

Järvamaa Kutsehariduskeskus

Puhastusteenindaja (431 Kolmanda taseme kutseõpe) moodulite rakenduskava

Sihtrühm	Põhiharidusnõudeta õppija
Õppevorm	statsionaarne õpe - töökohapõhine õpe

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	Sissejuhatus õpingutesse	2	Laida Reitmann,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate puhastusteeninduse õpiväljunditest ja -võimalustest, tööandja ootustest tänapäeva tööturul, kutse-etikast, tervisekäitumisest ning kooli õppekorraldusest		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
6 tundi		2 tundi	44 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite nr. 1 ja 2 saavutamise tagab kool. Mooduli õpiväljundite nr. 3 ja 4 saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamise alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte tagab õpilasele õpiväljundite nr. 3 ja 4 omandamiseks sobivate tööülesannete andmise ning juhendamise õpiväljundite nr. 3 ja 4 omandamiseks teemade 3 – Töökeskkond, hügieen ning 4 - Ergonoomika lõikes.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab eriala õppe eesmärke ja sisu ning õppekorraldust	1. Toob näiteid puhastusteeninduse eriala mitmekesiste väljundite kohta nii tööandja ootuste seisukohalt kui ka isiklikust kogemusest 2. Arutleb kutsenõuete ja kutse-etika üle puhastusteeninduse valdkonnas. 3. Leiab infot puhastusteeninduse ja koduteenindusega seonduvate kutsestandardite kohta, kasutades IKT vahendeid. 4. Leiab infot õppetöoga seonduvate materjalide kohta kooli kodulehelt ning muude suhtluskanalite kaudu	Mitteeristav hindamine
2. Tutvub puhastus-, toitlustus- turismi- ning	5. Annab ülevaate puhastusteeninduse eriala	Mitteeristav hindamine

majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega	võimaluste üle erinevates valdkondades, võttes aluseks külastuste käigus ja erinevatest teabeallikatest saadud info. 6. Nimetab Eesti suuremaid puhastus- ja tootlustus- ning erinevaid majapidamisteenuseid pakkuvaid ettevõtteid/firmasid	
3. Mõistab töötervishoiu tähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatoos	7. Kirjeldab õpitu põhjal tekkida võivaid terviseriske erialal, keemiliste ainete mõju tervisele ja keskkonnale, kasutab teabe leidmiseks erinevaid allikaid. 8. Tunneb ära õnnetusolukorra ja selgitab tegutsemist vastavalt olukorrale 9. Selgitab esmaabi komplekti sisu ja kasutamist 10. Kirjeldab erialaga seotud keskkonna probleeme ja jäätmeäitlust	Mitteeristav hindamine
4. Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi -, koordineerimise- ja võimlemisharjutusi	11. Sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordineerimise- ja võimlemisharjutusi 12. Põhjustab ergonoomiliste töövõtete olulisust töös ja kehalise aktiivsuse vajalikkust eriala toetamiseks töötervishoiu seisukohalt	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

1.-2. Sissejuhatus õpingutesse Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 2	Alateemad 1. SISSEJUHATUS ERIALASSE 1.1 Eriala spetsiifika 1.2 Kutsenõuded ja standardid 2. TUTVUB ERIALA ETTEVÕTETEGA 2.1 IKT vahendite kasutamine erialavaldkonnas	Seos õpiväljundiga Mõistab eriala õppe eesmärgid ja sisu ning õppekorraldust Tutvub puhastus-, tootlustus- turismi- ning majapidamisteenuseid pakkuvate ettevõtete ja nende tegevustega
Iseseisev töö	Leiab IKT vahendite abil ja kirjeldab erialaga seonduvaid kutseid, kutsestandardi ja tööohutuse nõudeid	
Hindamisülesanded	1. Koostab eriala mõistekaardi	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	On loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest	

sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
3. Töökeskkond, hügieen Auditoorne õpe 2	Alateemad 3. TÖÖKESKKOND, TÖÖTERVISHOID, 3.1 Isikukaitsevahendid ja esmaabi komplekt 3.2 Töökoha ohutusnõuded 3.3 Keskkond ja jäätmekäitlus 3.4 Hügieen	Seos õpiväljundiga Mõistab töötervishoiu tähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatöös
Hindamisülesanded	2. Koostab töötervishoiu ja -ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljund on omandatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
4. Ergonoomika Auditoorne õpe 2	Alateemad 4. ERGONOOMIKA MÕISTE 4.1 Ergonoomilised töövõtted	Seos õpiväljundiga Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi -, koordineerimise- ja võimlemisharjutusi
Hindamisülesanded	Kasutab ergonoomilisi töövõtteid	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljund on omandatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
5. Praktika Praktika 44	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Mõistab töötervishoiu tähtsust ja nõudeid ning rakendab igapäevatöös Valib kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi -, koordineerimise- ja võimlemisharjutusi
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb praktika esitlemise ja praktikadokumentide alusel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on esitatud ja esitletud	
Õppemeetodid	Vestlus, kooli loeng, selgitus, juhtumi analüüs, õppekäik	

Hindamismeetodid	Mõistekaart, õpimapp, ergonoomiliste tövõtete demonstratsioon
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid 1-4 on saavutatud lävendi tasemel, hindamisülesanded 1-3 arvestatud
sh lävend	<p>“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Koostab eriala mõistekaardi - on loonud seosed ja andnud ülevaate erinevatest dokumentidest</p> <p>Hindamisülesanne 2. Koostab töötervishoiu ja -ohutuse ning keskkonna ja jäätmekäitluse õpimapi - on esitanud õpimapi</p> <p>Hindamisülesanne 3. Kasutab ergonoomilisi tövõtteid - rakendab praktilistel töödel ergonoomilisi tövõtteid</p>
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sissejuhatus erialaõppesse https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php https://moodle.e-ope.ee/enrol/index.php 2. Jäätmete käitlemine ettevõttes http://e-ope.khk.ee/oo/2011/jaatmete_kaitlemine_ettevottes/ 3. Pakendid ja taara http://e-ope.khk.ee/oo/pakendid_ja_taara/ 4. Keskkonna kaitse http://keskkonnakaitse.weebly.com/ 5. Keskkond Endla Kuura http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/keskkond/ 6. Kätehügieen http://www.ttk.ee/~olesja/katehugieen/ 7. Praktika kutsekoolis https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=1236 8. Arvutikasutus kodumajandusele https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=2284 9. Asjaajamine http://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ 10. Meeskonnatöö http://cmsimple.e-ope.ee/meeskonnatoo/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
2	Õpitee ja töö muutuvast keskkonnas	3	Eve Rõuk,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane kujundab juhendamisel oma tööalast karjääri ja arendab eneseteadlikkust tänapäevases keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
20 tundi		58 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Seab juhendamisel endale õpieesmärke, arvestades oma võimalusi ning piiranguid	1. kirjeldab juhendamisel oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi seoses õpitava erialaga 2. sõnastab juhendamisel oma teadmistest, oskustest ja valitud erialast lähtuvad isiklikud õpieesmärgid 3. koostab juhendamisel isikliku eesmärgipärase õpitegevuste plaani	Mitteeristav hindamine
2. Saab aru majanduse toimimisest, tööandja ja töövõtja rollidest	4. kirjeldab juhendamisel turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid 5. kirjeldab juhendamisel piirkonna ettevõtteid 6. kirjeldab juhendamisel tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi 7. valib oma eesmärkidega sobiva ametikoha ning kirjeldab juhendamisel enda võimalikke ülesandeid 8. kirjeldab juhendamisel keskkonnategureid enda valitud ametikohal	Mitteeristav hindamine
3. Kavandab juhendamisel omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses	9. määratleb juhendamisel meeskonnatööna probleemi ühiskonnas 10. kavandab juhendamisel meeskonnatööna probleemile lahendusi, kasutades loovustehnikaid 11. kirjeldab juhendamisel meeskonnatööna erinevate lahenduste kultuurilist, sotsiaalset ja/või rahalist väärtust 12. valib juhendamisel meeskonnatööna lahenduse probleemile	Mitteeristav hindamine

	13. koostab juhendamisel meeskonnatöona tegevuskava valitud jätkusuutliku lahenduse elluviimiseks	
4. Mõistab oma vastutust enesearendamisel ja töölase karjääri kujundamisel	14. kirjeldab juhendamisel oma kutsealast arengut õpingute vältel, seostades seda oma eesmärkidega 15. leiab ja kasutab juhendamisel asjakohaseid infoallikaid endale koolitus-, praktika- või töökoha leidmisel 16. koostab juhendamisel praktikale või tööle kandideerimiseks vajalikud materjalid 17. kirjeldab juhendamisel oma karjääriteed mõjutavaid tegureid 18. kirjeldab juhendamisel enda õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalusi muutavas keskkonnas	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

1. Õpitee planeerimine Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 9	Alateemad ENESETUNDMINE JA SELLE TÄHTSUS ÕPITEE PLANEERIMISEL 1. Võimed, väärtused, oskused, isikuomadused ja käitumisviisid 2. Huvi ja hobitegevuse roll õpitee planeerimisel 3. Suhtlemis- ja koostööoskuste mõju elu-, õpi- ja töörollis 4. Õpingutega toimetulek. Õppimist toetavad erialased õpikeskkonnad	Seos õpiväljundiga Seab juhendamisel endale õpieesmäärke, arvestades oma võimalusi ning piiranguid
Iseseisev töö	ÕPITEE AJATELJE KOOSTAMINE: ajatelg alates õppimise alustamisest kuni kooli lõpetamiseni. Kirjuta iga aasta juurde vähemalt kolm sinu elus aset leidnud sündmust, mis on seotud õppimise ja tööga.	
Hindamisülesanded	ÕPITEE AJATELG Õppiija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpitee ajatelje, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Õppiija esitab elektroonilises keskkonnas, Google Drive või Moodle, õpitee ajatelje, mille koostamisel on lähtunud dokumentide vormistamise heast tavast	
2. Majanduse alused Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 9	Alateemad MAJANDUS, SELLE OLEMUS JA TOIMIMISE MEHHAANISMID 1. Majanduse terminid, mõisted ja toimimise mehhanismid 2. Eesti majandus ja vaba ettevõtetus 3. Turg ning selle osapooled	Seos õpiväljundiga Saab aru majanduse toimimisest, tööandja ja töövõtja rollidest

	4. Arukas rahakasutus ja oma elu planeerimine 5. Töö ja tööturg. Tööjõud majanduses 6. Ettevõtluse tähtsus ühiskonnas ja selle vormid 7. Konkurents ja koostöö 8. Valitsuse ja riigieelarve roll majanduses	
Iseseisev töö	KIRJELDAMINE: juhendamisel koostab ja kirjeldab oma isikliku eelarve ja oma majanduslikke võimalusi oma eriala valdkonnas	
Hindamisülesanded	ETTEVÕTLUSKESKKOND juhendamisel piirkonna ettevõtete (õpitavas valdkonnas) kaardistamine ja millises ettevõtluse vormis tegutsetakse; juhendamisel otsib pankade poolt pakutavaid teenusteid ja koos arutatakse võimalikke ohtusid rahaga käitumisel	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
3. Tööõigus Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 15	Alateemad TÖÖANDJA JA TÖÖVÕTJA ROLLID, ÕIGUSED JA KOHUSTUSED. TÖÖSEADUSANDLUS 1. Tööandja ja töövõtja roll, tema õigused ja kohustused 2. Tervisekontroll, töötervishoiu- ja töökeskkonnaalased teabematerjalid 3. Tööõnnetus, käitumine tööõnnetuse korral 4. Lepingulised suhted töö tegemisel. 5. Töö tasustamine ja sotsiaalsed tagatised	Seos õpiväljundiga Saab aru majanduse toimimisest, tööandja ja töövõtja rollidest
Iseseisev töö	KIRJELDAMINE: otsib juhendamisel olulist informatsiooni ette antud interneti lehtedelt (tööandja õigused ja kohustused / töövõtja õigused ja kohustused / tööleping / töökorraldus / puhkus)	
Hindamisülesanded	ETTEVÕTLUSKESKKOND - arutelu juhendamisel, mis on töökorralduse eeskiri ja milleks seda ettevõttes nii tööandjale kui ka töötajale vaja on; juhendamisel ühe äriidee välja mõtlemine ja arutelu ning esitlus; juhendamisel ühe ettevõtte näitel tuuakse välja millised võimalused on erialal õppijal tööd teha, millistel tingimustel ja mis võib saada takistuseks (võimalused / piirangud / enda roll)	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
4. Ettevõtluse alused Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 16	Alateemad ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS 1. Ettevõtlus ja selle koht ning olulisus turumajanduses 2. Ärikeskkonna osapooled ja regulatsioonid	Seos õpiväljundiga Kavandab juhendamisel omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja

	3. Vastutustundlik ettevõtlus 4. Sotsiaalne ettevõtlus, selle olemus ja sisu 5. Turg ja turundus 6. Finantsid ettevõttes 7. Ettevõtluse algus, areng ja ka lõpetamise võimalused	teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses
Iseseisev töö	MINIUURIMUS: koostab juhendamisel uurimuse kuidas ettevõtte (2-3 ettevõtte näitel) rakendavad vastutustundliku ettevõtluse printsiipe	
Hindamisülesanded	ETTEVÕTLUS JA ETTEVÕTLIKKUS juhendamisel meeskonnatööna ühe vaadeldava ettevõtte kohta, millised probleemid võivad olla ettevõtjal ja millised töötajatel ning arutelu nende probleemide lahendamiseks ja abi saamiseks, juhendamisel ühe äriidee väljamõtlemine ja arutelu ning esitamine: (äriidee arenduse da Vinci mäng jm loovustehnikad ideede väljamõtlemiseks), juhendamisel paaristööna sotsiaalse ettevõtte olemuse selgitamine ja näiteid 2-3 sotsiaalse ettevõtte kohta, kes juba turul tegutsevad; juhendamisel arutelu inimeste tulud, kulud ja oma eelarve koostamine ning kui palju erineb ettevõtete tulud - kulud ning miks ettevõtjad kasumi eesmärgil tegutsevad arutelu või kirjalik töö?	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik hindamisülesanded on sooritatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundi hindamiskriteeriumitele	
5. Karjääriritee planeerimine Auditoorne õpe 4 Iseseisev õpe 9	Alateemad ENESETUNDMINE TÖÖALASE KARJÄÄRI KUJUNDAMISEL 1. Enesetundmine ja selle tähtsus karjääriplaneerimisel: mina ja õpitav kutseala. 2. Õppimisvõimaluste ja töömaailma tundmine ning selle tähtsus karjääriplaneerimisel: karjääri areng ja elukestev õppimine, tööturg. 3. Isikliku karjääriplaani koostamine: lühi- ja pikaajaline karjääriplan	Seos õpiväljundiga
Iseseisev töö	TÖÖMAAILM: õpitavate oskuste arendamise ja rakendamise võimalused muutavas keskkonnas. Õpitava eriala töökohale oma sobivuse analüüs. Kandideerimisdokumentide koostamine.	
Hindamisülesanded	NÄIDISINTERVJUUL OSALEMINE	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne kujuneb kirjalikus juhendis ettenähtud kriteeriumite alusel	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Õppija osaleb tööintervjuu simulatsioonil erinevates rollides ja analüüsib saadud kogemust, olles eelnevalt esitanud "Monitooringu"	
Õppemeetodid	Analüüs. Arutelu. Õppekäik. Infootsing. Rollimängud. Lühiloeng. Praktilised harjutused. Kohtumine. Meeskonnatöö. Situatsioonülesannete lahendamine. Mõistekarta.	
Hindamismeetodid	ÕV 1 Analüüs, arutelu, individuaalne vestlus juhendajaga, mõistete bingo, rühmatöö, tööleht, õppekäik ÕV 2 Õppeprotsessis osalemine (koostöö / arutlusest osavõtt / meeskonnatöös osalemine / julgus oma arvamuse esitamisel /	

	erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine), töölehe täitmine, juhendamisel infootsing, julgust oma ideest rääkida ja arutleda, individuaalsete õpiülesannete tegemine juhendamisega ÕV 3 Õppeprotsessis osalemine (koostöö / arutlusest osavõtt / meeskonnatöös osalemine / julgus oma arvamuse esitamisel / erinevate võimaluste leidmine / eriarvamuste aktsepteerimine), tööleht, infootsing juhendamisel ja selle analüüs, esitlus juhendamisel, ajurünnak , rühmatöö ÕV 4 Intervjuu, rollimäng, õpimapp
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajatelje koostamise vahendid: https://tammegymnaasium.ee/tammedigi/toovahendid-ajatelje-tegemiseks/ 2. SA Kutsekoda kodulehel https://oska.kutsekoda.ee/wp-content/uploads/2016/04/Tulevikutrendid-1.pdf 3. OSKA raport “Töö ja oskused 2025 https://epale.ec.europa.eu/et/resource-centre/content/too-ja-oskused-2025-0 4. SA Kutsekoda video “Tulevikuoskused”: https://www.youtube.com/watch?v=XLTIes-WrvU&t=148s ja https://www.youtube.com/watch?v=zEyFW6k8Wsl 5. Video „Õppimise kolm vaala“ https://www.youtube.com/watch?v=k5O_plgF3kE 6. Innove Rajaleidja: https://rajaleidja.innove.ee/ 7. Ettevõtlus. 4. taseme kutseõpe https://www.opiq.ee/Kit/Details/223 8. Ettevõtlusõppe programm Edu&Tegu https://ettevotlusope.edu.ee/ 9. Tootukassa koduleht https://www.tootukassa.ee/content/teenused/evat-taotlemine-ja-kasutamine 10. Opiq keskkond: https://www.opiq.ee/Packages/Details?packageKey=TeacherHighSchoolPackage 11. Rahajutud: https://www.opiq.ee/Kit/Details/223?fbclid=IwAR2ErepyhsQ_8oTweU84qv4ygaahLLOth4RvjlUnPmc-2uIa3OdcqVStAUM 12. Maksuameti koduleht: https://www.emta.ee/et 13. Finantsaabits :https://www.minuraha.ee/et/publikatsioonid/finantsaabits 14. Finantsinspektsiooni poolt loodud leht: https://www.minuraha.ee/ 15. Tööelu lehekülg: https://www.tooelu.ee/ 16. Tööinspektsiooni koduleht:https://www.ti.ee/est/avaleht/ 17. Äriidee potentsiaali hindamine, turukõlblikkuse ja realiseeritavuse hindamine “Ajujaht seminari video”: https://www.youtube.com/watch?v=PY68Oy23T4M&t=7s

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	Suurpuhastus	20	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
Auditoorne õpe	Iseseisev õpe	Praktika	Praktiline töö
40 tundi	10 tundi	410 tundi	60 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise. Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet	1. Märkab ja fikseerib suurpuhastuses eemaldatava mustuse; 2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära; 3. Koostab erinevate ruumide suurpuhastusplaani;	Mitteeristav hindamine
2. Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	4. Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 5. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid; 6. Koostab koristusplaani, arvestades meetodeid, tarvikuid ja masinaid;	Mitteeristav hindamine
3. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti	7. Valib mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 8. Valib sobiva koristusaine arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 9. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse koristusainet;	Mitteeristav hindamine

<p>4. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid</p>	<p>10. Puhastab sh desinfitseerib erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 11. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 12. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid; 13. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi;</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>5. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>	<p>14. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid.</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

Mooduli jagunemine

<p>1. Suurpuhastus t + pr.töö (K) Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 5 Praktiline töö 30</p>	<p>Alateemad 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 2. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD 2.1 Põrandakuivatajad 2.2 Mopikomplekid 2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 2.4 Koristustekstiilid 2.5 Klaasipesutarvikud 2.6 Abivahendid 2.7 Tolmuimejad 2.8 Kombineeritud põrandapesumasinad 3. SUURPUHASTUS 3.1 Mööbli ja esemete puhastamine</p>	<p>Seos õpiväljundiga Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad</p>
---	---	---

	<p>3.2 Seinte, akende ja uste puhastamine</p> <p>3.3 Põrandate puhastamine</p> <p>3.4 Lagede puhastamine</p> <p>3.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus</p> <p>3.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p>	<p>raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid</p> <p>Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>
Iseseisev töö	Koostab suurpuhastuse koristuskava	
Praktiline töö	Erinevate ruumide suurpuhastus	
Hindamisülesanded	<p>1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine</p> <p>3. Põrandate puhastamine</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu</p>	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale.</p>	
2. Suurpuhastus t + pr.töö (R)	<p>Alateemad</p> <p>1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE</p>	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Määrab suurpuhastustööde</p>

<p>Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 5 Praktiline töö 30</p>	<p>1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 1.3 Pinnakattematerjalide liigid</p> <p>2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine</p> <p>3. SUURPUHASTUS 3.1 Mööbli ja esemete puhastamine 3.2 Seinte, akende ja uste puhastamine 3.3 Põrandate puhastamine 3.4 Lagede puhastamine 3.5 Erinevate otstarbega ruumide suurpuhastus 3.6 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p>	<p>vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Koostab suurpuhastuse koristuskava</p>	
<p>Praktiline töö</p>	<p>Erinevate ruumide suurpuhastus</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p>	

	4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. "Arvestatud", kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh hindekriteeriumid	<p>"A" saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. "Arvestatud", kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale.</p>
3. Suurpuhastus (praktika) Praktika 410	Alateemad Praktika ettevõttes
	Seos õpiväljundiga Määrab suurpuhastustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja

		ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad raskesti eemaldatavast ja/või aja jooksul kogunenud mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja/või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele
Iseseisev töö	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Teema hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitletud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

Õppemeetodid	Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs
Hindamismeetodid	<p>Hindamismeetodid: kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon</p> <p>Hindamisülesanded:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. 2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega. 3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki. 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma

	kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. "Arvestatud", kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamismaatriksist
sh lävend	<p>"A" saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid, töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Seinte, lagede, akende, uste puhastamine. HKR - töötab mõistlikus järjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. "Arvestatud", kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatete ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab koristustarvikud ja -masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. "Arvestatud", kui on puhastanud koristustarvikud ja -masinad ning asetanud oma kohale.</p> <p>5. Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.</p>
Õppematerjalid	<p>Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435 Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/ Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde alused: koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/ Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ , http://www.sappax.fi/menetelma.html Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/</p>

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	Hoolduskoristus	20	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	Nõuded puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab elukeskkonna puhtana hoidmist nõutaval tasemel ja töötab kutselise koristamise põhireegleid järgides		
Auditoorne õpe	Iseseisev õpe	Praktika	Praktiline töö
40 tundi	10 tundi	410 tundi	60 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise. Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet	1. Märkab ja fikseerib hoolduskoristuses eemaldatava mustuse; 2. Määrab mustuse eemaldamiseks sobivad puhastusmeetodid, arvestades mustuse eripära; 3. Koostab erinevate ruumide hoolduskoristuseks plaani;	Mitteeristav hindamine
2. Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile	1. Valib koristustarvikud ja/või -masinad arvestades mustust, pinnakattematerjali, olemasolevaid võimalusi, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 2. Valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või -masinad ning niisutab koristustekstiilid;	Mitteeristav hindamine
3. Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskarti	1. Liigitab ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud koristusained, sh desinfitseerivad ained, arvestades mustuse eripära ja pinnakattematerjali; 2. Valib sobiva koristusaine, sh desinfitseeriva aine, arvestades töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid; 3. Doseerib vastavalt kasutusjuhendile sobiva koguse kasutuslahust	Mitteeristav hindamine

<p>4. Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid</p>	<p>1. Puhastab erineva otstarbega ruumide mööbli ja esemed erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 2. Puhastab erineva otstarbega ruumide laed, seinad ja põrandad erinevatest mustustest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid; 3. Vajaduse korral kasutab isikukaitse- ja abivahendeid järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju; 4. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi;</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>5. Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid</p>	<p>1. Korrastab ja puhastab kasutamisejärgselt koristustekstiilid, -tarvikud ja/või -masinad;</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>6. Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>	<p>1. Kasutab sihtotstarbeliselt desinfitseerivaid aineid, järgides ohutus- ja tootekaardil toodud nõudeid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

Mooduli jagunemine

<p>1. Hoolduskoristus t + pr.töö (K) Auditoorne õpe 20 Iseseisev õpe 5 Praktiline töö 30</p>	<p>Alateemad 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE 1.1 Mustuse liigid 1.2 Puhastusmeetodid 2. KORISTUSTARVIKUD JA -MASINAD 2.1 Põrandakuivatajad 2.2 Mopikomplekid 2.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 2.4 Koristustekstiilid 2.5 Klaasipesutarvikud 2.6 Abivahendid 2.7 Tolmuimejad 2.8 Kombineeritud põrandapesumasinad</p>	<p>Seos õpiväljundiga Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Puhastab mööbli, esemed,</p>
--	---	---

	<p>3. HOOLDUSKORISTUS</p> <p>3.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine</p> <p>3.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine</p> <p>3.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus</p> <p>3.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p>	<p>seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid</p> <p>Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>
Iseseisev töö	Koostab hoolduskoristuse koristuskava	
Praktiline töö	Erinevate ruumide hoolduskoristus	
Hindamisülesanded	<p>1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine</p> <p>3. Põrandate puhastamine</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu</p>	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</p>	
2. Hoolduskoristus t + pr.töö (R) Auditoorne õpe 20	<p>Alateemad</p> <p>1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE</p> <p>1.1 Pinnakattematerjalide liigid</p>	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Määrab hoolduskoristustööde</p>

<p>Iseseisev õpe 5 Praktiline töö 30</p>	<p>2. KORISTUSAINED 2.1 Koristusainete liigitus 2.2 Etikett, tootekaart, ohutuskaart 2.3 Doseerimisjuhendid, lahuse valmistamine 2.4 Desinfitseerivad ained</p> <p>3. HOOLDUSKORISTUS 3.1 Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 3.2 Lagede, seinte ja põrandate puhastamine 3.3 Erinevate otstarbega ruumide hoolduskoristus 3.4 Koristustarvikute ja -masinate puhastamine ja korrastamine</p>	<p>vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja ohutuskaarti Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>
<p>Iseseisev töö</p>	<p>Koostab hoolduskoristuse koristuskava</p>	
<p>Praktiline töö</p>	<p>Erinevate ruumide hoolduskoristus</p>	
<p>Hindamisülesanded</p>	<p>1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 2. Lagede ja seinte puhastamine 3. Põrandate puhastamine</p>	

	4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</p>	
3. Hoolduskoristus (praktika) Praktika 410	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Määrab hoolduskoristustööde vajaduse ja järjekorra, võttes arvesse mustusastet ja soovitud puhtusastet Valib etteantud valikust koristustarvikud ja -masinad ning valmistab need tööks ette, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt mustusastmele ja pinnakattematerjalile Valib sobiva koristusaine s.h desinfitseeriva aine ja määrab annuse arvestades muuhulgas mustuse liiki, pinnakattematerjali ning järgides aine toote- ja

		<p>ohutuskaarti</p> <p>Puhastab mööbli, esemed, seinad, laed ja põrandad mustusest, kasutades sobivaid koristusmeetodeid, -tarvikuid, -aineid ja /või -masinaid</p> <p>Puhastab ja korrastab kasutatud koristustarvikud ja /või -masinaid</p> <p>Desinfitseerib vajadusel puhastatud pinnad, kasutades desinfitseerivat ainet vastavalt toote- ja ohutuskaardi nõuetele</p>
Iseseisev töö	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine	
Hindamisülesanded	Praktikapäeviku täitmine ja aruande koostamine ning esitlemine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Teema hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

Õppemeetodid	<p>Praktiline töö, meeskonnatöö, paaristöö, töö analüüs</p> <p>Hindamisülesanded:</p> <p>1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamismeetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamismeetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma</p>
---------------------	--

	kohale.
Hindamise meetodid	Kirjaliku töö erinevad vormid, probleemi lahendamine, demonstratsioon 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine 2. Lagede ja seinte puhastamine 3. Põrandate puhastamine 4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel. Hindamisel lähtutakse kutsekomisjoni poolt väljatöötatud hindamisstandardist.
sh lävend	<p>“A” saamise tingimus: 1. Mööbli ja esemete puhastamine, sh desinfitseerimine. HKR - puhastab, sh desinfitseerib mööbli ja esemed, kasutades ergonoomilisi töövõtteid ja tarvikuid (voldib lappi), töötab ohutult. Hindamise meetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on lahendanud probleemülesande. Teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat.</p> <p>2. Lagede ja seinte puhastamine. HKR - töötab mõistlikus tööjärjekorras, mis tagab kvaliteedi. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid ja järgib tööohutusnõudeid. Hindamise meetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui teostas kogu töö sobivate meetoditega, järgides aseptikat ja ergonoomiat. Saavutas soovitud tulemuse mõistlikus järjekorras töö etappidega.</p> <p>3. Põrandate puhastamine. HKR - puhastab vastavalt mustusele sobiva puhastusmeetodiga, arvestades pinnakattematerjali. Kasutab ergonoomilisi töövõtteid, puhastab otstarbekalt ja täidab ohutusnõudeid. Hindamise meetod - demonstratsioon, analüüs. “Arvestatud”, kui on puhastanud põrandad otstarbekalt, täites ohutusnõudeid ja kasutanud sobivaid meetodeid, arvestades põrandakatet ja mustuse liiki.</p> <p>4. Koristustarvikute ja -masinate korrastamine peale töö lõppu. HKR - puhastab töövahendid ja masinad ning asetab oma kohale. Hindamise meetod - demonstratsioon. “Arvestatud”, kui on puhastanud oma töövahendid ja masinad ning asetanud oma kohale.</p> <p>5. Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud.</p>
Õppematerjalid	Schumann, S.; Lapp, S.; Alt, H. (2000) Koristaja ABC. Tallinn. kirjastus Ehitame. Kuura, E. (2003) Puhastusteenindus. Tallinn kirjastus. Ilo. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 „Koristamine see on lihtne“. Töövihik õpetajale http://www.ekk.edu.ee/vvfiles/0/KORISTAMINE_Toovihik_opetajale.pdf „Koristamine see on lihtne“ õppefilm Puhastusteenindus https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=435 Erialane keemia http://erialanekeemia.weebly.com/ Endla Kuura õppematerjal Puhastus http://endla.synthasite.com/ Puhastustööde alused: mustus http://users.khk.ee/maarja.kask/Mustus/Puhastustööde alused: koristusmeetodid http://users.khk.ee/maarja.kask/Koristusmeetodid/ Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680 Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/ , http://www.sappax.fi/menetelma.html Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
5	Suhtlemine ja asjaajamine	3	Eveli Laurson,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab ettekujutuse suhtlemise ja asjaajamise olemusest ja viisidest; õpib valima sobivat kirjalikku ja suulist suhtlemisviisi ja suudab kontrollida oma käitumist		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	Praktika
4 tundi		4 tundi	70 tundi

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise. Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid; 2. Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust; 3. Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; 4. Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid; 5. Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone; 6. Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi; 7. Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid; 8. Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides. 	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt; 2. Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokollid; 3. Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike 	Mitteeristav hindamine

	dokumentide säilitamisega; 4. Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast.	
--	---	--

Mooduli jagunemine		
1. Suhtlemine Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 2	Alateemad SUHTLEMINE 1. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded; 2. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine; 3. Suuline ja kirjalik suhtlemine; 4. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Telefonisuhtlus. Internetisuhtlus ja suhtlusvõrgustikud; 5. Erinevad suhtlemissituatsioonid ja käitumine suhtlemissituatsioonides; 6. Konfliktid ning nende tekkepõhjused. Toimetulek konfliktidega. Enesejuhtimine; 7. Meeskonnatöö põhimõtted; 8. Klienditeenindus. Kliendikeskse teeninduse põhimõtted. Teenindussituatsioonid ja nende lahendamine 9. Kultuuridevahelised erinevused	Seos õpiväljundiga Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida
Iseseisev töö	SUHTLUSSITUATSION lahendab iseseisvalt juhendi alusel tavapäraseid suhtlussituatsioone	
Hindamisülesanded	JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne (JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel) on soortatud vastavalt järgmistele hindamiskriteeriumitele: <ul style="list-style-type: none"> ● Suhtleb nii verbaalselt kui mitteverbaalselt etteantud situatsioonile sobivalt, järgides üldtunnustatud käitumistavasid; ● Mõistab suulise ja kirjaliku suhtlemise erisust; ● Kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava; ● Kasutab erinevaid suhtlemistehnikaid; ● Lahendab ja analüüsib tavapäraseid suhtlussituatsioone; ● Selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi; ● Loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid; ● Mõistab kultuuridevahelisi erinevusi ja arvestab nendega suhtlemissituatsioonides 	
2. Asjaajamine Auditoorne õpe 2 Iseseisev õpe 2	Alateemad ASJAAJAMINE 1. Asjaajamise, dokumendi ja dokumendihalduse mõiste;	Seos õpiväljundiga Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt

	2. Asjaajamise õiguslik keskkond; 3. Dokumentide loomine, dokumentide säilitamine; 4. Meilietikett, virtuaalne suhtlemiskultuur 5. E-kiri ja e-kirjutis, e-kirjade hea tava, vajalikud elemendid, nende vormistamine; 6. Dokumentide vormistamine vastavalt juhendile.	
Iseseisev töö	Digitaalselt allkirjastatud avalduse, algatus- ja vastuskirja koostamine ja vormistamine vastavalt juhendile ning edastamine e-kirjaga	
Hindamisülesanded	AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpitulemused lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded (AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll); MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine) on sooritatud vastavalt järgmistele hindamiskriteeriumitele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt; • Koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel avalduse, seletuskirja, volikirja, protokoll; • Kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega; • Valib kohase suulise või kirjaliku keelekasutuse lähtuvalt olukorra ametlikkuse määrast 	
3. Praktika Praktika 70	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Mõistab suhtlemisprotsesside seaduspärasusi ning oskab süsteemselt mõelda, konflikte lahendada ja oma tegevust reflekteerida Kasutab suhtlemisel korrektset asjaajamiskeelt
Hindamisülesanded	Praktikapäevik ja esitlus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Teema hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	
Õppemeetodid		
Hindamismeetodid	Hindamismeetodid:	

	<p>ÕV 1 - miniloeng, rühmatöö, vestlus, eneseanalüüs, rollimäng, juhtumianalüüs, praktika päevik ja esitlus</p> <p>ÕV 2 - miniloeng, praktiliste ülesannete lahendamine, iseseisev töö, rühmatöö, analüüs, praktika päevik ja esitlus</p> <p>Hindamisülesanded:</p> <p>ÕV 1 JUHTUMIANALÜÜS etteantud suhtlussituatsioonide analüüs, reaalse käitumissituatsioonide märkamine ja nende analüüs, rollimängud suhtlussituatsioonide lahendamisel</p> <p>Praktika päevik ja esitlus</p> <p>ÕV 2 AMETIKIRI juhendi alusel ametikirjade koostamine (avaldus, seletuskiri, volikiri, protokoll) MEILJETIKETT, E-KIRI: enamlevinud vigade analüüs ja kirjavahetuse vormistamine ülesande alusel. Digiallkirja lisamine</p> <p>Praktika päevik ja esitlus</p>
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesannete sooritamine lävendi tasemel
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salumaa, Tarmo Aktiivõppe meetodid. I - II / Tarmo Salumaa, Mati Talvik, Alvar Saarniit Tallinn: Merlecons & Co, 2006 ([Tallinn : Pakett]) 2. Klienditeeninduse alused lihtsas keeles / koostaja Sirje Schumann ; Tallinna Tööstushariduskeskus Tallinn : Tallinna Tööstushariduskeskus, 2019 ([Tartu] : [Paar]) 3. Suhtlemisostkustest õpetamisel ja juhtimisel / Heiki Krips Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastus, c2005 ([Tartu : Tartu Ülikooli Kirjastuse trükikoda]) [2.], täiend. tr. 4. Kidron, Anti Suhtlemine : inimsuhted ja suhtlemispsühholoogia / Anti Kidron [Tallinn] : Mondo, 2004 ([Tallinn] : Ühiselu) 5. Jaskolka. A „Kuidas lugeda ja kasutada kehakeelt“ 2005 Kirjastus Ersen 6. Asjaajamiskorra ühtsed alused: https://www.riigiteataja.ee/akt/72783 7. Asjaajamine: https://www.hariduskeskus.ee/opiobjektid/asjaajamine/ 8. Terminoloogia sõnastik: http://www.dokumendihaldus.ee/dokumendihaldus/terminoloogia-sonastik 9. Meilietikett: http://kollis.pri.ee/turvalisus/meilietikett.html

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
6	Erialane võõrkeel	6	Olga Paatsi,
Nõuded mooduli alustamiseks	Vähemalt A1 keeletase õpitavas võõrkeeles		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluse situatsioonides ja klienditeenindajana puhastusteeninduses. Õppiija tuleb toime tööga seonduvates praktilistes keelekasutussituatsioonides.		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
12 tundi		144 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/suhtlussituatsioonides oma seisukohti	1. Kasutab iseseisvalt võõrkeelset põhisoonavara ja tuttavas olukorras grammatiliselt üsna õiget keelt 2. Esitab ja põhjendab lühidalt oma seisukohti erinevates mõttevahetustes 3. Väljendab end/suhtleb keelekasutuse erinevate osaoskuste kaudu (loeb, kuulab, räägib, kirjutab)	Mitteeristav hindamine
2. Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana.	1. Tutvustab vestluse käigus iseennast ja oma kaaslast/kaastöötajat	Mitteeristav hindamine
3. Kasutab õpitava võõrkeele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeele õpet elukestva õppega	5. Hindab oma võõrkeele oskuse taset 6. Põhjendab võõrkeele õppimise vajalikkust, loob seoseid eriala- ja elukestva õppega 7. Eristab võõrkeelseid teabeallikaid info otsimiseks, kasutab neid ja hindab nende usaldusväarsust 8. Leiab kutsealast võõrkeelset teavet Internetist või teistest teabeallikatest ja kasutab seda.	Mitteeristav hindamine
4. Mõistab Eesti rahva elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.	9. Kirjeldab oma kasutatavaid suhtluskeskkondi (nende eeliseid, puudusi ja ohte) ja suhtlemist nendes keskkondades 10. Võrdleb emakeele maa ja Eesti elukeskkonda, kultuuritraditsioone 11. Arvestab eesti keelt kõnelejate kultuurilise eripäraga 12. Tutvustab Eestit ja soovib külastada mõnda sihtkohta	Mitteeristav hindamine

5. Suhtleb erinevates töösituatsioonides klienditeenindajana puhastusteeninduses	13. Saab aru temale antud töökorraldustest/ülesannetest, esitab vajadusel küsimusi töökohustuste kohta 14. Vastab kliendi küsimustele, annab infot kasutatavate puhastus - vahendite ja ainete kohta	Mitteeristav hindamine
6. Valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid	15. Kasutab eestikeelset erialast terminoloogiat. 16. Loeb ja mõistab tööjuhendeid, vajaliku infot puhastusainete pakendil. 17. Selgitab puhastusmeetodite ja puhastusainete valikut oma töös	Mitteeristav hindamine

Mooduli jagunemine

Erialane vene keel Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 144	Alateemad 1. Grammatika Eesti keele foneetika omapära. Täishäälikud. Häälamine. 2. Grammatika: Tegusõnade kasutamine. -Da ja -ma infinitiiv (läbivalt kõikide teemade all) 3. Küsilause moodustamine. Sõnade järjekord lauses. Lauseehitus. – (läbivalt kõikide teemade all) 4. Grammatika: Käänded . Nimisõna ja omadussõna käänamine (läbivalt kõikide teemade all) 5. Grammatika: Tegusõnade pööramine. (läbivalt kõikide teemade all) 6. Grammatika: Tegusõna astmevaheldus 7. Grammatika: Tegusõnade käskiv kõneviis 8. Grammatika: Arvsõnad 9. Igapäevane tegevus: vaba aeg, igapäevane hügieen, toidukorrad. Minu päev ja minu tegevused. 10. Eesti Vabariik. Eesti keel. 11. Supermarketis. Poed ja supermarketid. Info küsimine. Toiduainete nimetused 12. Transport. Transpordiliigid. Reisimine. Tee küsimine ja juhatamine. Informatsiooni küsimine ja mõistmine 13. Hotelli broneerimine. Hotellis. Tee küsimine ja juhatamine. siseruumides 14. Kehaosade nimetused. Arsti visiidil. Haigused. Vigastused. 15. Tervitamine, tutvustamine ja hüvastijätt 16. Viisakusväljendid kliendiga vestlemisel. Kohtumiste kokku leppimine 17. Numbrid ja järgarvud. Kuupäevad ja tähtajad 18. Puhastusteeninduse erialana terminoloogia. Puhastusvahendid. Puhastusained. 19. Koristusvahendid. 20. Koristusmeetodid 21. Tööjuhendid. 22. Plekid ja nende eemaldamine 23. Mustuse liigid	Seos õpiväljundiga Suhtleb õpitavas võõrkeeles argisuhtluses nii kõnes kui kirjas iseseisva keelekasutajana; esitab ja kaitseb erinevates mõttevahetustes/ suhtlussituatsioonides oma seisukohti Kirjeldab võõrkeeles iseennast, oma soove ja huvisid, mõtteid, kavatsusi ja kogemusi kliendina või klienditeenindajana. Kasutab õpitava võõrkeele oskuse arendamiseks endale sobivaid õppimise strateegiaid ja teabeallikaid, seostab võõrkeele õpet elukestva õppega Mõistab Eesti rahva elukeskkonda ja kultuuri ning arvestab nendega võõrkeeles suhtlemisel.
---	--	--

	25. Kirjalik test ja suuline tagasiside rollimängude koostamisena ette antud klienditeenindussituatsioonide põhjal.	Suhtleb erinevates töösituatsioonides klienditeenindajana puhastusteeninduses Valdab erialast terminoloogiat ja tavaväljendeid
Iseseisev töö	Kordamisharjutused. Tekstide koostamised.	
Hindamisülesanded	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana puhastusteenindamises ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.	
sh hindekriteeriumid	<p>“A” saamise tingimus: Õpilane orienteerub sõnavaras ja õppematerjalides ning moodustab üheselt mõistetavaid lauseid, kus võib esineda erinevaid grammatilisi eksimusi. Kasutab keerulisemate lausete moodustamisel õpetaja abi ning abimaterjale.</p> <p>Kohati esineb vigu sõnavara kasutuses, häälduses ning kirjapildis, kuid need vead ei muuda sõnade ning lausete üldtähendust ning mõtet. Laused on suhtlussituatsioonis või kontekstis üheselt mõistetavad. Saab abimaterjalidega või lisaküsimusi esitades aru lihtsatest suulistest lausetest, kus on kasutatud mooduli jooksul läbitud temade sõnavara.</p>	

Õppemeetodid	Rollimängud, dialoogid. Kirjalike tekstide koostamine vastavalt näidistele, lugemine, tõlkimine. Suhtlussituatsioonide edendamine eesti keeles.
Hindamismeetodid	Klienditeeninduses kliendina ja/või klienditeenindajana puhastusteenindamises ette tulevate suhtlussituatsioonide esitamine rollimänguna.
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Internetimaterjalide põhjal koostatud konspekt. 2. Toom Õunpuu 2001 Räägime riigikeelt Koolibri 3. Kaunis külaline Interaktiivne programm eesti keele õppimiseks Mitte-Eestlaste Integratsiooni Sihtasutus Tallinn 2005 4. Antidea Metsa, Helle Vissak 1994 Vestleme... Tallinn Koolibri 5. JKHK-s Puhastusteeninduse erialal kasutatavad õppematerjalid, CD, õppefilmid

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
7	Arvutiõpetus	6	Maili Rannas,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija saab ülevaate arvuti kasutamisest, Win 8 operatsioonisüsteemidest, tunneb ja kasutab erinevaid interneti browsereid, omandab teadmised ja oskused Windows Office rakendustarkvarast		
Auditoorne õpe		Iseseisev õpe	
12 tundi		144 tundi	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Tunneb operatsioonisüsteeme	1. Tunneb ära failid ja kaustad 2. Otsib faile ja kaustu 3. Loob ja kustutab faile ja kaustu 4. Muudab faile ja kaustu 5. Orienteerub üldiselt operatsioonisüsteemis	Mitteeristav hindamine
2. Kasutab internetti	6. Kirjutab internetis e-maile 7. Otsib internetist vajalikku materjali ja teeb vahet õige ja vale materjali vahel 8. Orienteerub internetis erinevate lehtedel 9. Kasutab sotsiaalmeediat ja teab nende riske ning ohte	Mitteeristav hindamine
3. Kasutab Microsoft Wordi programmi	10. Sisestab teksti 11. Muudab ja vormindab teksti 12. Lisab pilte. Muudab piltide suuruseid ja positsioone 13. Lisab ja muudab tabeleid 14. Joondab teksti ja pilte 15. Kujundab lehti 16. Lisab päise-ja jaluse	Mitteeristav hindamine
4. Kasutab MS Exceli programmi	17. Oskab nimetada Exceli töölehe tööriistu, erinevaid lehti. 18. Sisestab teksti ja tabeleid 19. Kustutab, lisab, muudab lahtrid 20. Liidab ja lahutab programmis MS Excel 21. Kasutab lihtsamaid funktsioone- SUM; MIN; MAX	Mitteeristav hindamine

5. Kasutab programmi MS PowerPoint	22. Lisab slaide 23. Muudab ja vormindab slaide 24. Kasutab slaidipõhju	Mitteeristav hindamine
------------------------------------	---	------------------------

Mooduli jagunemine		
Arvutiõpetus Auditoorne õpe 12 Iseseisev õpe 144	<p>Alateemad</p> <p>1. OPERATSIOONISÜSTEEMID ja FAILIHALDUS Failid ja kaustad. Failiformaadid. Failide salvestamine. Failide kopeerimine, teisaldamine ja kustutamine. Faili või kausta otsimine failisüsteemist.</p> <p>2. INTERNET Interneti otsingumootorid. Infootsingu põhimõtted. Infovahetus</p> <p>3. TEKSTITÖÖTLUS Tekstitöötluste vahendid. Teksti sisestamine, toimetamine ja kujundamine. Tabelite loomine ja kujundamine. Objektide lisamine dokumenti ja nende vormindamine. Päis ja jalus.</p> <p>4. TABELTÖÖTLUS Tabelitöötlusprogrammid. Andmete lisamine ja korrigeerimine. Põhioperatsioonid andmetega. Valemid ja funktsioonid. Dokumendi kujundamine tabelitöötlusprogrammis. Diagrammide loomine ja kujundamine. Objektide lisamine.</p> <p>5. ESITLUS Esitluste loomise põhireeglid. Esitluste ettevalmistamine, loomine ja salvestamine erinevates formaatides. Slaidide lisamine, kopeerimine ja kustutamine. Teksti vormindamine slaidil. Objektide loomine ja lisamine. Olemasolevate slaidimallide (Template) kasutamine.</p>	Seos õpiväljundiga Tunneb operatsioonisüsteeme Kasutab internetti Kasutab Microsoft Wordi programmi Kasutab MS Exceli programmi Kasutab programmi MS PowerPoint
Iseseisev töö	Tutvub kooli veebilehega	
Hindamisülesanded	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	

Õppemeetodid	Praktiline töö. Diskussioon, aktiivne loeng.
Hindamismeetodid	Praktiline töö. Vestlus praktilise töö kontekstis.
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine

Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne on saavutatud, kui õpilane osaleb aktiivselt õppeprotsessis, hinnates oma tööd ja selle tulemust. Esitleb oma valminud praktilised tööd.
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.digitark.ee/uus-windows-8-kuidas-seda-arvutis-kasutada/ 2. https://www.ut.ee/biodida/taiend/mudel2/word_excel.pdf 3. http://materjalid.tmk.edu.ee/heikki_eljas/Tabelitootlus/XKursus-m2003.pdf 4. http://www.htg.tartu.ee/if/ppt/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
8	Eripuhastustööd	6	Rita Vaher,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja viib läbi eripuhastustöid järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid		
Iseseisev õpe	Praktika	Praktiline töö	
10 tundi	106 tundi	40 tundi	

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise. Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	1. Selgitab vahatatavate põrandate erinevaid puhastamise tehnoloogiaid, 2. teostab süvapesu vahaga kaitstavatele põrandatele, katab puhta ja kuiva põranda vahaga 3. Selgitab erinevaid kivipindade puhastamise tehnoloogiaid, ja viib läbi süvapesu erinevatele kivipindadele, vajadusel teostab sobiva kaitsetöötlust 4. Selgitab erinevaid tekstiilkatete ja vaipade erinevaid puhastusviise ja puhastab vaiba või tekstiilkatte sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 5. Selgitab erinevaid puitpõrandate puhastamise tehnoloogiaid ja puhastab puitpõranda sobival viisil, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust 6. Selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, katseainetega mittetöõdel-davate (näiteks kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte, vajadusel viib läbi kaitsetöötlust	Mitteeristav hindamine
2. Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötlust;	1. Selgitab kuivade ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist,	Mitteeristav hindamine

	<p>puhastab kõvakattega esemed ja mööbli mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega</p> <p>2. Selgitab märgade ja eriotstarbeliste ruumide puhastamise eripära lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ning puhastab põhjalikult ruumide (näiteks saun, suurköök) mööblit ja esemeid, vajadusel viib läbi kaitsetöötuse</p> <p>3. Selgitab pehme mööbli erinevaid puhastuse viise ja etappe, lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist ja puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripäralt mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, vajadusel viib läbi kaitsetöötuse</p>	
<p>3. Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötus</p>	<p>10. Selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett-taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega</p> <p>11. Selgitab akende puhastamise viise, kirjeldab kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid kasutades erinevaid tarvikuid ja abivahendeid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>
<p>4. Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad</p>	<p>12. Selgitab lagede jt kõrgete pindade puhastamise eripära tulenevat ohutust tööst, mustusest, pinnakattematerjalist, puhastab laed jt kõrged tasapinnad kasutades reguleeritavaid tarvikuid</p> <p>13. Annab selgitusi puhastamise kohta arvestades mustuse ja pinnakatte eripära ning puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele</p> <p>14. Kasutab eripuhastustöödel sobilikke koristusmasinaid, –tarvikuid ja abivahendeid</p> <p>15. Töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvalt sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	võimlemisharjutusi 16. Analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist	
--	---	--

Mooduli jagunemine		
Eripuhastustööd Iseseisev õpe 10 Praktiline töö 40	Alateemad 1. ERIPUHAHASTUSTÖÖDE TÄHTSUS, 1.1. Koristusained 1.2. Tarvikud/masinad 2. PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS, 3. EHITUS, OMADUSED 3.1. Pinnakattematerjalide kaitsetöötused 3.2. Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine 3.3. Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötlus. 4. SEINTE JA LAGEDE PUHAHASTAMINE 5. EHITUSJÄRGNE KORISTAMINE 5.1. Akende, seinte, lagede ja põrandate puhastamine	Seos õpiväljundiga
Iseseisev töö	Haldusobjekti eripuhastustööde plaani koostamine	
Hindamisülesanded	Hindamisülesanne 1. Test - Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia Hindamisülesanne 2. Praktiline töö - Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus Hindamisülesanne 3. Praktiline töö paaristöona - Seinte pesemine Hindamisülesanne 4. Praktiline ülesanne paaristöona - Lagede puhastus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud vastavalt ÕV 1 hindamiskriteeriumitele 1-6 Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö vastavalt ÕV 1 hindamiskriteeriumitele 1-6 Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö, mis vastab OV 2-5 hindamiskriteeriumitele 7-16 ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on sooritanud praktilise töö, mis vastab ÕV 3-5 hindamiskriteeriumitele 10-16 ning analüüsinud kaaslaste tagasisidet	
Praktika Praktika 106	Alateemad Praktika ettevõttes	Seos õpiväljundiga Puhastab erinevaid põrandakatteid ning vajadusel viib läbi

		kaitsetöötluste Puhastab mööbli ja esemed ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste; Puhastab seinad (sh kõik vertikaalsed pinnad) ning vajadusel viib läbi kaitsetöötluste Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad
Hindamisülesanded	Praktika päevik ja esitlus	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Teema hinne arvestatud, kui on esitanud praktikapäeviku ja esitlenud praktikat	
sh hindekriteeriumid	"A" saamise tingimus: Praktikapäevik on täidetud, aruanne on esitatud ja esitletud	

Õppemeetodid	Loeng, kirjalik objekti analüüs, esitlus, praktiline töö ja demonstratsioon
Hindamismeetodid	Test Praktiline töö Praktiline töö paaristööna Praktiline ülesanne paaristööna
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui kõik õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
sh lävend	"A" saamise tingimus: Hindamisülesanne 1. Kivi- PVC, puit, tekstiilkattega põrandate omadused, puhastustehnoloogia - ülesanne sooritatud vastavalt ÕV 1 hindamiskriteeriumitele 1-6 Hindamisülesanne 2. Mööbli ja esemete puhastamine ja hooldus - on sooritanud praktilise töö vastavalt ÕV 1 hindamiskriteeriumitele 1-6 Hindamisülesanne 3. Seinte pesemine - on sooritanud praktilise töö, mis vastab OV 2-5 hindamiskriteeriumitele 7-16 ja andnud tagasiside kaaslaste töö teostusele Hindamisülesanne 4. Lagede puhastus - on sooritanud praktilise töö, mis vastab ÕV 3-5 hindamiskriteeriumitele 10-16 ning analüüsinud kaaslaste tagasisidet
Õppematerjalid	1. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 2. Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078 3. Puhastustehnoloogia https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=680

- | | |
|--|--|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Vannitoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/vannituba.wmv5. Elutoa koristamine http://ope.khk.tartu.ee/~maarja/elutuba.wmv6. Puhastusmeetodid http://www.sappax.fi/, http://www.sappax.fi/menetelma.html7. Koristustekstiilide pesemine Vikan http://www.vikan.com/de/oeffentl-einrichtungen/schulungsvideo/ |
|--|--|

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
9	Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste hügieen	2	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste tööeesmärke ja tagab puhastamise kaudu hügieeni		
	Auditoorne õpe	Praktika	
	10 tundi	42 tundi	

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise. Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieeni põhimõtteid	1. Tunneb osakondade vahelisi nakkusohtlike jäätmekäitlemise juhiseid ning erineva puhtuseastmega ruumide koristamise korda. 2. Tunneb mikroobe, erinevaid nakkusi, nende tagajärgi ja levimist (multiresistentsed mikroobid, haiglainfektsioon). 3. Tunneb desinfitseerimise protsessi, erinevate pindade puhastamist ja erinevaid töövõtteid. 4. On tuttav mikroobide liikide, immuunsuse, allergiate ja vaktsiinidega	Mitteeristav hindamine
2. Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid	5. On võimeline töötama nakkusosakonnas, isolatsioonipalatis, ümber käima kehaeritistega, bioloogiliste jäätmetega (koed, vereproovid, heitmed) 6. On võimeline koristama erineva isolatsiooni astmega ruume teades iga taseme nõudeid või kust saada selleks vajalikku informatsiooni.	Mitteeristav hindamine
3. Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid.	7. Töötab korrektselt vastavalt puhtusetaseme nõuetele (I,II, III) või vastavalt riski tasemele (0,1,2,3,4). Valib	Mitteeristav hindamine

	<p>töömeetodid, mis on vastavuses töökoodeksiga, hügieeni- ja riskinõuetega.</p> <p>8. Töötades väldib alati nakkuse levitamist ning tegutseb kõrgeima ettevaatlikkusega.</p> <p>9. Personali töötervishoid: kätehügieen; kaitsekinnaste, maskide, põlled kasutamine, ühekordsed jalanõudekaitsed, aseptiline tööde järjekord ja keskkonnasäästlik koristamine (teadmised kui kaua aknaid lahti või tulesid põlemas hoida)</p> <p>10. On teadlik INSTA 800 ja DS2451-10 sisust.</p> <p>11. Igapäeva tööd tehes täidab INSTA 800 ja DS2451 – 10 nõudeid</p>	
--	--	--

Mooduli jagunemine

<p>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieen</p> <p>Auditoorne õpe 10</p>	<p>Alateemad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haiglanakkus 2. Mikroorganismide haiglasse leviku vältimise meetmed 3. Kätehügieen 4. Üldised teadmised haiglast ja ruumide jagamisest puhtuseastmete järgi 5. Jäätmekäitluse korraldus haiglas 	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieeni põhimõtteid</p> <p>Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid</p> <p>Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid.</p>
Iseseisev töö	Õppematerjalidega tutvumine	
Hindamisülesanded	Õpimapp, praktika aruanne	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindamiskriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	
<p>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieen praktika</p> <p>Praktika 42</p>	<p>Alateemad</p> <p>Hügieeninõuete täitmine praktilisel tervishoiu- ja hoolekandeesutuses</p>	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Mõistab tervishoiu ja hoolekandeesutuste hügieeni põhimõtteid</p>

		Tunneb nakkusohtlike jäätmete käitlemise juhiseid Selgitab erineva puhtuseastmega ruumide koristamise nõudeid.
Hindamisülesanded	Praktikapäevik, aruanne	
Hindamine	Mitteeristav hindamine	
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele	

Õppemeetodid	Vestlus, loeng, selgitus, juhtumi analüüs, praktika
Hindamismeetodid	Õpimapp, praktika aruanne
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpiväljundid on saavutatud lävendi tasemel
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
Õppematerjalid	1. S. Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele 2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
10	Tervishoiu- ja hoolekandeesutuste puhastus	4	Karin Õunap,
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised, oskused ja hoiakud isikliku hügieeni, tervishoiu ja puhastusteeninduse läbi viimiseks tervishoiu ja hoolekandeesutustes		
Praktika		Praktiline töö	
64 tundi		40 tundi	

Kooli ja ettevõtte vastutuse jaotus õppekavas kirjeldatud õpiväljundite omandamise tagamisel	Mooduli õpiväljundite saavutamine tagatakse ettevõtte ja kooli koostöös. Kool tagab teoreetilise väljaõppe ja esmaste praktiliste oskuste omandamise, ettevõtte tagab praktiliste vilumuste saavutamise. Kooli vastutus - õpiväljundite omandamiseks vajalike teadmiste ning praktiliste oskuste õpetamine alltoodud teemade lõikes. Ettevõtte vastutus - õpilasele õpiväljundite omandamiseks sobivate tööülesannete andmine ning juhendamine kõigi õpiväljundite omandamiseks alltoodud teemade lõikes.	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Hindamine
1. Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks 2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid 3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga 4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid 5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile 6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, 	Mitteeristav hindamine

	<p>värvikoodi. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele.</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põranda järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
<p>2. Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid</p>	<p>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks</p> <p>2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid</p> <p>3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga</p> <p>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile</p> <p>6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoodi. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele.</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põranda järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
<p>3. Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</p>	<p>1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks</p> <p>2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid</p> <p>3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga</p> <p>4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid</p> <p>5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile</p> <p>6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoode. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid</p>	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele.</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põranda järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
<p>4. Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervisehoiu- ja hooldekandeesutuses</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kirjeldab vastavalt ülesandele mustuse liike lähtuvalt nakkusohtlikkusest, koostab koristusplaani eriotstarbeliste ruumide koristamiseks 2. Liigitab mustust lähtuvalt eemaldamiskiirusest ja määrab mustuse eemaldamiseks vajalikud puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud järgides nakkusohtude ennetamise nõudeid 3. Valib koristusaine vastavalt mustuse liigile ja nakkusohtlikkusele, arvestab kasutuslahuse valmistamiseks vajatava koristusaine hulga 4. Koostab analüüsi koristusainete valiku otstarbekuse kohta arvestades aine kasutusvaldkonda kasutades korrektseid erialaseid termineid 5. Doseerib ja kasutab koristusainet sealhulgas eritise plekkide eemaldamise ja desinfitseerivaid aineid vastavalt kasutusjuhendile 6. Klassifitseerib koristustarvikuid kasutades eristamiseks, lähtudes hügieeni seisukohast, värvikoode. Komplekteerib koristustarvikuid ja/või masinaid, valmistab tööks ette koristustekstiilid ning kasutab otstarbekalt koristustarvikuid ja/või 	<p>Mitteeristav hindamine</p>

	<p>masinaid. Puhastab tarvikud ja masinad vastavalt nõuetele.</p> <p>7. Puhastab palati ja hügieeniruumi mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>8. Puhastab lifti ja üldkasutatavate ruumide mööbli, seinad, põranda järgides ohutusnõudeid</p> <p>9. Puhastab opiploki ja isolatsioonipalati mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p> <p>10. Puhastab sünnitusosakonna mööbli, seinad, põranda järgides aseptilist tööviisi ja ohutusnõudeid</p>	
--	--	--

Mooduli jagunemine		
<p>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste puhastus</p> <p>Praktiline töö 40</p>	<p>Alateemad</p> <p>Teema 1. Puhastusteeninduse põhimõtted tervishoiu- ja hoolekandeesutustes</p> <p>Alateemad:</p> <p>1.1. Hügieen tervishoiu- ja hoolekandeesutustes</p> <p>1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.</p> <p>1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus. Koristusjuhendid.</p> <p>1.4. Koristusained ja kasutamine</p> <p>1.5. Hügieenilised koristusmeetodid</p> <p>1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed</p> <p>1.7. Mööbli, seina, lae ja põranda hügieeniline puhastamine</p> <p>1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon</p> <p>1.9. Erinevate ruumide puhastamine tervishoiuasutustes</p> <p>2.1. Palati puhastamine</p> <p>2. 2. Isolatsioonipalati puhastamine</p> <p>2. 3. Liftide hooldus- ja põhikoristus</p>	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele</p> <p>Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid</p> <p>Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinaid, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</p> <p>Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervisehoiu- ja hooldekandeesutuses</p>
Iseseisev töö	Praktiline harjutamine töö käigus, õppematerjalidega tutvumine	
Praktiline töö	<p>1.1. Hügieen tervishoiu- ja hoolekandeesutustes</p> <p>1.2. Puhastusteeninduse terviklikkus ja kvaliteet. Puhtuseastmed.</p>	

	<p>1.3. Koristuspõhimõtted. Aseptiline tööjärjestus. Koristusjuhendid.</p> <p>1.4. Koristusained ja kasutamine</p> <p>1.5. Hügieenilised koristusmeetodid</p> <p>1.6. Koristustarvikud, koristusmasinad ja seadmed</p> <p>1.7. Mööbli, seina, lae ja põranda hügieeniline puhastamine</p> <p>1.8. Eritise plekkide eemaldamine ja desinfektsioon</p> <p>1.9. Erinevate ruumide puhastamine tervishoiuasutustes</p> <p>2.1. Palati puhastamine</p> <p>2. 2. Isolatsioonipalati puhastamine</p> <p>2. 3. Liftide hooldus- ja põhikoristus</p>
Hindamisülesanded	Rühmatöö, praktiline töö, praktika aruanne
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
<p>Tervishoiu ja hoolekandeesutuste puhastus praktika</p> <p>Praktika 64</p>	<p>Alateemad</p> <p>Praktika tervishoiu- ja hoolekandeesutustes</p>
	<p>Seos õpiväljundiga</p> <p>Määratleb koristusvajaduse lähtudes mustuse liigist ja astmest ning koostab koristusplaani erineva otstarbega ruumidele</p> <p>Valib, doseerib ja kasutab desinfitseerivaid koristusaineid ning analüüsib kulusid</p> <p>Valib ja kasutab koristustarvikuid ja –masinad, analüüsib hoolduskuludeks vajalikku materjalikogust</p> <p>Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust tervisehoiu- ja hooldekandeesutuses</p>
Hindamisülesanded	Praktika päevik, aruanne
Hindamine	Mitteeristav hindamine
sh kokkuvõtva hinde	Hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel

kujunemine	
sh hindekriteeriumid	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele

Õppemeetodid	Loeng, rühmatöö, praktiline töö, praktika
Hindamismeetodid	Rühmatöö, praktiline töö, praktika aruanne
Lõimitud teemad	
Mooduli hindamine	Mitteeristav hindamine
Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli hinne on arvestatud, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel
sh lävend	“A” saamise tingimus: Hindamisülesanded on sooritatud vastavalt õpiväljundite hindamiskriteeriumitele
Õppematerjalid	1. S. Roos.; S. Err. (2012) Puhastuse käsiraamat tervishoiu asutustele. 2. Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009

