

PÕLLUMAJANDUSTOOTJA, KÜÜLIKUKASVASTUSTOOTJA ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Vähemalt keskharidusega õppija
Õppevorm	Statsionaarne

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
1	JUHTIMINE JA MAJANDAMINE	10	E.Kadastik, E.Puulmann
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane koostab veisekasvatusega seotud äriplaani, teostab majanduslikud arvestused, juhendab kaastöötajaid, korraldab tööd ja sõlmib tööalaseid kokkuleppeid		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid.		
Õpilane: 1. kavandab tootmisprotsessi ja tootmisprotsessiks vajalikud ressursid, jälgides seejuures kesskonnanduideid, kasutades erialast tarkvara, elektroonilisi andmebaase ja kaarte; visualiseerib töötajatele eesmärke, kasutades karjaprogramme	Õpilane: <ul style="list-style-type: none"> • kavandab äriprotsesside elluviimiseks vajalikud ressursid, arvestades ettevõtte tööprotsesse ja kokkuleppeid; • analüüsib äritegevusega seotud võimalusi ja riske ning analüüsib neid kasutades IKT vahendeid 		
2. korraldab ettevõtte tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise, andes töötajatele asjakohaseid korraldusi; valib ja värbab töötajaid; tagab töötajate tööalase pädevuse ning vajadusel suunab töötajad täienduskoolitusele; vormistab	<ul style="list-style-type: none"> • annab ülevaate ettevõtte töökorraldusest ning planeerib tootmisega seonduvate tööülesannete täitmise; • kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid ning peab tööaja ja töötasu arvestust; • kavandab meeskonna loomise protsessi andes töötajatele asjakohaseid korraldusi; • valib ja värbab töötajad, vormistab töölepingud, peab tööaja ja töötasu arvestust arvestades tootmise vajadusi ning ettevõtte arengut kasutades vastavat tarkvara; • tagab töötajate tööalase pädevuse ning vajadusel suunab töötajad täienduskoolitusele;; 		

<p>töölepingud, peab tööaja ja töötasu arvestust, kasutades vastavat tarkvara; selgitab välja ja planeerib töötajate motiveerimise võimalused; toetab töötajate sotsialiseerumist ja meeskonnatunde tekkimist, korraldab info liikumise ettevõttes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • täiendab ennast tööalaselt õppides ja omandades uusi töövõtteid, -meetodeid ja –tehnikaid.
<p>3. leiab juhtimiseks vajalikku informatsiooni ja hindab selle usaldusväärsust, koostab tootmisaruanded ning dokumentatsiooni ettevõtte siseselt ja edastab ametiasutustele vastavalt õigusaktide nõuetele, kasutades vastavaid infosüsteeme</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loob ja vormistab äritegevuseks vajalikud dokumendid vastavalt ettevõtte töökorraldusele ja õigusaktide nõuetele; • arvestades tootmise eesmärki sõlmib klientide ja koostööpartneritega lepinguid ning kokkuleppeid tootmistegevuse sujuvaks toimimiseks kasutades vastavaid infosüsteeme.
<p>4. kavandab ja korraldab müügiprotsessi ja turundustegevused vastavalt ettevõtte eesmärkidele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kavandab vastavalt ettevõtte profiilile l toote müümiseks vajalikud turundus- ja müügitoimingud; • koostab turundusplaani vastavalt ettevõtte eesmärkidele; • kujundab toodete ja teenuste hinna, vastavalt toodete ja teenuste eripärale ja ettevõtte äriprotsessidele, arvestades kliendigruppide vajadusi.
<p>5. koostab ettevõtte äriplaani, lähtudes ettevõtluskeskkonnast ja äriideest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koostab äriprotsessi alustamise tegevuskava määrates viisi kliendirühmadeni jõudmiseks; • koostab äriideest lähtuvalt äriplaani ja valib sobiva ettevõtlusvormi, tuginedes majanduskeskkonna analüüsile ning arvestades sihtturgu, kulu- ja tuluproгноosi ning riske; • kavandab ettevõtte struktuuri ja tööprotsessid, arvestades äriplaani ning ettevõtte põhi- ja tugiprotsesside eripära.
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Toodete väljatöötamine ja müümise kavandamine Toote idee Sihtturg ja selle vajadused</p>

	<p>Turu määratlemine ja nõudluse prognoos</p> <p>Tootmiskulud</p> <p>Äriidee</p> <p>Ettevõtte oskused, kogemused, võimalused idee elluviimiseks</p> <p>Äriplaani koostamine ja sobiva ettevõtlusvormi valimine</p> <p>Äriplaani koostamine</p> <p>Ettevõtte struktuuri ja tööprotsesside kavandamine</p> <p>Organisatsiooni kujundamine</p> <p>Finantsjuhtimise korraldamine</p> <p>Finantsjuhtimise põhimõtted</p>
iseseisev töö 90 tundi	äriplaani koostamine ja vormistamine ning selle esitlemine
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, SWOT-analüüs, väitlus, diskussioon, arutelu
Hindamine	<p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <p>1. esitleb koostatud äriplaani</p>
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav.</p> <p>Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd</p>
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, intervjuu, esitlus
Õppematerjalid	<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Arrak jt. Eesti Majandus, Avatar Grupp, Tartu, 2008.a. 2. Igaühele Majandusest, Koolibri, 2013.a. 3. M. Pramann Salo Ettevõtluse alused, ILO, 2005.a. 4. Ideest eduka ettevõtteeni. Õppematerjal. Tallinn: SA Innove, 2008. 5. R. Cinnamon jt., Kuidas mõista ettevõtte finantse, Äripäev, 2011.a. 6. Teearu, A, Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine, Pegasus, Tallinn 2008 7. http://www.looveesti.ee/alusta-ettevotlusega/ettevotte-asutamine/ 8. http://www.eas.ee/et/alustavale-ettevotjale/ettevotlusega-alustamine/ettevotlusvormid-ja-alustamise-viisid 9. http://www.tootukassa.ee/content/toetused-ja-huvitised/ettevotluse-alustamise-toetus 10. http://www.struktuurifondid.ee/millele-saab-toetust/

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
3	KÜÜLIKUKASVATUSE KORRALDAMINE	10	J. Prits
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane korraldab ja planeerib tegevused küülikute üldise heaolu tagamiseks, tootmiseks, söötmiseks, toodangu tootmiseks, karjatamiseks ning taastootmiseks.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane:	Õpilane		
1. korraldab küülikute hoolduse vastavalt ettevõtte töökorraldusele	<ul style="list-style-type: none"> • tagab loomade heaolu ja hooldamise (söötmis- ja jootmisala puhastamise, sõnniku eemaldamise, allapanu lisamise), jälgib ja reguleerib vastava automaatika abil sisekliimat ning jälgib sööda ja vee olemasolu; • planeerib ja korraldab loomade grupeerimise ja/või ümberpaigutamise (sh kasutades vastavat tarkvara), arvestades nende kasvatamise eesmärki ja tootmisperioodi; • tagab loomade igapäevased visuaalsed vaatlused haigete ja / või surnud loomade leidmiseks ning vajadusel eraldamiseks, kasutades vastavaid jälgimissüsteeme ja analüüsides saadud tulemusi; • tagab loomade puhtuse, arvestades nende heaolu ja pidamise eesmärki; • tagab sõrgade värkimise, lähtudes töökorraldusest; • kontrollib farmiseadmete kasutamisel nende töökorras olekut, korraldab farmiseadmete hoolduse ja rikete kõrvaldamise, järgib kasutusjuhendeid ja ohutustehnikat, vajadusel hooldab seadmeid. 		
2. korraldab küülikute söötmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele	<ul style="list-style-type: none"> • hindab visuaalselt loomade toitumust ja söömust, arvestades keha konditsiooni ja järelejäänud sööda kogust ning planeerib edasise tegevuse; • planeerib söödavajaduse, kontrollib ja tagab söötade olemasolu, vastavalt toodangu mahule ja loomade arvule, korraldab söötade ladustamise vastavalt sööda liigile ja säilitusnõuetele, hindab söötade ja vee kvaliteeti organoleptiliselt; • korraldab söötmisala ja -vahendite puhastamise ja desinfitseerimise, tagab puhastus- ja desinfitseerimisvahendite olemasolu, kontrollib seadmete puhtust, tagab pesu- ja desinfitseerimisvahendite juhendijärgse kasutamise; • juhendab ja korraldab loomade söötmist, jälgib ja kontrollib sööda valmistamist ja söötmisprotsessi; • teeb söötmisplaani, korraldab söötade analüüsise võtmise, tõlgendab laborianalüüse ning koostab söödaratsiooni, arvestades loomaliiki ja kasvatamise eesmärki, sisestab andmed söödaratsioonide kohta söötmisautomaatikasse, juhendab ja korraldab loomade söötmist; • kontrollib söötmis- ja jootmiseseadmete töökorras olekut, korraldab nende hoolduse ja rikete 		

	kõrvaldamise, vajadusel hooldab ise, järgib kasutusjuhendeid ja ohutustehnikat.
3. korraldab küülikute tervishoiu tagamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele	<ul style="list-style-type: none"> • hindab visuaalselt ja võimalusel jälgimissüsteeme kasutades loomade üldist tervislikku seisundit, osutab esmast abi ning teavitab loomaarsti; • korraldab haige looma ravimise, hooldamise vastavalt loomaarsti juhistele; • korraldab haige, nõrga või vigastatud looma hädatapmise, arvestades õigusaktide nõudeid; • korraldab surnud looma kahjutustamise, arvestades õigusaktide nõudeid.
4. korraldab küülikusaaduste tootmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab nahastamiseks loomade valiku, arvestades muuhulgas aretusplaani; • korraldab loomade märgistamise, välimiku hindamise ja nahastuse valmiduse määramise; • korraldab nahastuse ruumide ettevalmistuse ja sisseseade hoolduse, lähtudes õigusaktide nõuetest; • korraldab küüliku tapmise vastavalt õigusaktide nõuetele; • korraldab nahastamise ja nahkade puhastamise, lähtudes ettevõtte töökorraldusest; • korraldab nahkade trummeldamise, kuivatamise ja sorteerimise vastavalt kehtestatud nõuetele; • korraldab nahkade pakendamise vastavalt tellimusele; • korraldab küülikute lihakehade töötlemise ja müügiks ettevalmistamise, arvestades õigusaktide nõudeid.
5. korraldab küülikute taastootmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele	<ul style="list-style-type: none"> • koostab digitaalselt aretusplaani, korraldab põhikarja ning paaride valiku, arvestades tootmis- või aretussuunda ja innaaega; • tuvastab indleva küüliku visuaalselt, arvestades küülikute füsioloogilisi näitajaid ja käitumise eripära; valmistab küüliku seemenduseks/paarituseks ette, märgistades, eraldades ja fikseerides küüliku; • kavandab poegimise ettevalmistamise, läbiviimise ja sujuva töökorralduse tagades vajalike vahendite olemasolu; • tuvastab poegiva ja/või poeginud küüliku, vajadusel abistab poegimisel, järgides hügieeninõudeid ja jälgides loomade tervislikku seisundit; • korraldab sündinud poegade, hukkude ja surnultsündide registreerimise vastavalt ettevõtte töökorraldusele, vajadusel korraldab nende ümberpaigutamise; valib vajadusel ammküülikud ja kasuemas; • korraldab potentsiaalsete tõuküülikute märgistamise ja tagab vajalikud märgistamisvahendid; • jälgib pesakonna tervislikku seisundit ja käitumist, tagab vastsündinute ohutuse, arvestades küülikute liigiomast käitumist; • korraldab küülikute võõrutamise, arvestades tootmissuunda ja -tingimusi.

<p>6. korraldab küülikute karjatamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rajab ja hooldab karjaaedu, -teid ja täiustatud puurisüsteeme, kontrollib karjaia korrasolekut, vajadusel parandab ja teisealdab aedu vastavalt juhistele; • jälgib visuaalselt ja ajab karja vastavalt juhistele; • hindab sööda tagavara rohumaadel; • tagab vee ja lisa söötade olemasolu; • jälgib karjamaade seisukorda ja teeb hooldust vastavalt juhistele; • jälgib karja terviklikkust ja käitumist visuaalselt; ohu või puuduste märkamisel tegutseb vastavalt juhistele.
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Küülikute heaolu ja käitumine Ohutu loomade käsitlemine Küülikute pidamisviisid Keskkonnanõuded ja loomade heaolu reeglid seadlusalusest lähtuvalt Küülikute hooldamine Hooldamise viisid ja vahendid. Jäätmekäitlus ja keskkonnanõuded Farmiseadmed Söödaratsiooni koostamine Söödavajaduse arvestamine Küülikute tervishoiu põhialused Seadustest tulenevad veterinaarnõuded. Loomade esmaabi ja ohutu käsitlemine Ravimiarvestuse alused Veterinaarkorralduse alused Küülikute taastootmine Eestis aretatavad küülikud Suguloomade hindamine ja valik Valikutunnused ja nende omavaheline seos Aretusväärus ja selle kujunemine Aretusalane dokumentatsioon Naha liigid ja kvaliteediklassid Nahastamine Tapmine/hukkamine</p>

	Lihakehade töötlemise ja müügiga seotud õigusaktid Uudiskirjandus erialal sealhulgas võõrkeelne materjal
sh praktiline töö	5 EKAP
iseseisev töö 124 tundi	<ol style="list-style-type: none"> 1. info leidmine ja läbitöötamine keskkonna- ja jäätmekäitlusnõuete kohta farmis, veterinaarnõuete, ravimiseaduse ja veterinaarkorralduse kohta, 2. küülikute aretuse teemaliste materjalide läbitöötamine ja analüüs 3. söödaratsiooni koostamine 4. söödavajaduse planeerimine 5. nahkade sorteerimine, hindamine ja realiseerimiseks ettevalmistamine
Õppemeetodid	Interaktiivne loeng, intervjuu, praktiline töö, eneseanalüüs
Hindamine	<p>Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse hindamiskriteeriumide ja demonstratsioonülesannete täpsustavate hindamisjuhendite alusel.</p> <p>Hindamisülesanne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Söödaratsiooni koostamine 2. Söödavajaduse planeerimine 3. Aretusplaani koostamine 4. Nahkade liigid ja kvaliteedi määramine 5. Etteantud situatsiooni lahendamine kavandades ja planeerides tegevusnäitajad
sh hindekriteeriumid	Puuduvad
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitteeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd.
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, demonstratsioon
Õppematerjalid	www.efba.ee http://www.vet.agri.ee www.nouandeteenistus.ee

Mooduli nr	Mooduli nimetus	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
4	PRAKTIKA	10	J.Prits, ettevõtte

			praktikajuhendajad
Nõuded mooduli alustamiseks	Puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane saab ettevõttes kogemusi, omandab oskusi ja vilumusi töö korraldamiseks põllumajandussektoris.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
Õpilane:	Õpilane:		
1. planeerib praktikajuhendi alusel isiklikke praktika eesmärke	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab praktika olemust, praktikaks vajaminevate dokumentide esitamise nõudeid ning praktika protseduuri • hindab praktikale seatud eesmärke ning koostab juhendi alusel isiklikud eesmärgid 		
2. töötab põllumajandusettevõttes loomakasvatuse valdkonnas järgides ettevõtte töökorraldust ja tööohutusnõudeid	<ul style="list-style-type: none"> • korraldab küülikute hoolduse vastavalt ettevõtte töökorraldusele • korraldab küülikute söötmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele • korraldab küülikute tervishoiu tagamise vastavalt ettevõtte töökorraldusele • korraldab küülikusaaduste tootmise vastavalt ettevõtte töökorraldusele 		
3. koostab juhendi järgi praktika aruande, hinnates oma tegevusi ja praktika eesmärkide saavutamist	<ul style="list-style-type: none"> • koostab juhendi alusel arvutis keeleliselt ja vormiliselt korrektse praktika aruande ja esitleb seda 		
Teemad, alateemad	Praktikadokumentatsioon Dokumentatsiooni täitmine		
iseseisev töö	Praktikadokumentatsioon. Praktikapäevik-aruande koostamine ja esitamine		
Õppemeetodid	interaktiivne loeng, praktiline töö, iseseisev töö, praktiline dokumentatsiooni täitmine, seminar		
Hindamine	Õppeprotsessis rakendatakse kujundavat hindamist. Hindamisülesanne: 1. Ettevõtte hinnang 2. Praktikapäevik aruande koostamine 3. Praktikaseminar		
sh hindekriteeriumid	Puuduvad		
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Mooduli kokkuvõttev hinne on mitmeeristav. Hinne on „arvestatud“, kui on saavutatud kõik õpiväljundid lävendi tasemel, sh täidetud iseseisvad tööd		
sh hindamismeetodid	Praktiline töö, seminar		

