaveolepingu võrdlus

Lävend, „3“	„4“	„5“
Välja on toodud vähemalt viis sisulist erinevust koos vastavate viidetega	Välja on toodud vähemalt seitse sisulist erinevust koos vastavate viidetega	Välja on toodud kümme sisulist erinevust koos vastavate viidetega

4. Kirjalik töö – Valikvastustega test autokaubaveo üldtingimustest

Lävend, „3“	„4“	„5“
Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on suulise arutluse käigus vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“lävendile on suulise arutluse käigus veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

5. Kirjalik töö – Ülesanne saadetise arvestusliku kaalu arvutamiseks

Lävend, „3“	„4“	„5“
Ülesanne on lahendatud põhimõtteliselt õigesti	Ülesanne on lahendatud õigesti ja õpilane võimeline selgitama lahenduskäiku.	Ülesanne on lahendatud õigesti ja ratsionaalsel meetodil ning õpilane on võimeline selgitama ratsionaalset lahenduskäiku

6. Kirjalik töö – Valikvastustega test autoveoseadusest

	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on suulise arutluse käigus vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“lävendile on suulise arutluse käigus veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
7. Kirjalik töö – Ülesanne juhi sõidu ja puhkeaja kasutamisest				
	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Õpilane leiab igapäevase sõidu- ja vaheaegade, igapäevase puhkeaja ja kahenädalase sõiduaja jaotuse toodud variantidest üles õiged ja valed variandid.	Õpilane leiab igapäevase sõidu- ja vaheaegade, igapäevase puhkeaja ja kahenädalase sõiduaja jaotuse toodud variantidest üles õiged ja valed variandid Selgitab, kus on valedes variantides viga.	Õpilane leiab igapäevase sõidu- ja vaheaegade, igapäevase puhkeaja ja kahenädalase sõiduaja jaotuse toodud variantidest üles õiged ja valed variandid Selgitab, kus on valedes variantides viga. Parandab vead vastavalt seadusandlusele	
8. Rühmatöö - TIR ja ATA konventsioon				
	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Juhendamisel valmib rühmatöö TIR ja ATA vedude kohta koos TIR vihiku kasutamise selgitusega	Rühmaliikmete koostöös valmib rühmatöö TIR ja ATA vedude kohta koos TIR vihiku kasutamise selgitusega	Rühmaliikmete aktiivses koostöös valmib rühmatöö TIR ja ATA vedude kohta koos TIR vihiku kasutamise põhjaliku selgitusega	
III kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
234 t	180	54t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>3) Korraldab maanteevedude kaubaveo toiminguid vastavalt kehtestatud normidele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valib veomarsruudi ja –vahendi lähtuvalt konkreetsest saadetest ja kliendi soovist arvestades veokijuhi töö- ja puhkeaja regulatsioonide, teede kasutamistingimuste jm piirangutega • koostab koorma vastavalt laadimisplaanile, arvestades kauba omaduste ja veeremiparameetritega • kirjeldab võimalikke veopakendite tagastamise ja säästliku kasutamise põhimõtteid • vahetab infot seotud osapooltega, kasutades asjakohaseid suhtluskanaleid • selgitab kinnitusvahendite rakendamise põhimõtteid veoohutuse tagamiseks maanteetranspordil 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enese hindamistestid • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Lood (sh. videod) • Video analüüs • Praktilised arvutusülesanded 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – Lahendada jaotus- ja kokkuveo marsruudi koostamise ülesanne • Kirjalik töö – Lahendada rahvusvahelise veo veomarsruudi koostamise ülesanne • Kirjalik töö – lahendada ülesanded etteantud veoste paigutamiseks jaotusveo autosse ja poolhaagisisesse • Kirjalik töö – ohtlike ainete klassid ja nende iseloomustus (vastata küsimustele) • Kirjalik töö – Valikvastustega test ATP vedudest • Kirjalik töö – Valikvastustega test eriveoste veost • Kirjalik töö – Ülesanne sidumisvöö vajaliku tõmbetugevuse arvutamiseks 	<p>5 EKAP + Lõimingud 4 EKAP</p> <p>1. VEOMARSRUUDI JA VEOVAHENDI VALIK (1 EKAP)</p> <p>1.1 Põhi- ja jaotusveod 1.2 Otseveod ja süsteemsed veod 1.3 Veomarsruutide liigid 1.4 Veomarsruutide valik</p> <p>2. KOORMATE KOOSTAMINE (1EKAP)</p> <p>2.1 Veoste liigitus erinevate tunnuste alusel 2.2 Tavaveosed ja erikokkuleppel veetavad veosed 2.3 Veopakendid ja markeering 2.4 Koormate koostamise põhialused</p> <p>3. OHTLIKE JA ERITINGIMUSI NÕUDVATE VEOSTE VEDU (1 EKAP)</p> <p>3.1 ADR konventsioonile vastavate vedude korraldamine 3.2 Ohtlike ainete klassid ja nende omadused 3.3 Väikeses koguses ohtlike ainete vedu 3.4 Ohtlike ainete pakendid ja nende markeering 3.4 Ohtlike ainete vedodokumentatsioon</p>
<p>4) Mõistab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tuvastab ohtlikud ja eritingimustele vastavad veosed ning neile rakendatavad 			

	<p>tingimused tööülesandest lähtuvalt</p> <ul style="list-style-type: none"> • lähtuvalt tööülesandest kirjeldab pakendite sobivust ja kinnitusvahendite kasutamist koormaruumi planeerimisel ja veohutuse tagamisel • kirjeldab IKT vahendite ja jälgimisseadmete kasutamise võimalusi veoprotsessidega kaasnevate riskide vähendamiseks 		<ul style="list-style-type: none"> • Iseseisev töö – Töötada läbi materjal „Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel“ ja koostada etteantud ülesande veose kinnitamise skeem • Kirjalik töö – kompleksülesanne rahvusvahelisel veol koorma koostamise, veoteekonna ja veo aja arvutamiseks 	<p>3.5 Ohtlike kaupade veokite ja veoühikute tähistamine 3.6 ATP kaupade veokid ja veoste veo korraldamine 3.7 Eriveoste veo korraldamine</p> <p>4. VEOSTE LAADIMINE JA KINNITAMINE (1,5 EKAP) 4.1 Koormale mõjuvad jõud 4.2 Veoste laadimise, paigutamise ja kinnitamise nõuded 4.3 Veoste sidumine, kinnitamine, katmine 4.4 Veoste sidumis- ja kinnitusvahendid</p> <p>5. VEOSTE LIIKUMISE JÄLGIMINE (0,5 EKAP) 5.1 IKT vahendid veoste veol 5.2 IKT vahendite kasutamine veoste liikumise jälgimisel</p> <p>LÕIMINGUD 4 EKAP Õp. E. Sissas Matemaatika 0,5 EKAP (mõõõtühikud) J. Vassiljev Füüsika 0,5 EKAP (raskusjõud, hõõrdetegur, tsentrifugaaljõud, tsentripetaaljõud, raskuskese) Õp.E. Perner</p>
--	---	--	--	--

				Võõrkeel 1 EKAP (veoleping, CMR konventsioon, tollindus) Õp. R. Lippur Bioloogia 0,5 EKAP (mikroorganismid) Õp. R. Lippur Keemia 0,5 EKAP (kemikaalide ohuklassid ja nende omadused, ettevaatusabinõud ja meetmed kahjude likvideerimiseks) Õp. E. Takk Geograafia 1 EKAP (EL, kolmandad riigid, logistika sõlmpunktide asetsemise kaardil)
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Töötada läbi materjal „Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel“ ja koostada etteantud ülesannete veose kinnitamise skeemid			
Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Kirjalik töö – Laomajanduse ja veokorralduse ülesannete kogust lahendada jaotus- ja kokkuveo marsruudi koostamise ülesanne			
	Lävend, „3“	„4“	„5“	
	Laomajanduse ja veokorralduse ülesannete kogust jaotus- ja kokkuveo marsruudi koostamise ülesanne on lahendatud.	Laomajanduse ja veokorralduse ülesannete kogust jaotus- ja kokkuveo marsruudi koostamise ülesanne on lahendatud ja on valitud optimaalne veoteekond	Laomajanduse ja veokorralduse ülesannete kogust jaotus- ja kokkuveo marsruudi koostamise ülesanne on lahendatud ja on valitud optimaalne veoteekond. Lisatud on ka täiendav põhjendus	

2. Kirjalik töö – Lahendada rahvusvahelise veo veomarsruudi koostamise ülesanne			
Lävend, „3“	„4“	„5“	
Rahvusvahelise veomarsruudi koostamise ülesanne on Google Mapsi kasutades lahendatud	Rahvusvahelise veomarsruudi koostamise ülesanne on Google Mapsi kasutades lahendatud ja valitud on optimaalne veomarsruut	Rahvusvahelise veomarsruudi koostamise ülesanne on Google Mapsi kasutades lahendatud ja valitud on optimaalne veomarsruut. Lisaks on põhjendatud marsruudi valikut	
3. Kirjalik töö – Lahendada ülesanded etteantud veoste paigutamiseks jaotusveo autosse ja poolhaagisesse			
Lävend, „3“	„4“	„5“	
Ülesanne on lahendatud ja veosed on paigutatud veorumidesse arvestades veoste ohutu laadimise põhimõtteid.	Lisaks hinde „3“ lävendile on arvestatud ka veoste kinnitamise ja tõkestamise põhimõtteid	Lisaks hinde „4“ lävendile on lahendis toodud lihtsaim ja tõhusaimveoste kinnitamise ja tõkestamise viis	
4. Kirjalik töö – Ohtlike ainete klassid ja nende iseloomustus (vastata küsimustele)			
Lävend, „3“	„4“	„5“	
Loetletud on ohtlike ainete klassid ja on toodud küsimustikus nimetatud klasside põhiohtude iseloomustus	Lisaks hinde „3“ lävendile on klasside lisaohutude iseloomustus	Lisaks hinde „4“ lävendile on antud ka selgitused nii põhi kui lisaohutude kohta	
5. Kirjalik töö – Valikvastustega test ATP vedudest			
Lävend, „3“	„4“	„5“	

	Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on suulise arutluse käigus vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
6. Kirjalik töö – Valikvastustega test eriveoste veost				
	Lävend,„3“	„4“	„5“	
	Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on suulise arutluse käigus vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“lävendile on veel suulise arutluse käigus vastatud seostamist vajavatele küsimustele	
7. Kirjalik töö – Ülesanne sidumisvöö vajaliku tõmbetugevuse arvutamiseks				
	Lävend,„3“	„4“	„5“	
	Etteantud andmete alusel on õigesti arvatud sidumisvöö vajalik tõmbetugevus	Lisaks hinde „3“lävendile on toodud ka selgitus ülesande lahendile	Lisaks hinde „4“lävendile on toodud lahendit ka põhjendatud	
8. Iseseisev töö – Töötada läbi materjal „Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel“ ja koostada etteantud ülesande veoste kinnitamise skeemid				
	Lävend,„3“	„4“	„5“	
	Nimetatud juhendmaterjal on läbi töötatud ja esitatud on elementaarset ohutust tagavad kinnitusskeemid sidumisvahendite abil	Nimetatud juhendmaterjal on läbi töötatud ja esitatud on piisavat ohutust tagavad kinnitusskeemid mitut sidumisviisi kasutades	Nimetatud juhendmaterjal on läbi töötatud ja esitatud on piisavat ohutust tagavad kinnitusskeemid. Lisaks on kasutatud oskuslikult kasutatud ka tõkestamist	
9. Kirjalik töö – kompleksülesanne rahvusvahelisel veol koorma koostamise, veoteekonna ja veo aja arvutamiseks				
	Lävend,„3“	„4“	„5“	

	Kompleksülesanne on lahendatud juhendamisel	Kompleksülesanne on lahendatud iseseisvalt ilma ajalimiidita – koostatud on vähemalt 80%-se täiteastmega koorem	Kompleksülesanne on lahendatud iseseisvalt 2 tunnise ajalimiidiga – koostatud on vähemalt 90%-se täiteastmega koorem	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 4. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 5. Õppefilm , 2014, INNOVE 6. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 7. Tõnis Hintsov. Kaubavedu. 2007 8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 9. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 10. CMR konventsioon 11. VÕS-i kaubaveoleping 12. EL Parlamendi ja Nõukogu määrused 561/2006 ja 2020/1054 juhi sõidu- ja puhkeajast 13. Euroopa hea tava suunised veose kinnitamiseks maanteevedudel. 2006 14. ERAA kodulehekülg www.eraa.ee 15. ELEA kodulehekülg www.elea.ee 16. Õpetaja poolt jagatavad jaotusmaterjalid			

Mooduli nr 5	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	KLIENDITEENINDUS LAO- JA VEOTEENUSTE OSTMISEL JA MÜÜMISEL	14 EKAP (364 tundi)	

Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja oskusi lao- ja veoteenuste ostu- ja müügi protsessi korraldamisel, kauba- ja veodokumentide käsitlemisel ning kliendi- ja tarnijasuhete hoidmisel.

II kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Eveli Laurson
182 t	140 t	42t	

Nõuded mooduli alustamiseks: mooduli kaubavarude täiendamine esimene õpiväljund peab olema läbitud

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Mõistab klienditeeninduse protsessi tähtsust logistika ettevõtete töös</p> <p>2) Mõistab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügi protsessi olemust</p>	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab saadetiste, info- ja teenustevoo kulgemist, lähtudes ettevõtte klienditeeninduse protsessist selgitab logistikaettevõtte klienditeeninduse kvaliteeti teenindusnäitajate alusel kirjeldab lao- ja veoteenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ja kaasatud osapoolte rolli selgitab lepingute koostamise üldpõhimõtteid selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja veendub kliendi/tarnija 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid Diskussioon Lood (sh videod) Praktilised arvutusülesanded Võimalusel õppekäik 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö - kompleksülesanne HKR nr 1 kohta - Klienditeeninduse protsess ettevõtte näitel Kirjalik töö - juhtumi põhjal ettevõtte klienditeeninduse kvaliteedi ja teenindusnäitajate selgitamine Kirjalik töö - logistika klienditeenindusega seotud mõistete tundmine Rühmatöö - ostu- ja müügi protsessi etapid ja osapoolte roll ning dokumendiringlus, outsourcing 	<p>4 EKAP +Lõimingud 3 EKAP</p> <p>1.KLIENDITEENINDUS LOGISTIKAS</p> <p>1.1 Klienditeeninduse mõiste ja sisu logistikas</p> <p>1.2 Klienditeeninduse protsess</p> <p>1.3 Saadetiste- ja infovoog</p> <p>1.4 Digilahenduste mõju klienditeeninduse kvaliteedile</p> <p>1.5 Klientide vajadused</p> <p>1.6 Klientide segmenteerimine</p> <p>1.7 Klienditeeninduse tase</p> <p>1.8 Klienditeeninduse elemendid</p> <p>1.9 Klienditeeninduse tegevusnäitajad</p> <p>1.10 Klienditeeninduse strateegiad</p> <p>1.11 Klienditeenindusstandard</p> <p>1.12 Kliendisuhete hoidmine ja arendamine</p> <p>1.13 Tellimustsükkel</p>

	<p>maksevõimes kasutades infoallikaid</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö - tarnijate valiku kriteeriumid • Praktiline töö - arvutusülesanded logistika kvaliteedinäitajate kohta • Kirjalik töö - lepingute koostamise üldpõhimõtted 	<p>1.14 Vead logistika klienditeeninduses 1.15 Süsteemsed vead ja nende võimalikud põhjused.</p> <p>2.KVALITEET LOGISTIKAS 2.1 Teenuse kvaliteet 2.2 Teenindustaseme jälgimine, mõõtmine ja analüüs 2.3 Perfektne tarne 2.4 Tegevused teenindustaseme hoidmisel ja tõstmisel logistikaettevõttes</p> <p>3.LAO- JA VEOTEENUSTE OSTU- JA MÜÜGIPROTSESS 4. LOGISTIKATEENUSED 5.LOGISTIKATEENUSTE OUTSOURCING</p> <p>LÕIMINGUD Õp. O.Paatsi Vene keel 0,5 EKAP (päring, pakkumine ja kaebused, kaebekiri) Õp. E. Pener Inglise keel 0,5 EKAP (päring, pakkumine ja kaebused, kaebekiri) Õp. A. Kendaru Eesti keel 1 EKAP (päring, pakkumine, ostutellimus, müügitellimus) Õp. E. Sissas</p>
--	---	--	--	---

Matemaatika 1 EKAP
(protsentiarvutused ja arve
koostamise arvutused)

Iseseisev töö moodulis:
(eesmärk, teema, vajadusel
hindamine)

Õpimapp - õpilane on õpimappi lisanud kõik moodulis vormistatud kirjalikud tööd ja dokumendid

Mooduli hinde kujunemine:
(Hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Kirjalik töö - kompleksülesanne HKR nr 1 kohta - Klienditeeninduse protsess ettevõtte näitel.

Lävend, „3“	„4“	„5“
Kompleksülesandes kirjeldab saadetiste, info- ja teenustevoo kulgemist, lähtudes valitud logistika või teenuse ostja ettevõtte klienditeeninduse protsessist.	Lisaks hinde „3“ lävendi tasemele selgitab valitud ettevõtte näitel probleemkohti kliendikeskse teeninduse tagamisel.	Lisaks hinde „4“ lävendi tasemele kirjeldab, mil moel valitud ettevõttes tagatakse kliendikesksus klienditeeninduse protsessis.

2. Kirjalik töö - juhtumi põhjal ettevõtte klienditeeninduse kvaliteedi ja teenindusnäitajate selgitamine.

Lävend, „3“	„4“	„5“
Selgitab ettevõtte klienditeeninduse kvaliteeti teenindusnäitajate alusel lähtudes etteantud juhtumist.	Lisaks hinde „3“ lävendi tasemele kirjeldab võimalusi teenindustaseme hoidmiseks või parendamiseks.	Lisaks hinde „4“ lävendi tasemele selgitab süsteemsete vigade mõju teeninduse kvaliteedile ja ettevõtte majandustulemustele.

3. Mitteeristav hindamine

Rühmatöö – Kirjalik töö - logistika klienditeenindusega seotud mõistete tundmine
Selgitab rühmatööna logistika klienditeeninduse temaga seotud mõisteid

4. Kirjalik töö – Rühmatöö - ostu- ja müügiprotsessi etapid ja osapoolte roll ning, outsourcing

	Lävend,,3“	„4“	„5“
	kirjeldab rühmatööna lao- ja veoteenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ja kaasatud osapoolte rolli ning kirjeldab teenuste sisseostu vajadust juhtumi näitel	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele selgitab kuidas mõjutab digitaliseerimine efektiivsust ostu- ja müügi protsessides.	Lisaks hinde “4” lävendi tasemele toob erinevaid näiteid sisseostetavatest teenustest.
5. Kirjalik töö - Tarnijate valiku kriteeriumid			
	Lävend,,3“	„4“	„5“
	selgitab tarnija valiku põhimõtteid ja võrdleb erinevaid tarnijaid kriteeriumite alusel juhtumi näitel.	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele põhjendab juhtumi alusel tarnija valikut.	Lisaks hinde “4” lävendi tasemele selgitab tarnijate valiku kriteeriumite olulisust ostuprotsessis.
6. Kirjalik töö – Praktiline töö. Arvutusülesanded logistika kvaliteedinäitajate kohta.			
	Lävend,,3“	„4“	„5“
	Ülesanded logistika kvaliteedi tegevusnäitajate kohta on lahendatud iseseisvalt	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku meeskonnatööna	Lisaks hinde “4” lävendi tasemele Lahendab ülesande algandmete alusel iseseisvalt ja põhjendab lahenduskäiku ja pakub alternatiivseid lahendusi
7. Mitteeristav hindamine Kirjalik töö - lepingute koostamise üldpõhimõtted Lävend- Kirjalikus töös selgitatud lepingute koostamise üldpõhimõtteid ja olulisimaid termineid			
III kursus			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
182 t	140 t	42 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>3) Osaleb lao- ja veeteenuste ostu-müügitoimingutes meeskonna liikmena, tagades head kliendi- ja tarnijasuhted</p> <p>4) Käsitleb kauba- ja veodokumente kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid ja erialast terminoloogiat sh võõrkeeles</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele • koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veeteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast • võtab vastu ja käsitleb tellimusi, järgib saadetiste, info- ja teenuste voo kulgemist ning valib sobivaima pakkumise • menetleb hälbeid ja vigu ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks ja süsteemsete vigade vältimiseks lähtuvalt tööülesandest • koostab maanteetranspordi veokirju, kauba saatedokumente ja arveid etteantud vormide alusel 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid • Praktilised tööd • Võimalusel simulatsioon 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö - Päringu koostamine • Praktiline töö - Lao- ja veeteenuste pakkumine • Praktiline töö - tellimuste käsitlemine • Pretensiooni ja reklamatsiooni koostamine • Kirjalik töö - meetmed süsteemsete vigade vältimiseks • Praktiline töö – kaupade klassifitseerimine • Õpimapp moodulis tehtud praktilistest töödest 	<p>4 EKAP + Lõimingud 3 EKAP</p> <p>1.KAUBA SAATEDOKUMENDID</p> <p>1.1 Kauba saatedokumendid</p> <p>1.2.Dokumentide arhiveerimine</p> <p>1.3.Dokumendid ja nende vormistamisega seotud riskid</p> <p>2. LOGISTIKATEENUSE OSTJANA:</p> <p>2.1. Päring</p> <p>2.2.Ostutellimus</p> <p>2.3.Pretensioon, reklamatsioon ja veateade</p> <p>2.4.Tellimuste käsitlemine</p> <p>2.5.Tellimustsükkel</p> <p>2.6.Ostuarvete kontroll</p> <p>3. LOGISTIKATEENUSE MÜÜJANA:</p> <p>3.1. Pakkumus</p> <p>3.2. Müügitellimus</p> <p>3.3.Reklamatsioon</p> <p>3.4. Pretensioon ja reklamatsioon</p> <p>3.5.Veateade</p> <p>3.6.Tellimuste käsitlemine tellimustsükkel</p> <p>3.7.Arve koostamise põhimõtted</p> <p>3.8.Müügiarvete kontroll</p> <p>3.9.Veokiri</p> <p>3.10. Veokirja koostamine</p>

	<p>korrektsetes õppe- ja/või võõrkeeles</p> <ul style="list-style-type: none"> • selgitab kauba- ja veodokumentide sisestamise ja arhiveerimise põhimõtteid • registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektsetes õppe- ja/või võõrkeeles 			<p>4. KAUPADE OSTU-MÜÜGILEPING 4.1. Mõju veolepingule 4.2. Incoterms tarneklauslid 4.3. EMEA autokaubaveo üldtingimused 4.4. EMEA ladustamise üldtingimused</p> <p>Õp. A. Kendaru 5. TOLLINDUS 0,5 EKAP 5.1. Kaupade klassifitseerimise põhimõtted</p> <p>LÕIMINGUD Õp. O. Paatsi Vene keel 0,5 EKAP (päring, pakkumine ja kaebused, kaebekiri) Õp. E. Pener Inglise keel 0,5 EKAP (päring, pakkumine ja kaebused, kaebekiri) Eesti keel 1 EKAP (päring, pakkumine, ostutellimus, müügitellimus) Matemaatika 1 EKAP (protsentiarvutused ja arve koostamise arvutused)</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i></p>	<p>Õpimapp - õpilane on õpimappi lisanud kõik moodulis vormistatud kirjalikud tööd ja dokumendid</p>			

Mooduli hinde kujunemine:
(hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.

Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasagset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Praktiline töö - Päringu koostamine

Lävend, „3“	„4“	„5“
koostab lihtsamaid teenuste ostmise päringuid vastavalt lähteülesandele	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele selgitab päringu sisu ja olulisi kriteeriume päringu koostamisel.	Lisaks hinde “4” lävendi tasemele päring on koostatud vastavalt juhendile, hästi liigendatud ja õppija põhjendab lahendust.

2. Praktiline töö - Lao- ja veoteenuste pakkumine

Lävend, „3“	„4“	„5“
koostab ja esitab lihtsamaid lao- ja veoteenuste pakkumisi lähtudes kliendi vajadustest ja hinnakirjast	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele põhjendab tehtud valikuid.	Lisaks hinde “4” lävendi tasemele toob välja alternatiivseid lahendusi pakkumise koostamiseks.

3. Praktiline töö - Tellimuste käsitlemine

Lävend, „3“	„4“	„5“
Selgitab milliseid põhiveo, laoteenuste ja jaotusveo toiminguid ja millistes tegevuste faasides tavaliselt infosüsteemides registreeritakse andmed	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele Põhjendab registreerimise vajalikkust ja olulisust	selgitab koolis kasutatava tarkvara näitel toimingute registreerimist

4. Praktiline töö – Veateate, pretensiooni ja reklamatsiooni koostamine

Lävend, „3“	„4“	„5“
Infosüsteemis või kirjalikult registreerib ja edastab klientide/tarnijate esitatud veateateid, pretensioone ja reklamatsioone korrektse	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele selgitab tehtud töö vastavust juhendile ja annab tehtud tööle hinnangu. Selgitab	Lisaks hinde “4” lävendi tasemele selgitab pretensioonides ja reklamatsioonides tehtud

	õppe- ja/või võõrkeeles iseseisvalt. Töö on vormistatud korrektselt ja vigadeta	seadusest tulenevaid nõudeid reklamatsioonide esitamiseks.	vigade mõju ettevõtte tegevusele.
	5. Kirjalik töö – Meetmed süsteemsete vigade vältimiseks		
	Lävend, „3“	„4“	„5“
	Teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks ja süsteemsete vigade vältimiseks lähtuvalt tööülesandest lao- ja veoteenuste pakkujana	Lisaks hinde „3“ lävendi tasemele põhjendab ja selgitab ülesande vastuseid suuliselt	Lisaks hinde „4“ lävendi tasemeletoob välja alternatiivid süsteemsete vigade vältimiseks lähtuvalt situatsioonist.
	6. Mitteeristav hindamine Praktiline töö – kaupade klassifitseerimine Töö on arvestatud kui õpilane on määranud kaubakoodid etteantud andmete põhjal erinevaid klassifitseerimise nomenklatuure kasutades		
	7. Praktiline töö – Õpimapi koostamine		
	Lävend, „3“	„4“	„5“
	Koostab õpimapi moodulis sooritatud ülesannetest	Lisaks hinde „3“ lävendi tasemele analüüsib õppija õpimapi sisu.	Õpimapp on koostatud nõuetekohaselt juhendit järgides, õppija analüüsib õpimapi sisu ja enda arengut õppeprotsessis
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 4. Veebipõhine logistikasõnastik. 2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 9. Laonduse ja veokorralduse ülesannete kogu. Infotrükk OÜ 2007 10. CMR konventsioon 11. VÕS-i kaubaveoleping 12. ERAA kodulehekülj www.eraa.ee		

13. ELEA kodulehekülg www.elea.ee
 14. Tolliameti koduleht <https://www.emta.ee/et/ariklient>
 14. Õpetaja poolt jagatavad jaotusmaterjalid

Mooduli nr 6	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	LAOTOIMINGUD		12 EKAP (312 tundi)	Aili Kendaru
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija teeb tööhutusnõudeid järgides erinevaid laotöötoiminguid, kasutades laoseadmeid ja kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
117 t	90 t	27 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) teab ladude liigitust ja funktsioone ning neid reguleerivaid õigusakte 2) tunneb erinevaid laotehnoloogiaid, - masinaid ja –seadmeid ning nende rakenduspõhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> selgitab ladude arengut, eesmärke ja liigituse põhimõtteid ning neid reguleerivaid õigusakte kirjeldab erinevaid laotehnoloogiaid, -masinaid ja –seadmeid tulenevalt tegevusvaldkonnast 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Diskussioon Juhtumianalüüs Võimalusel õppekäik Video analüüs Individuaalne kirjalik töö Enesehindamistestid 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – ladude liigid, tüübid, laotehnoloogiaid, -masinaid ja –seadmeid, erinevad laotööd Erinevate laotoimingute juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna 	3,5 EKAP + Lõimingud 1 EKAP 1.LADUDE LIIGID JA FUNKTSIOONID (0,5 EKAP) 1.1 Ladude areng ja vajalikkus 1.2 Ladude liigid ja tüübid 1.3 Ladude funktsioonid 1.4 Ladudes infovoo juhtimise põhimõtted 2. LAOTEHNOLOOGIAD JA –SEADMED (1 EKAP) 2.1 Traditsioonilised laotehnoloogiaid

<p>3) teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • võtab kooskõlas kliendilepingu tingimustega saadetise vastu, kasutades sobivaid laoseadmeid ja –masinaid järgides tööohutusnõudeid • koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid sh võõrkeeles • jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist laos, tuvastades ja registreerides kõrvalekalded • käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale • osaleb meeskonna liikmena inventuuride korraldamisel • käsitleb klientide pretensioone ja reklamatsioone arvestades ettevõtte klienditeeninduse eesmärke 		<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna - õppefilmide analüüs • Praktiline tegevus õppelaos – erinevad laotööd 	<p>2.2 Ruumisäästvad laotehnoloogiad 2.3 Laosüsteemid 2.4 Laomasinad ja -seadmed tulenevalt tegevusvaldkonnast</p> <p>3. ERINEVAD TEGEVUSED LAOS (2 EKAP)</p> <p>3.1 Kaupade mahalaadimine ja saadetiste vastuvõtmine 3.2 Otsesaadetiste sorteerimine, konsolideerimine ja ristlaadimine 3.3 Lisaväärtustoimingute teostamine 3.4 Kaupade paigutamine hoiukohtadele 3.5 Väljastustellimuse komplekteerimine ja väljastusala kasutamise planeerimine ja koordineerimine 3.6 Saadetiste üleandmine ja lähetamine 3.7 Inventeerimine</p> <p>LÕIMINGUD (1 EKAP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • J. Vassiljev Füüsika 0,5 EKAP (raskusjõudude mõju) • Kehaline kasvatus 0,5 EKAP (ergonoomika, raskuste teisaldamisel)
--	--	--	--	--

Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Töötab iseseisvalt läbi järgnevad õpiobjektid: 1. Laonduse alused https://e-ope.khk.ee/oo/laonduse_alused/ 2. Laotöö põhitoimingud https://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ 3. Hoiustamissüsteemid http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissysteemid/																				
Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. Kirjalik töö – ladude liigid, tüübid, laotehnoloogiad, -masinad ja –seadmed, erinevad laotööd <table border="1" data-bbox="539 592 2033 917"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 592 1016 651">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 592 1469 651">„4“</th> <th data-bbox="1469 592 2033 651">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 651 1016 917">Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td data-bbox="1016 651 1469 917">Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> <td data-bbox="1469 651 2033 917">Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> 2. Erinevate laotoimingute juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt ja/või rühmatööna <table border="1" data-bbox="539 959 2033 1203"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 959 1016 1018">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 959 1469 1018">„4“</th> <th data-bbox="1469 959 2033 1018">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1018 1016 1203">Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal</td> <td data-bbox="1016 1018 1469 1203">Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid</td> <td data-bbox="1469 1018 2033 1203">Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele</td> </tr> </tbody> </table> 3. Praktiline töö õppelaos – erinevad laotööd (kaupade vastuvõtmine, hoiustamine, ristlaadimine, komplekteerimine, väljastamine, inventeerimine kasutades laoseadmeid ja -programmi) <table border="1" data-bbox="539 1286 2033 1345"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 1286 1016 1345">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1286 1469 1345">„4“</th> <th data-bbox="1469 1286 2033 1345">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 1286 1016 1345"></td> <td data-bbox="1016 1286 1469 1345"></td> <td data-bbox="1469 1286 2033 1345"></td> </tr> </tbody> </table>			Lävend „3“	„4“	„5“	Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele	Lävend „3“	„4“	„5“	Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele	Lävend „3“	„4“	„5“			
Lävend „3“	„4“	„5“																			
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele																			
Lävend „3“	„4“	„5“																			
Situatsioonülesanded on lahendatud teemakohase teoreetilise materjali põhjal	Situatsioonülesanded on lahendatud kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid	Situatsioonülesanded on lahendatud iseseisvalt kasutades erinevaid teemakohaseid allikaid ja esitlenud kaasõpilastele																			
Lävend „3“	„4“	„5“																			

	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes	
<p>4. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide analüüs On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis</p> <p>5. Kaubasaate dokumentidele info kandmine, reklamatsioonivormi täitmine</p>				
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Täidab kaubasaatedokumendi ja reklamatsiooni vormi korrektset eesti ja/või võõrkeeles	Täidab kaubasaatedokumendi ja reklamatsiooni vormi korrektset, eesti ja/või võõrkeelt ning infotehnoloogilisi vahendeid kasutades	Täidab kaubasaatedokumendi ja reklamatsiooni vormi korrektset, eesti ja/või võõrkeelt ning infotehnoloogilisi vahendeid kasutades. Lisaks selgitab välja kõrvalekallete põhjuseid	
II kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
195 t	150 t	45 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Teab ladude liigitust ja funktsioone ning neid reguleerivaid õigusakte	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab laos kehtivaid puhtuse - ja hügieenireegleid sh 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna - õppefilmide 	4,5 EKAP + Lõimingud 3 EKAP

<p>2) Tunneb erinevaid laotehnoloogiaid, - masinaid ja –seadmeid ning nende rakenduspõhimõtteid</p> <p>3) Teeb laotöötoiminguid arvestades ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid</p>	<p>toidukaupade käitlemise hügieeninõudeid</p> <ul style="list-style-type: none"> • eristab laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest • puhastab ja korrastab lao vastavalt kehtestatud nõuetele • võtab kooskõlas kliendilepingu tingimustega saadetise vastu, kasutades sobivaid laoseadmeid ja –masinaid järgides tööohutusnõudeid • koostab laodokumente infosüsteemis arvestades ettevõttes kehtestatud nõudeid sh võõrkeeles • jälgib kaupade nõuetekohast käitlemist laos, tuvastades ja registreerides kõrvalekalded • käsitleb väljastustellimusi vastavalt kokkulepitud korrale 	<ul style="list-style-type: none"> • Lugemisseminar • Lugemisraport • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Võimalusel õppekäik • Video analüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö -mooduli teemakohaste testide lahendamine • Erinevate juhtumianalüüside lahendamine iseseisvalt kui ka rühmatööna – riskide ohjamine laos • Praktiline tegevus õppelaos – erinevad laotööd • Rühma või paaristööna – laoplaneerimine lähteülesandest lähtuvalt • Individuaalne kui ka meeskonnaliikmena – lao ohtude ja riskide hindamine arvestades töö-, tule- ja kesk-konnaohutust laos sh õppelaos 	<p>1. TÖÖ-, TULE- JA KESK-KONNAOHUTUS LAOS (1 EKAP) õp. E. Laurson</p> <p>2.PUHASTAMINE JA LAOSEADMETE KORRASHOID (0,5 EKAP) õp. R. Vahter</p> <p>2.1 Puhastus- ja koristustööde teostamine laos</p> <p>2.2 Laoseadmete korrashoiu põhinõuded</p> <p>3. LADUDE PLANEERIMISE PÕHIMÕTTED (1 EKAP) õp. A. KENDARU</p> <p>3.1 Lao planeerimise üldpõhimõtted</p> <p>3.2 Lao ruumide ja pindade planeerimine (laotehnoloogiaid lähtuvalt kasutusotstarbest, laoliigist ja ladustatavatest kaupadest)</p> <p>3.3 Laotööd reguleerivad õigusaktid</p> <p>4. TÖÖ EFEKTIIVNE ORGANISEERIMINE LAOS (1,5 EKAP) õp. A. Kendaru</p> <p>4.1 Erinevate laotöötoimingute efektiivne organiseerimine</p> <p>4.2 Laodokumentide koostamine</p> <p>4.3 Automaatne andmete kogumine ja laoprogrammid</p>
--	---	---	---	--

				<p>5. RISKIDE OHJELDAMINE LAOS (0,5 EKAP) õp. A. Kendaru</p> <p>5.1 Töökeskkonna riskide hindamine 5.2 Riskide ohjeldamine laos</p> <p>LÕIMINGUD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inglise keel 0,5 EKAP (laotöö korraldus, laadimine, ladustamine, kauba vastuvõtt, väljastamine, inventuur) • Vene keel 0,5 EKAP (erinevad laotöö toimingud ja laotöö korraldus) • Matemaatika 1 EKAP (pindala, ruumala, joonestamine) • Füüsika 0,5 EKAP (raskuskese) • Kehaline kasvatus 0,5 EKAP (ergonoomika, raskuste teisaldamisel)
<p>Lugemisraport – lao planeerimise teemal Töö-, tule- ja keskkonnaohutus laos materjal https://www.toolu.ee/, video lao riskide teemal. Kirjalik töö - annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis</p>				

Mooduli hinde kujunemine:
(hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.
Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Mitteeristav hindamine

Rühmatöö – õppefilmide analüüs

On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis

2. Praktiline töö õppelaos – erinevad laotööde efektiivne teostamine

Lävend „3“	„4“	„5“
Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos juhendamisel sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides	Praktiline laotöö efektiivne tegevus on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides ning on juhendanud ka kaasõpilasi antud tegevustes.

3. Kirjalik töö – puhastamine ja laoseadmete korrashoid, laotehnoloogiad, riskid laos ning laotoimingud.

Lävend „3“	„4“	„5“
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

4. Individuaalne kui ka meeskonnaliikmena – lao ohtude ja riskide hindamine ja parendusettepanekute tegemine laos sh õppelaos

Lävend „3“	„4“	„5“

	Lao ohtude ja riskide hindamine arvestades töö-, tule- ja kesk-konnaohutust laos sh õppelaos.	Lao ohtude ja riskide hindamine erinevate juhtumianalüüsi põhjal (sh õppelaos)	Laoriskide hindamine ja ohjamine juhtumianalüüsi põhjal ja on tehtud parendusettepanekuid (sh õppelaos)
5.Rühma või paaristöö - lao planeerimine lähteülesandest lähtuvalt			
Lävend „3“		„4“	„5“
Lao üldplaneering on koostatud teoreetilisest materjalist lähtuvalt ja lähteülesandest lähtuvalt.		Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid.	Lao üldplaneering on koostatud teooriast ja lähteülesandest lähtuvalt kasutades infotehnoloogilisi vahendeid ning esitletud kaasõpilastele.
<p>6. Mitteeristav hindamine</p> <p>Kirjalik töö - annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis. Töö on arvestatud kui õpilane on analüüsinud oma tegevust õppeprotsessis antud moodulis.</p>			
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Õppefilm , 2014, INNOVE 7. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 8. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 9. Kaubavarude täiendamine veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus https://moodle.hitsa.ee 10. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 11. Demo majandustarkvara Directo 12. Majandustarkvara Erpli 		

	13. Veterinaar ja toiduamet- https://vet.agri.ee/ 14. A.Tulvi. Logistika sõnastik. Seilecs OÜ,2021 15. Tööelu portaal, tööelu.ee 15. E-õppe materjalid: <ul style="list-style-type: none"> • Laotöö põhitõimingu http://e-ope.khk.ee/oo/2011/laotoo_pohitoimingud/ • Hoiustamissüsteemid http://e-ope.khk.ee/oo/hoiustamissysteemid/
--	--

Mooduli nr 7	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	KAUBAVARUDE TÄIENDAMINE	7 EKAP (182 tundi)	

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab omandatud teadmisi ja osakusi kaubavarude täiendamisel.

II kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
78 t	60 t	18 t	

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Mõistab ettevõtte ostupoliitikat ja ostueesmärke, millest lähtuvalt valib tarnija	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab ostupoliitikat ja ostueesmärke ettevõtte näitel • selgitab tarnijate valiku protsessi ja tarnijate hindamise põhimõtteid osaledes tarnijaturu kaardistamisel 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Diskussioon • Juhtumianalüüs • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamistestid 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – mooduli teemakohaste testide lahendamine • Meeskonnatöö – Tarnijaturu kaardistamine 	2 EKAP + Lõimingud 1 EKAP 1.OSTUTÖÖ EESMÄRK JA ÜLESANDED (1 EKAP) õp. E. Laurson 1.1 Ostutöö eesmärgid ja ülesanded. 1.2 Ostutegevus logistika ja tarneahela juhtimises. 1.3 Ostupoliitika.

			<ul style="list-style-type: none"> • Individuaalne ja/või rühmatöö – Tarnija reitingu arvutamine 	<p>2. TARNIJAD JA TARNIJASUHTED (1 EKAP) Õp. E. Laurson 2.1 Tarnija suutlikkuse hindamine 2.2 Tarnijate väljaselgitamine ja valik 2.3 Tarnijatega tingimuste fikseerimine</p> <p>LÕIMINGUD (1 EKAP) <ul style="list-style-type: none"> • Matemaatika 1 EKAP (excelis sorteerimine, ümardamine ja ruutjuur) </p>						
<p>Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i></p>	<p>Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist.</p>									
<p>Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i></p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtutud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik töö – mooduli teemakohaste testide lahendamine (ostutöö eesmärk ja ülesanded, ostupoliitika ja tarnijate valik)</p> <table border="1" data-bbox="542 1027 1960 1353"> <thead> <tr> <th data-bbox="542 1027 1016 1086">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 1027 1469 1086">„4“</th> <th data-bbox="1469 1027 1960 1086">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="542 1086 1016 1353">Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</td> <td data-bbox="1016 1086 1469 1353">Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</td> <td data-bbox="1469 1086 1960 1353">Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Mitteeristav hindamine</p>				Lävend „3“	„4“	„5“	Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
Lävend „3“	„4“	„5“								
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele								

<p>Meeskonnatöö - Tarnijaturu kaardistamine On osalenud aktiivse meeskonnaliikmena tarnijaturu kaardistamisel</p> <p>3. Arvutab tarnija reitingu ning teeb järeldused potentsiaalsete tarnijate valikul</p> <table border="1"> <tr> <td>Lävend „3“</td> <td>„4“</td> <td>„5“</td> </tr> <tr> <td>Lahendab ülesande algandmete alusel ja selgitab lahenduskäiku</td> <td>Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendades potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid</td> <td>Leiab internetist potentsiaalsed tarnijad ettevõttele, arvutab tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumitest.</td> </tr> </table> <p>4. Mitteeristav hindamine Eneseanalüüs - Õppija eneseanalüüs Töö on arvestatud kui õppija on seadnud endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist.</p>			Lävend „3“	„4“	„5“	Lahendab ülesande algandmete alusel ja selgitab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendades potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid	Leiab internetist potentsiaalsed tarnijad ettevõttele, arvutab tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumitest.
Lävend „3“	„4“	„5“						
Lahendab ülesande algandmete alusel ja selgitab lahenduskäiku	Lahendab ülesande algandmete alusel ja põhjendades potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumeid	Leiab internetist potentsiaalsed tarnijad ettevõttele, arvutab tarnijate reitingu ja teeb järeldusi potentsiaalsete tarnijate valiku kriteeriumitest.						

III kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
104 t	80 t	24 t	

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
2) Osaleb erinevates varude juhtimise toimingutes meeskonna liikmena kasutades IKT vahendeid	<p>3. arvutab varude optimaalsed kogused ning jälgib reservvaru suurust ja muutumist lähteandmete alusel</p> <p>4. osaleb lihtsamate nõudluse analüüside tegemisel, kasutades müügistatistika andmebaasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Lugemisseminar Lugemisraport Juhtumianalüüs Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> Juhtumianalüüsid – varude kontroll, optimaalne ostukogus Kirjalik töö -mooduli teemakohaste testide 	<p>3EKAP + Lõimingud 1 EKAP 1. VARUDE JUHTIMINE õp. A. Kendaru 4.1. Varud tarneahelas 4.2. Varude ringlustsükkel 4.3. Optimaalne ostukogus 4.4. Müügi statistika</p>

			lahendamise ja avatud küsimustele vastamine <ul style="list-style-type: none"> • Individuaalne ja/või meeskonnaliikmena – lihtsustatud nõudluse analüüsi tegemine 	prognoositavad kogused ja nende tuvastamise põhimõtted 4.5. ABC analüüs 4.6. XYZ analüüs LÕIMINGUD Õp. E. Sissas ja A. Kendaru <ul style="list-style-type: none"> • Matemaatika 1 EKAP (tabeltöötluses valemid)
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd. Laovarude juhtimise õpiobjekt - https://eprints.tktk.ee/id/eprint/239/1/11_laovarude_juhtimine.html Kirjalik töö - annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis Õpimapp - õpilane on õpimappi lisanud kõik moodulis vormistatud kirjalikud tööd ja dokumendid			
Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.			
	1. Juhtumianalüüsid – varude kontroll, optimaalne ostukogus			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Arvutab ülesanded etteantud andmete põhjal aritmeetiliselt õigesti.	Arvutab ülesanded etteantud andmete põhjal aritmeetiliselt õigesti ja põhjendab tulemust	Arvutab ülesanded etteantud andmete põhjal aritmeetiliselt õigesti, analüüsib tulemust ning pakub alternatiivseid lahendusi ostukoguste optimeerimiseks	
	2. Kirjalik töö – varude juhtimine			
	Lävend „3“	„4“	„5“	

	<p>Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele</p>	<p>Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele</p>	<p>Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele</p>	<p>3. Individuaalne ja/või meeskonnaliikmena – lihtsustatud nõudluse analüüsi tegemine - Teostab ABC- ja XYZ-analüüsi kasutades müügistatistika andmebaasi</p> <table border="1" data-bbox="539 534 1960 821"> <tr> <td data-bbox="539 534 1014 598">Lävend „3“</td> <td data-bbox="1014 534 1467 598">„4“</td> <td data-bbox="1467 534 1960 598">„5“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="539 598 1014 821">Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas</td> <td data-bbox="1014 598 1467 821">Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas.</td> <td data-bbox="1467 598 1960 821">Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.</td> </tr> </table> <p>4. Mitteeristav hindamine Kirjalik töö - annab hinnangu oma tegevusele ja arengule õppeprotsessis. Töö on arvestatud kui õpilane on analüüsinud oma tegevust õppeprotsessis antud moodulis</p>	Lävend „3“	„4“	„5“	Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas	Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas.	Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.
Lävend „3“	„4“	„5“								
Koostab toodete pingerea ja rühmitab tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas	Koostab ja selgitab toodete pingerea rühmitades tooteartiklid müüdü koguste alusel ning arvestab nõudluse muutumist ajas.	Koostab ja põhjendab toodete pingerida nõudluse määra ja nõudluse kõikumise põhjal ning rühmitab tooteartikleid mõlema kriteeriumi alusel koos.								
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>									
<p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A.Tulvi. Lao haldamine. Seilecs OÜ,2021 2. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 4. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 5. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 6. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 7. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 8. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 9. Kaubavarude täiendamine veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus https://moodle.hitsa.ee 									

10. Logistika uudised <https://www.logistikauudised.ee/>
 11. Demo majandustarkvara Directo
 12. Majandustarkvara Erpli
 13. A.Tulvi. Logistika sõnastik. Seilecs OÜ,2021

Mooduli nr 8	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	INFOTEHNOLOOGIA LOGISTIKAS		6 EKAP (156 tundi)	K.Okas M. Rannas E. Laurson
Eesmärk: õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused kontoritöö tarkvarast, internetiturvalisusest ja logistika kaasaegsetest tehnoloogiatest.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
52 t	40 t	12 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>1) kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab tekstitöötlustarkvara luues ja vormindades tekstidokumente vastavalt juhendile • kasutab tabelitöötlusprogrammi tabelite koostamisel, valemite loomisel ja kasutamisel ning graafikute ja jooniste loomisel vastavalt juhendile • teostab efektiivset infootsingut ja kommunikatsiooni internetis ning kasutab veebibrauserit baastasemel 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktilised tööd • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö - tekstitöötlus, tabelitöötlus ja esitlus 	<p>2 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Arvuti põhitõed 2. Interneti põhitõed 3. Tekstitöötlus 4. Esitluse koostamine 5. Pilveteenused (Dropbox, Google, ühiskasutus) 6. Tabelitöötlus (1 EKAP) 						
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Praktiline töö - tabelitöötlus etteantud juhendi põhjal</p>									
<p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasajast infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Praktilised tööd - Tekstitöötlus</p> <table border="1" data-bbox="521 1045 1973 1364"> <thead> <tr> <th data-bbox="521 1045 943 1109">Lävend „3“</th> <th data-bbox="943 1045 1429 1109">„4“</th> <th data-bbox="1429 1045 1973 1109">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 1109 943 1364">Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> <td data-bbox="943 1109 1429 1364">Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.</td> <td data-bbox="1429 1109 1973 1364">Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbriid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa</td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbriid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa
Lävend „3“	„4“	„5“								
Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst ja pealkirjad vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud tiitelleht, sisukord, tekst, pealkirjad, tabelid ja loetelud vastavalt Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.	Tekstidokumendis on vormistatud lehekülje seaded, leheküljenumbriid, teksti seaded, paragrahvi seaded, pealkirjad, tiitelleht, sisukord, joonised, tabelid, loetelud, viited ja kirjandusallikad vastavalt Järvamaa								

			Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde juhendile.
2. Praktilised tööd - Tabeltöötlus			
Lävend „3“	„4“	„5“	
Etteantud tabelarvutusdokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. Dokumendis on andmed valideeritud, filtreeritud ja sorteeritud. Diagrammid on loodud ja vormindatud.	Etteantud tabelarvutusdokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. On kasutatud tingimuslikku vormindamist ja matemaatilisi- ja loogikafunktsioone ja valemeid.	Etteantud tabelarvutusdokumendis on lahendatud praktilised ülesanded kasutades matemaatilisi valemeid, teksti sisaldavaid valemeid. On kasutatud tingimuslikku vormindamist, matemaatilisi funktsioone, statistilisi funktsioone, loogikafunktsioone, tekstifunktsioone, otsingu- ja viitefunktsioone ning kuupäeva- ja ajafunktsioone.	
3. Praktilised tööd - Esitlus			
Lävend „3“	„4“	„5“	
Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili.	Esitlusel on tiitelslaid, sissejuhatav slaid, sisuslaidid, kokkuvõttev/järelduste slaid ja lõpuslaid. Esitlus on veenev, loogilise ülesehitusega ja sisukas; slaidid koosnevad märksõnadest, mida õppur selgitab, vastab esitatud temaatilistele küsimustele. Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust, esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili	Esitlusel on tiitelslaid, sissejuhatav slaid, sisuslaidid, kokkuvõttev/järelduste slaid ja lõpuslaid. Esitlus on veenev, loogilise ülesehitusega ja sisukas; slaidid koosnevad märksõnadest, mida õppur esitluse käigus kommenteerib ja näitlikustab; õppur vastab esitatud temaatilistele küsimustele. Esitlus mahub etteantud aja/mahu piiridesse. Esitlus on koostatud ühtse kujundusega, kasutatud projektisõbralikku värvilahendust,	

			esitlemiseks sobivat teksti suurust ja stiili.	
4. Iseseisev töö - Praktiline töö - tabelitöötlus etteantud juhendi põhjal Mitteeristav hindamine Praktiline töö on sooritatud hindamisjuhisele				
II kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
104t	80 t	24 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
2) mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel	<ul style="list-style-type: none"> koostab meeskonnatööna kokkuvõtte internetiturvalisusest, kasutades internetipõhiseid koostöövahendeid, selgitades võimalusi organisatsiooni andmete kaitsmiseks kasutab veebipõhiseid õppe- ja koostöövahendeid eesmärgipäraselt sh talletades infot ja dokumente veebis 	<ul style="list-style-type: none"> Praktilised tööd Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik rühmatöö - infoturve Kirjalik töö - Kaardirakenduse kasutamine juhtumi põhjal Kokkuvõttev esitlus mini-uuringu põhjal, logistika kaasaegsete tarkvaralahenduste ja seadmete kohta. 	2 EKAP+ Lõimingud 2 EKAP 1. IT turvalisus (1 EKAP) 2. IKT logistikas ja tarneahela juhtimises õp. E. Laurson 3. Intelligentsete transpordisüsteemid (ITS) 4. Innovatiivsed lao- ja transpordilahendused 5. Kaardirakendused 6. Esitlus innovatiivsete logistikalahenduste kohta LÕIMINGUD 2 EKAP Inglise keel 1EKAP (terminoloogia) õp. E. Laurson Geograafia 1 EKAP õp. E. Laurson (kaardirakendused ja
3) kasutab logistika ülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöövahendeid	<ul style="list-style-type: none"> koostab lahenduse logistika näidisjuhtumi kohta kasutades veebipõhist kaardirakendust, tähistab asukohad ning märgib marsruudid vastavalt 			

<p>4) annab ülevaate kaasaegsete digitehnoloogiaste kasutusvõimalustest logistikas</p>	<p>tööülesandele</p> <ul style="list-style-type: none"> koostab ülevaatliku esitluse kaasaegsetest tehnoloogiastest ja nende kasutusvõimalustest logistikas järgides esitlusnõudeid 			<p>globaalsete logistiliste sõlmpunktide paiknemine)</p>												
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Õppija koostab mini - uuringu kaasaegsete logistikalahenduste kohta</p>															
<p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Kirjalik rühmatöö - infoturve</p> <table border="1" data-bbox="524 778 1944 1225"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 778 1003 842">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1003 778 1451 842">„4“</th> <th data-bbox="1451 778 1944 842">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="524 842 1003 1225"> <p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused.</p> </td> <td data-bbox="1003 842 1451 1225"> <p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused.</p> </td> <td data-bbox="1451 842 1944 1225"> <p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale.</p> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Kirjalik töö – Kaardirakenduse kasutamine juhtumi põhjal</p> <table border="1" data-bbox="524 1283 1944 1343"> <thead> <tr> <th data-bbox="524 1283 1003 1343">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1003 1283 1451 1343">„4“</th> <th data-bbox="1451 1283 1944 1343">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="524 1343 1003 1343"></td> <td data-bbox="1003 1343 1451 1343"></td> <td data-bbox="1451 1343 1944 1343"></td> </tr> </tbody> </table>				Lävend „3“	„4“	„5“	<p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused.</p>	<p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused.</p>	<p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale.</p>	Lävend „3“	„4“	„5“			
Lävend „3“	„4“	„5“														
<p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad erinevad turbevõimalused.</p>	<p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused.</p>	<p>Leidnud ja mõelnud etteantud teema alusel võimalikud ohud ja nõrkused ning neile vastavad organisatsioonilise-, infotehnoloogilise- ja füüsilise turbe võimalused. Oskab hinnata ja anda juhiseid IT riskide juhtimises nii IT osakonnale, kui lõppkasutajale.</p>														
Lävend „3“	„4“	„5“														

	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, planeerib kaardirakenduses veoteekonna, tähistab marsruudid juhtumi põhjal.	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, planeerib kaardirakenduses veoteekonna, arvestades kehtivate piirangutega, tähistab marsruudid juhtumi põhjal.	Kasutab kaardirakendust sihipäraselt ja aega säästvalt, planeerib kaardirakenduses veoteekonna arvestades kehtivate piirangutega, tähistab marsruudid juhtumi põhjal. Põhjendab enda valikuid	
	3. Iseseisev töö – Kokkuvõttev kirjalik töö, mini-uuring ja esitlus logistika kaasaegsete tarkvaralahenduste ja seadmete kohta			
	Lävend „3“	„4“	„5“	
	Koostab ülevaatliku mini-uuringu kaasaegsete logistikas kasutatavate tehnoloogiate ja nende kasutusvõimaluste kohta. Töös on kirjeldatud vähemalt 3-5 erinevat tehnoloogiat. koostatud on nende tutvustamiseks grupile esitlus järgides esitlusnõudeid. Annab lühihinnangu enda töö ja õppimise kohta.	Lisaks hinde “3” lävendi tasemele tutvustab esitluses käsitletud teemasid, näitlikustab ja vastab teemaga seotud küsimustele. Õppija analüüsib enda tööd ja toimetulekut ülesande sooritamisel ning seab edasiseks õpieesmärgid analoogsete ülesannete tegemiseks.	Lisaks hinde “4” lävendile on koostatud esitluses enam kui 5 erinevat logistikas kasutatavat kaasaegset tehnoloogiat.	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: 1. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 2. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 3. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 4. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 5. Kaardirakendused 6. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 7. Logistikalahendused http://www.logistikalahendus.ee/			

8. Küberturvalisuse seadus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS>
9. Andmekaitse materjalid. <https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse>
10. Küberturvalisuse õiguslik taust. <https://oigus.ut.ee/et/teadus/loengusari-tehnoloogia-oigus>
11. https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete_tootleja_uldjuhend.pdf
12. Küberturbe insidendist teavitamise vorm. <https://www.ria.ee/et/kuberturvalisus/kuberintsidendist-teavitamine.html>
13. IT-vaatlik portaal. <https://itvaatlik.ee/>
14. Avavõtme infrastruktuur. https://www.id.ee/public/Digiallkirja_v6imalused.pdf
15. Riigi Infosüsteemi Amet. Olukord küberruumis. <http://ria.ee/et/kuberturvalisus/olukord-kuberruumis.html>
16. Riigi Infosüsteemi Amet. Nõuanded internetikasutajale. <http://ria.ee/et/kuberturvalisus/ennetus-ja-nouanded/nouanded.html>
17. Targalt Internetis. <http://targaltinternetis.ee>
18. Isikuandmete kaitse üldmäärus. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>
19. Avaliku teabe seadus. <https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012001>
20. Infosüsteemide turvameetmete süsteem <https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331>
21. Infoturbe juhtimise süsteem <https://www.riigiteataja.ee/akt/119032012004>
22. Infoühiskonna teenuse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018039>
23. Isikuandmete kaitse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011>
24. Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/112032015046>
25. Võrgu- ja infosüsteemide riskianalüüsi nõuded ning turvameetmete kirjeldus <https://www.riigiteataja.ee/akt/110072018006>
26. Erialaliitude veebilehed:
 Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing <http://www.prolog.ee>
 Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit <http://www.eraa.ee>
 Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon <http://www.elea.ee>

Mooduli nr 9	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	TÕSTUKITE JUHTIMINE	4 EKAP (104 tundi)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija teeb tööhutusnõudeid järgides erinevaid laotöötoiminguid, kasutades laoseadmeid ja kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi.			

I kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	
52 t	40 t	12 t	

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Tunneb tõstukite liike tulenevalt nende kasutusotstarbest</p> <p>2) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest</p>	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab tõstukite liike ja kasutusotstarvet vastavalt tööülesandele selgitab tõstukite ehitust ja juhtimisseadmeid vastavalt kasutatavale tõstukile 	<ul style="list-style-type: none"> Interaktiivne loeng Video analüüs Rühmatöö Kirjalik töö 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – tõstukite liigid ja tehnilised andmed Situatsioonülesanne - erinevate tõstukite ja lisaseadmete kasutamine ning igapäevase hoolduse läbiviimine Õppefilmide videoanalüüs – erinevate tõstukite kasutamine lao spetsiifikast lähtuvalt 	<p>2 EKAP</p> <p>1.TÕSTUKITE LIIGID JA KASUTUSVALDKONNAD</p> <p>2. TÕSTUKITE EHITUS SH LISA- JA JUHTIMIS-SEADMED</p> <p>2.1 Tehnilised parameetrid</p> <p>2.2 Ohutus- ja kasutusjuhendid</p> <p>2.3 Tõstukite lisaseadmed</p> <p>3. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED</p> <p>3.1 Tehnilise teenindamise eesmärk ja sisu</p> <p>3.2 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja</p> <p>3.3 Juhised tõstukijuhile</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Määrab oma tegutsemise prioriteetid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd</p> <p>Eneseanalüüs - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist</p> <p>Läbi töötada moodulit toetavad õpiobjektid:</p> <p>Tõstukitega töötamine ladudes https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tostukitega_tootamine/index.html</p> <p>Tööohutusnõuded tõstukitega töötamisel https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tooohutusnouded_tostukitega/index.html</p> <p>Tõstukite liigid ja ehitus http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/</p>			

Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i>	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.		
	1. Kirjalik töö – tõstukite liigid ja tehnilised andmed		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Logistika ja laonduse töövihikust valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele
	1. Situatsioonülesanne - erinevate tõstukite ning lisaseadmete kasutamine ja igapäevase hoolduse läbiviimine		
Lävend „3“	„4“	„5“	
Kirjeldab milliseid tõstukite osi on vaja igapäevaselt kontrollida ja miks on kontrollimine vajalik	Lisaks hindele „3“ lävendile põhjendab kuidas igapäevahooldust tehakse	Lisaks hindele „4“ teab veel	
3. Mitteeristav hindamine Rühmatöö – õppefilmide analüüs – erinevate tõstukite kasutamine laospetsiifikast lähtuvalt On osalenud meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis			
4. Mitteeristav hindamine Iseseisev töö - Õppija koostab eneseanalüüsi, seades endale õpieesmärgid lähtuvalt moodulist. Eneseanalüüs on kirjalikult vormistatud			

II kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest</p> <p>3) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele • viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid • hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Arutelud • Videoanalüüs • Õpiobjektid • Praktiline tegevus õppelaos • Praktiline sõit tõstukitega sh individuaalne praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Õppefilmide videoanalüüs – tõstukiga töötamise ohutus • Situatsioonülesanne - ohtlikud olukorrad tõstukiga töötamisel • Juhtumi kirjeldus – ohuolukorrad laos • Praktiline töö- Igapäeva hoolduse läbiviimine • Praktiline individuaalne töö tõstukiga - kaupade komplekteerimine ja teisaldamine 	<p>1EKAP</p> <p>1. TEHNILINE TEENINDAMINE JA OHUTU TÖÖTAMISE NÕUDED</p> <p>1.1 Hooldustööde perioodilisus ja teostaja</p> <p>1.2 Juhised tõstukijuhile</p> <p>1.3 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel</p> <p>1.4 Määrdetööd</p> <p>2.ERINEVAD LAOTÖÖ TOIMINGUD TÕSTUKIGA</p> <p>2.1 Ohutud töövõtted tõstukiga töötamisel</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga)</p> <p>Läbi töötada moodulit toetavad õpiobjektid:</p> <p>Tõstukitega töötamine ladudes https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tostukitega_tootamine/index.html</p> <p>Tööohutusnõuded tõstukitega töötamisel https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tooohutusnouded_tostukitega/index.html</p> <p>Tõstukite liigid ja ehitus http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p>			

1. Individuaalne ja/või rühmatöö – õppefilmide analüüs – tõstukiga töötamise ohuts
On osalenud individuaalselt või aktiivse meeskonnaliikmena õppefilmide analüüsis

2. Situatsioonülesanne - ohtlikud olukorrad tõstukiga töötamisel

Lävend „3“	„4“	„5“
Teab (selgitab), milliseid peamisi vigu tehakse laos tõstukite juhtimisel	Lisaks hindete „3“ kirjeldavad tagajärgi ja kahjusid, mis kaasnevad riiulikonstruktsioonide vigastamisega	Lisaks hindete „4“ selgitavad tõsiseid ohtusid, mis võivad tekkida laos riiulikonstruktsioonide tugeval vigastamisel

3. Juhtumi kirjeldus - Ohuolukorrad laos

Lävend „3“	„4“	„5“
Teab (kirjeldab) võimalusi, kuidas ühes või teises tüüpilises ohuolukorras tegutseda nii, et hoitakse ära õnnetus või selle möödapääsmatuse korral leevendatakse juhtumi tagajärgi	Lisaks lävendile soovib veel tegutsemisviise tõstukiga juhtimisel kriitilise situatsiooni ootamatul tekkimisel	Lisaks hindete „4“ pakub välja muid kriitilisi olukordi ja lahendusi kuidas nendesse sattudes võiks tegutseda hoidmaks ära õnnetust või leevendamaks tagajärgi

4. Mitteeristav hindamine

Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine

On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele

5. Mitteeristav hindamine

Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine

Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides

III kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde	Iseseisev töö	
26t	20t praktilist tunde	6t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded
<p>1) Tunneb tõstukite ehitust ja hoolduse põhimõtteid, lähtudes tõstuki kasutusjuhenditest</p> <p>3) Sooritab tõstukiga erinevaid laotöö toiminguid, järgides tööde järjekorda ja ohutuid töövõtteid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kontrollib tööd alustades kasutatava seadme tehnilist seisundit ning jälgib seda töö ajal vastavalt kehtestatud nõuetele • viib läbi tõstukiga erinevaid laotöötoiminguid, järgides ohutuid töövõtteid ja tööohutusnõudeid • hindab võimalikke ohuolukordi ja riske tõstukiga töötades ning kirjeldab ennetamise võimalusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Igapäeva hoolduse läbiviimine • Praktiline sõit tõstukitega sh individuaalne praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine • Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Praktiline individuaalne töö tõstukiga laotöötoiminguid sooritades (sooritab iseseisvalt kaubaaluste paigaldamist tõstukiga) Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel		
Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i>	Mooduli III kursuse osa hinnatakse mitmeeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. 1. Praktiline töö – Igapäevase hoolduse läbiviimine On teostanud igapäevase hoolduse enne praktilise sõidu algust vastavalt tööjuhisele 2. Praktiline individuaalne töö tõstukiga õppelaos – kaupade komplekteerimine ja teisaldamine Praktiline töö tõstukiga on logistika õppelaos iseseisvalt sooritatud tööohutuslaseid nõudeid järgides 3. Kirjalik eneseanalüüs - annab hinnangu oma praktilisele tegevusele ja arengule ohutute töövõtete kasutamisel tõstukiga töötamisel		

	2. Tõstukijuhi eksam
Mooduli hinne kujuneb:	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Juhib tõstukit vastavalt tööülesandele ohutult, järgides loogilist tööde järjekorda.
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/õppematerjal	Õppekirjandus: 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 4. Veebipõhine logistikasõnastik. 5. Õppefilm , 2014, INNOVE 6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 7. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 8. E-õppe materjalid: <ul style="list-style-type: none"> • Tõstukitega töötamine ladudes https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tostukitega_tootamine/index.html • Tööohutusnõuded tõstukitega töötamisel https://www.jkhk.ee/oppematerjal/Tooohutusnouded_tostukitega/index.html • Tõstukite liigid ja ehitus http://e-ope.khk.ee/oo/tostukite_liigid_ja_ehitus/

Mooduli nr 10	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Põhiõpingud	PRAKTIKA	45 EKAP (1170 tundi) 30õn	M. Rannas
I kursus – 12 EKAP 8 õn II kursus – 15 EKAP 10 õn III kursus – 18 EKAP 12 õn			
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab omandatud teadmisi ja oskusi praktikaettevõttes tööülesannete täitmisel, arvestades töökeskkonna ja töökultuuriga ning töötades meeskonna liikmena			
I kursus			

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Praktika	
1170 t	156 t	36 t	1170 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Leiab endale sobiliku praktikakoha ja põhjendab oma valikut</p> <p>2) Täidab veokorraldaja-logistiku tööülesandeid tulenevalt praktika ettevõtte tööpõhimõtetest</p> <p>3) Hindab enda tööalast arengut, väärtustab koostööd, dokumenteerib ja vormistab</p>	<ul style="list-style-type: none"> püstitab endale isikliku praktika eesmärgi tulenevalt õppekavast ja praktikakohast kirjeldab ettevõtte töökeskkonda ja -korraldust ning annab sellest ülevaate praktikaaruandes täidab praktikakohal juhendamisel etteantud tööülesanded, peab kinni tööajast ja kokkulepetest, kasutades asjakohaseid töömeetodeid, -vahendeid osaleb praktika käigus klienditeeninduse protsessis, kauba maanteevedude korraldamisel ja laotoimingutes vastavalt praktika eesmärgile koostab ja esitab õigeaegselt praktika nõuetekohase 	<ul style="list-style-type: none"> Praktiline tegevus töökeskkonnas Iseseisev töö Seminar 	<ul style="list-style-type: none"> Iseseisev töö – Praktikapäeviku täitmine, dokumentatsioon ja aruande koostamine Praktilised tööd vastavalt praktika programmile Praktika seminar 	<p>45 EKAP + Lõimingud 6 EKAP</p> <p>1.KUTSEALANE ARENG</p> <p>2. ETTEVÕTTE TÖÖKORRALDUSE REEGLID</p> <p>Ettevõtte tööohutusala dokumentatsioon</p> <p>3.PRAKTIKAPROGRAMMI TEEMAD</p> <p>3.1.Ettevõtte roll tarneahelas</p> <p>3.2.Töö keskkond</p> <p>3.3.Suhtlemise põhialused ja klienditeenindus</p> <p>3.4.Transport - keskkond ja ringmajandus</p> <p>3.5.Lao- ja veo lepingute koostamise põhimõtted</p> <p>3.6.Laotoimingud ja tehnoloogiad</p> <p>3.7.Kaubavarude täiendamise eesmärgid ja põhimõtted</p> <p>3.8.Ostu ja müügi protsessid</p> <p>3.9.IKT vahendid ja nende igapäevane sihipärane kasutus</p>

praktikadokumendid nõuetekohaselt eesti keeles	dokumentatsiooni ning annab hinnangu läbitud praktikale			3.10. Laotöötoimingud töstukitega 4.PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JUHEND LÕIMINGUD 6 EKAP 1. Kursus <ul style="list-style-type: none"> • Arvuti õpetus 3 EKAP (praktika aruande vormistus) • Eesti keel 3 EKAP (kirjalik eneseväljendamine)
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Individuaalse praktikakava koostamine s.h praktikaeelne enesehindamine Praktikapäeviku täitmine Praktikaaruande koostamine Praktika järgne keskkonna, enese- ja praktika eesmärkide saavutamise analüüs			
Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i>	Mitteeristav hindamine Õpilane kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara ning vormistamisel korrektset õppekeelt ja erialast terminoloogiat, samuti võõrkeelset. Annab hinnangu oma tegevusele ja arengule praktikaprotsessis, koostab praktika aruande. 1.Praktika eesmärkide seadmine ja dokumentide vormistamine Praktikadokumendid on nõuetekohaselt täidetud ja esitab õigeaegselt ning annab hinnangu läbitud praktikale 2.Praktikal tehtavad tööd Praktika programmis olevad ülesanded on sooritatud tööohutusealaseid nõudeid järgides sh kirjeldab töövarjuna läbitud tööülesandeid ja –protsesse 3.Praktika aruande koostamine Aruanne koostatud korrektses eesti keeles, järgides kooli kirjalike tööde juhendit ja kasutades IKT-vahendeid ning 4.Praktika seminar On esitlenud praktikaseminaril oma läbitud praktika analüüsi			

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvate tööde sooritamine lävendi tasemel, saavutanud kõik õpiväljundid
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: 1. Kooli kodulehel kättesaadav praktikaprogramm ja juhendid https://jkhk.ee/et/praktika-0 2. Järvamaa Kutsehariduskeskuse kirjalike tööde vormistamise juhend https://jkhk.ee/et/opilastoode-vormistamine 3. Praktikaettevõtte kodulehekül

Üldõpingud

Mooduli nr 11	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	KEEL JA KIRJANDUS	6	
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab loetud tekste ning väljendab ennast õppekeeles selgelt ja arusaadavalt nii suuliselt kui ka kirjalikult.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane 1. Väljendub selgelt, eesmärgipäraselt ja kirjakeele normile vastavalt nii suulises kui ka kirjalikus suhtluses 2. Arutleb teemakohaselt ja põhjendatult loetud, vaadatud või kuulatud teksti põhjal 3. Koostab eri liiki tekste, kasutades alustekstidena nii teabe- ja ilukirjandustekste kui ka teisi allikaid neid kriitiliselt hinnates	Õpilane: 1. Kõneleb arusaadavalt, valib sobiva sõnakasutuse vastavalt suhtlussituatsioonile 2. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid 3. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutades saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides 4. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli või diagrammi 5. Kasutab erinevatest infoallikatest saadud teavet enda loodud tekstides ja igapäevaelus, põhjendab infoallika valikut 6. Põhjendab oma lugemiseelistusi ja –kogemusi 7. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi 8. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate 9. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust 10. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid		

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">4. Loeb ja mõistab sidumata tekste (tabel, graafik, diagramm), hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi ja loob uusi seoseid5. Väärtustab lugemist, suhestab loetut iseendaga ja tänapäeva elunähtustega, oma kodukohaga6. Tõlgendab ja analüüsib kirjandusteost, seostab seda ajastu ühiskondlike ja kultuuriliste sündmustega | |
|---|--|

<p>Teemad, alateemad</p>	<p>I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20)</p> <p>Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4).</p> <p>FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20)</p> <p>Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p> <p>II kursus</p> <p>ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20)</p> <p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6)</p> <p>MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20)</p> <p>Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad) (6).</p> <p>Meedia (6). Meediažanrid (8).</p>
<p>iseseisev töö 36 tundi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Töölehtede täitmine: harjutused - õigekiri, sõnavara, võõrsõnad (6) I kursus 2. Referaadi koostamine (6) I kursus 3. Telemeedia uudiste/reklaami võrdlus/analüüs (6) II kursus 4. Tervikteose lugemine ja analüüs (6) II kursus 5. Tervikteose lugemine ja analüüs lugemine (6) III kursus 6. Teabeotsing (info leidmine ette antud eesti kirjaniku kohta) (6) III kursus

praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Rollimäng, praktiline harjutus, analüüs, loovharjutus, tekstiloome, tekstiliikude eristamine ja analüüs, rühmatöö, ajurünnak, mõistekaart		
Teema, alateemad	<p>I kursus KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20)</p> <p>Suulise ja kirjaliku suhtluse erinevused (2). Õigekiri. Sõnastus, sõnavara. Võõrsõnad, tsitaatsõnad (14). Kirjakeel ja kõnekeel (4).</p> <p>FUNKTSIONAALNE LUGEMINE JA KIRJUTAMINE (20)</p> <p>Tsiteerimine, viitamine, refereerimine.(4) Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(10) Vormiõpetus (6)</p>		
Hindamine	<p><u>Esimene õppeaasta</u></p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>I kursus 2EKAP</p> <p>1. Paberkandjal õpimapi hindamine (õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjaharjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust).</p>		
40+12	Hinne „3“ Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjali on olemas.	Hinne „4“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.	Hinne „5“ Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.
HKR: 1, 2, 3, 5, 8, 10	2. Ortograafiaalane arvestuslik kontrolltöö		
	Hinne“3“	Hinne „4“	Hinne „5“

	Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.	Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.	Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid teeb üksikuid kergemaid vigu.	
	3. Referaat õpitava eriala kohta (esitab elektrooniliselt, vormistatud vastavalt kirjalike tööde vormistamise juhendile.			
	Hinne „3“ Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, ent teksti põhiidee välja toomine valmistab raskusi. Väljendab teksti põhjal oma arvamust. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid. Viitamine ja kasutatud materjali esitamisel esinevad mõned raskemad vead.	Hinne „4“ Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamisel ja kasutatud materjalide koostamisel esinevad mõningad vead.	Hinne „5“ Refereerib kokkuvõtlikult loetut ja kuulatut, toob välja teksti põhiidee. Analüüsib teksti ja teeb järeldusi ja loob seoseid varem loetuga. Kasutab saadud infot oma tekstides ja igapäeva elus. Koostab ja vormistab teksti vastavalt juhendile, järgides kirjutamisel õigekirjareegleid Viitamine ja kasutatud materjal on korrektselt esitatud.	
Teema, alateemad	II kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20)			

	<p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Maailmakirjandus (antiikkirjandus, keskaeg, renessanss, valgustus, romantism, realism, modernism, postmodernism (12). Teksti analüüs (6)</p> <p>MEEDIA JA MÕJUTAMINE (20)</p> <p>Tekstiliigid: teabe- ja ilukirjandustekstid. Stiil: ametlik, ilukirjanduslik, teaduslik, ajakirjanduslik ja argistiil. Teksti tunnused ja ülesehitus (tarbetekstid, ametikirjad) (6).</p> <p>Meedia (6). Meediažanrid (8).</p>
--	--

<p>Hindamine</p> <p>II kursus 2 EKAP</p> <p>40+12</p> <p>HKR: 1, 2, 3,4, 5,6, 8, 9,1</p>	<p>Teine õppeaasta</p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>1. Paber kandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), etteütlusest, arutlevast kirjandist).</p>
---	--

<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>	
--	---	--	--

	<p>2. Maailmakirjanduse tervikteose analüüs</p>		
<p>Hinne „3“</p> <p>Loeb vähemalt ühe tervikteose. Põhjustab oma lugemiseelistust ja –</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Loeb vähemalt kaks tervikteost. Väljendab loetud teoste kohta</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Loeb vähemalt kaks</p>	

	<p>kogemust. Tutvustab loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Avaldab ja põhjendab oma arvamust, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>suuliselt või kirjalikult oma arvamust. Põhjendab oma lugemiseelistusi. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>tervikteost. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, kasutab oma väidete kinnitamiseks tekstinäiteid ja tsitaate teosest. Suhestab loetut iseendaga, tänapäeva elunähtustega ja varem loetuga. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	
<p>3. Meedia ja mõjutamine. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.</p>				
<p>Hinne „3“</p> <p>1. Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid – analüüs on pinnapealne, argumenteerimisoskus on nõrk. Koostab etteantud faktide põhjal tabeli. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises esinemises või enda loodud tekstides.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob uusi seoseid, argumenteerimisoskus on hea. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile.</p> <p>Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt ja ladusalt</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Analüüsib sidumata tekste, hindab neis esitatud infot, teeb järeldusi, loob seoseid varem õpituga. Koostab tabeli või esitluse vastavalt juhendile. Argumenteerimisoskus on väga hea. Leiab sidumata tekstist vajaliku info ja kasutab saadud teavet eesmärgipäraselt suulises</p>	<p>või</p>	

		<p>suulises esinemises või enda loodud tekstides. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on pigem tagasihoidlik.</p>	<p>esinemises või enda loodud tekstides ladusalt ja illustreerib näidetega. Kaasõpilastelt saadud tagasiside on väga hea.</p>	
<p>Teemad. Alateemad</p>	<p>III kursus ILUKIRJANDUS KUI KUNST (20)</p> <p>Ilukirjanduse põhiliigid ja žanrid (2). Eesti kirjandus 20.-21. sajandil (12). Teksti analüüs (6).</p> <p>KEEL KUI SUHTLUSVAHEND (20)</p> <p>Loovtekst: arutlemine, teema arendus, lõpetus. Sõnastus- ja lauseõpetus.(16) Sidumata tekstid (tabelid, graafikud, diagrammid).(4)</p>			

<p>Hindamine</p> <p>III kursus 2 EKAP</p> <p>40+12</p>	<p>Kolmas õppeaasta</p> <p>Kokkuvõtva hindamise eelduseks on õpilase tööde esitamine õpetaja poolt määratud ajaks.</p> <p>1. Paber kandjal õpimapi hindamine (õpimapp koosneb tunnis tehtud ortograafiaharjutustest, tekstitöödest (tegelase või tegevuse vms analüüs), arutlevast kirjandist, etteütlukest, arvandmete põhjal koostatud tabelist ja analüüsist).</p>		
<p>HKR: 1,2,4,8,7,9,10</p>	<p>Hinne „3“</p> <p>Esitab õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esineb suuremaid puudujääke, kuid nõutud materjal on olemas.</p>	<p>Hinne „4“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad mõningad puudused.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Esitab korrektse õpimapi, töölehed ja muud tehtud kirjalikud tööd, milles esinevad üksikud väiksemad puudused.</p>
	<p>2. Eesti kirjanduse tervikteose analüüs ja ülevaade teose autori elust ja loomingust</p>		
	<p>Hinne“3“</p> <p>Tutvustab ainekava piires vähemalt ühe loetud kirjandusteose autorit, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi, iseloomustab tegelasi. Vastab autori ja tema loomingu kohta esitatavatele küsimustele. Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist</p>	<p>Hinne“4“</p> <p>Iseloomustab ainekava piires vähemalt kahe loetud kirjandusteose autoreid, kirjeldab tegevusaega ja –kohta ning olulisi sündmusi; iseloomustab, analüüsib ja võrdleb tegelasi kirjandusteose raames.</p> <p>Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust.</p>	<p>Hinne“5“</p> <p>Võrdleb ainekava piires vähemalt kaht loetud kirjandusteost, kirjeldab teoste tegevusaega ja –kohta,</p>

	<p>kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid.</p>	<p>Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autori ja tema loomingu kohta.</p>	<p>olulisi sündmusi, iseloomustab, analüüsib ja võrdleb erinevate kirjandusteoste tegelasi omavahel.</p> <p>Arutleb teose probleemide ja väärtushinnangute üle, toob sobivaid näiteid nii tekstist kui ka oma elust. Selgitab ja kasutab teksti analüüsimiseks tarvilikke põhimõisteid. Annab ülevaate autorist ja analüüsib tema loomingut.</p>	
<p>3. Tekstimõistmis- ja tekstilooimeoskus. Ülesande lahendamine etteantud juhendi alusel.</p>				
	<p>Hinne“3“</p> <p>Mõistab loetut rahuldavalt, mõistab loetut osaliselt, ülesanne on lahendatud osaliselt. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud on esitatud osaliselt. Käsitlus on pealiskaudne ja/või laialivalguv. Mõtted on kohati ebaselged ja/või esineb sisulisi küsitavusi. Vastuse ülesehituses on vastuolusid ja/või vormistuses on puudujääke.</p>	<p>Hinne“4“</p> <p>Mõistab loetut hästi, mõistab loetut selle pea- ja üksikasjades, kuid vastuses on väiksemaid puudusi. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist. Mõtted on esitatud selgelt, vastuse ülesehitus on üldiselt loogiline, kuid vastuse vormistamisel esineb väiksemaid puudusi.</p>	<p>Hinne „5“</p> <p>Mõistab loetut detailselt ja põhjalikult. Põhjendused, järeldused ja/või hinnangud tulenevad alustekstist ning on ammendavad. Mõtted on esitatud selgelt ja veenvalt. Vastuse ülesehitus on loogiline ja terviklik. Kirjandi tekst põhineb</p>	

	<p>Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on pealiskaudne, analüüs pinnaline ning argumentatsioon väheveenev. Sõnastus on konarlik ja ühekülgne, kuid arusaadav. Ülesehituses on vastuolud. Teeb kirjas kergemaid ja mõningaid raskemaid õigekirjavigu.</p>	<p>Kirjandi tekst põhineb ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on piisav. Kirjutaja analüüsib ja argumenteerib. Sõnastus on üldiselt ladus, kuid kohati konarlik ja ühekülgne, sõnavara on piisav. Tekst on ülesehituselt tervik, kuid esineb vigu teksti liigendamisel lõikudeks. Kasutab keeleõpetuse põhimõisteid ning õigekirjutuse põhireegleid, teeb kirjas kergemaid õigekirjavigu.</p>	<p>ülesandes esitatud probleemil, on arutlev. Probleemikäsitus on põhjalik. Kirjutaja kirjutab korrektselt ja suudab argumenteerida. Teksti sõnastus on selge ja ladus, sõnavara on mitmekülgne. Tekst on ülesehituselt tervik. Järgib keeleõpetuse põhimõisteid ja õigekirjutuse põhireegleid. Teeb üksikuid kergemaid õigekirjavigu.</p>	on
sh hindekriteeriumid	Eristav ja kujundav hindamine			
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine.			

	<p>Mooduli hinne kujuneb kompleksülesande „Tekstimõistmis- ja tekstiloomeoskus“ alusel, mis hõlmab hindamikriteeriume 1-10. Kompleksülesanne kontrollib, kas mooduli lõpetaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • loeb, mõistab, analüüsib, tõlgendab ja loob tekste; • mõtleb loovalt ja kriitiliselt ning arutleb; • väljendab end kirjalikult ja suuliselt; • teadvustab eesti keele süsteemi ja eripära; • on omandanud õppekava üld- ja valdkonnapädevused. <p>Hindamisülesanne on kirjalik ja koosneb kahest osast:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjutamisosa ülesanded (ortograafia) 2. Lugemistekstid ja lugemisosa küsimused
sh hindamismeetodid	<p>Meetodid:</p> <p>Arutelu ja analüüs, õpimapp, etteantud ülesannete lahendamine, praktiliste tööde sooritamine.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpimapp (õpimapp sisaldab tunnis tehtud õigekirjaharjutusi, ÕIT raames tehtud töölehti, lühikirjandit, etteütlust, arutlust või jutustust jt samalaadseid kirjalikke töid). 2. Keel kui suhtlusvahend Venni diagramm (sarnasuste ja erinevuste leidmine), teksti analüüs, kontrolltöö 3. Eesti sõnavara Praktiline harjutus, kontrolltöö, tekstiloome, tekstiliikide eristamine ja analüüs, loovtöö 4. Funktsionaalne lugemine ja kirjutamine

	<p>Teksti koostamine ja pealkirjastamine, referaadi või stendiettekande koostamine, vormistamine ja ettekandmine, tabelite ja diagrammide analüüs</p> <p>5. Ilukirjandus kui kunst Ilukirjandusteksti (loetud raamatu) analüüs, alusteksti põhjal arutluse kirjutamine, retsensiooni koostamine loetu või nähtu põhjal</p>
Õppematerjalid	<p>Eesti Keele Instituut - http://portaal.eki.ee/ Eesti keele käsiraamat (2007). Erelt, Mati. Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, 2007 Eesti õigekeelsussõnaraamat (2016, 2019). Tallinn: Eesti Keele Sihtasutus, Võõrsõnastik (2005). Tallinn : TEA Kirjastus, 2005. Keeleviit : kutseõppeasutuse eesti keele õpik / Annika Kilgi, Viivi Maanso Tallinn : Koolibri, 2004 Eesti ortograafia (2005). Erelt, Tiiu. Tallinn : Eesti Keele Sihtasutus, 2005 Eesti kirjandus tekstides 1.osa, lugemik keskkoolile (1996). Tallinn : AVITA, 1996 Keelemeel Eesti keele käsiraamat õppijale Krista Mägi, Tiiu Puik, Piibe Leiger, Ivika Hein (2019)Tallinn: Kirjastus Maurus Kirjandus ja selle liigid. Gümnaasiumiõpik Mart Väljataga (2014) Tallinn: Mauruse Kirjastus OÜ Kirjanduse mõistevaramu. Gümnaasiumi lisamaterjal Piret Järvela, Edward Kess (2012) Tallinn:Mauruse Kirjastus OÜ Meedia ja mõjutamine Lauri Tankler, Eve Tisler (2019) Tallinn: Mauruse Kirjastus OÜ Maailmakirjandus kutseõppeasutustele (2003). Rebane, Mihkel. Tallinn : Ilo, 2003 Kutseõpe. Leht, Ojamaa "Väliskirjandus " Uuem kirjandus Jan Kaus (2015) Tallinn:Mauruse Kirjastus OÜ ERRi arhiiv - http://arhiiv.err.ee/</p>

Mooduli nr 12	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	MATEMAATIKA	5	E. Sissas
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab oma matemaatikaalaseid teadmisi elus edukalt toimetulekuks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab õpitud matemaatikateadmisi ja oskusi uutes situatsioonides ning eluliste ülesannete lahendamisel, analüüsid ja hinnates tulemuste tõepärasust. 2. Kasutab vajadusel erinevaid teabeallikaid ning saab aru erinevatest matemaatilise info esitamise viisidest. 3. Seostab matemaatikat teiste õppeainetega, kasutades õppimisel oma matemaatikaalaseid teadmisi ning oskusi. 4. Esitab oma matemaatilisi mõttekäike loogiliselt, väljendades oma mõtet selgelt ja täpselt nii suuliselt kui kirjalikult. 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sõnastab ülesande mõtte, toob/kirjutab välja andmed, määrab otsitavad suurused toob/kirjutab välja vajalikud seosed ja valemid. 2. Kirjeldab lahenduskäiku, vajadusel illustreerib seda joonisega/skeemiga, teeb vajalikud arvutused, vormistab lahenduskäigu, kontrollib lahenduskäigu õigsust. 3. Kasutab vajadusel õpetaja koostatud juhendmaterjale ja näpunäiteid ülesande õigeks lahendamiseks. 4. Teeb järeldusi tulemuse tõepärasuse kohta, lähtudes igapäevaelust. 5. Kasutab vajaliku teabe leidmiseks nii paber kandjal kui ka internetis leitud teabeallikaid. 6. Leiab tekstist, tabelist, jooniselt, graafikult, diagrammilt vajaliku info. 7. Koostab tabeleid, jooniseid, graafikuid ja diagramme õpitud materjali ulatuses. 8. Nimetab järguühikuid ja teisendab pikkus-, raskus-pindala, ruumala, mahu, aja-ja rahaühikuid, arvutab protsente ja promille. 9. Kasutab muutumist ja seoseid käsitlevat matemaatikat, võrdleb erinevaid suurusi. 10. Valib ja kasutab ülesannete lahendamisel ülesande sisust lähtuvalt õigeid valemeid ja matemaatilisi sümboleid. 11. Kasutab analoogiat objektidevaheliste seoste leidmiseks. 12. Kasutab loogikat etteantud probleemide lahendamisel ning eristab olulist ebaolulisest. 13. Teab ja kasutab matemaatilise statistika ja tõenäosusteooria elemente. 14. Selgitab matemaatiliste tehete abil loteriide ja laenudega seotud riske. 15. Arvutab bruto- ja netopalka ning mitmesuguseid igapäevaeluga seotud tulusid ja kulusid ning teisendab enamkasutatavaid valuutasid. 16. Arutleb säästmise vajalikkuse üle, toob näiteid tarbimise ja kulutamise tasakaalustamise võimaluste 		

<p>5. Kasutab matemaatika võimalusi enda ja teiste tegevuse tasuvuse ning jätkusuutlikkuse hindamise.</p>	<p>kohta.</p>
<p>Teemad, alateemad</p> <p>I Kursus 2 EKAP</p> <p>40 +12</p>	<p>Arvutamine</p> <p>Tehted ratsionaalarvudega; arvuhulgad (naturaalarvud N, täisarvud Z, ratsionaalarvud Q, irratsionaalarvud I, reaalarvud R). Ümardamine. Arvu absoluutväärtus (mõiste ja geomeetiline tähendus). Täisarvulise, negatiivse ja ratsionaalarvulise astendajaga aste (arvu juur). Tehted astmetega. Arvu kümme astmed. Arvu standardkuju. Arvutamine taskuarvutiga. Ühend ja ühisosa kasutamine; ülesanded hulkade ühendi ja ühisosa kohta, graafiline kujutamine. Elulise sisuga tekstülesanded (raha igapäevane kasutamine, pere eelarve, vahemaad, majapidamine jms).</p> <p>Mõõtühikud</p> <p>Mõõtühikute vahelised seosed, teisendamine. Elulise sisuga tekstülesanded. Ühikute teisendamine teabeallikate kasutamiseks. Interaktiivsed testid.</p> <p>Näitlikustamine (pinna, mahu jms ühikutevahelistest seostest, näitlikke jooniseid võivad õpilased ka ise koostada). Kodune kontrolltöö (vilumuse tagamiseks ja tööharjumuse kujundamiseks) õppimisoskuse arendamiseks.</p> <p>Avaldised. Võrrandid ja võrratused</p> <p>Ratsionaalavaldiste lihtsustamine. Võrre. Võrdeline jaotamine. Valemite teisendamine. Võrdeline suurendamine ja vähendamine (mõõtkava, plaan). Lineaarvõrrand. Ruutvõrrand. Kahe tundmatuga lineaarvõrrandisüsteem. Arvtelje erinevad piirkonnad. Lineaarvõrratuse mõiste ja omadused ja lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Protsent</p> <p>Osa ja tervik, protsent, promill. Elulise sisuga tekstülesanded.</p>
<p>iseseisev töö I kursus 12 tundi</p>	<p>Arvude ümardamine, astendamine, arvu standardkuju</p> <p>Teisendab mõõtühikuid</p>

	Vabalt valitud kaardi mõõtkava arvutus ja ülesannete tegemine kaasõpilastele e-poodide toodete käibemaksu ja hinnamuutuste protsendi arvutamine		
praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Loeng arutelu, paaristöö, ülesannete lahendamine, rühmatöö, praktiline töö mõõtkava või plaani kasutamise kohta. Infootsing internetist, interaktiivsed testid		
Hindamine	Eristav Arvutamine: kontrolltöö; Avaldised, võrrandid ja võrratused: kontrolltöö; Protsent ja mõõtühikud: kontrolltöö		
sh hindekriteeriumid	Arvutamine		
	„3“	„4“	„5“
	Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab konspekti/näidete abil elulisi tekstülesandeid	Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Teostab tehted õiges järjekorras. Ümardab arve etteantud täpsuseni. Lahendab iseseisvalt elulisi sõnalisi tüüpülesandeid.	Arvutab reaalarvudega peast ja taskuarvutiga. Ümardab arve, kasutades ligikaudse arvutamise reegleid. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu
	Mõõtühikud		
	„3“	„4“	„5“
	Teisendab pikkus-, raskus- pindala, ruumala, mahu, aja- ja rahaühikuid. Esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.	Teisendab tekstülesannetes mõõtühikuid vastavalt teksti sisule.	Koostab ja lahendab elulisi mõõtühikute teisendamist nõudvaid tekstülesandeid.

Avaldised. Võrrandid ja võrratused.		
„3“	„4“	„5“
<p>Lihtsustab avaldisi kasutades summa ja vahe ruudu ning ruutude vahe valemit, lahendab lihtsamaid lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning normaalkujulisi ruut-võrrandeid. Lahendab lihtsamaid lineaarvõrratusi. Elulisi tekstülesandeid lahendab konspekti või näidete abil.</p>	<p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaar-võrratusi ja võrratuse-süsteeme. Lahendab iseseisvalt ja elulisi tüüpülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>	<p>Lahendab võrrandeid lihtsustamise valemeid kasutades. Lahendab lineaar-võrrandeid ja lineaar-võrrandisüsteeme ning ruutvõrrandeid. Lahendab lineaarvõrratusi ja võrratusesüsteeme. Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekst-ülesandeid, vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>
Protsent		
„3“	„4“	„5“
<p>Arvutab protsenti (osa) tervikust. Arvutab tervikut protsendimäära (osamäära) ja osa kaudu. Leiab, mitu protsenti üks suurus moodustab teisest. Arvutab promilli (nt. alkoholisaldust veres) Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p>	<p>Lahendab kolme tehaga elulisi protsentülesandeid (näiteks niiskusekadu, lahuse ülesanded, suuruste muutumise ülesanded). Vormistab korrektselt lahenduskäigu.</p>	<p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt vähemalt kolme tehaga elulisi protsentülesandeid. Vormistab korrektselt lahenduskäigu. Vajadusel põhjendab saadud tulemust. Valib erinevate võimaluste vahel ökonoomsema lahenduskäigu.</p>

<p>Teemad ja alateemad</p> <p>II Kursus 2 EKAP</p> <p>40 +12</p>	<p>Trigonomeetria</p> <p>Pythagorase teoreem. Teravnurga siinus, koosinus, tangens. Täisnurkse kolmnurga lahendamine. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Jooned tasandil</p> <p>Punkti asukoha määramine tasandil. Lõigu pikkus, kahe punkti vaheline kaugus, vektori mõiste ja tähistamine, vektori pikkus, nullvektor, ühikvektor, vastandvektor, vektorite geomeetriline liitmine.</p> <p>Planimeetria</p> <p>Tasapinnaliste geomeetriliste kujundite (kolmnurk, ruut, ristkülik, rööpkülik, romb, trapets, korrapärase kuusnurk, ring) elemendid, übermõõdud ja pindalad. Elulise sisuga tekstülesanded.</p> <p>Stereomeetria</p> <p>Püstprisma, korrapärase püramiidi, silindri, koonuse ja kera (sfääri) elemendid, pindalad ja ruumala. Elulise sisuga tekstülesanded.</p>								
<p>iseseisev töö 12 tundi</p>	<p>Eluliste ülesannete koostamine kaasõpilastele, jooned igapäevaelus- foto ja sellelt joonte leidmine. Geogebra tasapinnaliste geomeetriliste kujundite tegemine.</p>								
<p>praktika</p>	<p>Puudub</p>								
<p>Õppemeetodid</p>	<p>Loeng-arutelu, ülesannete lahendamine. Test (teooria tundmine), õpiring (ülesannete lahendamine ja koostamine), praktiline töö programmiga Geogebra ja wiris.</p>								
<p>Hindamine</p>	<p>Eristav</p> <p>Trigonomeetria: kontrolltöö; Jooned tasandil: kontrolltöö; Planimeetria ja stereomeetria: kontrolltöö</p>								
<p>Hindekriteeriumid</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="719 1241 1200 1297">„3“</th> <th data-bbox="1200 1241 1675 1297">„4“</th> <th data-bbox="1675 1241 2157 1297">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="719 1297 1200 1380">Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja</td> <td data-bbox="1200 1297 1675 1380">Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja</td> <td data-bbox="1675 1297 2157 1380">Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid</td> </tr> </tbody> </table>			„3“	„4“	„5“	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja	Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid
„3“	„4“	„5“							
Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja	Oskab korrektselt (teeb joonise, kirjutab andmed, valemid ja	Lahendab iseseisvalt (abimaterjale kasutamata) elulisi ülesandeid							

	<p>vastuse) lahendada konspekti/näidete abil (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</p> <p>Oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.</p>	<p>vastuse) lahendada (elulisi) ülesandeid kasutades valemikaarti.</p> <p>Liigitab tasandilisi kujundeid, oskab valemikaardi abil leida õigeid elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.</p> <p>Esitab tõepärased vastused lähtuvalt igapäevaelust.</p>	<p>trigonomeetriaeadmisi rakendades ja esitab tõepärased vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.</p> <p>Liigitab tasandilisi kujundeid ja teab elementidevahelisi seoseid, übermõõdu ja pindala valemeid.</p> <p>Lahendab iseseisvalt ja loovalt elulisi tekstülesandeid ja vormistab korrektse lahenduskäigu.</p>
Jooned tasandil			
	„3“	„4“	„5“
	<p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi.</p> <p>Arvutab vektori pikkust vektori koordinaatide järgi.</p> <p>Joonestab võrrandi järgi sirge tasandil.</p> <p>Oskab leida võrrandi järgi sirge, parabooli, ringjoone ja joone järgi võrrandi.</p>	<p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi.</p> <p>Arvutab vektori koordinaate.</p> <p>Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi. Liidab vektoreid geomeetriliselt.</p> <p>Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli.</p>	<p>Kujutab vektorit tasandil algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi.</p> <p>Arvutab vektori koordinaate, vektori algus- ja lõpp- punkti koordinaate.</p> <p>Arvutab lõigu ja vektori pikkust algus- ja lõpp- punkti koordinaatide järgi, vektori pikkust vektori koordinaatide järgi.</p> <p>Liidab vektoreid geomeetriliselt.</p>

		<p>Koostab konspekti abil sirge võrrandi, kui sirge on antud:</p> <p>kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks.</p>	<p>Joonestab võrrandi järgi sirge, parabooli.</p> <p>Koostab sirge võrrandi, kui sirge on antud: kahe punktiga; punkti ja sihivektoriga; tõusu ja algordinaadiga; punkti ja tõusuga ning teisendab üldvõrrandiks, võrrandiks tõusu ja algordinaadi järgi.</p>
Planimetria			
„3“	„4“	„5“	
Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja lahendab antud andmetega kujundi pindala ja übermõõdu.	Teisendab ühikud ja vormistab lahenduskäigu korrektselt.	Teeb tasapinnaliste kujundite joonised ja arvutab kujundite pindala ja übermõõdu. Lahendab loovalt elulisi ülesandeid trigonomeetria - ja planimeetria teadmisi rakendades ja esitab tõepäraseid vastuseid lähtuvalt igapäevaelust.	
Stereomeetria			
„3“	„4“	„5“	
Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria	Lahendab näidisülesannete tasemel elulisi stereomeetria	Lahendab elulisi stereomeetria ülesandeid, esitab põhjaliku	

	<p>ülesandeid valemite lehe abi, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab mõnele esitatud küsimusele</p>	<p>ülesandeid, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, esitab vastuse lähtudes igapäevaelust. Esitleb iseseisva töö ja vastab esitatud küsimustele</p>	<p>lahenduskäigu, teeb joonis, vajadusel teisendab mõõtühikuid, annab vastuse lähtudes igapäevaelust, suudab hinnata vastuse õigsust. Esitleb iseseisva töö mis on sooritatud programmiga geogebra ja vastab kõigile esitatud küsimustele</p>
<p>Teemad ja alateemad</p> <p>III Kursus 1 EKAP</p> <p>18+8</p>	<p>Töenäosusteooria ja statistika</p> <p>Sündmuse tõenäosus, tõenäosuse summa ja korrutis (sh tõenäosus loteriis ja hasartmängudes). Statistika põhimõisted ja arvkarakteristikud. Statistiline ja variatsioonirida, sagedustabel ja suhteline sagedus, diagrammid keskvärtus, kaalutud keskmine, mediaan, mood, maksimaalne ning minimaalne element, standardhälve. Statistiliste andmete kogumine, süstematiseerimine, statistiline andmetöötlus.</p> <p>Majandusmatemaatika elemendid</p> <p>Raha ja valuuta. Liht-ja liitintress. Laen ja hoiustamine, laenu tagasimakse-graafik. Palk ja kehtivad maksud Töövõtjale ja tööandjale. Käibemaks, hind käibemaksuga ja käibemaksuta. Hinnamuutused (soodushind, hinnatõus jt). Diagrammide lugemine.</p>		
iseseisev töö 8 tundi	Diagrammide koostamine excelis - lõiming sotsiaalainetega - teemad: majandus ja rahvastik, pere eelarve koostamine, hindade võrdlus e-poodides, kiirlaenufirmade võrdlus.		
praktika	Puudub		
Õppemeetodid	Loeng-arutelu, diagrammide lugemine ja koostamine, infootsing, internetis laenu- ja liisingukalkulaatorite kasutamine, ülesannete lahendamine ja koostamine		
Hindamine	Eristav		
	Töenäosusteooria ja statistika: kontrolltöö. Majandusmatemaatika elemendid: iseseisev töö + kontrolltöö		

Hindekriteeriumid	Töenäosusteooria ja statistika		
	„3“	„4“	„5“
	Lahendab töenäosusteooria ja statistika näidisülesandeid. Selgitab loteriide ja hasartmängudega seotud riske.	Lahendada töenäosusteooria ja statistika näidetele baseeruvaid ülesandeid, lahendab statistika ülesandeid excelis.	Lahendab töenäosusteooria ja statistika teooriale baseeruvaid, kuid loogilist mõtlemist ja järeldusoskust nõudvaid probleemülesandeid. Koostab statistika ülesandeid excelis (koos diagrammidega)
	Majandusmatemaatika elemendid		
„3“	„4“	„5“	
Teisendab erinevaid valuutasid. Kasutab sellekohaseid teabematerjale. Arvutab liht- ja liitintressi; käibemaksu ja kauba jaehinda, hinnamuutusi. Teeb vahet neto- ja brutopalgal, teab palgaga kaasnevaid makse. Kasutab palgakalkulaatoreid internetis. Selgitab laenudega seotud riske, arutleb säästmise vajalikkuse ja kiiralaenude üle. Teeb vahet erinevatel	Loeb tekstis, tabelist, jooniselt vajaliku info, analüüsib seda ja teeb järeldusi. Teeb excelis diagramme.	Kasutab infotehnoloogilisi vahendeid ülesannete lahendamisel. Lahendab probleemülesandeid. Esineb avalikult ja kaitseb oma seisukohti.	

	diagrammidel, suudab lugeda neilt andmeid.		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli hinde saamise eelduseks on kõikide arvestuslike tööde sooritamise vähemalt lävendi tasemel ja kõikide iseseisvate tööde esitamine.</p> <p>Mooduli hinne kujuneb kõikide arvestuslike hinnete aritmeetilise keskmisena.</p>		
sh hindamismeetodid	Kontrolitöö		
Õppematerjalid	<p>Interneti keskkonnad: wizer.me, sorative.com, kahoot.com</p> <p>Oks, A., Taperson, H. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I töövihik. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2012.</p> <p>Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika I. Arvuhulgad. Avaldised. Võrrandid ja võrratused. Avita, 2011.</p> <p>Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika II. Trigonomeetria. Avita, 2011.</p> <p>Afanasjeva, H. jt. Gümnaasiumi kitsas matemaatika IV. Tõenäosus ja statistika. Avita, 2012.</p> <p>Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika õpik kutseõppeasutustele. Tartu: AS Atlex, 2002.</p> <p>Leego, T., Vedler, L., Vedler, S. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 1. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>Leego, T. Matemaatika töövihik kutseõppeasutustele. 2. osa, Tartu: Atlex, 2003.</p> <p>Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Koolibri, 2000.</p> <p>Lepmann, L., Lepmann, T., Velsker, K. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Koolibri, 2001.</p> <p>Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 10. klassile. Tallinn: Mathema, 1998.</p> <p>Levin, A., Tõnso, T., Veelmaa, A. Matemaatika 11. klassile. Tallinn: Mathema, 1995.</p>		

Mooduli nr 13	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	LOODUSAINED	6	E. Takk, R. Lippur
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omab loodusteadlikku maailmapilti, väärtustab ja järgib jätkusuutliku arengu põhimõtteid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mõistab loodusainete omavahelisi seoseid ja eripära, saab aru mudelite tähtsusest reaalsete objektide kirjeldamise 2. Mõtestab ja kasutab loodusainetes omandatud teadmisi keskkonnas toimuvate nähtuste selgitamisel ja väärtustamisel ning igapäevaelu probleemide lahendamise. 3. Mõistab teaduse ja tehnoloogia saavutuste mõju looduskeskkonnale ja inimesele. Saab aru ümbritseva keskkonna mõjust inimese tervisele. 4. Leiab iseseisvalt usaldusväärset loodusteaduslikku informatsiooni ja kasutab seda 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab Maa sfääre kui süsteeme ja nendega seotud mudeleid. 2. Kirjeldab Maa evolutsioonilist arengut, elus- ja eluta looduse tunnuseid. 3. Kirjeldab abiootiliste tegurite toimet organismidevahelisi suhteid ja looduses toimivaid aineringe. 4. Kirjeldab organismide ehitust, aine- ja energiavahetust, paljunemist ja arengut (eristab rakutüüpe). 5. Iseloomustab inimese keemilist koostist ja mõistab pärandumise seaduspärasusi. 6. Kirjeldab mehaanika nähtusi ja kasutab selleks õigeid füüsikalisi suurusi ja mõisteid. 7. Kirjeldab korrektsete mõistete ja füüsikaliste suurustega elektromagnetismi nähtusi ja nendevahelisi seoseid. 8. Iseloomustab soojusenergia muutmise viise, nähtusi, seaduspärasusi. 9. Kirjeldab õigete füüsikaliste suurustega ja mõistetega valguse tekkimise, levimise ja kadumise nähtusi. 10. Kirjeldab tähtsamaid mikromaailma mudeleid, tuumareaktsioone ning radioaktiivsus seaduspärasusi. 11. Kasutab keemiliste elementide perioodilisustabelit ja ühendite molekulaarmudeleid mikromaailma kirjeldamisel ja ainete omaduste selgitamisel. 		

erinevate ülesannete lahendamisel.

12. Selgitab evolutsiooni kulgu ning seostab protsesse looduses nähtavaga.
13. Nimetab majandustegevusega kaasnevaid looduskeskkonna probleeme.
14. Selgitab loodus- ja sotsiaalkeskkonnas omavahelisi seoseid ja probleeme.
15. Võrdleb erinevate piirkondade kliima, mullastiku, taimestiku ja loomastiku omavahelisi seoseid.
16. Võrdleb looduslikke ja tehismaterjale ning nende omadusi.
17. Selgitab tervisliku toitumise põhimõtteid.
18. Selgitab nakkushaiguste vältimise võimalusi.
19. Kirjeldab orgaaniliste ja anorgaaniliste ainete toimet inimestele ja keskkonnale.
20. Kirjeldab inimese arengut ja tervislikku seisundit sõltuvalt sotsiaalsest, majanduslikust või looduskeskkonnast.
21. Nimetab loodusteaduste ning tehnoloogia arengu positiivseid ja negatiivseid ilminguid ning võrdleb erinevaid eetilisi- moraalseid seisukohti ning nende usaldusväärset.
22. Kirjeldab ja toob näiteid loodusteaduste, tehnoloogia ja ühiskonna vahelistest seostest.
23. Kirjeldab teaduse ning tehnoloogia võimalusi ja piiranguid ühiskonna heaolu ja majanduse arengu tagamiseks.
24. Kirjeldab oma elukoha (loodus) keskkonda, uurides ja analüüsides seal erinevaid probleeme.
25. Lahendab loodusteaduslike ülesandeid ja probleeme, kasutades erinevaid usaldusväärseid teabeallikaid.
26. Koostab erinevate andmete põhjal tabeleid ja graafikuid.
27. Kirjeldab ja kohandab korrektsete lähteandmetega ülesandele õige lahendusmudeli ning fikseerib otsitavad suurused, kasutab õigesti mõõtühikute süsteeme.

	28. Teostab õigesti arvutused, kontrollib saadud tulemust ning vormistab ülesande vastuse korrektselt.
Teemad, alateemad	<p>Universum ja selle kujunemine. Maakera kui süsteem - Maa teke, areng ja geoloogiline ajaskaala. Maa sfäärid (B, G; 1.kursus); Universumi evolutsioon - evolutsiooniteooriate põhiseisukohad. Mikro- ja makroevolutsioon (B; 1.kursus); Astronoomia (F, 2.kursus); Kehad, nende mõõtmised ja mõõtühikute süsteemid ja teisendamine – liikumine ja selle mõõtmine. Taustsüsteemid. Vastasmõjud. Jõud, mass ja energia (F; 1.kursus)</p> <p>Mikromaailm ja aineehitus. Aatomi ja molekuli ehitus ja mudelid – keemilise elemendid Maal. Keemiline side. Anorgaanilised aineklassid. Metallid, mittemetallid (K; 1.kursus); Mikromaailma ehitus (F; 1.kursus); Elektromagnetism (F; 2.kursus).</p> <p>Organism kui tervik. Orgaanilised ained eluslooduses – organismide keemiline koostis. Biomolekulide tähtsus eluslooduses. Toiduainete toiteväärtus, lisaained ning tervislikkuse seos koostisega. Organismide energiavajadus. (B; 1.kursus); Organismide ehitus ja talitus – rakkude ehitus ja talitus. Organismide aine- ja energiavahetus. Paljunemine ja areng. Pärilikkus. Inimene kui tervikorganism (B; 2.kursus).</p> <p>Loodusteaduste rakendusvõimalused. Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses – geeni- ja biotehnoloogia. Transgeensed organismid. Nakkushaigused ja nende vältimine. Bioenergeetika. (B; 2.kursus); Loodusteaduste rakendusvõimalused tehnoloogias ja majanduses – nanotehnoloogia ja kaasaegne materjaliteadus. Organismid kahjustava ained. Orgaanilised ained. (K; 2.kursus)</p>
iseseisev töö 32 tundi	<p>Kaeband ja kaebandite teooria. Meandrukaeband (G; 2.kursus). Eelkaeband ja kaebandite teooria (D; 2.kursus).</p> <p>Evolutsiooniteooriad (B; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Makroelemendid elusorganismis (B; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Inimorganismi ehitus. (B; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Kliimavöötmised (G; 1.kursus; 4 tundi)</p> <p>Metallid ja mittemetallid (K; 1.kursus; 1 tundi)</p> <p>Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju tervisele (K; 1.kursus; 2 tundi)</p>

	<p>Arvutusülesannete lahendamine mehaanika kohta. (F; 1.kursus; 3 tundi)</p> <p>Mehaanika, termodünaamika ja optika põhiprotsesside kirjeldamine (F; 1.kursus; 2 tundi)</p> <p>Lühiülevaade biotehnoloogia rakendusvõimalustest (B; 2.kursus; 2 tundi)</p> <p>Orgaaniliste ainete ehitus, liigitus ja mõju inimorganismile (K; 2.kursus; 2 tundi)</p> <p>Arvutusülesannete lahendamine elektromagnetismi kohta. (F; 2.kursus; 3 tundi)</p> <p>Referaat „Elekter minu kodus“ (F; 2.kursus; 3 tundi)</p> <p>Esitlus „Päikesesüsteem“ (F; 2.kursus; 2 tundi)</p> <p>Õpimapp „Keskkond ja keskkonnakaitse“ (F, G, B; 3.kursus)</p> <p>Õppekäigu aruande koostamine (B; 3.kursus; 2 tundi)</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Loeng, demonstratsioon, referaat, õppekäik, arutlus, essee, ülesannete lahendamine, paaristöö, rühmatöö, test, probleemõpe, video, esitlus, kaaslase hindamine, enesehindamine.
Hindamine	<p>MITTEERISTAV</p> <p>Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös ja iseseisvate tööde tähtaegne esitamine</p> <p>Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine.</p> <p>Hindamisülesanded I kursus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolutsiooniteooriad – õpilane koostab kirjaliku ülevaate evolutsiooniteooriatest • Makroelemendid elusorganismis – õpilane kirjeldab makroelementide mõju elusorganismile • Inimorganismi ehitus. - õpilane kirjeldab inimorgansüsteemi ehitust, talitlust, paiknemist ja seoseid teistega

	<ul style="list-style-type: none"> • Kliimavöötmed - referaat kliimavöötmete kirjelduse või tekke kohta; kliimavöötme seos loodusvööndiga • Metallid ja mittemetallid – õpilane kirjeldab metalle ja mittemetalle • Tänapäeva puhastusvahendite kasutamine, nende koostis ja mõju • Arvutusülesannete lahendamine mehaanika kohta. • Mehaanika, termodünaamika ja optika põhiprotsesside kirjeldamine <p>Hindamisülesanded II kursus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lühiülevaade biotehnoloogia rakendusvõimalustest (B; 2.kursus; 2 tundi) • Orgaaniliste ainete ehitus, liigitus ja mõju inimorganismile (K; 2.kursus; 2 tundi) • Arvutusülesannete lahendamine elektromagnetismi kohta. (F; 2.kursus; 3 tundi) • Referaat „Elekter minu kodus“ (F; 2.kursus; 3 tundi) • Esitlus „Päikesesüsteem“ (F; 2.kursus; 2 tundi) <p>Hindamisülesanded III kursus</p> <p>Õpimapp „Keskond ja keskkonnakaitse“ (F, G, B; 3.kursus)</p> <p>Õppekäigu aruande koostamine (B; 3.kursus; 2 tundi)</p>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kõigi õpiväljundite saavutamisel lävendi tasemel
sh hindamismeetodid	Rühmatöö; referaat, lühikirjeldus, esitlus; kontrolltöö; aruande koostamine, referaat, ülesannete lahendamine
Õppematerjalid	Füüsika: Õpetaja märkmed, konspekt.

e-koolikott.ee

Füüsika õpik kutsekoolidele. E.Pärgmäe Tartu 2002

Füüsika käsiraamat. K.Tarkpea, H.Voolaid Tln. 2002 Füüsika tehnikumidele.

Füüsika ülesannete kogu keskkoolile. M.Kask, M.Reemann Tln. 1992

Geograafia:

Õpetaja koostatud õppematerjalid

e-koolikott.ee

Geograafia õpik gümnaasiumile II kursus "Üldmaateadus, maa kui süsteem" Avita" 2014

Geograafia õpik gümnaasiumile 3 kursus Maailma ühiskonnageograafia. Loodusvarade majandamine ja keskkonnaprobleemid "Avita" 2017

„Üldmaateadus gümnaasiumile” 2004

Üldmaateaduse töövihik 2004

kogumik „Geograafia riigieksamiks”

Loodusgeograafia I, II, III ja IV

ajakiri „Geo”; ajakiri „Eesti Loodus”

Regio õppemapid, erinevad atlase kaardid

National Hurricane Center kodulehekül; Google Earth programm; U.S Geological Survey kodulehekül;
Vulkaanide maailma kodulehekül

Keemia:

Õpetaja koostatud konspekt ja ülesanded

e-koolikott.ee

„Keemia õpik kutseõppeasutusele“ E. Külanurm 2003

„Keemia lühikursus gümnaasiumile „ N. Katt 2003

„Keemia töövihik kutseõppeasutusele“ E. Kõo 2004;

www.cemicum.com 101 keemia katset

Bioloogia:

õpetaja koostatud õppematerjalid;

“Bioloogia ja geograafia raudvara“ Lars Trunin 2012

„Keskkonnakaitse“ Vello Keppart 2006

„Evolutsioon“ Koolibri 2001

Bioloogia lühikursus gümnaasiumile Avita 2003

Bioloogia gümnaasiumile I- III osa Eesti Loodusfoto 2006

Bioloogia õpik gümnaasiumile I kursus .Bioloogia, kui teadus. “Avita”2016

Bioloogia õpik gümnaasiumile II kursus. Organismide energiavajadus, areng ja regulatsioon “ Avita” 2016

Bioloogia õpik gümnaasiumile III kursus . Molekulaarbioloogia. Viirused ja bakterid. Pärilikkus “Avita” 2016

Bioloogia õpik gümnaasiumile IV kursus. Evolutsioon, ökoloogia . Keskkonnakaitse “Avita”2016

Bioloogia töövihikud gümnaasiumile I- IV osa Tuuli Sepp “Avita”2016

ajakiri „Eesti Loodus“, ajakiri „Imeline teadus“, ajakiri „National Geographic“

Mooduli nr 14	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	VÕÕRKEEL	4,5	E. Pener
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti. 2. Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma võimeid ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi seoses valitud erialaga. 3. Kasutab võõrkeeles oskuse arendamiseks endale sobivaid võõrkeele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeleõpet elukestva õppega. 4. Mõistab eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel. 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisoovara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab B1 tasemel) 4. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma sõpra/eakaaslast 5. Koostab oma kooli (lühilise) tutvustuse 6. Põhjendab kooli ja erialavalikut, hindab oma sobivust valitud erialal töötamiseks 7. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 8. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 9. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 10. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 11. Võrdleb sihtkeele /emakeele maa(de) ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone ja –norme 12. Arvestab sihtkeele kõneleajate kultuurilise eripäraga 13. Tutvustab (oma eakaaslastele välismaal) Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta 14. Kirjeldab võõrkeeles oma tööpraktikat ja analüüsib oma osalemist selles 15. Tutvustab õpitavas võõrkeeles oma eriala hetkeseisu tööturul ja edasiõppimise võimalusi 16. Koostab võõrkeeles töökohale/praktikakohale kandideerimise avalduse, CV/Europassi, arvestab sihtmaad eripäraga 		

<p>5. On teadlik edasiõppimise ja tööturul kandideerimise rahvusvahelistest võimalustest; koostab tööleasumiseks vajalikud võõrkeelsed taotlusedokumentid.</p>	<p>17. Sooritab näidistööintervjuu vastavalt juhistele.</p>
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>1. Mina ja maailm (2 EKAP) (52 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Mina ja eakaaslased 1.2. Mina ja kool 1.3. Mina ja Eesti 1.4. Erinevad inimesed ja rahvad <p>2. 1.Keskkond ja tehnoloogia (1,5 EKAP) (39 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Suulise esitluse ülesehitus (PowerPoint slaidid) 2.2. Kasutatavad suhtluskeskkonnad (eelised, puudused, ohud) 2.3. Tehnoloogia arengu mõju keskkonnale 2.4. Keskkonnakaitse ja jäätmekäitlus 2.5. Tervislikud eluviisid <p>3. Haridus ja töö (1 EKAP) (26 t)</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Töökuulutused

	<p>3.2. Europassi CV, avaldus ja motivatsioonikiri</p> <p>3.3. Intervjuu ülesehitus, riietus, kehakeel, viisakus jne.</p> <p>3.4. Töötamine välismaal</p> <p>3.5. Telefonivestlused: Kuupäevad, kellaajad, nädalapäevad, tähtpäevad</p> <p>Kõik teemad I-III aastal sisaldavad grammatikaõpet ning läbivad teemat „Infootsingu võimalused, allikad ja usaldusväärsus“.</p>
<p>iseseisev töö</p> <p>I kursus 12 tundi</p> <p>II kursus 10 tundi</p> <p>III kursus 6 tundi</p>	<p>I aasta iseseisev töö</p> <p>Kogub materjali Eesti ja ühe vabalt valitud inglise keelt kõneleva maa kohta hindamisülesande sooritamiseks ja õpimapis esitlemiseks.</p> <p>II aasta iseseisev töö</p> <p>Kogub ja töötab läbi õppematerjali ettekande ülesehitusest. Koostab suulise esitluse arvestades ettekande ülesehitust. Kasutab tunnitööna valminud materjale ühest leiutisest ning selle mõjust keskkonnale ja inimese tervisele.</p> <p>III aasta iseseisev töö</p> <p>Töötab läbi töökuulutused ja leiab neist omandatava eriala kutseoskustega seonduva sõnavara.</p> <p>Läbiv teema I – III aasta: info otsimine teabeallikatest, grammatika</p>
<p>praktika</p>	<p>Puudub</p>

Õppemeetodid	Paaristöö, grupidöö, rollimängud ja suhtlussituatsioonid, info selekteerimine, võrdlus, esitlus, analüüs, intervjuu, abimaterjalide nagu (elektronilised) sõnastikud ja teatmikud kasutamine, juhendatud iseseisev töö.
Hindamine	<p>I AASTA</p> <p><u>Hindamisülesanne</u></p> <p>Kompleks-/projektülesanne teemal „Mina ja maailm“.</p> <p>Kogub materjali (iseseisev töö) Eesti ja ühe vabalt valitud inglise keelt kõneleva maa kohta, koostab kirjalikult võrdleva teksti ja esitab teksti kokkuvõtte suuliselt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutvustab ennast • tutvustab kooli ja regiooni, kus kool asub • esitab fakte Eesti Vabariigi kohta • põhjendab riigi valikut • võrdleb kahe riigi elanikkonda (rahvaarv, rahvuslik koosseis, keeled, usundid) ja kultuuritraditsioone <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid õpiväljundeid: 1-4</p> <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmiseid hindamiskriteeriume: 1, 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13</p> <p>II AASTA</p> <p><u>Hindamisülesanne</u></p> <p>Individuaaltöö/Kompleksülesanne teemal „Keskkond ja tehnoloogia“</p>

Suulise esitluse (PowerPoint slaidid) koostamine tunnitööna valminud materjalide põhjal (iseseisev töö 9 t) ühest leiutisest ning selle mõjust keskkonnale ja inimese tervisele.

- kirjeldab kasutatavaid suhtluskeskkondi (eelised, puudused, ohud)
- kirjeldab vabalt valitud leiutist ja selle kasutusvaldkonda
- põhjendab leiutise mõju keskkonnale (positiivne/ negatiivne)
- nimetab leiutisega seonduvaid võimalikke ohte inimese tervisele

Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1, 2, 3, 7, 9, 10, 11

Käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1, 2, 3

III AASTA

Hindamisülesanne

Kompleksülesanne teemal „Haridus ja töö“

Õppija loeb erinevaid töökuulutusi ja leiab neist omandatava eriala kutseoskustega seonduva sõnavara (iseseisev töö):

koostab (Europassi) CV ja motivatsioonikirja; lepib kokku tööintervjuu (telefonivestlus).

Paaristöö

Mõlemad valmistuvad õppeaine viimastes kontakttundides nii intervjuerija kui intervjueritava rolliks ja esitavad ettevalmistatud rollimängu suuliselt.

	<p>Hindamisülesanne käsitleb järgmisi õpiväljundeid: 1,2,3,5</p> <p>Hindamisülesanne käsitleb järgmisi hindamiskriteeriume: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10,12, 14, 15, 16, 17</p>
sh hindekriteeriumid	<p>1. I aasta hindamisülesanne: Individuaaltöö</p> <p>Koostab kirjalikult ja esitab individuaalselt suuliselt:</p> <p>Oma kooli tutvustus, Eesti ja 1 inglise keelt kõneleva riigi võrdlus</p> <p><u>Hindekriteeriumid:</u></p> <p>“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälduses ja kirjaõppimises esineb vigu.</p> <p>“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Esitluse sõnavara on hea. Häälduses ja kirjaõppimises esineb üksikuid vigu.</p> <p>“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates</p>

lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Esitluse sõnavara on lai ja mitmekesine. Hääldus ja kirja pilt on valdavalt korrektsed.

II aasta hindamisülesanne:

Iseseisva töö tulemusena kogutud materjali esitlemine ühest leiutisest ja selle mõjust keskkonnale ja tervisele.

Hindekriteeriumid:

“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälduses ja kirja pildis esineb vigu.

“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Esitluse sõnavara on hea. Häälduses ja kirja pildis esineb üksikuid vigu.

“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitlus on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Esitluse sõnavara on lai ja mitmekesine. Hääldus ja kirja pilt on valdavalt korrektsed.

III aasta hindamisülesanne:

Individaaltöö+Paaristöö

(Europassi) CV, motivatsioonikiri. Valmistumine tööintervjuuks.

Hindekriteeriumid:

“rahuldav” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega, kuid esineb mitmeid puudusi. Moodustab valdavalt lihtlauseid ja kasutab teemasid läbivat põhisõnavara. Häälde esineb vigu.

“hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega, kuid esineb üksikuid puudusi. Moodustab nii liht- kui ka liitlauseid, kuid keerukamates lausekonstruktsioonides esineb vigu. Kasutatud sõnavara on teemakohane ja hea. Häälde esineb üksikuid vigu.

“väga hea” - õppija väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult läbitud teemade/hindamisülesande teemade raames. Esitab iseseisva tööna koostatud Europassi CV ja motivatsioonikirja, mis vastab lävendile. Tööintervjuu on loogilise ülesehitusega. Moodustab enamasti liitlauseid, keerukamates lausekonstruktsioonides esineb üksikuid vigu. Kasutatud sõnavara on teemakohane, lai ja mitmekesine. Häälde on valdavalt korrektne.

Iseseisva töö: Mitteeristav hindamine.

	<p>„arvestatud“ (<i>lävend</i>) - Europassi CV ja kaaskiri on koostatud juhendi alusel ning korrektses inglise keeles. Kirjeldab lihtlausetega nii oma kutseoskusi kui ennast kui töötajat tööturul arusaadavalt, kasutades õiget terminoloogiat.</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Esitab õpimapi mooduli jooksul läbitud tunniülesannete, tagasiside ja iseseisvate tööde ülesannetega. Õpimappi hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Kõik õpiväljundid on saavutatud vähemalt lävendi tasemel (rahuldav), hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud ning kokkuvõttev hinne kujuneb arvestuslike hinnete (hindamisülesanded) kaalutud keskmisena. Kõik ülesanded on võrdse kaaluga.</p>
sh hindamismeetodid	<p>Kirjalik kirjeldus. Suuline esitlus.</p> <p>Paaristöö/individuaaltöö, tööintervjuu, rollimäng, analüüs.</p> <p>Juhendatud iseseisev töö: Europassi CV, kirjalik võrdlus, motivatsioonikiri, õpimapp.</p>
Õppematerjalid	<p>Liz and John Soars (2019): <i>New Headway: Intermediate B1: Student's Book</i>, 4th Revised edition. Oxford University Press</p> <p>Liz and John Soars (2011): <i>New headway. Elementary. Student's Book</i>. Oxford University Press.</p> <p>Liz and John Soars (2019): <i>New Headway. Intermediate B1 Workbook with Key</i>, 4th Revised edition. Oxford University Press</p> <p>John and Liz Soars (2019): <i>New Headway. Upper-Intermediate Student's Book</i>, 4th Revised edition. Oxford University Press</p> <p>Stuart Redman and Ruth Gairns (2011): <i>Test Your English Vocabulary in Use Pre-intermediate and Intermediate with Answers</i>, 3rd Revised edition, Cambridge University Press.</p> <p>Raymond Murphy (2019): <i>English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English</i>, 5th Revised edition. Cambridge University Press.</p> <p>Elektronilised õppematerjalid ja tugiülesannete keskkonad: app.wizer.me quizlet.com</p>

	<p>learningapps.org</p> <p>https://www.perfect-english-grammar.com</p> <p>https://www.ego4u.com/en/cram-up/vocabulary</p> <p>https://www.english-4u.de/grammar_exercises.htm</p> <p>https://www.really-learn-english.com</p> <p>https://www.englishclub.com</p> <p>https://www.englishgrammar.org/category/business-writing/</p> <p>https://learnenglish.britishcouncil.org/business-english/english-for-emails</p> <p>https://www.myenglishpages.com/site_php_files/speaking.php</p> <p>https://www.englisch-hilfen.de/en/exercises_list/phrasal.htm</p> <p>www.jkhk.ee</p> <p>www.europass.cedefop.europa.eu</p> <p>Internetmaterjalide põhjal koostatud konspekt.</p>
--	--

Mooduli nr 15	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	SOTSIAALAINED	7	J. Raevald, R. Lippur
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ühiskonna arengu põhjuslikke seoseid, teeb teadlikke valikuid seonduvalt iseenda ja sotsiaalse keskkonnaga, lähtub ühiskonnas kehtivatest väärtustest ja moraalnormidest ning toimib kõlbelise ja vastutustundliku ühiskonnaliikmena. Õpilane on Eesti Vabariigi lojaalne kodanik		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Omab teadmisi, oskusi ja hoiakuid, mis toetavad tervikliku ja terviseteadliku inimese kujunemist. 2. Saab aru esinevatest nähtustest, protsessidest ja konfliktidest ühiskonnas ning nende seostest ja vastastikusest mõjust 3. Mõistab kultuurilise mitmekesisuse ning demokraatia ja selle kaitsmise tähtsust ning jätkusuutliku arengu vajalikkust, aktsepteerides erinevusi: 4. Hindab üldinimlikke väärtusi, nagu vabadus, 	Õpilane: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab enda tugevusi ja nõrkusi, lähtudes erinevatest rollidest ja kohustusest ühiskonnas. 2. Analüüsib üksikisiku, perekonna ja erinevate institutsioonide rolli ühiskonna arengus. 3. Nimetab ja teab terviseriske ning võimalikke vigastusi, kirjeldades nendele reageerimist ja ennetamise võimalusi. 4. Tegeleb teadlikult ja võimetekohaselt tervisespordiga, treenides sobiva koormusega ning sooritab treeningujärgselt taastumist soodustavaid harjutusi. 5. Selgitab nüüdisühiskonna kujunemist, struktuuri ja korraldust. 6. Määratleb Eesti ajaloo olulisemad pöördepunktid sündmused muinasajast tänapäevani, paigutades tähtsamad Eesti ajaloo ja kultuuri sündmused õigesse ajaperioodi ja Euroopa ning maailma ajaloo konteksti. 7. Selgitab, millised muutused on toimunud taasiseseisvumisjärgses Eesti majanduses, õigusruumis, valitsemiskorralduses, riigikaitstes ja kultuurielus, eristades põhjust ja tagajärgi. 		

inimväarikus, võrdõiguslikkus, ausus, hoolivus, sallivus, vastutustunne, õiglus, isamaalisus ning lugupidamine enda, teiste ja keskkonna vastu

8. Toob asjakohaseid näiteid sotsiaalainetes käsitletavate ja ühiskonnas esinevate nähtuste omavaheliste seoste kohta.
9. Arutleb teiste rahvaste kommete, traditsioonide ja religiooni ning nende omavaheliste konfliktide teemadel.
10. Iseloomustab demokraatliku valitsemiskorralduse toimemehhanisme Eesti ja Euroopa Liidu näitel.
11. Nimetab Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide NATO, EL ja ÜRO vastastikused õigused ja kohustused
12. Kirjeldab poliitilisi ideoloogiaid ja selgitab nende erisusi, lähtudes Eesti poliitmaastikust.
13. Kirjeldab Eesti riigikaitse laiapindset käsitlust
14. Oskab hinnata enamlevinud ohte teda ümbritsevas keskkonnas, teab, kuidas nendeks valmistuda ning oskab ohu korral õigesti käituda (sh leida infot ja käitumisjuhiseid kriisiolukorras tegutsemiseks ning abistada abivajajaid end ohtu seadmata)
15. Põhjendab inimeste ja riikide jätkusuutliku käitumise vajalikkust
16. Analüüsib teabeallikate abil riigi majanduse struktuuri ning panust maailma majandusse
17. Tunneb üleilmastumise majanduslikke, poliitilisi, sõjalisi ja kultuurilisi tahke, nimetab erineva arengutasemega riike
18. Analüüsib kaartide ja statistiliste andmete põhjal riigi või regiooni rahvaarvu muutumist, rahvastiku paiknemist ja soolis-vanuseelist struktuuri
19. Kasutab teabeallikaid sh geograafilisi, poliitilisi ja topograafilisi kaarte info leidmiseks ja rakendamiseks, määrab enda asukohta kaardil, kasutades koordinaatide süsteemi, mõõdab vahemaid ja määrab asimuuti
20. Selgitab inimõiguste olemust ja nende vajalikkust, analüüsib inimõiguste tähenduse muutumist 20.-21. sajandil ning toob näiteid üksikisiku põhiõiguste muutumisest ajaloo vältel
21. Selgitab enda õigusi ja kohustusi kodanikuna
22. Orienteerub õigusaktides, kasutades erinevaid infokanaleid

	<p>23. Kasutab kontekstis sotsiaalainete põhimõisteid</p> <p>24. Nimetab kaasaja julgeolekuriske, sh Eesti Vabariigile ning selgitab nende maandamise võimalus</p>
Teemad, alateemad	<p>Mina ja tervis (52 tundi, 22 t I kursus, 26 tundi II kursus, 4 tundi III kursus)</p> <p>Kehalise aktiivsuse tähtsus ja mõju. Koormuse arvestamine kehalisel tegevusel. Vigastuste vältimine sportimisel, ohutusnõuded erinevate spordialade puhul. Erinevad treeningud ja teadmised iseseisvalt sportimiseks Kooli ja lähikonna sportimisvõimalused. Mitmekülgsuse arendamine spordis. Kehaliste võimete arendamine. Taastumise vajalikkus. Taastumine spordis. Kalorid ja tervislik toitumine, terviseriskid. Sõltuvusained ja nendega kaasnevad riskid. Suhted. Suhete areng. Seksuaalkasvatus. Konfliktid ja nende lahendamine. Minapilt, enesehinnang ja vaimne tervis. Inimese areng ja elukaar. Ealised iseärasused. Inimestevahelised erinevused. Teiste rahvaste kombed, traditsioonid.</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena - erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused (22 tundi III kursus)</p> <p>Ühiskonna areng ja moderniseerumine, info- ja teadmisyhiskonna kujunemine. Nüüdisühiskonna kujunemine. Ühiskonnaelu reguleerivad normid ja väärtused. Arengumaad ja arenenud riigid. Taasiseseisvumisjärgne Eesti. Tänapäevane Eesti ühiskonnakorraldus. Poliitilised ideoloogiad. Demokraatliku riigi valitsemiskorraldus. NATO, EL ja ÜRO ning Eesti seotus nende organisatsioonidega.</p> <p>Minu perekond/sugulased/tuttavad taasiseseisvunud Eestis (12 tundi I kursus)</p> <p>Perekonna mõiste ja kujunemine. Perekonna ülesanded ja vormid. Soorollid perekonnas. Perekonna roll ühiskonnas. Kooselu ajalugu ja nüüdisaegse perekonna kujunemine. Eluolu nõukogude perioodil, taasiseseisvunud Eestis ja tänapäeval. Üleminek plaanimajanduselt turumajandusele, omandireform perekonna kontekstis. Muutused kultuurivaldkonnas.</p> <p>Minu õigused ja kohutused (12 tundi II kursus)</p> <p>Inimõiguste olemus ja vajalikkus, tähenduse muutumine 20.-21. sajandil. Õpilase õigused ja kohustused lähtuvalt seadusandlusest (põhiseadus, lastekaitse seadus jt seadused, kooli sisekorra- ja õppekorralduseeskiri</p>

	<p>jne). Õigusriigi põhimõtted. Kodu ja perekonnaelu, pereliikmete vajadused ja väärtused. Eesti Vabariigi põhiseadus ja riigiparaadi ümberkujundamine. Erakondade teke ja areng ning erisused.</p> <p>Teekond läbi aja (48 tundi, sellest 24 I kursusel, 24 II kursusel)</p> <p>Ajaloo periodiseerimine. Euroopa ja maailma ajalugu. Ajalooallikad ja allikakriitika. Arheoloogia ja ajaloo teadus. Eesti mäluasutused ja seal leiduvad ajalooallikad. Eesti muinasaeg. Eesti keskaeg.</p> <p>Sõdade periood (Liivi sõda, Põhjasõda, sõjad Euroopas ja nende mõju siinsetele aladele). Eesti erinevate riikide võimu all (Poola aeg, Rootsi aeg, Vene aeg). Eesti vabariigi tekkimine ja areng II maailmasõda ja eestlaste erinevad saatused Nõukogude okupatsioon. Taasiseseisvumine.</p> <p>Majandus ja rahvastik (16 tundi II kursus)</p> <p>Rahvastiku muutumine ajas ja selle põhjused. Üleilmastumine. Immigratsioon. Tööhõive. Riigi ja maailma majandus Jätkusuutlik areng. Üksikisik turumajanduskeskkonnas. Kaardi kasutamine. Asukoha määramine kaardil.</p> <p>Riigikaitse teemapäevad (20 tundi I kursus)</p> <p>Ajateenistus. Esmaabi Kaitseväge üldfüüsiline test Riigikaitse institutsioonid (sh Kaitsepolitsei, Naiskodukaitse, noorteorganisatsioonid). Riigikaitse taastamine. Vabadussõda, I maailmasõda, II maailmasõda. ÜRO, NATO, ja EL asutamise põhjused ja funktsioonid tänapäeval. Riigikaitsestrateegia ülesehitus ja ressursid.</p> <p>Julgeolekuriskid ja hädaolukorrad. Kriiside tekkimine, sõja ja mässu erinevused</p>
<p>iseseisev töö</p> <p>I kursus 12 tundi</p> <p>II kursus 26 tundi</p> <p>III kursus 7 tundi</p>	<p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis Treeningpäeviku täitmine ja iseseisev treenimine 4t</p> <p>Minu perekond Küsimustiku täitmine ja analüüs 2t</p> <p>Riigikaitse Eneseanalüüsi koostamine 6t</p> <p>II kursus</p>

	<p>Mina ja tervis Paaristööna teiste rahvaste kommete ja traditsioonide kirjeldamine 7t</p> <p>Minu õigused ja kohustused Arutlus ja mõistekaart valitud teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused) 3t</p> <p>Teekond läbi aja Eesti ajaloo tähtsamate sündmuste kaardistamine 12t</p> <p>Majandus ja rahvastik Paaristööna ülevaade rahvusvahelisest organisatsioonist või suurfirmast 4t</p> <p>III kursus</p> <p>Mina ja tervis Toitumispäeviku täitmine ja selle analüüs 2t</p> <p>Mina teise ühiskonna liikmena Esitluse koostamine 5t</p>
praktika	Puudub
Õppemeetodid	Praktilised harjutused, arutelu, juhtumianalüüs, liikumismängud, rollimäng, rühmatöö, paaristöö, intervjuu, loeng, teksti analüüs, õppefilmide vaatamine ja analüüsimine
Hindamine	<p>I kursus</p> <p>Mina ja tervis</p> <p>1. Koostatud elustiile kajastav treeningpäevik 7 päeva kohta. Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.</p> <p>Minu perekond</p> <p>2. Täidetud etteantud küsimustik erinevate nähtuste kohta ühiskonnas kindlatel aastatel. 3-4 tabelis esitatud mõõdiku puhul on eraldi välja toodud, miks asjad on muutunud</p> <p>Riigikaitse</p> <p>3. Koostatud on eneseanalüüs, mille vahel on töölehed ja eneseanalüüs, mida ma õppisin.</p>

II kursus

Mina ja tervis

1. Paaristööna valmib ülevaade teiste rahvaste kommete ja traditsioonide ühe rahvuse põhjal (toit, muusika, rahvapillid, tavad, rahvuspühad jne).

Minu õigused ja kohustused

2. Arutlus valitud teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused)

3. Koostatud on mõistekaart teemal (erakonnad, valimissüsteemid või inimõigused)

Teekond läbi aja

4. Ülevaade Eesti ajaloost

Majandus ja rahvastik

5. Paaristööna valmib ühe rahvusvahelise organisatsiooni või suurfirma kirjeldus ja analüüs (teke, mõju majandusele ja rahvastikule jne)

III kursus

Mina ja tervis

1. Koostatud elustiile kajastav toitumispäevik 7 päeva kohta. Päevikule lisatud järeldused, kus õpilane nimetab koos põhjendustega oma tervisekäitumise kõige suuremad eksimused analüüsitud perioodil ning mida peaks tegema oma tervisekäitumise parandamiseks.

Mina teise ühiskonna liikmena

2. esitlus välisriigist või rahvusvahelisest organisatsioonist, selle esitlus. Esitluses on läbivalt kajastunud võrdlus Eestiga.

sh hindekriteeriumid	<p>MITTEERISTAV</p> <p>Eelduseks on õpilase osalemine õppetöös, iseseisvate - ja rühmatööde tähtaegne esitamine.</p> <p>Õppeprotsessis toimub läbivalt kujundav hindamine (sh tunnikontroll, kontrolltööd, töölehed jne).</p> <p>Hindamisülesanne 1 Elustiile kajastava treening- ja toitumispäeviku täitmine läbi kolme kursuse I-III kursus. Iga kursuse lõpuks vajalik treeningpäeviku täitmine ettenatud tasemele koos analüüsiga.</p> <p>Hindamisülesanne 2 Küsimustiku täitmine erinevate ühiskonnaähtuste kohta. I kursus</p> <p>Hindamisülesanne 3 Eneseanalüüsi koostamine. I kursus</p> <p>Hindamisülesanne 4 Ülevaade teiste rahvaste kommetest ja traditsioonidest II kursus</p> <p>Hindamisülesanne 5 Arutlus ja mõistekaardi koostamine. II kursus</p>
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd.</p>
sh hindamismeetodid	<p>Praktiline töö, rühmatöö, eneseanalüüs, õpimapp, kirjalik töö.</p>
Õppematerjalid	<p><u>Mina ja tervis</u></p> <p>Perekonnaõpetus. Gümnaasiumi inimeseõpetuse õpik.</p> <p>Inger Kraav, Katrin Kullasepp, Margit Kagadze.</p> <p>“Turvalise armastuse nimel”metoodiline õppematerjal noortega töötavatele spetsialistidele.</p> <p>www.narko.ee</p> <p>www.hiv.ee</p> <p>www.amor.ee</p> <p>Arro “Uimasti ajastu”</p>

Tervise Arengu Instituudi poolt koostatud toitumisalased [brožüürid](#)
<http://www.toitumine.ee>; <http://www.terviseinfo.ee>,<http://www.alkoinfo.ee>

[Lühifilm „Mõteteine“ – lisainfo filmist](#)

[Lühifilm „Suits“ – lisainfo filmist](#)

[Film Nime poolest võitja](#) (2001) Peep Vehm

[Rääkimata lugu – üksteist aastat hiljem](#)

Pink, A. ja Pink, J. 2006. Kodune kaloriraamat. Kerge on olla kerge

Kokassaar, U; Lill, A; Zilmer, M. 2012. Normaalse söömise kursuste käsiraamat.

Harro, J. 2005. Uimasti ajastu.

Jalak, R.2006. Tervise treening.

Jalak, R.2006. Enesetestimise käsiraamat.

Weineck, J. ja Jalak, R. 2008. Kehalised võimed ja organism.

Teekond läbi aja

Usundid (Silmaringi Teatmik), Philip Wilkinson, Varrak, Tallinn 2009

[Eesti kultuuriloo õppematerjal](#) (2013)

[11 000 aastat hiljem. Tasane tulek](#) (2008)

[Ajalik ja ajatu. Tule ja mõõgaga, 2](#) (2006)

[Eesti Muuseumide Infokeskus](#)

[Rahvusarhiiv](#)

Mina teise ühiskonna liikmena – erinevad riigid ja ühiskonnakorraldused

Kodaniku raamat. Heiki Raudla. Tallinn 2002 Siseministeerium.

Ühiskonnaõpetus Gümnaasiumiõpik. Katrin Olenko ja Anu Toots, Koolibri, 2005

Ühiskonnaõpetus. Maidu Varik, Koolibri, 2006

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Ülesanded. Mai Kahru, Ilo, 2009

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks Raudvara. Mai Kahru, Ilo, 2009

Valmistume Ühiskonnaõpetuse Riigieksamiks 2011. Mai Kahru, TEA Kirjastus, 2010

<http://filmikogu.maailmakool.ee/>

Minu õigused ja kohustused

[Maailma konstitutsioonide veebileht](#)

[Eesti Vabariigi Põhiseadus](#)

[Riigi Teataja](#)

[Võtmekompetentsused ühiskonnaõpetuses. Käsiraamat keskkoolile](#)

Maailma majandus ja rahvastik

[Rahvastiku võimalikud arengutrendid 2012-2030](#)

<http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Majandus/databasetree.asp>

<http://pub.stat.ee/px-web.2001/Database/Rahvastik/databasetree.asp>

https://www.eesti.ee/est/riik/rahandus_ja_riigieelarve/

<http://www.fin.ee/riigieelarve-ja-majandusulevaated/?searchCurrent=>

Globaliseeruv maailm:

<http://1maailm.ee/gm/>

<http://www.maailmakool.ee/>

Riigikaitseõpetus

[Riigikaitseõpik](#) (2019)

Mooduli nr 16	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
	KUNSTIAINED	1,5	J. Raevald
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kasutab kunstialaseid teadmisi ja kogemusi elukvaliteedi tõstmiseks ning isiksuse mitmekülgseks arendamiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane: 1. Eristab näidete alusel kunstiliike ja muusikažanreid 2. Tunneb maailma ning Eesti kunsti ja muusika olulisi teoseid ning seostab neid ajalooa. 3. Analüüsib oma suhet kultuuriga ja loomingulisust läbi vahetu kogemuse 4. Kasutab kunsti ja muusikat elukvaliteedi tõstmiseks ja isiksuse arendamiseks 5. Väljendab ennast läbi loomingulise tegevuse.	Õpilane: 1. Võrdleb näidete alusel erinevaid kunstiliike ja muusikažanreid. 2. Määrab kunsti ja muusikakultuuri ajastuid ajateljel. 3. Tutvustab Eesti kunsti ja muusika eripära ja tähtteoseid. 4. Uurib ja kirjeldab kunsti ja muusikateoste ajaloolist ja kultuuriloolist tausta . 5. Koostab oma Eesti lemmikteostest virtuaalse kogu (3 kunstiteost + 3 muusikateost), asetab valitud teosed ja nende autorid „suuremasse pilti”, analüüsides nende suhet vastava ajastu ja teiste autoritega ning esitleb seda. 6. Kirjeldab kogetud kunsti ja muusikaelamust ja/või omaloomingu eelistusi. 7. Mõistab ja esitleb ühte enda jaoks tähendusrikast muusika või kunstiteost ja põhjendab oma valikut, kirjeldades selle emotsionaalset mõju endale.		
Teemad, alateemad	Kunstiliigid ja muusikažanrid		

	<p>Kehakunst, graffiti, tegevuskunst, elektrooniline kunst, disain. Muusikamaastik minevikus, tänapäeval, tulevikus. Audio- ja visuaalse kunsti seosed. Kultuur elukvaliteedi tõstjana. Rahvakunst ja –muusika identiteedi kujundajana.</p> <p>Vanaajast tänapäeva</p> <p>Muusika ja kunsti roll inimkonna arengus. Ajastud ja kultuurilugu. Gootika Eestis. Mitmehäälsuse kujunemine, noodikiri. Renessanss. Trükipress ja maadeavastused, arhitektuur. Polüfoonilise muusika areng, ilmalik laul. Barokk kunstis ja muusikas. Klassitsism ja romantism. Instrumentaalmuusika areng.</p> <p>Rahvuslikkus. 19. ja 20. Sajand meil ja mujal.</p> <p>Eesti kunst ja muusika</p>
iseseisev töö	Koostab õpimapi - illustreeritud leksikoni - kogu läbitud teemade lõikes ,mis on õpilase eneseanalüüsi osaks.
praktika	Puudub
Õppemeetodid	<p>visuaal- ja audioesitlusega loeng; praktiline tegevus (muusika kuulamine);</p> <p>vaatlus; jalutuskäik-seminar tutvustamaks ajastute ilminguid keskkonnas;</p> <p>ajatelje koostamine-kandes teljele erinevad ajastud ning kunsti-ja muusikateosed ning autorid,mida õpilane kasutab ja täiendab edaspidi üldajaloo ja erialaajaloo ainetes;</p> <p>valikute võrdlemine ja põhjendamine</p>
Hindamine	<p>Mitteeristav</p> <p>Eelduseks mooduli hinde kujunemisel on õpilase osalemine õppetöös</p> <p>Hindamisülesanne 1</p> <p>Õppeprotsessi käigus koostada illustreeritud leksikon</p>

	<p>Hindamisülesanne 2</p> <p>Esitluse koostamine ja esitlemine: õpilase poolt valitud ajastu kunstiliigi ja muusika stiili näitel, kasutades audio-visuaalset esitlust võimaldavaid IKT vahendeid</p>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne kujuneb tunnist osavõtu, õpimapi esitamise ja esitluse ettekandmise tulemuse järgi.
sh hindamismeetodid	Õpimapp, esitlus
Õppematerjalid	<p>Muusikaõpetuse õppematerjalid:</p> <p>K.Spence "Raamat muusikast" „Alma Litera „, Vilnius 1995</p> <p>I.Kull ,O.Tuisk“Muusikaajalugu““Valgus“1982</p> <p>J.Jürisson „Vanast muusikast “Eesti Riiklik Kirjastus 1961</p> <p>T.Siitan“ Õhtumaade muusikaajalugu“. Talmar ja Põhi Evita 1998</p> <p>A..Kaarlep „Eesti Muusikalugu. Kunstmuusika“ ,“Talmar ja Kaalep 2007</p> <p>Kunstiõpetuse õppematerjalid:</p> <p>Leesi, L. Kunstilugu koolidele. Avita 2001</p> <p>Õpetaja koostatud PowerPoint esitlused üldise kunstiajaloo kuulsamatest teostest, kaasaegsest kunstist. Näiteid YouTubest erinevate vahendite ja tehnikate kasutamisest.</p>

Valikõpingud

Mooduli nr 17	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Valikõpingud	RIIGIKAITSE	2 EKAP (52tundi)	V. Hanko	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et mooduli läbinu on teadlik oma riigikaitsealastest kohustustest ja õigustest ning kellel on positiivne hoiak ja valmidus vajaduse korral Eestit kaitsta ning kes tegutseb lähtuvalt õigusriigi põhimõtetest.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Praktiline töö - välilaager	
52 t	21 t	2 t	29	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Tunneb Eesti riigikaitse laia käsitlemise põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust ja on valmis tegutsema enda võimalustest ja kohustustest lähtuvalt, ka kutsealuse ja reservväelasena	<ul style="list-style-type: none"> • ÕV 1 • kirjeldab Eesti riigikaitse laia käsitlemise põhimõtteid, eesmärki ning üldist korraldust, toetudes riigikaitse alusdokumentidele • leiab ja kasutab vajaduse korral riigikaitseesse puutuvat olulist infot, sh Eesti riigikaitse üldist korraldust reguleerivaid õigusakte • selgitab Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika põhijooni 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelud • Vestlus • Paaris- ning rühmatööd • Praktilised õppused • Õppekäigud • Iseseisev töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline sooritus • Iseseisev töö • Riigikaitse laagris osalemine 	2 EKAP <ul style="list-style-type: none"> • Eesti julgeoleku- ja kaitsepoliitika. 1.1 Riigikaitse lai käsitus ja elutähtsad teenused. 1.2. Elanikkonna kaitse põhimõtted. 1.3. Eesti julgeolekuriskid. 1.4. Eesti osalemine NATO; NATO kollektiivse kaitse põhimõtted. 1.5. Eesti kaitsejõud ja väeliigid. 1.6. Reservväelase ja kutsealuse kohustuse; teenistus reservis;

<p>2) Tunneb Eesti sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi ja nende mõju ning tagajärgi Eesti ühiskonna arengule ja oma lähedastele; analüüsib peamisi aktuaalseid rahvusvahelisi probleeme ja</p>	<p>rahvusvaheliste suhete ning Euroopa julgeoleku kontekstis, iseloomustab Eesti rolli NATO-s</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimetab Eesti peamisi julgeolekuriske ning kirjeldab erinevaid hädaolukordi • selgitab, kuidas korraldatakse elanikkonnakaitset • leiab infot oma kohustuste kohta kutsealuse ja reservis oleva isikuna portaali www.eesti.ee vahendusel • kirjeldab enda võimalusi ja kohustusi riigi kaitsmisel • nimetab siseturvalisuse tagamisega tegelevaid organisatsioone ja nende ülesandeid • kirjeldab kodanikuühenduste eesmärgi ja ülesandeid ning nendega liitumise võimalusi • ÕV 2 • selgitab näidete kaudu, kuidas sõjapidamine on ajaloo jooksul muutunud • nimetab Eesti ja Euroopa sõjaajaloo tähtsamaid sündmusi (I ja II maailmasõda ning 			<p>kutsealusena arvele võtmine ja tervises seisundi hindamine.</p> <p>1.7. Ametkondade, ühenduste ja igapäevase rolli turvalisuse tagamisel.</p> <p>1.8. Riskikommunikatsioon.</p> <p>2. Sõjanduse osa ühiskonna ajaloos.</p> <p>2.1. Eesti sõjaajaloo üldise sõjaajaloo kontekstis.</p> <p>2.2. Eesti riigikaitse taastamine. Rahvusvahelised sõjalised kriisid ja relvakonfliktid 20. sajandi teises pooles valitud näidete toel.</p> <p>2.3. Nüüdisaegsed rahvusvahelised relvakonfliktid ja nende ohjamine.</p> <p>2.4. Psühholoogiline kaitse.</p> <p>3. Eesti kaitsejõudude struktuur ja ülesanded.</p> <p>3.2. Kaitseväge ja Kaitseväe sümboolika ning traditsioonid</p> <p>3.3. Kaitseväelase elukutse</p> <p>3.4. Ajateenistus ja asendusteenistus; Vaidluste lahendamine ja vastutus.</p> <p>4. Riviline liikumine ja relvaõpe</p> <p>4.1. Rivikord ja praktiline riviõpe</p>
---	--	--	--	--

<p>nende mõju Eesti ühiskonnale</p>	<p>Vabadussõda), nende põhjusi maailma ajaloo kontekstis, analüüsib nende sõdade tagajärgi ja mõju Eesti ühiskonna arengule ja inimeste saatusele</p> <ul style="list-style-type: none"> • nimetab Eesti riigikaitse taasloomise olulisemaid sündmusi • nimetab nüüdisaja julgeoleku riske ja ohte • iseloomustab ja võrdleb erinevaid rahvusvahelisi sõjalisi kriise ja relvakonflikte, analüüsib nendega seotud arenguid ning kirjeldab nende reguleerimiseks ja ohjamiseks kasutatavaid meetodeid, sh rahvusvahelised missioonid ja operatsioonid • nimetab peamisi julgeolekuga tegelevaid organisatsioone ja iseloomustab nende rolli rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja relvakonfliktide lahendamisel • selgitab Eesti osalust rahvusvaheliste sõjaliste kriiside ja konfliktidega 			<p>4.2. Üksiksõduri riviõpe; Jagu koondrivis; Rühma koosseis</p> <p>4.3. Isiklik ja rühmavarustus.</p> <p>4.4. Rännak üksuse koosseisus ja üksikvõitleja liikumine maastikul</p> <p>4.5. Relvad ja relvasüsteemid Eesti kaitseväes.</p> <p>4.6. Lasu sooritamist mõjutavad tegurid.</p> <p>4.7. Ohutusnõuded ja esmaabi</p> <p>5. Orienteerumine maastikul ja välilaager</p> <p>5.1. Kompass, magnetiline asimuut ja direktsiooninurk.</p> <p>5.2. Kaardi orienteerimine, maastikul orienteerumine, käsi GPSi kasutamine.</p> <p>5.3. Välilaagri rajamine ja eluolu välitingimustes.</p> <p>5.4. Toitlustamine ja hügieen välitingimustes</p> <p>6. Ohutu käitumine, käitumine ohu ja kriisiolukordades</p> <p>6.1. Kodu, vabaaja ja liiklusohutus.</p> <p>6.2. Isiku ja vara kaitse.</p> <p>6.3. Võimalikud hädaolukorrad Eestis ning tegutsemine nende korral</p> <p>6.4. Elupäästev esmaabi.</p>
-------------------------------------	--	--	--	---

<p>3) Väärtustab kaitseväelase elukutset, kaitseväge ja vabatahtlikku tegevust Kaitseliidus ning selle eriorganisatsioonides</p> <p>4) Tunneb rivilise liikumise ja relvaõppe, sh ohutuse põhialuseid; sooritab ohutult tiirulaskmise praktilisi harjutusi juhendaja kontrolli</p>	<p>kaasnenud rahvusvahelistel missioonidel ja operatsioonidel</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÕV 3 • kirjeldab kaitseväge ja Kaitseliidu struktuuri • toob näiteid kaitseväge ja Kaitseliidu ülesannete kohta • nimetab kaitseväge väe- ja relvaliike • kirjeldab riigikaitstes vabatahtlikuna osalemise võimalusi • eristab kaitseväge vormiriietuse, auastmetunnused ja eraldusmärgid • kirjeldab kaitseväge ja Kaitseliidu traditsioone ning sümboolikat • kirjeldab kaitseväekohustuslase õigusi ja kohustusi kirjeldab kaitseväelase elukutset ning teab ohvitseriks ja allohvitseriks õppimise võimalusi • ÕV 4 • selgitab rivikorra kujunemise ajalugu, kasutamise vajadust ja tähtsust 			<p>6.5.Esmaabi vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral</p> <p>6.6.Hätta sattumine välisriigis.</p> <p>6.7.Riskikommunikatsioon</p>
--	---	--	--	--

<p>all; tunneb kaitseväelist rutiini ja päevaplaani; orienteerub iseseisvalt maastikul kaardi ja kompassiga, osaleb välilaagri rajamisel ja seal elamisel, arvestades keskkonnakaitse põhimõtteid ning norme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • demonstreerib esmaseid rivivõtteid paigal ja liikumisel kolonnis ning järgib käsklusi • tegutseb ühtse meeskonnana organiseeritult jao ja rühma koosseisus • käitub lasketiirus turvaliselt laskmiskäskluste järgi; võtab õpetaja käsul laskeasendeid ning kasutab õiget päästmistehnikat • kirjeldab, milliseid topograafilisi kaarte ja mis eesmärgil Eesti kaitseväes kasutatakse • orienteerub kaardi ja kompassi abil vähe- ja keskmiselt liigendatud maastikul ning liigub mööda etteantud marsruuti • määrab kaardil direktsiooninurga, maastikul kompassi abil asimuudi ja kaitseväe kaardil UTMi koordinaate • kasutab peamisi moondamise ning varjatud liikumise võimalusi erineval maastikul ja erinevas valguses, nimetab õist 			
--	--	--	--	--

<p>5) Käitub ohutult, oskab käituda ohu ja kriisiolukordades ning abistada abivajajaid oma võimaluste piires</p>	<p>orienteerumist piiravaid tegureid</p> <ul style="list-style-type: none"> • rajab välilaagri ja täidab välitingimustes toitlustamise ja hügieeni reegleid • tegutseb meeskonna koosseisus kaaslasid abistavalt ja toetavalt • ÕV 5 • väldib ohtusid ning kaitseb ennast ja abivajajaid võimalike ohtude eest • kirjeldab, kuidas valmistuda kodus nädalaseks iseseisvaks hakkamasaamiseks elutähtsate teenuste katkestuste (elekter, side, küte, veevarustus jmt) korral • oskab hädaolukorras käituda ja ennast ning teisi abistada vigastuste, traumade, haigestumiste, erakorraliste haiguste ja mürgistuste korral; oskab kutsuda abi • oskab otsida teavet ohtudest nii kodukandis kui ka välisriiki reisisid • kasutab elupäästva ja jätkuva esmaabi võtteid ning erinevaid 			
--	--	--	--	--

	kannatanu transportimise võtteid			
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Ohututehnika lasketiirudes tundmaõppimine. Kaitseväe auastmete tundmaõppimine. Kirjalik tagasiside „Riigikaitseõpetuse“ mooduli läbiviimise kohta.			
Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Hindekriteeriumid esitatakse konkreetse hindamisülesande juures mooduli rakendumisel</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline sooritus (rivivõtete demonstreerimine, sooritab tiirulaskmise harjutusi juhendaja kontrolli all, annab harjutusülesannetes esmaabiabi, sh elupäästvat abi, kasutab esmaseid kaitsevahendeid); 2. Iseseisev töö (tunneb ja järgib relvadega ümberkäimise ohutus eeskirju ja –nõudeid, tunneb kaitseväe auastmeid, esitab kirjaliku tagasiside „Riigikaitse“ mooduli läbiviimise kohta); 3. Riigikaitselaagris osalemine (kasutab ning hooldab isiklikku ja rühma varustust, osaleb välilaagri paiknemis- , söögi- ja hügieenialade ettevalmistavatel tegevustel, orienteerub maastikul ja vajadusel varjudes maastikul, osaleb rännakul). 			
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.</p> <p>Hinnatakse nii teadmisi ja nende rakendamise oskust kui ka üldpädevuste saavutatust, sh õpioskusi suuliste vastuste, praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppeprogrammis taotletavatele õpitulemustele. Nii teoreetilist kui ka praktilist kursust hinnates arvestatakse ainealaste teadmiste ja oskuste taset, aktiivsust osalemisel praktilises tegevuses ning vastutustunnet ja kaaslaste toetamist ühistegevuses ja rühmatöös. Laagris hinnatakse praktilist tegevust.</p>			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Riigikaitse. Õpik gümnaasiumidele ja kutseõppeasutustele“, Avita 2019. 2. „Reservväelase teatmik“, Eesti kaitseväge 2015 3. Laiendatakse õpikeskkonda: muuseum, lasketiir 4. Õppetegevus välilaagris viiakse läbi päevaplaani alusel. Välilaagris on välitingimused: maastik, harjutusväli, lasketiir, väliõõbimise korral isiklik ja rühmavarustus; orienteerumisvahendid, esmaabi õppevahendid, matkavahendid 5. Näitlik õppematerjal; plakatid, joonised, relvad, laskemoon. 			

6. Ajakirjandusväljaanded Riigi Kaitse, Diplomaatia, Kaitse Kodu, Sõdur, Sõdurileht

Mooduli nr 18	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	INGLISE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP (52 tundi)	Ene Pener

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb inglise keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klientiteenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas.

I kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö
26 t	20 t	6 t

Nõuded mooduli alustamiseks: Vähemalt A1 keeletase inglise keeles

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.</p> <p>2) Kasutab inglisekeelseid logistikatermineid korrektset kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväarsust kasutab korrektset sõnavara ning grammatilisi baasstruktuure vastavalt lause kontekstile. 	<ul style="list-style-type: none"> Rollimängud/dialogid Kirjalike tekstide koostamine Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe Paaristöö/rühmatöö 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms) Paaristöona rollimängude 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> Kliendi soovide väljaselgitamine: eelistused, soovid, nõudmised, vajadused Kliendi arvamusega nõustumine /mittenõustumine, sobilike lahenduste pakkumine Kuupäevad, kellajad ja tähtajad

<p>3) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>4) Koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele/emakeele keeleliste eripäradega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab kõnes klienditeenindusega seonduvaid viisakusväljendeid. • koostab inglisekeelse hinnapakkumise ja vastab sellele kasutades korrektseid termineid ning ärikirja ülesehitust 	<ul style="list-style-type: none"> • Õpiringid • Ristsõnade lahendamine/koostamine • Lünktekstid 	<p>koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjaliku hinnapakkumise koostamine 	<p>4. Hinnad ja pakkumised: arve, makseviisid</p> <p>5. Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</p> <p>6. Teabeallikad</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Kirjaliku hinnapakkumise koostamine: kasutab erialast terminoloogiat praktilises logistikavaldkonna suhtluses kasutab korrektset erialast terminoloogiat, tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid, eristab kirjakeelt kõnekeelest.</p> <p>Eristav hindamine:</p> <p>Lävend „3“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb vigu nii kirja- kui ka kasutuskontekstis. Ärikirja struktuuris ja seostes esineb vigu. Õpilane kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud valdavalt lihtsamaid grammatilisi struktuure milles esineb ohtrasti vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest siiski üheselt mõistatavad.</p> <p>Hea „4“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb mõningasi vigu kirja- ja kasutuskontekstis. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid ning kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud vähe erinevaid grammatilisi struktuure ja/või esineb raskemates struktuurides hulgaliselt vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest üheselt mõistatavad ning lihtsamad struktuurid valdavalt korrektsed.</p> <p>Väga hea „5“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara laialdaselt. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu kirja- ja kasutuskontekstis enamasti ei esine. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ning eristab kirjakeelt kõnekeelest moodustades erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid, mis on valdavalt korrektsed.</p>			

Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. (Logistika valdkonnas kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Kaebekirja koostamine ning sellele vastamine)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab nii suuliselt kui kirjalikult valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ja/või kirjapildis, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru esitatud suulistest küsimustest ning vastab neile lihtsate lausetega kasutades abimaterjale või esitades täpsustavaid küsimusi.	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara nii suuliselt kui kirjalikult moodustades erineva raskusastmega lauseid. Keerukamates struktuurides esineb erinevaid vigu. Teeb keerulisemate lausete moodustamisel vigu, kuid Lihtsamad grammatilised struktuurid on enamasti korrektsed, kuid kõik laused on kontekstis üheselt mõistetavad. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda vigu häälduses või kirjapildis. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta.	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdaselt ning moodustab erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid nii suuliselt kui kirjalikult. Keerukamad struktuurid on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on kontekstile vastav ning vigu häälduses või kirjapildis enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure ning teemakohast sõnavara.
III kursus			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: Vähemalt A1 keeletase inglise keeles			

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Kasutab inglise keele oskuse arendamiseks endale sobivaid inglise keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab inglise keele õpet elukestva õppega.</p> <p>2) Kasutab inglisekeelseid logistikatermineid korrektses kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.</p> <p>3) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>4) Koostab klienditeeninduse ärikirju, arvestades sihtkeele/emakeele keeleliste eripäradega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • eristab inglisekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust • suhtleb erinevate logistikaosapooltega nii suuliselt kui kirjalikult kasutades korrektseid logistikatermineid: tellimuste edastamine, probleemide lahendamine • selgitab inglise keeles erinevaid logistikateenuseid ja laotehnoloogiaid • koostab kaebekirja ning vastab kaebekirjale eristades kõnekeelt kirjakeelsest 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud/dialogiid • Kirjalike tekstide koostamine • Suhtlussituatsioonide etendamine võõrkeeles – probleemõpe • Paaristöö/rühmatöö • Õpiringid • Ristsõnade lahendamine/koostamine • Lünktekstid 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test erialase sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms) • Paaristöona rollimängude koostamine ja suuline esitamine ette antud klienditeenindus-situatsioonide põhjal • Kirjaliku kaebekirja koostamine ning sellele vastamine 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veoliigid, transport 2. Kahjud, toodete defektid ja kindlustus 3. Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel 4. Kaebekirja ja kirja vastuse koostamine 5. Kliendi juhatamine kaubahoonetes. 6. Teabeallikad
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Kirjaliku kaebekirja koostamine ning sellele vastamine: kasutab erialast terminoloogiat praktilises logistikavaldkonna suhtluses</p>			

Lävend „3“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb vigu nii kirja- kui ka kasutuskontekstis. Kaebekirja struktuuris ja seostes esineb vigu. Õpilane kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud valdavalt lihtsamaid grammatilisi struktuure milles esineb ohtrasti vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest siiski üheselt mõistatavad.

Hea „4“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara, kuid esineb mõningasi vigu kirja- ja kasutuskontekstis. Õpilane tunneb kaebekirja struktuuri ja seoseid ning kasutab ametliku kirjakeele väljendeid, kuid ei erista igas kontekstis kõnekeelt kirjakeelest. Lauseehituses on kasutatud vähe erinevaid grammatilisi struktuure ja/või esineb raskemates struktuurides hulgaliselt vigu. Kõik laused on sõltumata vigadest üheselt mõistatavad ning lihtsamad struktuurid valdavalt korrektsed.

Väga hea „5“ - õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemakohast sõnavara laialdaselt. Sõnavara kasutus on korrektne ning vigu kirja- enamasti ei esine. Õpilane tunneb ärikirja struktuuri ja seoseid ning eristab kirjakeelt kõnekeelest moodustades erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid, mis on valdavalt korrektsed.

Mooduli hinde kujunemine:
(*hindekriteeriumid*)

Moodulit hinnatakse eristavalt.
Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.

Lävend „3“	„4“	„5“
Õpilane orienteerub mooduli jooksul läbitud teemade sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab nii suuliselt kui kirjalikult valdavalt lihtlauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara nii suuliselt kui kirjalikult moodustades erineva raskusastmega lauseid. Keerukamates struktuurides esineb erinevaid vigu. Teeb keerulisemate lausete moodustamisel vigu, kuid Lihtsamad grammatilised	Õpilane kasutab mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara laialdaselt ning moodustab erinevate grammatiliste struktuuridega lauseid nii suuliselt kui kirjalikult. Keerukamad struktuurid on grammatiliselt valdavalt korrektsed. Sõnavara kasutus on kontekstile vastav ning vigu häälduses või kirja- ja kasutuskontekstis

	<p>kasutuses, häälduses ja/või kirjapildis, kuid vead ei takista lausete mõistmist. Saab aru esitatud suulistest küsimustest ning vastab neile lihtsate lausetega kasutades abimaterjale või esitades täpsustavaid küsimusi.</p>	<p>struktuurid on enamasti korrektsed, kuid kõik laused on kontekstis üheselt mõistetavad. Sõnavara kasutus on korrektne, kuid võib esineda vigu häälduses või kirjapildis. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab ilma abimaterjalideta.</p>	<p>enamasti ei esine. Saab aru esitatud küsimustest ning vastab neile kasutades erinevaid lausestruktuure ning teemakohast sõnavara.</p>	
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel (Logistika valdkonnas kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Kaebekirja koostamine ning sellele vastamine)</p>			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 2. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 3. Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 4. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 5. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 6. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011 7. Jonsson, P. Logistics and Supply Chain Management. Mcgraw-Hill 2008 <p>Erialaliitude veebilehed:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing http://www.prolog.ee 2. Eesti Rahvusvaheliste Autovedajate Liit http://www.eraa.ee 3. Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon http://www.elea.ee 			

Mooduli nr 19	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	VENE KEEL TEENINDUSVALDKONNALE	2 EKAP (52 tundi)	Olga Paatsi

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija suhtleb vene keeles argisuhtluse situatsioonides kliendina või klienditeenindajana iseseisva keelekasutajana nii kõnes kui kirjas

I kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26 t	20t	6t	

Nõuded mooduli alustamiseks: Algajad/ A1 keeletase õpitavas võõrkeeles

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid vene keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeeletõpet elukestva õppega</p> <p>2) Kirjeldab vene keeles iseennast, oma soove ja huvisid ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana</p>	<ul style="list-style-type: none"> eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastõetajat kasutab iseseisvalt venekeelset põhisoonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt hindab oma võõrkeeletõpet oskuse taset 	<ul style="list-style-type: none"> Lühidialoogid Kirjalike lausete /tekstide koostamine vastavalt näidistele Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles – probleemõpe Paaristöö/rühmatöö 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik test sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, kirjuta korrektne sõna vms Enesetutvustus Paaristööna rollimängude koostamine ja suuline esitamine Tarsia mäng- uute väljendite kontroll 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> Grammatika: tegusõnade pööramine, lõpetatud ja lõpetamata aspekti tegusõnade kasutamine ja tähendus (läbivalt kõikide teemade all) Grammatika: Nimisõnade sugu, omadussõna ja nimisõna ühildumine, mitmuse moodustamine (läbivalt kõikide teemade all) Enesetutvustus (sh sõbrad, võõrkeeletõpet vajalikkus minu elus, võõrkeelsetõpet oskus) Kooli tutvustus Tervitamine, ja hüvastijätt

<p>3) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, • kasutab kõnes klienditeenindusega seonduvaid viisakusväljendeid. • väljendab end vene keele erinevate osaoskuste kaudu; kasutab õigesti põhi- ja järgarve kuupäevade ja aastaarvude lugemisel • Saab aru talle esitatud küsimustest kuupäevade ja nädalapäevade kohta, ning vastab küsimustele • tutvustab makseviise kasutades õigeid venekeelseid väljendeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles – probleemõpe • Tekstide lugemine • Küsimuste koostamine • Paaristöö/rühmatöö • Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles 	<ul style="list-style-type: none"> • Valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, loe numbreid • Dialoogide koostamine/lugemine • Valikvastused 	<p>Suulised ja kirjalikud viisakusväljendid kliendiga suhtlemisel</p> <p>4. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad</p> <p>5. Arveldamine, makseviisid</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Kordamisharjutused. Tekstide koostamised. Koostab dialooge antud teemadel (enesetutvustamine, kooli tutvustamine)</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel veebisõnaraamatuid, konspekti ja interneti abi. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>Lävend: õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet.</p>			

Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.

II kursus

MAHT tundides kokku:

Auditoorseid tunde (teooria)

Iseseisev töö

26 t

20 t

6 t

Nõuded mooduli alustamiseks: Algajad/ A1 keeletase õpitavas võõrkeeles

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>4) Mõistab Eesti ja teiste rahvaste elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel</p> <p>5) Väljendab end keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)</p> <p>6) Kasutab vene keele oskuse arendamiseks endale sobivaid vene keele õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab vene keele õpet elukestva õppega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • arvestab sihtkeele kõnelejate kultuurilise eripäraga • suhtleb vene keeles telefonitsi iseseisvalt; mõistab kaasvestlejate kõnet • saab aru talle esitatud küsimustest ning kasutab küsimustele vastamisel teemakohast sõnavara lihtsates lausetes. • eristab venekeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväärsust 	<ul style="list-style-type: none"> • Rollimängud, dialoogid. • Kirjalike lausete/tekstide koostamine vastavalt näidistele • Suhtlussituatsioonide etendamine vene keeles – probleemõpe • Sõnavara kontrollimiseks- Tarsia, Kahoot • Ristsõnade lahendamine / koostamine • Lünktekstid 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test sõnavara kontrolliks (lünkharjutus, valikvastused, tõlkelauseid, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku. • Dialogide koostamine/lugemine Paaristöö Majajuht Liikumisskeem- Piltsõnastik 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telefonivestlused. Informatsiooni suuline edastamine. Kirjapildi selgitamine. Kohtumiste kokku leppimine 2. Kliendi juhatamine kaubahoonetes. 3. Veoliigid, transport. 4. Toote mõõtmete ja omaduste kirjeldamine. 5. Kahjud, toodete defektid.

7) Kasutab venekeelseid logistikatermineid korrektsses kontekstis suheldes erinevate logistikaosapooltega.	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb erinevate logistikaosapooltega nii suuliselt kui kirjalikult kasutades korrektseid logistikatermineid 		<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik test sõnavara kontrolliks (ristsõna, lünkharjutus, valikvastused, tõlkelaused, leia õige/vale, täida tabel, vii kokku, Tarsia mänguute väljendite kontroll 	
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna. Ärikirjade koostamine (arve)			
Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Kõikide hindamisülesannete ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel veebisõnaraamatuid, konsepti ja interneti abi . Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>Lävend: Õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale. Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjaõppes, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud teemade sõnavara.</p>			
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konsept. 2. Pirjo Salenius. С уважением... Venekeelsed ärikirjad AS Kirjastus Ilo 2003 3. Илана Файман . Самое время! Пособие по русской грамматике для эстонских школ ARGO 2012 4. Илана Файман. Пособие по русской грамматике для эстонских школ. Grammatika.ru Argo 2011 5. Z.Saveljeva, S. Guštšina, I.Mangus Vene ärikeeel kesktasemele TEA 2007 6. Irina Kotovitš Vene keele õpik keeltekoostajate ja kursuste Kolibri 2005 			

	7. I.Mangus Vene keele õpik. Kirjastus TEA 2008 8. Станислав Чернышов, Алла Чернышова. Поехали! Русский язык для взрослых. Базовый курс Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 9. Н.Е. Цветова 112 тестов по русскому языку как иностранному. Санкт-Петербург «Златоуст» 2009 10. С.А. Хавронина, Л.А Харламова Практический курс русского языка для работников сервиса Москва 2014 11. Russian for business Textbook Л.В.Котане Русский язык для делового общения Санкт-Петербург «Златоуст» 2014 12. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 13. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 14. http://www.your-people.ru/obslujivanie_klientov.php		
Mooduli nr 20	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /ЕКАР	Õpetajad
Valikõpingud	RAAMATUPIDAMINE	3 ЕКАР (78 tundi)	Ester Altermann
Eesmärk: Õppija mõistab majandusarvestuse rolli ettevõttes, orienteerub raamatupidamise korraldamist reguleerivas seadusandluses, koostab majandusarvestuse algdokumente, teab finantsarvestuse põhimõtteid, oskab seostada olulisi finantsaruandeid.			
II kursus			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
78 t	60 t	18 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded
1) Mõistab majandusarvestuse rolli ettevõtte eesmärkide elluviimisel. 2) Oskab kasutada raamatupidamise alast terminoloogiat,	<ul style="list-style-type: none"> kirjeldab raamatupidamise arvestuse korraldamise võimalusi ettevõttes nimetab raamatupidamist reguleerivaid õigusakte ja kasutab raamatupidamisalast 	<ul style="list-style-type: none"> Interaktiivne loeng Praktiliste ülesannete lahendamine 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö - teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus) Praktilised ülesanded - koostab nõuetele
			3 ЕКАР 1. Majandusarvestuse korraldamine ettevõttes, põhimõtted ja meetodid 2. Raamatupidamise tööd reguleerivad õigusaktid

<p>raamatupidamise korraldamise õigusakte ja raamatupidamise seadust.</p> <p>3) Vormistab raamatupidamise algdokumente ja müügiarveid.</p> <p>4) Registreerib majandustehinguid raamatupidamisregistrites, tunneb kontodele kirjendamise põhimõtteid, koostab väikeettevõtte finantsaruandeid.</p> <p>5) Teostab töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust.</p>	<p>terminoloogiat</p> <ul style="list-style-type: none"> • koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid • koostab lihtsamaid kirjendeid majandustehingute kohta • registreerib majandustehinguid kontodel • koostab etteantud andmete alusel väikeettevõtte finantsaruandeid (bilanss, kasumiaruanne) • arvestab töötasu, bruto- ja netopalka 		<p>vastavaid algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt seadusandlusest (raamatupidamise ja käibemaksuseadus)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktilised ülesanded- majandustehingud varade, kohustiste, omakapitali ning tulud ja kulud kohta kontodel. Koostab olulisemad väikeettevõtte finantsaruandeid (bilanss, kasumiaruanne) • Praktilised ülesanded - töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Kontode mõiste ja ehitus, kahekordne kirjendamine ning majandustehingute registreerimine 4. Varad, kohustised ja omakapitali arvestus. Tulud- kulud majandustegevuses, nende kajastamine. 5. Finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne) ja omavahelised seosed 6. Töötasu arvestus
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutvub raamatupidamise seadusega ja raamatupidamise toimikonna juhenditega. 2. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja kapitali kohta. 3. Lahendab ülesandeid tulude ja kulude kohta. Selgitab välja ettevõtte tulemuse kasumi/kahjumi. 4. Lahendab ülesandeid töötasu ja töötasuga seotud maksude kohta. 			

Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kasutab ülesannete lahendamisel ja vormistamisel kaasajast infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.		
	1. Teoreetiliste teadmiste kontroll (raamatupidamise seadus)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 50% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 70% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses
	2. Koostab nõuetele vastavaid algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt seadusandlusest (raamatupidamise ja käibemaksu seadus)		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Koostab juhendamisel algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest	Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest	Koostab iseseisvalt algdokumente ja müügiarveid lähtuvalt lähteülesandest ja toob välja seoseid seadusandlusest
	3. Lahendab ülesandeid varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning teab bilansi koostamise põhimõtteid.		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Lahendab juhendamisel ülesande varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi	Lahendab ülesande iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta ning vormistab bilansi	Lahendab ülesandeid iseseisvalt varade, kohustiste ja omakapitali kohta, vormistab korrektselt bilansi ja põhjendab lahenduskäiku
4. Lahendab ülesandeid majandustehingute kohta kontodel, koostab olulisemaid finantsaruanded (bilanss, kasumiaruanne)			
Lävend „3“	„4“	„5“	
Lahendab juhendamisel ülesandeid majandustehingute	Lahendab iseseisvalt ülesandeid majandustehingute kohta	Lahendab ülesandeid iseseisvalt majandustehingute kohta kontodel, koostab kasumiaruande Exceli	

	kohta kontodel ja koostab kasumiaruande	kontodel ja koostab kasumiaruande Exceli tabelina	tabelina ja põhjendab lahenduskäiku
	5. Töötasu ja töötasuga seotud maksude arvestust		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Arvestab juhendamisel töötasu ja töötasuga seotud riigimaksudid	Arvestab iseseisvalt töötasu ja töötasuga seotud riigimaksudid	Arvestab iseseisvalt töötasu ja töötasuga seotud riigimaksudid ning põhjendab lahenduskäiku
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: 1. Jaak Kütt, 2017. Sissejuhatus raamatupidamisse. OÜ Külim 2. Evi Kikas, 2006. Raamatupidaja assistent I tase. Raamatupidaja.ee OÜ 3. Juta Tikk, 2016. Finantsarvestus Kirjastus: Raamatupidamisteave 4. Janek Keskküla, 2018 Finants- ja maksuarvestus. Kirjastus: Novare Invest OÜ 5. Enn Leppik, 2010. 303 majandustehingut raamatupidamises. Rafiko Kirjastus OÜ 6. Enno Lepvalts, 2013. Raamatupidamise sise- eeskirjade loomine Kirjastus: Pandekt 7. Monika Nikitina- Kalamäe, 2017. Finantsarvestuse ülesannete kogu . Kirjastus: Deebet OÜ 8. Lehte Alver, Jaan Alver, 2017. Finantsarvestus põhikursus. Kirjastus: Deebet OÜ 9. Raamatupidamise seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/RPS (hetkel kehtiv) 10. Raamatupidamis- ja maksuinfoportaal (www.rmp.ee) 11. Raamatupidamise Toimkonna juhendid www.easb.ee 12. Maksu- ja Tolliameti portaal (www.emta.wv)		

Mooduli nr 21	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	SUHTLEMINE JA ASJAAJAMINE	1 EKAP (26 tundi)	

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist.

I kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida	<ul style="list-style-type: none"> • suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid • mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid • lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi 	1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • Miniloeng • Rühmatöö • Vestlus • Eneseanalüüs • Rollimäng • juhtumianalüüs 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • Minloeng • Praktiliste ülesannete lahendamine • Iseseisev töö • Rühmatöö • Analüüs 	1 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • JUHTUMIANALÜÜS -etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamise ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel 2 ÕV <ul style="list-style-type: none"> • AMETIKIRI - juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikirj, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud	1 EKAP 1. SUHTLEMINE 1.1. Suhtlemisvajadused ja – ülesanded 1.2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine 1.3. Suuline ja kirjalik suhtlemine 1.4. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud 1.5. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides 1.6. Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine 1.7. Meeskonnatöö põhimõtted 1.8. Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse

<p>2) Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid • mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega • valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast 		<p>vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine</p>	<p>põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine</p> <p>1.9. Kultuuridevahelised erinevused</p> <p>2. ASJAAJAMINE</p> <p>2.1. Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste</p> <p>2.2. Asjaajamise õiguslik keskkond</p> <p>2.3. Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine</p> <p>2.4. Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur</p> <p>2.5. E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine</p> <p>2.6. Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>1 ÕV - SUHTLUSSITUATSIOON lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone</p> <p>2 ÕV - E-KIRI, AMETIKIRI digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt</p>			

	<p>2. JUHTUMIANALÜÜS -etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel Juhtumianalüüs on arvestatud kui õpilane on lahendanud juhtumianalüüsi suhtlemise üldistest põhimõtetest lähtuvalt</p> <p>3. AMETIKIRI - juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine Ülesanne on arvestatud kui õpilane on vormistanud ametikirja juhendi alusel, hindamiskriteeriumi tasemel</p>
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel.</p>
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett]) 2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar]) 3. Suhtlemisostkustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr. 4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron [Tallinn] : Mondo, 2004 ([Tallinn] : Ühiselu) 5. Jaskolka, A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen 6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: https://www.riigiteataja.ee/akt/72783 7. Asjaajamine: https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ 8. Terminoloogia sõnastik: http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik 9. Meilietikett: http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html

Mooduli nr 22	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	ETTEVALMISTUS KUTSEKSAMIKS	3 EKAP (78tundi)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppijale antakse võimalus end ette valmistada veokorraldaja-logistik, tase 4 kutseeksamiks.			
III kursus			

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
78 t	60 t	18 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Määratleb logistilised funktsioonid seostades erinevaid logistikaprotsesse tarneahelas</p> <p>2) Kasutab veoportaali programmi veoste planeerimisel</p> <p>3) Klienditeeninduse ja kvaliteedi taseme arvutamine</p>	<ul style="list-style-type: none"> eristab logistilisi funktsioone ja kirjeldab neis olevaid tegevusi selgitab infovoo juhtimise olulisust ja sellest tulenevat lisaväärtuse teket tarneahelas planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve segmenteerib etteantud kriteeriumite alusel kliendid ja määrab klienditeeninduse taseme arvutab logistikateenuste kvaliteeditaset, lähtudes tööülesandest ja pakub välja parendamise võimalusi mõõdab etteantud parameetrite alusel tegevusi protsessides, 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Individuaalne kirjalik töö Enese hindamistestid Diskussioon 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – Eksamiks vajalike moodulite teoreetilised testid ja küsimused Kutseeksami valikuline situatsioonülesanded ja juhtumianalüüsid Praktiline ülesanne veoportaali kasutades - planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve 	<p>3 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> LOGISTIKA KLIENDITEENINDUS LOGISTIKAS KAUBAVARUDE JUHTIMINE LOGISTIKATEENUSTE OSTMINE JA MÜÜMINE TRANSPORDILOGISTIKA JUHTIMINE PAKENDAMINE

<p>4) Teab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nendevahelisi seoseid efektiivsest ruumikasutusest lähtuvalt</p>	<p>lähtudes kvaliteedist (aeg, raha, jms)</p> <ul style="list-style-type: none"> • menetleb hälbeid ja vigu lähtuvalt tööülesandest ning teeb ettepanekuid tööprotsesside muutmiseks süsteemsete vigade vältimise eesmärgil • teeb lähtuvalt tööülesandest kindlaks vigade tagajärjel tekkinud lisakulud • eristab pakendeid nende klassifikatsioonist ja valmistamise materjalidest lähtuvalt • peab arvestust väljastatavate ja vastuvõetavate pakendite ja pakkematerjalide üle vastavalt saatedokumentidele 			
<p>5) Teab logistikateenuste ostu- ja müügi protsessi etappe ja sisseostuteenuste rakendamise võimalusi kliendi vajadustest lähtuvalt</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab klientide vajadused ja pakub sobiva teenuse, lähtudes tööülesandest • koostab teenuste ostmise päringuid ja valib pakkumiste seast sobivaima tarnija lähtuvalt tööülesandest 			

<p>6) Teab nõudlust mõjutavaid tegureid ning kasutab andmete analüüsimise meetodeid</p> <p>7) Määrab olulised kriteeriumid, mis mõjutavad veoteenuste tariife</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koostab teenuste pakkumisi lähtuvalt etteantud tariifidest ja nende kujundamise põhimõtetest • võrdleb erinevate teenuste sobivust ja tõestab nende rakendamisest tulenevat kasu erinevate parameetrite alusel • teeb lihtsamaid analüüse, kasutades muutuvat müügistatistika andmebaasi (ABC-XYZ analüüs) • planeerib veolepingust lähtuvalt veovahendi täiteaste (täis- ja osakoorem) • koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, arvestades veoprotsessi eeltingimusi • selgitab saadetiste ja veovahendite liikumise jälgimise ja probleemide ennetamise võimalusi 			
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Eksamiks vajalike lisamaterjalide läbitöötamine https://seilecs.ee/varia/alamleht-3/ E-kursus - Veokorraldaja –logistik eksamitestid</p>			

Mooduli hinde kujunemine:
(Hindekriteeriumid)

Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.

1. Kirjalik töö – Eksamiks vajalike moodulite teoreetilised testid ja küsimused

Lävend „3“	„4“	„5“
Logistika ja laonduse töövihikust ja/või logistika e-kursusel valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele	Lisaks hinde „3“lävendile on vastatud põhjendamist nõudvatele küsimustele	Lisaks hinde „4“ lävendile on veel vastatud seostamist vajavatele küsimustele

2. Kutseeksami valikuline situatsioonülesanded ja juhtumianalüüsid

Lävend „3“	„4“	„5“
Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti.	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt õigesti ja selgitab lahenduse käiku	Situatsioonülesanne peab olema sooritatud ajalimiidi piires. Lahendab ülesanded nende eripärast lähtuvalt põhimõtteliselt ja aritmeetiliselt õigesti ning pakub omapoolseid alternatiivseid lahendusi

3. Praktiline ülesanne veoportaali kasutades - planeerib veovahendi täiteaste, koostab sõiduteekonna ja ajagraafiku, kontrollib kulusid ja koostab arve

Lävend „3“	„4“	„5“
Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul ja veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit.	Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul. Veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit	Praktiline ülesanne on sooritatud 3 tunni jooksul. Veoteenuse osutamisel on teenitud kasumit.

		ning vastatud on põhjendamist nõudvatele küsimustele	Põhjendatud on klientide ja veoteekonna valikut ning veohinna kujunemist.
	<p>4. Mitteeristav hindamine</p> <p>Iseseisev töö on arvestatud kui kõik ettevalmistustestid on sooritatud lävendi tasemel ehk 75% ulatuses</p>		
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jüri Suursoo. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 2. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 3. Abimaterjal logistikutele ja logistikahuvilistele https://seilecs.ee/ 3. Veebipõhine logistikasõnastik.2013. http://wiki.eek.ee/index.php/Esileht 4. Õppefilm , 2014, INNOVE 5. Ain Kiisler. Logistika ja tarneahela juhtimine. TTÜ kirjastus 2011 6. Ain Tulvi. Laondus ja veokorraldus töövihik. Infotrükk OÜ 2007 7. Logistika alused veokorraldaja-logistik, õpetaja e-kursus https://moodle.hitsa.ee 8. Logistika uudised https://www.logistikauudised.ee/ 9. Kaubaalused - https://www.epal-pallets.org/eu-en/ 10. Veterinaar ja toiduamet- https://vet.agri.ee/ 11. Kaubaalused - Metrossystem https://metrossystem.ee/ 12. Pakendi- ja jäätmekorralduse seadusandlus 13. Logistika käsiraamat (digitaalne) 		

Mooduli nr 23	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	LOGISTIKA E-KAUBANDUSES	2 EKAP (52 tundi)	E. Laurson

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaasaegse e-kaubanduse toimimise aluspõhimõtted, hetke- ja tulevikutrendid ning mõistab e-kaubanduse logistikaprotsessi erisusi				
II kursus				
MAHT tundides kokku:		Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Praktiline töö
52 t		6 t	12 t	34
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Selgitab e-kaubanduse arengut ja tulevikutrende arvestades ettevõtluskeskkonda</p> <p>2) Selgitab e-kaubanduse logistika toimimispõhimõtteid ja erisusi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab meeskonnatööna e-kaubanduse arengut ja tulevikutrende • teeb etteantud kaasuse alusel ettepanekuid ettevõtte e-kaubanduse logistika probleemküsimuste lahendamiseks 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Esitlus • Diskussioon • Individuaalne kirjalik töö • Enesehindamis-testid 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö - e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide • Miniuuring - logistika e-kaubanduses 	<p style="text-align: center;">2 EKAP</p> <p>1.E-kaubanduse areng ja tulevikutrendid</p> <p>2. E-kaubanduse logistika ja riskid</p> <p>3.Põhilised probleemid logistika korraldamises e-kaubanduses</p>
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Miniuuring - logistika e-kaubanduses			
Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			

	Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1.Rühmatöö - e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Koostab meeskonnas kirjaliku töö e-kaubanduse arengu ja tulevikutrendide kohta etteantud allikate põhjal	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud rühmatöö	Lisaks lävendi „4“ tasemele on käsitletud erinevaid tulevikustsenaariumeid
	2.Miniuuring - logistika e-kaubanduses		
	Lävend „3“	„4“	„5“
	Õppija on koostanud miniuuringu etteantud juhise järgi	Lisaks lävendi „3“ tasemele on esitlenud oma uurimustööd	Lisaks lävendi „4“ tasemele annab tagasisidet teistele õppijatele vastastikhindamise vormil
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse eristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.		
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: 9. E-kaubanduse Liit 10. Logistika lahendused.ee 11. Luik, E. 2012. Internetiturundaja. Kirjastus: Äripäev. 12. Luik, E. 2008. E-turundus alused. Kirjastus: Erti Luik		

Mooduli nr 24	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	TOLLINDUS	1 EKAP (26 tundi)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane tunneb logistika erialaks vajalikke tollindusealaseid üldteadmisi ja saab esmaseid oskusi õigusaktide kasutamisel ning arendab iseseisva töö oskusi.			

III kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	

Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Teab Euroopa Liidu tollipoliitikat ja Maksu-ja Tolliameti töö üldpõhimõtteid</p> <p>2) Tunneb tolliformaalsusi ja erinevate tolliprotseduuride sisu</p> <p>3) Teab tollis kogutavate maksude vajalikkust (tollitariifistiku) ning oskab kasutada teemakohaseid õigusakte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • nimetab EL kuuluvaid riike ja nende pealinnu • kirjeldab EL tollipoliitika ja Maksu- ja Tolliameti töö üldpõhimõtteid • selgitab tolliformaalsuste vajalikkust ja erinevate tolliprotseduuride olemust • nimetab tollis kogutavaid makse ja maksustamise põhimõtteid • oskab leida tolli teemakohaseid õigusakte 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • E- kursus 	<ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – Tolliliit, Maksu- ja Tolliameti; Tolliprotseduurid ja tolliladustamise tolliprotseduurid; tollis kogutavad maksud ja tariifistik • Valikvastustega testid – Tolliliit, tolliprotseduurid ja tollis kogutavad maksud 	<p style="text-align: center;">1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tolliliit ja riigi tolliasutuste töö eesmärgid ja ülesanded 2. Tolliprotseduurid 3. Tollis kogutavad maksud ja tollitariifistik
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Koostab ja lahendab Euroopa Liitu kuuluvate kõigi riikide kohta ristsõna või osaleb tollinduse e-kursusel foorumis - Euroopa Liidu riigid ristsõna koostamine ja lahendamine</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p>			

	<p>Kasutab ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <p>1. Kirjalik töö – Tolliliit, Maksu- ja Tolliameti; Tolliprotseduurid ja tolliladustamise tolliprotseduurid; tollis kogutavad maksud ja tariifistik</p> <table border="1" data-bbox="539 392 1962 639"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 392 1016 453">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 392 1469 453">„4“</th> <th data-bbox="1469 392 1962 453">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 453 1016 639">Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses</td> <td data-bbox="1016 453 1469 639">Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses</td> <td data-bbox="1469 453 1962 639">Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Valikvastustega testid - Tolliliit, tolliprotseduurid ja tollis kogutavad maksud</p> <table border="1" data-bbox="539 719 1962 887"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 719 1016 780">Lävend „3“</th> <th data-bbox="1016 719 1469 780">„4“</th> <th data-bbox="1469 719 1962 780">„5“</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="539 780 1016 887">Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55%</td> <td data-bbox="1016 780 1469 887">Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75%</td> <td data-bbox="1469 780 1962 887">Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>4.Mitteeristav hindamine</p> <p>Iseseisev töö - Koostab ja lahendab Euroopa Liitu kuuluvate riikide kohta ristsõna</p> <p>Töö on arvestatud kui õppija on koostanud iseseisvalt EL kõikide riikide kohta ristsõna ning on lahendanud teise õpilase poolt koostatud ristsõna.</p>	Lävend „3“	„4“	„5“	Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses	Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses	Lävend „3“	„4“	„5“	Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55%	Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75%	Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100%
Lävend „3“	„4“	„5“											
Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 55% ulatuses	Vastab õpetaja poolt koostatud Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 75% ulatuses	Vastab õpetaja poolt iga teema kohta koostatud küsimustele õigesti 90% ulatuses											
Lävend „3“	„4“	„5“											
Lävendi saamiseks peab olema testide sooritus vähemalt 55%	Hinde neli saamiseks tuleb testide sooritus vähemalt 75%	Hinde viis saamiseks tuleb testide sooritus 95%-100%											
Mooduli hinde kujunemine:	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt.</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>												
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Transiidi käsiraamat, 2004 2. Logistika käsiraamat 3. Ekspedeerija käsiraamat. https://eprints.ttk.ee/2534/7/Ekspedeerija%20kasiraamat_2016%20%2815.11%29.pdf 4. Tarneahela haldamine II Transpordilepingud ja väliskaubanduslikud regulatsioonid (tollindus) 5. Jüri Suursoo ,2013 6. Tarneahela haldamine II Transpordilepingud ja väliskaubanduslikud regulatsioonid (tollindus) 												

7. Jüri Suursoo ,2013
8. <https://www.eesti.ee/et/>
9. <https://www.emta.ee/et>
10. <https://www.logistikauudised.net/>
11. <https://enet.animato.ee/index.php?otsida=toll>
12. <https://elik.nlib.ee/?id=5190>
13. https://www.koda.ee/seminarid/Lidia_friedenthal_08.10.2009.pdf
14. Marika Õispuu loengumaterjal „Vabasse ringlusesse lubamise tolliprotseduur“ 2010
15. Tiiu Kaup loengumaterjalid „Töötlemisprotseduurid“ ja „Kauba väljavedu Euroopa Liidust“ 2010
16. Inna Hendla loengumaterjal „Vabatsooni ja vabalao põhimõtted“ 2010
17. Katrin Punga loengumaterjal „Transiit“ 2010
18. Hannes Umborg loengumaterjal „Ajutine ladustamine“ ja „Tolliladustamine“ 2010

Mooduli nr 25	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	TOIDUHÜGIEEN		1 EKAP	Mari Hallik
Eesmärk: Opetusega taotletakse et õppija mõistab toiduhügieeni sh. isikliku hügieeni põhimõtteid ja vajalikkust toiduainete tööstuses ja toidu käitlemisel.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
26	20	6		
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>1) Mõistab toiduhügieeni põhimõtteid ja järgimise tähtsust toiduainetööstuses ning teab toiduohutuse tagamise protsessi toidu käitlemisel</p> <p>2) Töötab ohutult ja säästlikult järgides isiklikku ja üldisi hügieeninõudeid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab toiduhügieeni vajalikkust toidukäitlemisel arvestades erinevaid riskitegureid • loetleb toidu saastumise põhjusi ning selgitab abinõusid haiguste vältimiseks • selgitab enesekontrolli põhimõtteid ja toitu käsitlevaid õigusakte • kirjeldab isikliku ja üldhügieeni reegleid toidukäitlemisel lähtuvalt ettevõtte spetsiifikas 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Analüüs • Esitlus • Test 	<ul style="list-style-type: none"> • Esitlus- isikliku hügieeni jälgimine ja kasutamine • Kirjalik töö: Toiduhügieeni mõisted • Test 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toitu käsitlevad õigusaktid 2. Toiduhügieeni põhimõtted 3. Mikroorganismid ning nende kasvu ja paljundamist mõjutavad tegurid 4. Toidu füüsikaline, keemiline ja bioloogiline saastumine 5. Toidu kaudu levivad haigused, toidumürgitused ja – infektsioonid ning nende vältimine 6. Toidu säilitamise viisid ja tingimused ning temperatuuri kontroll käitlemisel 7. Enesekontrollisüsteem toidukäitlemisettevõttes 8. Isiklik hügieen 9. Puhastus ja desinfetseerimine 10. Kahjuritõrje
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Loengu materjalidega tutvumine ja läbi töötamine</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esitlus- isikliku hügieeni jälgimine ja kasutamine Töö on arvestatud kui esitlus on koostatud ja esitletud 2. Kirjalik töö: Toiduhügieeni mõisted Töö on arvestatud kui etteantud toiduhügieeni mõisted on kirjeldatud 3. Test – teemat läbiv kokkuvõttev test Positiivseks soorituseks on vaja vähemalt 75% õigeid vastuseid 			
<p>Mooduli hinde kujunemine:</p>	<p>Mitteeristav hindamine Kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel.</p>			

Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. www.vet.agri.ee 2. Õpiobjekt http://endla.joosu.ee/start.php "Toiduainete riknemine" 3. Toiduhügieenikoolituse täiendmaterjalid. Tallinna Tehnikaülikool 2004 4. HACCP käsiraamat toidukäitlejale. Põllumajandusministerium 2002 5. Toiduhügieen, enesekontroll ja ettevõtte tunnustamine. Leksiko 2002 6. Töötervishoiu ja tööohutuse seadus.
--	---

Mooduli nr 26	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	TAGASTUSLOGISTIKA		1 EKAP (26 tundi)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised tagastuslogistika toimimisest, rakendamisest ettevõtetes ja mõjust keskkonnale				
III kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)		Iseseisev töö	
26 t	20 t		6 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: Läbitud logistika alused pakendi teema				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>1) Mõistab tagastuslogistikat toimimist ja rakenduspõhimõtteid ettevõtetes</p> <p>2) Kirjeldab tagastuslogistika mõju ja kulu ettevõttele ja keskkonnale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab tagastuslogistika ja pakendiringlust praktikaettevõttes • kirjeldab tagastuslogistika mõju ja kulu ettevõttele ja keskkonnale 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Praktiline töö • Diskussioon 	<ul style="list-style-type: none"> • kompleksülesanne tagastuslogistika praktikaettevõttes 	<p>IEKAP 1. TAGASTUSLOGISTIKA 1.1. Tagastus- ümbertöötlus ja jäätmena käitlemise võimalused erinevate toodete tarneahelates 1.2. Tagastuslogistika mõju kuludele ja keskkonnale 1.3. Tagastuslogistika praktikaettevõttes</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i></p>	<p>Kirjalik töö tagastuslogistika korralduse kohta praktikaettevõttes</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i></p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel. 1. Kompleksülesanne tagastuslogistika praktikaettevõttes</p>			
	<p>Lävend „3“</p>	<p>„4“</p>	<p>„5“</p>	
	<p>Praktikaettevõtte näitel selgitab tagastuslogistika toimimist ettevõttes ning esitab enda töö tulemuse rühmas. Rühmatööna esitatakse mõttekaart, kus on välja toodud ettevõtete erinevused ja sarnasused tagastuslogistika kujundamisel. Rühmatöö on esitletud.</p>	<p>lisaks lävendi “3” tasemele põhjendab ja selgitab erinevate ettevõtete tagastuslogistikat</p>	<p>lisaks lävendi “4” esitab parendusettepanekud</p>	
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse eristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>			

Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tulvi, A. Logistika õpik kutsekoolidele, Innove SA 2013 2. Kiisler, A. Logistika ja tarneahela juhtimine, TTÜ Kirjastus 2011 3. Suursoo J. Ekspedeerija käsiraamat. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2016 4. Suursoo, J. Tarneahela haldamine I osa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2012. 5. Suursoo, J. Tarneahela haldamine II osa. Tallinna Tehnikakõrgkool, 2013. 6. Logistikasõnastik http://wiki.eek.ee 7. Logistika käsiraamat, Äripäeva Kirjastuse AS, Tallinn 2003 8. Christopher, M. Logistics and Supply Chain Management, Pearson Education Limited 2011
--	---

Mooduli nr 27	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	TÄNAPÄEVASED KAUGTÖÖ VAHENDID JA PÕHIMÕTTED		1 EKAP (26 tundi)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab kaugtööks sobivate digivahendite valimise põhimõtted ja kasutamise oskuse lähtuvalt tööülesandest.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:		Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Praktiline töö
26 t		20 t	6 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Valib koostööks sobivad veebi- ja pilvepõhised rakendused lähtuvalt töö	<ul style="list-style-type: none"> • sooritab praktilise kompleksülesande, mille käigus kasutab 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö Interaktiivne loeng • Esitlus 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne • Iseseisev töö - mooduli teemade 	1 EKAP

<p>iseloomust</p> <p>2) Laeb faile üles, konverteerib ja jagab neid erinevatel viisidel vastavalt vajadusele</p> <p>3) Koostab pilvepõhiste rakendustega erinevaid dokumente ja kasutab neid ühistööks</p> <p>4) Kasutab pilve- ja veebipõhiseid rakendusi koosolekute planeerimiseks ja läbiviimiseks</p>	<p>veebi- ja pilvepõhiseid rakendusi</p> <ul style="list-style-type: none"> • loob dokumente jagab neid ühiskasutuseks, koostab esitluse ning esitleb seda veebikoosolekul 	<ul style="list-style-type: none"> • Diskussioon • Praktiline töö 	<p>kohta praktiliste ülesannete lahendamise juhendi põhjal</p>	<p>1. Erinevad veebi- pilvepõhised rakendused koostööks ja kaugtöö korraldamiseks tundi</p> <p>1.1. Google teenused (Google Drive) ja OneDrive</p> <p>1.2. Veebikoosolekute planeerimine ja läbiviimine (Google Meet, Zoom, Jitsi)</p> <p>1.3. Veebipõhiste kalendrite kasutamine</p> <p>1.4. Dokumentide loomine, jagamine</p> <p>1.5. Esitluse loomine (Google, Prezi jt)</p> <p>1.6. Küsitluste (testide) loomine</p> <p>1.7. Töökultuur ja efektiivsus distantsilt töötamisel</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Iseseisev töö - mooduli teemade kohta praktiliste ülesannete lahendamise juhendi põhjal</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompleksülesanne – õpilane on esitanud praktilise kompleksülesande, mille käigus on kasutanud veebi- ja pilvepõhiseid rakendusi, loonud dokumente ja jaganud neid ühiskasutuseks, koostanud esitluse ning esitlenud seda veebikoosolekul grupis • Iseseisvad praktilised tööd on vastavalt juhendile mooduli teemade kohta esitatud. 			
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>			
<p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Õpetaja poolt jagatud digitaalsed õppematerjalid ja juhendid 			

Mooduli nr 28	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Valikõpingud	Tarneklauslid INCOTERMS 2010/2020	1 EKAP (26 tundi)		
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmise müügilepingute sõlmimiseks Incoterms tarneklauslite alusel				
III kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
26 t	20 t	6 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
8) Selgitab Incoterms tarneklauslite regulatsioone 9) Valib müügilepingu tingimustest lähtudes sobiva Incoterms tarnetingimuse	<ul style="list-style-type: none"> koostab ülevaate müügilepingu poolte kohustustest, mida Incoterms tarnetingimustega reguleeritakse ja mida ei reguleerita eristab universaalsed ja vetelveol kasutatavad Incoterms 2010 tarneklauslid ning kirjeldab nende põhinõudeid selgitab Incoterms 2020 tarneklauslite erinevust Incoterms 2010 tarneklauslitest valib müügilepingu tingimustest lähtudes sobiva Incoterms tarnetingimuse 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö Lugemisseminar Lugemisraport Diskussioon 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – mida Incoterms tarneklauslid reguleerivad ja mida ei reguleeri Iseseisev kirjalik töö – E,F,C ja D rühma tarneklauslite müüja ja ostja poolsed põhinõuded Kirjalik töö – probleemülesanded Incoterms 2010 ja 2020 kasutamise kohta Rühmatöö – kompleksülesanne 	1 EKAP 1.1 Mida Incoterms 2010 reguleerib ja mida ei reguleeri? 1.2 Tarneklauslite tähistamine 1.3 Tarneklauslite klassifitseerimine 1.4 E-rühma tarneklauslid 1.5 F-rühma tarneklauslid 1.6 C-rühma tarneklauslid 1.7 D-rühma tarneklauslid 1.8 Universaalsed tarneklauslid 1.9 Vetelveo tarneklauslid 1.10 Sobiva tarneklausli valik müügilepingu sõlmimiseks

			sobiva tarneklausli valikuks	
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Tutvub Tiit Tammemäe poolt koostatud Incoterms 2010 ja 2020 kasutusjuhisega. Koostab kirjaliku töö E,F,C ja D rühma tarneklauslite müüja ja ostja poolsete põhinõuete kohta			
Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. <ol style="list-style-type: none"> 1. Etteantud küsimustele vastamisel toob välja põhilised näitajad, mida Incoterms tarneklauslitega reguleeritakse ja mida ei reguleerita. 2. Iseseisvas töös kirjeldab erinevate tarneklauslite rühmade müüja ja osta põhikohustused. 3. Probleemülesanded Incoterms 2010 ja 2020 kohta on lahendatud ilma selgituste ja põhjendusteta 4. Juhendamisel on välja toodud olukorrale sobivad tarneklauslid, kusjuures on vajalik iga rühmaliikme kaasalöömine töö valmimiseks 			
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Incoterms 2010 Kasutusjuhise. EMI EWT Toimetised. Tallinn 2010 2. Tarneklauslid Incoterms. Kasutusjuhise EAS (googli otsingust) 3. Incoterms 2010 – asendamatu tööriistväliskaubanduses ja logistikas. Koolitusmaterjal . Tiit Tammemägi 4. Tarneklauslid Incoterms 2020. Baaskursus 2019. Tiit Tammemägi 5. Incoterms 2010 Väliskaubanduslepingu tarnetingimus ja sisend veolepingule. Ohud ja riskid, nende vältimine..INNOVE ja PROLOG-i koolitusmaterjalid 2018 6. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450 7. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid. 			

Mooduli nr 29	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	ERGONOOMIKA LAO-JA KONTORITÖÖS		2 EKAP	
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
52	40	12		
II ja III kursus				
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab ergonoomika tähtsust, mõju tervisele ja üldisele heaolule				
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>1) Teab ergonoomika mõistet, tähtsust ja mõju tervisele ning üldisele heaolule.</p> <p>2) Kasutab vastavalt tööiseloomele ergonoomilisi töövõtteid ning töövahendeid.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab ergonoomika mõistet, tähtsust ja mõju tervisele ning üldisele heaolule. • kirjeldab ja põhjendab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks tervishoiu seisukohalt 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Analüüs • Esitlus • Test • Võimlemis- harjutused 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatööna koostada plakat „Õiged töövõtted arvutiga töötamisel“ • Ergonoomika testülesanne • Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi- koordineerimis- ja võimlemisharjutusi 	<p>II kursusel 1EKAP</p> <p>III kursusel 1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ergonoomia mõiste 2. Töökeskkond 3. Töötamine arvutiga 4. Sundasendid, istuv, seisev 5. Raskustega töötamine 6. Ergonoomilised töö- ja abivahendid 7. Erinevad harjutused
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Õppematerjali läbi töötamine.			

Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)	Mitteeristav hindamine 1. Rühmatööna koostada plakati „Õiged töövõtted arvutiga töötamisel“ Töö on arvestatud kui õpilane on osalenud aktiivse meeskonnaliikmena plakati koostamisel 2. Ergonoomika testülesanne Test on sooritatud kui 75 % on õigeid vastuseid 3. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi- koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi Ülesanne on arvestatud kui õpilane on võimlemisharjutused sooritanud
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel.
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: 1. https://www.tooelu.ee/et/tootajale/tookeskkond/Tookeskkonna-ohutegurid/Fysioloogilised-ohutegurid/ergonoomia

Mooduli nr 30	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	ERIALASED TARKVARAPROGRAMMID		1 EKAP (26 tundi)	Aili Kendaru
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omab ülevaadet erialaprogrammides määral, mis on vajalikud laotöötaja töös.				
II kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Praktiline töö	
26 t	2 t	6 t	18	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>10) Kasutab erinevaid arvutiprogramme, lähtudes tööülesannetest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab laotarkvara määral, mis on tarvilik tööülesannete täitmiseks • koostab lihtsamaid kaubaliikumise aruandeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö • Interaktiivne loeng • Praktiline töö • Diskussioon 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö - peamiste laotoimingute registreerimine laotarkvaras • Praktiline töö - lihtsamate aruannete koostamine laoprogrammis 	<p>1. LAOARVESTUSE TARKVARAD 1 EKAP</p> <p>1.1. Directo</p> <p>1.2. Erply</p> <p>1.3. Kauba info sisestamine, leidmine ja kasutamine laoprogrammi moodulis</p> <p>2. AUTOMAATNE ANDMETE TUVASTAMINE</p> <p>2.1. Tuvastamismeetodid</p> <p>2.2. Vöötkoodid</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</p>	<p>Mõistekaardi koostamine automaatse andmete tuvastamise kohta</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt.</p> <p>Mooduli hinde saamiseks on sooritatud kõik mooduli hindamisülesanded lävendi tasemel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktiline töö - peamiste laotoimingute registreerimine laotarkvaras Hindamisülesanne on sooritatud kui erinevatesse laoprogrammidesse on sisestatud kauba info ostmise ja väljastamise kohta 2. Praktiline töö - lihtsamate aruannete koostamine laoprogrammis Hindamisülesanne on sooritatud kui erinevatest laoprogrammidest on leitud vajalikud andmed aruannete koostamiseks ja on koostatud mõned lihtsamad kokkuvõtavad aruanded 3. Iseseisev töö - mõistekaart – automaatne andmete tuvastamine Hindamisülesanne on sooritatud kui mõistekaart on koostatud IKT vahendeid kasutades. 			
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>			
<p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://ee.erply.com/ 2. https://www.directo.ee/ 			

3. https://e-ope.khk.ee/oo/vootkooditehnika_kasutamine_laos/index.html
 4. Logistika õpik kutsekoolidele. file:///C:/Users/46901124927/Downloads/13_Automaatne%20tuvastamine.pdf

Mooduli nr 31	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	JUHTIMISE ALUSED		1 EKAP	
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
26	20	6		
III kursus				
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab esmased juhtimisalased teadmised ning oskused meeskonda moodustada, motiveerida ja juhendada.				
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
3) Mõistab juhtimise ja organisatsioonikäitumise põhimõtteid 4) Loob positiivse tööõhkkonna lähtudes meeskonnatöö printsiipidest	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab juhtimise ja organisatsioonikäitumise põhimõtteid • osaleb organisatsioonikultuuri loomisel ja hoidmisel, luues positiivse tööõhkkonna • innustab ja tunnustab töötajaid, andes juhendatavale õigeaegselt tagasisidet tema tegevuse kohta 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Analüüs • Esitlus 	<ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö – liider ja juht • Juhtumi analüüs – koostöö ja motivatsioon meeskonnas 	1 EKAP 1. JUHTIMISE ALUSED 1.1. Tänapäevased juhtimisteooriad 1.2. Juhi tegevus, funktsioonid, rollid 1.3. Erinevad juhtimisstiilid 1.4. Meeskonnatöö juhtimine 1.5. Väärtuspõhine ja kliendikeskne juhtimine 1.6. Motivatsioon

	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab töötajate motiveerimise võimalusi ettevõtte näitel 			
Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Määrab oma tegutsemise prioriteedid, töötab meeskonnas ja väärtustab koostööd Organisatsioon ja juhtimine http://web.ametikool.ee/jane/okj/?Avaleht			
Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i>	Mitteeristav hindamine <ul style="list-style-type: none"> • Rühmatöö – liider ja juht Rühmatöö on arvestatu kui õppija on osalenud aktiivse meeskonnaliikmena rühmatöös lähtudes tööjuhendist • Juhtumi analüüs – koostöö ja motivatsioon meeskonnas Juhtumianalüüs on arvestatud kui õppija on juhtumi analüüs on esitletud meeskonnatöona 			
Mooduli hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel.			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/õppematerjal	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> 2. Alas, R. (2002). Muudatuste juhtimine ja õppiv organisatsioon. Tallinn: Külim. 3. Alas, R. (2008). Juhtimise alused. (5. trükk). Tallinn: Külim. 4. Brooks, I. (2008). Organisatsioonikäitumine. Tallinn: Tallinna Raamatutrükikoda. 5. Drucker, P. (2003). Juhtimise väljakutsed 21. sajandiks. Tallinn: Pegasus. 6. Meeskonna juhtimine. (2010). Harvard Business Taskumentor Tallinn: Äripäev. 7. Morgan G. (2008). Organisatsiooni metafoorid. Tallinn: Eesti Päevaleht. 8. Mägi, J. (s.a) Organisatsioon ja juhtimine. Kasutamise kuupäev 01.09.2014.a., allikas: http://web.ametikool.ee/jane/okj/?Avaleht 9. Siimon, A., Türk, K. (2003). Juhtimine. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 10. Tõnismäe, E., Gern, H. (2006). Mentorlus – jagatud areng. Tallinn: Kirjastus Äripäev. 11. Türk, K. (2005). Inimressursi juhtimine. Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus. 12. Virovere, A, Alas, R., Liigand, J. (2008) Organisatsioonikäitumine. Tallinn: Külim. 			

Mooduli nr 32	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad	
Valikõpingud	TÖÖKULTUUR JA KOOSTÖÖ MULTIKULTUURSES KESKKONNAS	2 EKAP (52 tundi)	Merje Mølter	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppijal on teadmised ja suhtlemisoskused multikultuurises töökeskkonnas töötamiseks ja projektides osalemiseks, arvestades teiste riikide tavasid, töövõtteid ja – kultuuri.				
I kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö		
26 t	20 t (sh e-õpe)	6 t		
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamise meetodid ja ülesanded	
<p>1) Mõistab kultuuriruumi erinevusest, riikide eripäradest ja tavadest tulenevat mõju ühiskonna toimimisele ja töökorraldusele, sh tööandja/ organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi välistöötajate kaasamisel ning enda kui töötaja vastutust (sh oma tööalase karjääri kujundamisel)</p> <p>2) mõistab kultuuridevaheliste erinevuste mõju suhtlemisele ja töökorralduste andmisele-täitmisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • valib EU riigi (sh Erasmus+ sihtkohariigid), tuginedes asjakohastele infoallikatele • tutvustab meeskonnatöötajate valitud riigi tausta, analüüsib teadaolevaid kultuurilisi iseärasusi (nimetab võimalikke väljakutseid, ohte/probleeme ja 	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Arutelu • Ajurünnak • Meeskonnatöö kirjallike tekstide koostamisel • Suhtlussituatsioonide etendamine – probleemõpe • Uurimistöö koostamine individuaalselt, paaritöö või rühmatöona 	<ul style="list-style-type: none"> • kirjalik töö – lühiuurimuse koostamine ja suuline esitamine, kasutades erinevaid (sh digitaalseid) suhtlusvahendeid: • otsib riigi, selle eripärade ja tavade kohta informatsiooni • Kirjalik töö – välisriigis töötamise ja 	<p style="text-align: center;">1 EKAP</p> <p>1. Riikide eripärad ja töökorraldused erinevates kultuuriruumides/ piirkondades:</p> <p>1.1. ootused töötajale vs õpilase omandatud teadmised-oskused; millega välisriiki töötama asudes arvestada: organisatsiooni/ tööandja motivatsioon ja perspektiiv vs töötaja perspektiiv</p> <p>1.2. kultuuridevaheliste erinevuste mõju suhtlemisel ja korralduste andmisel/täitmisel</p> <p>1.3. elamine, transport, kindlustus</p>

<p>3) Mõistab CV olemust, vajalikkust ja koostamisel korrektse sõnavara ning väljendite kasutamist</p>	<p>võimalusi organisatsiooni ja välistööjõu jaoks, ning kirjeldab selles enda võimalikku kogemust selleks vajalikke teadmisi- oskuseid</p> <ul style="list-style-type: none"> võrdleb enda valitud organisatsiooni sarnase organisatsiooniga Eestis koostab kandideerimiseks vajaliku ingliskeelse Europassi CV, kasutades korrektseid termineid 		<p>õppimise kohta meeskonnatöona</p> <ul style="list-style-type: none"> kirjalik töö individuaaltöona ingliskeelse CV koostamine Europassi keskkonnas https://europa.eu/europass/et 	<p>1.4.Probleemolukordade lahendamine ja koduigatsus 2.Europassi CV 3.Kogemuse jagamise võimalused: pildistamise, filmimise, blogipostituse, meemi vms kujul; kuidas ja mida jälgida kui teha fotosid nutitelefoni, erinevate plaanide kasutamine muutmaks pildiseeriat vaheldusrikkamaks</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i></p>	<p>Kirjaliku uurimistöö koostamine: kasutab asjakohaseid infoallikaid ja erialast terminoloogiat uurimistöö koostamisel ja esitamisel ingliskeelse Europassi CV koostamine.</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: <i>(hindekriteeriumid)</i></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd). Uurimustöö tulemuse esitamine, esitlemine, Europassi CV koostamine.</p>			
<p>II kursus</p>				
<p>MAHT tundides kokku:</p>	<p>Auditoorseid tunde (teooria)</p>	<p>Iseseisev töö</p>	<p>Praktika</p>	
<p>26 t</p>	<p>20 t</p>	<p>6 t</p>		

Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
<p>4) Kirjeldab rahvusvahelise kogemuse kaudu omandatud uusi erialaseid teadmisi ja oskusi, arvestades õpitavat eriala ja õppetaset</p> <p>5) Koostab kogemuse jagamiseks temale sobivat formaati kasutades</p> <p>6) Esitleb saadud kogemust, järgides avaliku esinemise põhimõtteid ja head tava</p>	<ul style="list-style-type: none"> planeerib avaliku esinemise iseseisvalt vastavalt etteantud juhendile, arvestades organisatsiooni töökorraldust, eneseanalüüsi tulemust ja erialaseid õpiväljundeid Koostab blogi/ postri/ meemi/ video vastavalt juhendile 	<ul style="list-style-type: none"> Loeng Arutelu Ajurünnak Praktiline töö paaristöö/ meeskonnatööna või iseseisva tööna Suuline esitus Ettekanne/esitlus 	<ul style="list-style-type: none"> Paaristööna esitluse koostamine rahvusvahelise kogemuse kohta Kirjalik töö - blogi 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> Praktilise kogemuse esitluse koostamine ja esitamine Kogemuse jagamine pildistamise, filmimise, blogipostituse, meemi vms kujul
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Materjalide kogumine ja allikate leidmine kirjalike tööde ettevalmistamisel			
Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd). Rahvusvahelise kogemuse kokkuvõtmine blogi/ postri/ meemi/ video vms vormis (sh välispraktika sooritanud õpilased: keeletest ja minimaalselt 1 nädal Eestis välisõpilasi/ väliskülalisi võõrustanud õpilased: esitatakse ajakava ja tegevuste kirjeldus)			
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Moodul loetakse läbituks, kui õpilane on sooritanud kõik praktilised ülesanded (sh iseseisvad tööd).			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	Õppekirjandus: <ol style="list-style-type: none"> https://jkhk.ee/et/opiranne http://erasmuspluss.ee/ 			

3. <https://europa.eu/europass/et/create-europass-cv>
4. <http://haridus.archimedes.ee/kajastustekonkurss-opiranne-euroopasse-ja-tagasi>
5. <https://archimedes.ee/archimedese-blogi/>
6. <https://www.delfi.ee/teemalehed/tudengiblogi>
7. <https://europanoored.eu/>
8. <https://youtu.be/mRydotaW2ts>

Mooduli nr 33	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	KÜBERTURVALISUS IGAPÄEVATÖÖS	2 EKAP	Kuldar Okas

Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandaks süvendatud teadmised ja oskused infoturbe ja andmekaitse valdkonnas mis on vajalikud infoühiskonnas toimetulekuks.

I kursus

MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26	20	6	

Nõuded mooduli alustamiseks: Arvutikasutamise baastase

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad
1) Selgitab infovara kaitsmise olulisust	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab erinevaid küberohtusid nende käitumise järgi ja teab nendele vastavaid turvameetmeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktiivne loeng • Esitlus • Analüüs • Rühmaarutelu • Praktiline töö 	<ul style="list-style-type: none"> • MyCyberHygiene e-kursuse läbimine • Kirjalik töö – Küberturvalisuse juhtumianalüüs 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Infovara kaitsmise olulisus 2. E-kirjadega kaasnevad ohud ning petuskeemid 3. Küberohud ja turvameetmed 4. Erinevad autentimise (paroolid, ID-kaart, mobiilID, biomeetria) vahendid ja võimalused

				5. Kaheastmeline autentimine 6. Krüptimine Paroolide loomine, haldamine ja nende nõuded 7. Pahavara tuvastamine, ennetamine, vältimine 8. Isikuandmete töötlemise peamised põhimõtted, andmesubjekti õigused
Iseseisev töö moodulis: (eesmärk, teema, vajadusel hindamine)	Küberturvalisuse juhtumi analüüs, selle hindamine, võimalike ennetus- ja taastemeetmete kirjeldamine.			
Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast. 1. MyCyberHygiene e-kursuse läbimine Töö on arvestatud, kui e-kursus on läbitud ja e-kursuse lõpus olev test täidetud. 2. Küberturvalisuse juhtumianalüüs Töö on arvestatud, kui etteantud juhtumit on analüüsitud ja välja pakutud vastavast juhtumist lähtudes asja- ja ajakohased ennetus- ja taastemeetmed, et sarnast juhtumit vältida või lahendada.			
III kursus				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Praktika	
26	20	6		
Nõuded mooduli alustamiseks: Arvutikasutamise baastase				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>1) Tuvastab, määratleb ja ennetab erinevaid pahavarasid</p> <p>2) Tunneb isikuandmete töötlemise peamisi põhimõtteid ning nende õiguslikke aluseid</p>	<ul style="list-style-type: none"> eristab adressaatide, sisu ja manuste järgi pahatahtlikud e-kirjad ning määratleb erinevaid petuskeeme kasutab ja tunneb erinevaid autentimise vahendeid võimaluste piires (k.a kaheastmeline autentimine) kirjeldab tugeva parooli poliitikat ning oskab seda rakendada 	<ul style="list-style-type: none"> Interaktiivne loeng Test Esitlus Analüüs Rühmaarutelu 	<ul style="list-style-type: none"> Analüüsi esitlemine - Turvaintsidendi analüüs lähtudes isikuandmete töötlemise seadusest Rühmaarutelu - Pahavarade ennetamine ja tuvastamine Valikvastustega test – küberturbe põhimõtted, isikuandmete töötlemise seadus, autentimine ja paroolid 	<p>1 EKAP</p> <ol style="list-style-type: none"> E-kirjadega kaasnevad ohud ning petuskeemid Küberohud ja turvameetmed Erinevad autentimise (paroolid, ID-kaart, mobiilID, biomeetria) vahendid ja võimalused Kaheastmeline autentimine Krüptimine Paroolide loomine, haldamine ja nende nõuded Pahavara tuvastamine, ennetamine, vältimine Isikuandmete töötlemise peamised põhimõtted, andmesubjekti õigused
<p>Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i></p>	<p>Turvaintsidendi analüüs, analüüsi esitlemine.</p>			

<p>Mooduli hinde kujunemine: (Hindekriteeriumid)</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõikide hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel. Kasutab vajadusel ülesannete täitmisel ja vormistamisel kaasaegset infotehnoloogilist riist- ja tarkvara. Vormistamisel on lähtunud korrektsest õppekeelest ja erialasest terminoloogiast.</p> <p>1. Analüüsi esitlemine - Turvaintsidendi analüüs</p> <p>Töö on arvestatud, kui juhtumit on analüüsitud asja- ja ajakohaselt lähtudes isikuandmete töötlemise põhimõtetest ja analüüs esitletud</p> <p>2. Rühmaarutelu - Pahavarade ennetamine ja tuvastamine</p> <p>Rühmaarutelu on arvestatud kui õppija on osalenud aktiivse meeskonnaliikmena rühmaarutelus</p> <p>3. Valikvastustega test- küberturbe põhimõtted, isikuandmete töötlemise seadus, autentimine ja paroolid</p> <p>Töö on arvestatud, kui õppija saavutab testis vähemalt 51% maksimumpunktidest</p>
<p>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:</p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>
<p>Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal</p>	<p>Õppekirjandus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Küberturvalisuse seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/KüTS 2. Andmekaitse materjalid. https://www.rmp.ee/ettevotlus/andmekaitse 3. Küberturvalisuse õiguslik taust. https://oigus.ut.ee/et/teadus/loengusari-tehnoloogia-oigus 4. https://www.aki.ee/sites/default/files/dokumendid/isikuandmete_tootleja_uldjuhend.pdf 5. Küberturbe intsidendist teavitamise vorm. https://www.ria.ee/et/kuberturvalisus/kuberintsidendist-teavitamine.html 6. IT-vaatlik portaal. https://itvaatlik.ee/ 7. Avavõtme infrastruktuur. https://www.id.ee/public/Digiallkirja_v6imalused.pdf 8. Riigi Infosüsteemi Amet. Olukord küberruumis. http://ria.ee/et/kuberturvalisus/olukord-kuberruumis.html 9. Riigi Infosüsteemi Amet. Nõuanded internetikasutajale. http://ria.ee/et/kuberturvalisus/ennetus-ja-nouanded/nouanded.html 10. Targalt Internetis. http://targaltinternetis.ee 11. Isikuandmete kaitse üldmäärus. http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679 12. Avaliku teabe seadus. https://www.riigiteataja.ee/akt/106072012001

	13. Infosüsteemide turvameetmete süsteem https://www.riigiteataja.ee/akt/13125331 14. Infoturbe juhtimise süsteem https://www.riigiteataja.ee/akt/119032012004 15. Infoühiskonna teenuse seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/112122018039 16. Isikuandmete kaitse seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/104012019011 17. Riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadus https://www.riigiteataja.ee/akt/112032015046 18. Võrgu- ja infosüsteemide riskianalüüsi nõuded ning turvameetmete kirjeldus https://www.riigiteataja.ee/akt/110072018006
--	--

Mooduli nr 34	MOODULI NIMETUS	Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	VEOSEKINDLUSTUS	1 EKAP (26 tundi)	
Eesmärk: Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmise veose kindlustamiseks maanteevedudel			
III kursus			
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	
26 t	20 t	6 t	
Nõuded mooduli alustamiseks: puuduvad			
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded
1) Annab ülevaate kaubaveoga seotud erinevatest kindlustusliikidest 2) Selgitab vedaja ja ekspedeerija vastutuskindlustuse põhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> iseloomustab, milliseid riske maandatakse kaubaveoga seotud erinevate kindlustusliikidega selgitab vedaja ja ekspedeerija vastutuskindlustuse põhimõtteid sellega seotud seadusandlusele vastavalt 	<ul style="list-style-type: none"> Rühmatöö Interaktiivne loeng Esitlus Individuaalne kirjalik töö Enesekontrolli testid Lugemisseminar Lugemisraport Diskussioon 	<ul style="list-style-type: none"> Kirjalik töö – kaubaveoga seotud erinevad kindlustusliigid ja nendega kaetavad riskid Iseseisev kirjalik töö – tuginedes CMR konventsiooni ja VÕS
			1EKAP 1.Veosekindlustus 1.1 Kaubaveoga seotud erinevad kindlustusliigid 1.2 Vedaja vastutuskindlustus seonduvalt CMR konventsiooniga ja VÕS kaubaveolepinguga

<p>3) Selgitab veost ohustavaid riske ja veosekindlustuse põhimõtteid</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab veost ohustavaid riske • valib veosest sõltuvalt sobiva veosekindlustuse klausli 		<p>kaubaveolepingu vastavatele sätetele selgitada, miks on lisaks vedaja vastutuskindlustusele mõistlik teha ka veosekindlustus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirjalik töö – valikvastustega test ekspedeerija vastutuskindlustusest ja TIR kindlustusest • Kirjalik töö – veost ohustavad riskid ja rahvusvahelised ICC kindlustusklauslid • Rühmatöö – sobiva kindlustusklausli valik sõltuvalt veosest ja veoteekonnast 	<p>1.3 Ekspedeerija vastutuskindlustus 1.4 TIR- kindlustus 1.5 Veost ohustavad riskid 1.6 Rahvusvahelised ICC kindlustusklauslid ja nende välistused 1.7 Sobiva kindlustusklausli valik sõltuvalt veosest ja veoteekonnast</p>
<p>Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i></p>	<p>Tuginedes CMR konventsiooni ja VÕS kaubaveolepingu vastavatele sätetele selgitada, miks on lisaks vedaja vastutuskindlustusele mõistlik teha ka veosekindlustus</p>			
<p>Mooduli hinde kujunemine: <i>(Hindekriteeriumid)</i></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Välja on toodud põhilised riskid, mida on võimalik maandada erinevate kindlustusliikidega maanteekaubaveol 2. Iseseisvas töös kirjelduses on selgitatud, miks ja millal on lisaks vedaja vastutuskindlustusele mõistlik sõlmida ka veosekindlustusleping 3. Valikvastustega test on sooritatud ning avatud küsimused vastatud vastavalt kirjaliku töö hindamisjuhisele 			

	<p>4. Esitatud on põhilised maanteeveo käigus veost ohustavad riskid ja on kirjeldatud millise kaitse annavad ICC A, B ja C kindlustusklauslid</p> <p>5. Juhendamisel on valminud töö, kus sõltuvalt lähteandmetest on valitud sobiv põhiklausel ja vajadusel lisaklausel</p>
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine:	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt</p> <p>Kõik hindamisülesanded ja iseseisvad tööd on sooritatud lävendi tasemel.</p>
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<p>Õppekirjandus:</p> <p>1. Veosekindlustus. Erinevad internetimaterjalid</p> <p>2. Vedaja, ekspedeeriija ja veose kindlustamisest. Vadim Paltmann. Koolitusmaterjalid 2018</p> <p>3. Ain Tulvi. Logistika õpik kutsekoolidele, INNOVE, 2013 https://www.digar.ee/arhiiv/nlib-digar:197450</p> <p>4. Õpetaja poolt koostatud jaotusmaterjalid</p>

Mooduli nr Mooduli nr 35	MOODULI NIMETUS		Maht õppenädalates /EKAP	Õpetajad
Valikõpingud	KAUBAÕPETUS		3 EKAP	Maili Rannas
Eesmärk: : õpetusega taotletakse, et õpilane omab ülevaadet kaubagruppide koostistest, kvaliteedist ja märgistusest				
MAHT tundides kokku:	Auditoorseid tunde (teooria)	Iseseisev töö	Praktika	
78	60	18		
Nõuded mooduli alustamiseks: Puuduvad				
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamismeetodid ja ülesanded	Mooduli teemad

<p>1.)Tunneb toidu –ja tööstuskaupade märgistust, lähtudes töö eripärast</p> <p>2.) Tunneb toidu-ja tööstuskaupade koostist, lähtudes töö eripärast</p> <p>3.) Tunneb toidu -ja tööstuskaupade kvaliteeti ja säilitamisnõudeid lähtudes töö eripärast</p> <p>4.) Kirjeldab toidu -ja tööstuskaupade käitlemise nõudeid, lähtudes seadusaktidest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab vajadusel olemasoleva info põhjal erinevate kaupade koostist ja omadusi • Selgitab vajadusel olemasoleva info põhjal kaupade kvaliteeti mõjutavaid tegureid, kasutamisevõimalusi (sh praktikal) • Kirjeldab toidukaupade säilitamistingimusi <p>Selgitab õigusaktidest tulenevaid nõudeid toidu ja tööstuskaupade käitlemisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Loeng • Rühmatöö • Praktiline töö • Iseseisev töö 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktiline töö kauba kohta info edastamine ja kaupade koostise ja tarbimisomaduste tutvustamine) • praktiline ülesanne (selgitab etteantud ülesande põhjal • kaupade kvaliteeti mõjutavad tegurid • Iseseisev töö (ühe kaubagrupi iseseisev läbitöötamine ja töölehe täitmine) • Praktiline ülesanne - pakendil asuva märgistuse tähenduse selgitamine • Rühmatöö-õigusaktidest tulenevad nõuded toidu, tööstus - ja ohtlike kaupade käitlemisel 	<p>1.TOOTE KVALITEET JA STANDARD</p> <p>1.1Kaupade liigitamine</p> <p>2.1 Kvaliteedi hindamine</p> <p>2.KAUBAGRUPID JA MÄRGISTUS</p> <p>2.1 Kaupade märgistused, erimärgistused</p> <p>3.KAUPU KÄSITLEVAD ÕIGUSAKTID TOIDUKAUBAD</p> <p>3.1Toiduainete keemiline koostis</p> <p>3.2Toidukaupade säilitamisnõuded</p> <p>4.TÖÖSTUSKAUBAD</p> <p>4.1 Tööstuskaupade märgistamine</p>
---	--	--	---	--

Iseseisev töö moodulis: <i>(eesmärk, teema, vajadusel hindamine)</i>	Leiab erinevatest allikatest informatsiooni kaupade ja pakendi märgistuste kohta Kasutab õppeainele vastavaid e-õppe materjale Tutvub kaubaga seotud õigusaktidega			
Mooduli hinde kujunemine:	Leiab erinevatest allikatest informatsiooni kaupade ja pakendi märgistuste kohta Kasutab õppeainele vastavaid e-õppe materjale Tutvub kaubaga seotud õigusaktidega			
Hindekriteeriumid	Mitteeristav hindamine.			
Kasutatav õppekirjandus (avalikult kättesaadav)/ õppematerjal	<ul style="list-style-type: none"> • www.vet.agri.ee • Õpiobjekt http://endla.joosu.ee/start.php "Toiduainete riknemine" • Kaubandusalane toidukaupade õpik H. Kikas, A. Antson, E. Joosu, E. Kiivit, E. Koger, K. Pärn, V. Vetka http://www.ekk.edu.ee Kaupade käitlemisega seotud tegevused kaupluses. Õpiobjekt, autor Edda Sõõru. http://www.eope.khk.ee/oo/kaubakaitlus/kaupade_kaitlemisega_seotud_tegevused_kaupluses/ Kikas, H., Koger, E., Mets, S. Tööstuskaubaõpetus Argo 2007, 280 l • Eesti Kaupmeeste Liit http://www.kaupmeesteliit.ee/et Eesti Tarbijakaitse Liit http://www.tarbijakaitse.ee/ Veterinaar ja Toiduamet http://www.vet.agri.ee/?op=body&id=680 			